

Главное управление образования Курганской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Курганский государственный колледж»

**Рабочая программа  
производственной (по профилю специальности) практики  
по профессиональному модулю**

**ПМ.02 Составление картографических материалов и  
ведение кадастров с применением  
аппаратно - программных средств и комплексов**

Специальность 21.02.06  
Информационные системы обеспечения  
градостроительной деятельности

Курган, 2017

Программа производственной (по профилю специальности) практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курганский государственный колледж»

Разработчик: Киселёв А.А.– преподаватель профессиональных дисциплин  
ГБПОУ «КГК»

Рекомендована к использованию:

Протокол заседания цикловой  
комиссии (кафедры)

№ 1 от «31» августа 2017г.

Председатель кафедры

Мордвинова Т.В.

Согласована:

Заместитель директора по УВР

Брыксина Т.Б.



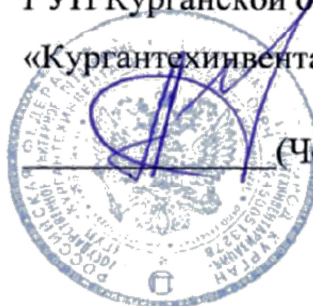
Согласована:

Генеральный директор

ГУП Курганской области

«Кургантехинвентаризация»

(Чередниченко А.Н.)



## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	6
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	7
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	8
ПРИЛОЖЕНИЯ	9

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Место производственной (по профилю специальности) практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ).

Программа производственной (по профилю специальности) практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.06. Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности и профессиональным стандартом 10.006. Градостроитель

## 1.2. Цели и задачи – требования к результатам освоения производственной (по профилю специальности) практики:

- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь** в соответствии с **ФГОС**:
- Строить картографические условные знаки средствами векторной и растровой графики;
- выбирать шрифты для карт;
- работать с цветной палитрой;
- Строить цифровую модель контуров и рельефа;
- Осуществлять ввод, обработку, поиск и вывод необходимой информации;
- Выполнять настройку автоматизированной системы ведения кадастра, создавать нового пользователя;
- Вести процесс учета информационного объекта;
- Вести процесс актуализации информационных учетных единиц;
- Осуществлять поиск и подготовку информации по запросам заинтересованных лиц.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь** в соответствии с **профессиональным стандартом**:

- использовать современные средства географических информационных систем и информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности в области градостроительства;
- использовать проектную, нормативную правовую, нормативно-техническую документацию для получения сведений, необходимых для разработки градостроительной документации;–
- сбирать статистическую и научную информацию в области землеустройства и градостроительства, в том числе с использованием автоматизированных информационных систем, обобщать и систематизировать сведения в различных видах и формах
- В результате освоения производственной практики обучающийся **должен иметь практический опыт** в соответствии с **ФГОС**:

- Цифрования и визуализации графической информации;
- Подготовки и вывода на печать планово-картографического материала в заданном масштабе;
- сбора и подготовки материалов, необходимых для составления заключения о градостроительной ценности территории района поселения;
- подготовки и внесения сведений в Государственный кадастр недвижимости, информационные системы обеспечения градостроительной деятельности в соответствии с действующими нормативными документами;

В результате освоения производственной практики обучающийся **должен иметь практический опыт** в соответствии с **профессиональным стандартом**:

- получения задания от руководителя (руководителя проекта или организации), уточнения требований и условий задания в установленном порядке в случае необходимости;
- определения инструментов, средств, методов поиска необходимой информации и согласования их с руководителем.
- поиска и сбора информации, необходимой для разработки содержательных частей землеустроительной и градостроительной документации;
- передачи разработчикам собранной и систематизированной информации, предоставление руководству отчета о выполненном задании

### **1.3. Количество недель (часов) на освоение программы учебной практики:**

Всего 3недели, 108 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом освоения производственной (по профилю специальности) практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических и кадастровых планов при ведении кадастровой деятельности», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата практики
ПК 2.1	Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, кадастровых планов.
ПК 2.2	Применять программные средства и комплексы при ведении кадастров.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Код ПК, ОК	Виды работ	Содержание	Кол-во часов
ОК 1 ОК 2	Подготовительный этап работы в организации и ее структурных подразделениях	Вводный инструктаж	6
		Изучение структуры организации, функций и методов управления.	6
ПК 2.1 ОК 1 ОК 2	Работа с аппаратно-программными средствами	Изучение материально-технической и нормативно-законодательной базы организации	6
		Использование программных средства для расчетов и составления топографических и кадастровых планов	6
ПК 2.1 ПК 2.2 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6	Ведение кадастровых работ с применением программных средств и комплексов	Кадастровые работы по уточнению границ земельных участков	6
		Кадастровые работы по уточнению площади земельного участка	6
		Кадастровые работы по объединению земельных участков	6
		Кадастровые работы путём раздела земельных участков	6
		Подготовка межевого плана	6
		Подготовка акта обследования	6
ПК 2.1 ПК 2.2 ОК 2 ОК 6	Выполнение работ по инвентаризации земель населенных пунктов с применением программных средств и комплексов	Анализ обеспеченности работ по инвентаризации земель	6
		Составление землеустроительного дела	6
		Обследование геодезической сети	6
		Подготовка рабочего инвентаризационного плана	6
		Формирование землеустроительного дела	6
ОК 1, ОК 2 ОК 4 ОК 5	Формирование пакета отчетной документации по практике.	Оформление дневника практики	6
		Составление и оформление отчёта	6
		<b>Зачет</b>	6
<b>Итого</b>			<b>108</b>

## **4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**4.1. Место проведения практики:** Практика проходит на договорной основе в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

### **4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:**

Реализация программы производственной практики (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля проходит в организациях (предприятиях), отвечающих следующим требованиям:

- направление деятельности организации или одного из его структурных подразделений соответствует профилю подготовки студентов;
- организация располагает квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов;
- имеется комплект нормативно-правовой документации по профилю профессиональной подготовки студента.

Кроме этого в зависимости от выполняемых работ организация должна иметь возможность обеспечения студента:

- современные геодезические приборы: оптические и электронные тахеометры, спутниковые геодезические приемники, теодолиты и нивелиры, оптические и лазерные рулетки;
- лицензированное программное обеспечение;
- применять в своей работе автоматизированные системы обработки информации и управления.

### **4.4. Перечень учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основные источники:**

1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 120703 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности.
2. Методические рекомендации «Реализация учебной и производственной практики в профессиональном образовательном учреждении»
3. Лойко П. Ф. Землепользование : Россия, Мир (взгляд в будущее). Книга вторая / П. Ф. Лойко. — М. : ГУЗ, 2009.
4. Основы государственной политики использования земельного фонда Российской Федерации на 2012 — 2017 годы (утв. Распоряжением Правительства РФ от 03.03.2012 № 297-р) // Российская газета. — 03.03.2012.
5. Варламов А. А. Земельный кадастр : в 6 т. Т. 3. Государственные регистрация и учет земель / А.А.Варламов, С. А. Гальченко. — М. : КолосС, 2006.
6. СНиП 2.07.01-91 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений».



7. Автоматизированная обработка материалов топографо -геодезических и земельно-кадастровых работ. Учебное пособие. А.С.Назаров.

**Интернет-ресурсы:** [eknigi.org](http://eknigi.org).

#### **Дополнительные источники**

1. Градостроительный кодекс Российской Федерации : Федеральный закон от 29.12.2004 № 190-ФЗ(вред. от 19.07.2011)//СЗРФ. - 2005. — № 1.- Ст. 16 (ч. 1) ; 2011. - № 30 (ч. 1). - Ст. 4594.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая : Федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ (в ред. от 06.04.2011) // СЗРФ. - 1994. - № 32. - Ст. 3301 ; 2011. - № 15. - Ст. 2038.
4. Основы государственной политики использования земельного фонда Российской Федерации на 2012 — 2017 годы (утв. Распоряжением Правительства РФ от 03.03.2012 № 297-р) // Российская газета. — 03.03.2012.
5. Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» // СЗРФ. — 1997. — № 30. - Ст. 3594.
6. Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» // СЗРФ. — 2007. — № 31. — Ст. 4017 ; 2011. — № 30 (ч. 1). - Ст. 4594.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе посещения студентов на рабочих местах и приема отчета. В результате освоения производственной (по профилю специальности) практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачета, который выставляется на основании выполненного индивидуального задания (приложение 1), оценки сформированности профессиональных и общих компетенций студентов, итоговой оценки руководителя организации.

К зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики (по профилю специальности) и предоставившие полный пакет отчетных документов:

- аттестационный лист (приложение 2);
- характеристика (приложение 3);
- дневник производственной практики;
- отчет по практике, составленный в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной ГБПОУ «КГК» (Приложение 4);
- заключение о результатах прохождения практики (приложение 5).