

Департамент образования и науки К
Государственное бюджетное профе
образовательное учреждение
«Курганский государственный ко

Рабочая программа производств
по ПМ. 02. Разработка, внедрение
обеспечения отраслевой напр

Специальность 09.02.05
Прикладная информатика (по

Программа производственной прФекдеиржаил ьрна
государственного образовательного ста
профессионального – Б П О З О В а О И я О Б Д И р и к л а д
(по о т р а с л я м) .

О р г а н и з а ц и я б о Г Ч И П О У « К у р г а н с к и й г о с у д а р с

Р а з р а б о т ч и к :

Б и л а О . – О р е п о д а в а т е л ь п р о ф е с с и о н а л ь н ы х д и

Рекомендована к использованию:
Протокол заседания цикловой
комиссии общегуманитарных и
социально-экономических
дисциплин

№ 1 от «6» сентября 2023 г.

Председатель ЦК О.И.

Согласована:

Заместитель директора по учебной
работе Т.Б.

Брыксина Т.Б.



©Билан Ольга Олеговна, ГБПОУ «КГК»

©Курган, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

	с т р
1 . О б щ а я х а р а к т е р и с т и к а п р о ц е с с а в о д ш р а б л а	4
2. Т е м а т и ч е с к и й с о д е р ж а н и е п р а к т	6
3 . с л о в и я о р г а н и з а ц и и и п р о в е д е	7
4 . о н т р о л ь и о ц е н к а р е з у л ь т а т о в	10
Приложения	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПЕРИОДОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРАКТИК

1.1. Мировое производство и структура производства специалистов (др. анал. С. 6) 3 звена

Программа производственной практики специальности 09.02.05 Прикладная информатика в области разработки, внедрения и сопровождения программного обеспечения. отраслевой направленности.

1.2. Цель, требования к персоналу в подготовке специалистов

Целью производственной практики является закрепление теоретических знаний, приобретение необходимых навыков, умений в условиях реального производства.

Результатом освоения рабочей программы является сформированные практически умения в рамках профессионального модуля.

Вид деятельности	Код ОК	Формулировка компетенции	Показатели освоения
Разработка, внедрение, адаптация программно-обеспеченных отраслевых направлений деятельности Разработка, внедрение, адаптация программно-обеспеченных отраслевых направлений деятельности	ОК 01.	Понимать сущность и значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<i>уметь:</i> формулировать потребности клиента в виде четкой структуры
	ОК 05.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- <i>уметь:</i> участвовать в техническом обслуживании
	ОК 06.	Работать в коллективе и эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- <i>уметь:</i> разрабатывать информационный контент с помощью средств ИТ
	ОК 07.	Брать на себя ответственность за работу команды или себя, выполнять задания.	- <i>уметь:</i> разрабатывать программное обеспечение с помощью языков программирования и инструментов
	ОК 09.	Ориентироваться в смене технологий в профессиональной деятельности.	- <i>уметь:</i> размещать информационный контент в глобальных сетях
	ПК 2.2.	Разрабатывать и программное обеспечение информационных ресурсов на основе динамического контента с помощью готовых спецификаций и стандартов.	- <i>практический опыт:</i> сбор, анализ информации для определения клиентских потребностей - <i>уметь:</i> осуществлять методы отладки программного обеспечения; - адаптивное

			сопровождение программного продукта или информационных ресурсов;
	ПК 2.5.	Разрабатывать проектные технические докумен	- практический опыт: разработки и программного о отраслевой напра статическим и д контентом на осн спецификацией арто - уметь: использовать управление д решения по ацвляе
	ПК 2.6.	Участвовать в изме качества продуктов.	- практический опыт: измере контроля ха программного - уметь: составлять те документацию.
	Код ПК	Формулировка компетенции	Показатели освоения
	ОК 1.	Понимать сущность значимость своей бу профессии, проявл устойчивый интерес.	уметь: формулировать по клиента в виде четки конструкций
	ОК 05.	Использовать ин коммуникационные те профессиональной де	- уметь: участвовать в технической аде ния
	ОК 06.	Работать в коллек эффективно общаться коллегами, р потребителями	- уметь: разрабатывать информационный к помощью языков связи;

**1.4. Количество на освоение рабочей про
-108 часов**

2 . Т Е М А Т И Ч Е С К И Й П Л А Н И С О Д Е Р Ж А Н И Е П

Виды работ указываются в соответствии с программой модуля. Содержание расписывать конкретно под вид работы.

Код ПК, ОК	Виды работ	Содержание	Кол-во часов	
ПК2.2 ПК2.5 ПК2.6 ОК 1 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 9	Подготовка к интервью с предприятия	Установочный инструктаж	6	
		Знакомство с деятельностью	6	
		Анализ ресурсной базы	6	
		Подготовка рабочего места	6	
		Подготовка технического задания на разработку ПО	6	
	Разработка ин- ресурса предп	UX-проектирование интерфейса предприятия	6	
		Подготовка программы взаимодействия интерфейса предприятия	6	
		Развертывание ресурса на сервере предприятия	6	
		Настройка базы данных ресурса предприятия	6	
		Проектирование нового интерфейса предприятия	6	
		Проектирование сегмента нового функционала интерфейса предприятия	6	
		Разработка серверной части функционала ресурса предприятия	6	
		Разработка клиентской части функционала ресурса предприятия	6	
	Внедрение- инт ресурса предп	Внедрение нового функционала ресурса предприятия	6	
		Проведение испытаний продукта	6	
		Внедрение программного ресурса	6	
		Оформление отчета о работе	6	
		Зачет	6	
	Итого			108

3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ

3.1. Место проведения работ – в организациях, направленных на подготовку обучающихся.

3.2. Требования к месту проведения работ. Реализация программы производственного профессионального модуля проходит в отвечающих следующим требованиям:

- имеющие в своем составе оборудование и инструменты рабочего
- располагающие квалифицированными кадрами студентов;
- применяющие в своей работе автоматизированную информацию и управления.

3.3. Перечень учебной литературы

Основная литература

1. Кудин В. С. М. Российская практика [Текст] / В. С. Кудин. – М.: Издательство «Юристъ», 2018. – 176 с.

Интернет ресурсы

1. Российская государственная библиотека информ. технологий [Электронный ресурс]. – М.: Издательство «Юристъ», 2018 г. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru> – загл. с экрана

Дополнительная литература

1. Котеров В. Н. Р. Д. Ф. подлиннике [Текст] : Котеров В. А. – М.: Юристъ, 2018. – 176 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем обучающихся на рабочих местах и приеме производственной практики, руководителем кабинета проходят промежуточную аттестацию и в соответствии с требованиями в соответствии с требованиями к профессиональным компетенциям.

К зачету допускаются обучающиеся, выполнившие программы производственной практики и имеющие отчетные документы:

- аттестация (приложение 2);
- характеристика (приложение 3);
- дневник производственной практики;
- отчет по практике, составленный в соответствии с требованиями (приложение 1) по форме, установленной;
- заключение о результатах прохождения практики.

Департамент образования и науки по Курганской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курганский государственный колледж»

Специальность 09.02.05 Прикладная информатика (по

ЗАДАНИЕ
на производственную

для _____
(ФИО студента полностью)

Студента курса _____ группа _____

Место прохождения практики: _____

(указывается полное наименование предприятия/организации, фактический адрес)

Срок прохождения практики _____ с _____ 2021 г. по _____ 2021 г.

Виды работ по производственной (по профессиональному модулю ПМ. 02. Разработка, внедрение и обеспечение отраслевой направленности) – изучение структуры организации производственных функций и структуры – виды работ указываются согласно программе профессионального модуля – ведение и оформление дневника практики. – составление и оформление отчёта.

Руководитель практики колледжа _____
(подпись) (ФИО)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студент _____,

ФИО полностью

обучающийся по специальности **09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)**

по производственной практике по профессии **магистр ИТМО3. Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности**

в объеме «**В**» с _____ 20__ г. по «**А**» _____ 20__ г.

в организации _____

наименование организации

Виды, объем и качество выполнения работ

№ п/п	Виды работ, выполняемых обучающимся во время	Объем работ в часах	Качество выполнения работ в соответствии с технологическими требованиями (по абстрактной)
1.	<i>Виды работ указываются согласно программе профессионального модуля</i>		
2.			
3.			
4.			
5.			

Оценка сформированности профессиональных

Коды и наименования профессий	Оценка освоена/не освоена
ПК 2.1. Осуществлять сбор и анализ потребностей клиента	
ПК 2.3. Проводить отладку и тестирование программного обеспечения отраслевой направленности	
ПК 2.4. Проводить адаптацию программного обеспечения	

Заключены освоения профессиональных компетенций _____

позволяет/не позволяет

освоить вид **Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности**

Руководитель предприятия _____ / _____ /
МП

ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент _____

ФИО полностью

обучающийся курса по специальности **Прикладная информатика (по отраслям)**

производственную практику по професс **ИМ.02.а Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности**

в объеме «7 2» часов **20** г. по «» _____ 20__ г.

в организации _____

наименование организации

При выполнении работ продемонстрировал владение

Коды и наименования общих	Оценка да/нет
ОК 1. Понимать сущность и соци профессии, проявлять к ней устой	
ОК 2. Организовывать собственную дея методы и способы выполнения проф э эффективность и качество	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ для постановки и реше нзияд апч, о фг ерс о с ф и личностного развития	
ОК 5. Использова-ж ъ м м у ф и р м а ц и и н н о профессиональной деятельности	
ОК. 9. Быть готовым к смене техн деятельности	

Заключеурюев:е нь освоения общих компетенций _____

позволяет/не позволяет

освоить вид **Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности**

Руководитель дпр ая т и я и _____ от _____
МП

Требования к оформлению отчета

Отчет по практике представляет собой в себя документы на прохождение практики подтверждающие выполнение заданий по индивидуальное задание на практику (Приложение 1) – аттестационный лист о выполнении студентом компетенций, заверенный печатью организации практики от организации и образовательного учреждения – характеристика с оценкой сформированных компетенций с подписью руководителя и печатью.

– отчет о выполнении задания по практике
– дневник практики.

Содержательная часть отчета включает

1. Краткая характеристика организации.
2. Работы, выполняемые организацией.
3. Краткая характеристика структуры управления.
4. Краткая характеристика структуры прохождения практики.
5. Описание работ, выполняемых во время прохождения программы практики в соответствии с программой практики в течение времени работы.
6. Организация работы по охране труда и технике безопасности.
7. Заключение, подведение итогов практики.
8. Список литературы.

Содержательная часть отчёта о практике студентом рабочего плана практики, содержание производимых практикантом.

В приложении к отчёту прилагаются копии документов, подтверждающих выполнение заданий по практике, описываемые в рабочем плане практики. Должны сопровождаться подписями, а в случае необходимости и копиями документов.

При составлении отчёта по практике рекомендуется непосредственные личные наблюдения: расписание работы, условия труда, и т. д.). При этом в отчёте должны быть отражены все замечания, сделанные в процессе прохождения практики. Записи должны соответствовать фактическому положению дел, существовавшим в период прохождения практики.

Отчёт составляется каждым студентом индивидуально. Практика прецедентная.

Отчёт о практике должен быть закончен практикой, заверен руководителем практики. Установленные сроки руководителю практики.

Содержательная часть отчёта оформлена с учетом соблюдения печати на бумаге формата А4. Заголовок – «Практика», текст печатается шрифтом Times New Roman, интервал между строками – 1 см.

Небрежное оформление отчёта влечет за собой практику, а в отдельных случаях – официальное.

В срок, определенный учебным планом, руководителю практики. Руководитель практики и качество соответствия программе практики и качества.

Если отчет соответствует предъявляемым требованиям, допускается его к защите. Возможен также по замечаниям, если отчет не соответствует требованиям, его обучающиеся, не прошедшие практику или не допускаются к прохождению практики.

УТВЕРЖДАЮ

_____/_____/_____
руководитель практики от предприятия/организации

« ____ » _____
М.П.

ОТЧЕТ
о прохождении производственной

Студента _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Группа _____

Специальность 09.02.05 (Информационные системы)

Место прохождения практики: _____

(наименование организации)

Сроки прохождения практики: с _____

Дата сдачи отчета _____

Оценка _____

Руководитель практики колледжа _____
(подпись) (ФИО)

Д Н Е В Н И К

п о п р о и з в о д с т в е н н о й п р а к т и к е

С т у д е н т а _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Г р у п п а _____

С п е ц и а л ь н о с т ь 0 9 . 0 2 . 0 5 П р и к л а д н а я и н ф о р м а ц и о н н ы й б и з н е с

П р о ф е с с и о н а л ь н ы й ц е н т р п о о б е с п е ч е н и ю о т р а с л е в о й н а п р а в л е н и ю « Р а з в и т и е и о б е с п е ч е н и е п р о г р а м м н о г о о б е с п е ч е н и я о т р а с л е в о й н а п р а в л е н и ю « Р а з в и т и е и о б е с п е ч е н и е п р о г р а м м н о г о о б е с п е ч е н и я о т р а с л е в о й н а п р а в л е н и ю »

М е с т о п р о х о ж д е н и я п р а к т и к и : _____

(наименование организации)

С р о к и п р о х о ж д е н и я п р а к т и к и : с _____

К у р г а н 2 0 _ _ _ г .

Перечень выполняемых работ

Д а т	Н а и м е н о в а н и е с о д е р ж а н и я	О ц е н к а

Руководитель организации _____
М. П. *подпись*

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах производственной практики

Студент

(фамилия, имя, отчество)

проходивший практику с _____

в

—
(наименование организации, участка, отдела и т.п.)

достиг следующих производственных ~~правильных~~ ^{результатов},
самостоятельность ведения технологического процесса, выполнения
установленных норм, качественные показатели, умения и навыки управления
механизмами, пользование инструментами, приспособлениями, соблюдение
правил техники безопасности, ведение и анализ финансовых документов,
практика общения, организаторские способности, исполнительская дисциплина и
т.д.)

По производственной практики обучающийся

Руководитель организации _____
М. П. _____ подпись _____ ФИО _____

ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРИКЛАДНОЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ИНФОРМАТИКИ

ПМ. 09.02.05 Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения

Группа

ИД- 317

Специальность

09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

Срок прохождения практики с 21.11.20 по 10.12.20...

№ п/п	Фамилия студента	Оценка сформированности компетенций									Дневник практики сдан/не сдан	Оценка отчета итогового	Результат практики
		ПК 2	ПК 2	ПК 2	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6			
1.	Иванов И.И.	осво	осво	осво	осво	осво	осво	осво	осво	осво	да	5 (отл)	зачте
2.	Петров А.А.	осво	не осво	не осво	осво	осво	осво	осво	осво	осво	да	2 (неудовительн)	не зач
3.	Сидоров А.А.												не явл

Руководитель практики _____ / _____ /