

Департамент образования и науки К
Государственное бюджетное профес
образовательное учреждение
«Курганский государственный к

Рабочая программа производств

п дПМ. 02. Организация мероприятий по
защите лесов

Специальность 35.02.01
Лесное и лесопарковое хозяйство

Курган, 202

Программа производственной практики разработана в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта профессионального образования. Далее и т.д.
хозяйство

Организация: ГБУ «Курганский государственный университет»

Разработчик:

Шумков – преподаватель профессиональных дисциплин

Рекомендована к использованию
Протокол заседаний
комиссии лесного и
хозяйства
№ 10 от «15» июня

Согласована:

Заместитель директора
работы _____
Брыксина Т. Б.

Председатель цикла

_____ Шарипова Н.

Согласована:

Директор ГКУ «Курганское Управление
Лесами» _____



СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика организации	стр.	4
2. Тематический план и содержание программы	9	
3. Содержание организации и проведения практики	10	
4. Контроль и оценка результатов практики	12	
Приложения	15	

	оценку информации, необходимой для постановки решения профессиональных задач профессионального и личностного развития.	необходима для решения задач, пользующаяся разнообразной справочной литературой, электронным поиском в тексте запрашиваемой информации (определение, документация и т.д.) информацию из различных источников, ответственность за поставленную задачу, формирование и обновление информации, ее достоверность и информативность.
OK 05	Использовать информационные коммуникационные технологии профессиональной деятельности	уметь: осуществлять поиск информации в Интернете и различных электронных источниках информации с использованием средств ИТ-обработки и хранения информации, представлять информацию в различных формах с использованием графических средств, создавать презентации в различных форматах.
OK 06	Работать в коллективе в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	уметь: выбирать стиль общения в соответствии с ситуацией, формировать свое мнение, оценивать необходимость отступления от собственных позиций, использовать деловую, убедительную по телефону, в соответствии с этикой, соблюдать официальный стиль при оформлении документов, учитывать в соответствии с требованиями законодательства и нормативными актами предъявляемыми требованиями письменные и устные рекомендации, руководствоваться коллективно обсужденными рабочими ситуациями.
OK.07	Брать на себя ответственность за работу команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	уметь: проводить оценку выполнения задач перед коллективом, обоснованно аргументировать, осуществлять контроль в соответствии с задачами, конструктивно взаимодействовать со сложившейся командой, руководить работой по выполнению задания в соответствии с инструкциями, проявлять инициативу и ответственность в выполнении задач.
OK.08	Самостоятельно определяют задачи профессионального и личностного развития, занимаются самообразованием, осознают необходимость планирования повышения квалификации	уметь: анализировать собственные сильные и слабые стороны, перспективы профессионального и личностного развития, составлять программу саморазвития, определять свои достижения, ставить перед собой цели, определять необходимые внешние и внутренние ресурсы для достижения целей, определять приоритеты, определять навыки самоорганизации, применять их на практике.
OK 09.	Ориентироваться в условиях смены технологий	уметь: определять новые технологии, использовать профессиональные умения и навыки в условиях смены технологий, применять их на практике.

	в профессии деятель	анализ производственную деятельность, выявление противоречия между идеальными условиями реализации технологического процесса, причины необходимости совершенствования производства, необходимость модернизации, оценка результатов модернизации процесс модернизации
ПК 2.1.	Проводить предупредительные мероприятия по охране от загрязнения и иного негативного воздействия	практический опыт: осуществление мероприятий по охране окружающей среды уметь: работать с нормативными документами по охране окружающей среды, проводить инструктаж привлекаемых к тушению пожара
ПК 2.2.	Осуществлять тушение пожаров.	практический опыт: использования средств тушения пожаров уметь: назначать предупредительные мероприятия в зонах повышенной опасности
ПК 2.3.	Проводить лесопатологическое обследование и лесопатологический мониторинг	практический опыт: сбора и анализа данных о состоянии лесов уметь: определять степень ущерба от вредителей и болезней; выбирать методы борьбы с вредителями и болезнями
ПК 2.4.	Проводить работы по локализации и ликвидации очагов вредителей и болезней в организмах санитарно-оздоровительных мероприятий в лесах, насаждениях, руководит	практический опыт: проведения мероприятий по локализации и ликвидации очагов вредителей и болезней в организмах санитарно-оздоровительных мероприятий в лесах, насаждениях, руководит уметь: назначать мероприятия и осуществлять их с соблюдением санитарных требований к использованию лесов; оформлять документацию по лесопатологическому мониторингу и охране лесных насаждений; организовывать работу подразделения;

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы составляет 72 часа.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТ

№ п /	Виды работ	Наименования	Количество часов
1.	Организация лесов	изучение структуры функций и методов работы; инструктаж; Организация и охрана	6
2.		Противопожарные мероприятия	6
3.		Организация поставки производства дожар руше	6
4.		Противопожарное устройство территории	6
5.		Подготовительные работы пожароопасному сезону	6
6.	Лесопатологический мониторинг его проведение	Порядок организации и лесопатологического мониторинга	6
7.		Проведение контрольных лесопатологических обследований	6
8.		Приемка работ и отчет мероприятий	6
9.	Надзор за вредителями	Надзор за появлением	6
10.		Феромонный надзор за	6
11.	Организация мониторинга основе- ГИС программ	Организация мониторинга геоинформационных систем	6
12.		Заполнение документов	4
13.		Зачет	2
		Всего	72

3. УСЛОВИЯ ОРИГИНАЛИЗМОВ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРАКТИК

3.1. Место проведения практик: в организациях, направленные деятельности подготовки обучающихся.

3.2. Требования к минимальному уровню обеспечения

Реализация программы производственной профессионального образования (предприятия) следующим требованиям:

- имеющие в своем составе структурные подразделения компьютерной техники, мерные вилки, буссоли;
- располагающие квалифицированными кадрами студентов;
- применяющие в своей работе автоматизированной информации и управления.

3.3. Перечень учебных изданий и методической литературы

Основная литература

1. Воронцов А. И., Мозолевская Е. Г., Соколова Л. М.: Экология, 1991 23
2. Гусев В. И. Определитель повреждений лесных деревьев и кустарников. М.: Лесная промышленность, 1987

Интернет ресурсы

1. Лесные ресурсы России
2. Каталог образовательных ресурсов в интернете
3. Каталог интернет ресурсов организаций министерства

Дополнительная литература

1. Лесной кодекс Российской Федерации (в редакции от 2007 года)
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 3095
3. Положение об особенностях реализации законодательства в области охраны окружающей среды, воспроизводству лесов и охотничьего хозяйства от 20.01.2004 № 108
4. Порядок организации лесопатологического обследования лесов от 29.12.2007 № 523
5. Правила санитарной безопасности в лесах от 29.12.2007 № 523
6. Руководство по локализации и ликвидации последствий аварий в лесах от 29.12.2007 № 523
7. Руководство по планированию, организации и проведению обследований от 29.12.2007 № 523
8. Руководство по проектированию, организации и проведению мониторинга от 29 декабря 2007 № 523
9. Руководство по производству работ в лесах от 29.12.2007 № 523
10. Щетинский Е. А. Авиационная охрана лесов. М.: ВНИИЛМ, 2001

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИК

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем практики обучающихся на рабочих местах и приема о производственной практики, в рамках которых обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в соответствии с требованиями к выполнению задания и оценки профессиональных компетенций.

К зачету допускаются обучающиеся, выполнившие программу производственной практики и представившие следующие документы:

- аттестационный лист (приложение 2);
- характеристика (приложение 3);
- дневник производственной практики;
- отчет по практике, составленный в соответствии с требованиями (приложение 1) по форме, установленной ГБПОУ;
- заключение о результатах прохождения практики.

Департамент образования и науки по Курганской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курганский государственный колледж»

Специальность 51.02.01. Лесное и лесопарковое хозяйство

ЗАДАНИЕ
на производственную практику

Для _____
(ФИО студента полностью)

Студента _____ курса _____ группа _____

Место прохождения практики: _____

_____ (указывается полное наименование предприятия/организации, фактический адрес)

Срок прохождения практики с « _____ » _____

- Задания работы по производственной практике модуля ПМ.02 Организация и проведение мероприятий по:
- изучение структуры и функций и введение в эксплуатацию
 - организация охраны лесов
 - лесопатологический мониторинг и порядок его проведения
 - надзор за появлением вредителей леса
 - организация мониторинга в системе ГИС
 - ведение и оформление дневника практики.
 - составление и оформление отчёта.

Руководитель практики колледжа: _____
(подпись) (ФИО)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студент _____
ФИО полностью

обучающийся курса по специальности лесное и лесопромышленное производство по профессии «Мастер по организации и проведению мероприятий по охране и защите лесов в объемах» с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
 в организации _____

наименование организации

Виды, объем и включенные работы

№ п/п	Виды работ, выполненные обучающимся во время	Объем работ час	Качество выполнения работ в соответствии с технологией (по абальной силе)
1.	Организация охраны лесов	30	
2.	Лесопатолого-мониторинг и его проведения	14	
3.	Надзор за появлением вредителей	14	
4.	Организация мониторинга программ	20	

Оценка сформированности профессиональных навыков

Коды и наименования профессиональных навыков	Оценка освоена/не освоена
ПК 2.1. Проводить предупредительные работы по защите лесов от пожаров, загрязнения и вредного воздействия.	
ПК 2.2. Осуществлять тушение лесных пожаров.	
ПК 2.3. Проводить лесопатолого-лесопатологический мониторинг.	
ПК 2.4. Проводить работы по локализации очагов вредных организмов и мероприятиям по их уничтожению в лесных насаждениях.	

Заключение о уровне освоения профессиональных навыков _____
позволяет/не позволяет
 освоить вид деятельности **Организация и проведение мероприятий по охране и защите леса**

Руководитель практики от предприятия _____ / _____
 МП

Приложение

Требования к оформлению отчета по практике

Отчет по практике представляет собой комплект документов на прохождение практики (договор); материалы заданий по практике:

- индивидуально задание на практику (Приложение 4)
- аттестационный лист уровня освоения студентом компетенций, заверенный печатью организации, практики организации и образовательного учреждения;
- характеристика с оценкой сформированности общих компетенций, заверенная подписью руководителя практики от организации;
- отчет о выполнении задания по практике с приложениями;
- дневник практики.

Содержательная часть отчета включает в себя следующие пункты:

1. Краткая характеристика организации.
2. Работы, услуги, оказываемые организацией.
3. Краткая характеристика структуры управления организацией.
4. Краткая характеристика структуры прохождения практики.
5. Описание работ, выполняемых во время практики, перечень оборудования, документов, используемых в работе.
6. Организация работы по охране труда и техники безопасности.
7. Заключение, подведение итогов практики.
8. Список литературы

Содержательная часть отчета отражает результаты выполнения работ по рабочему плану практики, содержать краткое описание работы практикантом.

В приложении к отчету прикладываются оригиналы документов, схем, различные нормативные акты. Приложения должны сопровождаться пояснительными краткими описаниями.

При составлении отчета по практике рекомендуются следующие личные наблюдения: расспросить работников организации, бухгалтеров. При этом в отчет не следует вносить сведения общего характера, должны быть конкретными, по существу вопросов работы. Отчет составляется каждым студентом индивидуально. Отчет запрещается составлять коллективно.

Отчет о практике должен быть закончен в обязательном порядке и заверен руководителем практики от организации и от практики от Колледжа.

Содержательная часть отчета должна быть выполнена и оформлена с учетом соблюдения следующих требований: печать на бумаге формата А-4 см, поля: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, правое – 20 мм; текст печатается шрифтом Times New Roman, размер 12 кегля, межстрочный интервал – 1,5.

Небрежное оформление отчета влечет за собой в отдельных случаях и необходимость переоформления.

В срок, определенный учебным планом, отчет по практике. Руководитель практики проверяет полноту выполнения практики и качество.

Если отчет соответствует предъявляемым требованиям, то выдается сертификат о прохождении практики. Если отчет не соответствует требованиям, то студенту возвращается отчет на доработку.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие неудовлетворительную оценку, допускаются к прохождению практики в следующем учебном году.

УТВЕРЖДАЮ

_____/_____/_____
руководитель практики от предприятия/организации

« ____ » _____ М.П.

О Т Ч Е Т о прохождении производственной

Студента _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Группа _____

Специальность: 01.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Место прохождения практики: _____

(наименование организации)

Сроки прохождения практики: с _____ по _____

Дата сдачи отчета _____

Оценка _____

Руководитель практики колледжа _____
(подпись) (ФИО)

ДНЕВНИК по производственной практике

Студента _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Группа _____

Специальность: 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство

Профессиональный модуль: Организация и проведение работ по
и защите лесов

Место прохождения практики: _____

(наименование организации)

Сроки прохождения практики: с _____

Курган 20__г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах производственной практики

Студент _____,

(фамилия, имя, отчество)

проходивший практику с _____ 202

в _____

(наименование организации, участка, отдела и т.п.)

достиг следующих производств *(правильность, пок а
самостоятельность ведения технологического процесса, выполнения
установленных норм, качественные показатели, умения и навыки управления
механизмами, пользование инструментами, приспособлениями, соблюдение правил
техники безопасности, ведение и анализ финансовых документов, практика
общения, организаторские способности, исполнительская дисциплина и т.д.)*

По производственной практики обучающийся получа

Руководитель организации _____ /

М. П.

подпись

ФИО

ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПМ. 02 Организация и проведение мероприятий по охране и за

Группа

Л-213

Специальность

35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство

Сроки прохождения практики _____

№ п/п	Фамилия И. О. ст	Оценка сформированности компетенций														Дневник практ сдан/не сдан	Оценк за от итого оценок	Резу тат прак ки	
		ПК 1	ПК 2	ПК 3	ПК 4	ПК 5	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9				
1.																			
2.																			
3.																			

Руководитель практики _____ /