

Департамент образования и науки  
Государственное бюджетное профессиональное  
«Курганский государственный университет»

ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП. 03 . ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

для специальности

**09.02.07 Информационные системы и программирование**

Базовый уровень подготовки

Курган 202

Программа учебной программы для обучающихся на основе государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и про

**Организаторы работ:**

ГБПОУ «Уральский государственный колледж»

**Разработчик:**

Тозикова Любовь Васильевна, преподаватель  
государственный колледж»

Рекомендована к использованию:  
Протокол заседания цикловой  
комиссии общегуманитарных и  
социально-экономических  
дисциплин

№ 1 от «6» сентября 2023 г.

Председатель ЦК Тозикова

Согласована:

Заместитель директора по учебной  
работе Брыксина Т.Б.

Брыксина Т.Б.

©Тозикова Л.В., ГБПОУ КГК

©Курган, 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

	с т р .
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЛИ В РАБОЧЕЙ АМК ДИСЦИПЛИНЫ ( ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ)	13

# 1.1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в области специальностей СПО Прикладная информатика в области информационных систем и программирование

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в области специальностей СПО Прикладная информатика в области информационных систем и программирование

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

## 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК,	Умения	Знания
ОК 1, ОК 4, ОК 9, ОК 10,	Обрабатывать числовую информацию, применять мультиязычные технологии представления информации	Назначение и виды технологий, технологий обработки, передачи информации.
ПК 1.6, ПК 4.1, ПК 5.1, ПК 5.6, ПК 8.1, ПК 8.3, ПК 9.3, ПК 10.	Обрабатывать экономическую статистику, статистику информации, средства пакетных программ.	Состав, структуру, принципы функционирования информационных технологий. Базовые и прикладные технологии. Инструментальные среды информационных технологий.

Личностные результаты реализации программы в области (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы в области воспитания
Проявляющий активную гражданскую позицию, ориентированный на соблюдение правил и норм, участвующий в студенческом самоуправлении, в том числе продуктивно взаимодействующий с представителями общественности	ЛР 2

Соблюдающий нормы правопорядка гражданского общества, обеспечение свобод граждан России. Лояльный представитель субкультур, деструктивным и девиантным явлениям и неприятие и предупреждающий окружающих	ЛР 3
Проявляющий уважение к людям, готовность к участию в социальных движениях	ЛР 6
Заботящийся о защите окружающей среды и безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями</b>	
Демонстрирующий умение эффективно командировать в том числе в коммуникации	ЛР 13
Демонстрирующий готовность и в том числе самообразованию, сознательное отношение к неустойчивому условию успешной профессиональной деятельности.	ЛР 15
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, образовательного процесса</b>	
Осознающий нравственные критерии усвоения общечеловеческих ценностей	ЛР 17

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов дисциплины:**

максимальной учебной программой 66 часов в том числе обязательной аудиторной учебной программой 66 часов в том числе

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объемной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в ч
Объем образовательной программ	66
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	48
<i>Самостоятельная работа<sup>1</sup></i>	
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

<sup>1</sup>Самостоятельная работа обучающихся по образовательной программе планируется в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах необходимого для выполнения заданий самостоятельно тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание «Информационные технологии»

Наименование разделов	Содержание учебного материала и формы организации	Объём в часах	Коды компетенций, формируемых в процессе обучения
Тема 1. Основы информационных технологий	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10 ПК 1.6, ПК 5.2, 5.6, ПК 8.2, 8.3, ПК 10.1
	1. Понятие информации и информационных технологий. Классификация и задачи информационных технологий. Социальные аспекты информационных технологий.	2	
	2. Операционная система. Назначение. Виды	2	
	3. Антивирусное ПО. Назначение. Виды	2	
	4. Компьютерные сети. Локальные и глобальные	2	
	<b>В том числе практические занятия</b>		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
Тема 2. Знакомство с работой с офисным ПО	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10 ПК 1.6, ПК 5.2, 5.6, ПК 8.2, 8.3, ПК 10.1
	5. Текстовый процессор. Создание и форматирование документов. Шрифты, списки, таблицы, специальные возможности	2	
	6. Табличный процессор. Создание книг, формулы, макросы	2	
	7. Программирование презентаций. Создание слайдов, формулы, макросы	2	
	8. Понятие компьютерной графики. Понятие трёхмерной графики. Работа в многофункциональных средах	2	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			

	9. Компьютерные телекоммуникации. Глобальная структура сети	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа обучающихся		
<b>Лабораторные работы</b>			
	Содержание учебного материала	48	
	Содержание учебного материала	48	
	<b>Лабораторная работа № 1. Интерпретация текста в MS Word.</b> Открытие приложения текстового процессора. Работа с инструментами. Создание и сохранение документов.	2	
	<b>Лабораторная работа № 2. Редактирование документа.</b> Выделение блоков текста. Операции с выделенным текстом. Масштабирование рабочего окна. Форматирование. Режим предварительного просмотра. Проверка орфографии, расстановка знаков препинания. Работа со стилями и символами.	2	ОК 1, ОК 4, ОК 9, ОК 10.1
	<b>Лабораторная работа № 3. Списки и формулы.</b> Маркированные и нумерованные списки. Ссылки на списки. Работа со стилями. Создание таблиц.	2	ПК 1.6, ПК 5.2, 5.6, ПК 8.2, 8.3, 10.1
	<b>Лабораторная работа № 4. Редактирование таблиц.</b> Сортировка таблиц. Вычисления в таблицах.	2	
	<b>Лабораторная работа № 5. Оглавления и управление просмотром документов.</b> Просмотр документов. Переход по закладке. Использование гиперссылок. Создание списка литературы. Страницы и сноски. Разрывы страниц. Нумерация страниц. Исправления в тексте. Работа с макетами. Создание оглавления и примечаний.	2	



	Лабораторная Срабание №с б ставных докуме документов	2	
	Лабораторная Ррббшас №р MSWordками в Вставка рисункблескбмыта Пфржуеорядочив вращение фигур. -пСоодзлдоажкиие дрлияс утнеккаста. У рисунка текстом.	2	
	Лабораторная Иртбрфай № 8 а б л и ч MSExcel. проц Открытие приложения тСатбрлуикчтнуоргао эпкрроацнеас. инструментов. Создание и сохранение дс	2	
	Лабораторная Орябниаа №и 9 . расчетов в та EXCEL	2	
	Лабораторная Фвабдти рне д 0 к т и р MS EXCEL дан Перемещение указателя ячейки ( активной диапазонов, установка ширины столбцов.	2	
	Лабораторная MSExcel тао т № 1 0 к и т е л ь н а я и а б с	2	
	Лабораторная MSExcel тао т № 1 1 р 2 0 . е н и е и ф о р м а т	2	
	Лабораторная MSExcel та с в № 1 2 в а н и е т а б л и ц .	4	
	Лабораторная Ффбормлае №и 4 и т о г о в и с о з д а	2	
	Лабораторная Фраббшта с № 1 5 п и с к а м и . Г р а ф и макросы.	2	
	Лабораторная работа № 1 6 . Ф о р м у л ы V B	2	
	Лабораторная Сроазбдоатнае № 1 7 а . ф и ч е с к и х о б ъ е вспомогательных приложений	2	
	Лабораторная Фраббшание №и 8 н о м и ч е с к и х з а д	4	
	Лабораторная Фразбюагче №и 9 с и с т е м ы п о д г о т Знакомство с программой. Разработка п	2	
	Лабораторная Фраббормлае №и 2, 0 . с с ы л к и , а н и м а ( макросы)	2	

	Добавление рисунков и эффектов анимации видеофрагментов. Анимация объектов. Создание гиперссылок.	2	
	Лабораторная работа № 2. MS PowerPoint: создание презентации. Создание управляющих кнопок. Сохранение демонстрации	2	
<b>Всего:</b>		<b>66</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНО-ДИСЦИПЛИНАРНОЙ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

#### 3.1. Требования к минимальным условиям обеспечения

Реализация программы дисциплины требует наличия лабораторных информационных технологий; лабораторий.

Оборудование учебно-преподавательского кабинета: компьютеры, учебники, справочная литература.

Технические средства: доска, проектор, принтер.

Оборудование рабочих мест: 10-15 персональных компьютеров, для осуществления индивидуального подхода к самостоятельным работам и упражнениям, периодического инструктажа по технике.

Программные средства: операционная система, антивирусная программа, программа Netop School, софтверный пакет MS Microsoft Office

### **3.2. Информационное обеспечение об Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы**

#### **Основные источники:**

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие – М.: Е.Ф.Брусилов, 2019.
2. Трофимов, В. В. Информатика для СПО. В. Трофимов изд., пер. – М.: Моск. ваг. изд-во «Юрайт», 2020. — 553 с.
3. Трофимов, В. В. Информатика в 2-х частях. В. Трофимов изд., пер. – М.: Моск. ваг. изд-во «Юрайт», 2020. — 553 с.

#### **Дополнительные источники:**

1. Михеев Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник Академии Мининформации, 2019.
2. Максимов Н. В. Современные информационные технологии / Н. В. Максимов. – М.: Мир, 2013.
3. Гохберг Г. Е. С. К. И. З. А. В. Короткий курс информатики. ОИЦ «Академия», 2014.

#### **Интернет-источники:**

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]. – URL: <https://infourok.ru/lekcii-po-discipline-informacionnie-tehnologii-v-professionalnoy-deyatelnosti-1454104.html?ysclid=17wfg6f172772985335> – (Дата обращения 10.09.2023).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ У ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Назначение информационных технологий сбора, обработки, распространения информации</li> <li>• Состав, структура принципов реализации функционирования информационных технологий</li> <li>• Базовые и прикладные информационные технологии</li> <li>• Инструментальные информационные технологии</li> </ul> <p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обрабатывать числовую информацию</li> <li>• Применять инструменты представления информации</li> <li>• Обрабатывать экономическую информацию, использовать пакеты прикладных программ</li> </ul>	<p>«Отлично» содержание полностью, умения сформированы, предусмотренные программой выполнены, качество выполнения «Хорошо» содержание полностью, некоторые сформированы, все предусмотренные программой выполнены, не заданий выполнения ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» теоретическое содержание курса освоено, пробелы не существенного характера, необходимые умения сформированы, большинство предусмотренных программой учебных заданий выполнены, некоторые из заданий содержат «Неудовлетворительно» теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения сформированы, учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Компьютерное тестирование</li> <li>• Терминологии</li> <li>• Тестирование</li> <li>• Контрольная</li> <li>• Самостоятельная работа</li> <li>• Защита реферата</li> <li>• Семинар</li> <li>• Защита курсового (проекта)</li> <li>• Выполнение проекта</li> <li>• Наблюдение за выполнением практического задания (деятельность)</li> <li>• Оценка выполнения практического задания (работы)</li> </ul>

**5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРОФИЛЬНОГО МОДУЛЯ)**

Номер изменения	Номер листа	Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись председателя (заведующий кафедрой)