

Департамент образования и науки
Государственное бюджетное профессиональное
«Курганский государственный университет»

ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 016 Менеджмент

для специальности

**21.02.06 Информационные системы обеспечения
гражданской деятельности**

Базовый уровень подготовки

Курган 2023

Программа учебной программы издана на основе государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 21.02.06 Информационные системы обеспечения деятельности

Организаторы работ:

ГБПОУ «Курганский государственный колледж»

Разработчик:

Голубева Светлана Арнаповна
ГБПОУ «Курганский государственный колледж»

Рекомендована к использованию:
Протокол заседания цикловой
комиссии общегуманитарных и
социально-экономических
дисциплин

№ 1 от «6» сентября 2023 г.

Председатель ЦК 

Согласована:

Заместитель директора по учебной
работе 

Брыксина Т.Б.



©Голубева С.А., ГБПОУ КГК

©Курган, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

с т р .

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ КНИЖКЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ « Менеджмент »

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является программой для специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 21.02.06 Информационные градостроительные программы повышения квалификации профессиональной подготовке работников деятельности при наличии среднего (по

1.2. Место дисциплины в программе специалистов среднего профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС:

- использовать на практике методы планирования подразделения;
- анализировать организационные структуры;
- проводить работу по мотивации труда;
- применять в профессиональной деятельности управленческие коммуникации;
- применять эффективные решения, и управление.

В результате освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС:

- сущность и характерные черты современного развития;
- методы планирования и организации;
- принципы построения организационной структуры;
- основы формирования мотивационной системы;
- особенности менеджмента в области организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике, мотивацию и контроль субъекта;
- систему методов управления;

- метод и принятие решений;
- стили управления, коммуникации, пр

1.4 Требования к результатам освоения

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, обеспечивающими:

- ОК 1. Понимать социальную значимость профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать оптимальные методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Исполнять организационные, коммуникационные функции в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно сотрудничать с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу команды или себя, выполнение заданий (подчиненным).
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Проявляющий активную гражданскую позицию, приверженность принципам экономической активности и участия в территориальном самоуправлении, добровольчества, продуктивно взаимодействующий с представителями общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы права, права и обязанности гражданина общества, обеспечивающие безопасность граждан России. Лояльный к установленным законам, традициям, культуре, отличающийся их от гр	ЛР 3

поведением. Юридическое поведение и социально опасное поведение окру	
Проявляющий уважение к людям с участием в социальной поддержке и	ЛР 6
Заботящийся о защите окружающих и безопасности, в том числе цифров	ЛР 10
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями	
Демонстрирующий умение эффективно вести диалог с использованием	ЛР 13
Демонстрирующий готовность и способность к самообразованию, на протяжении отношения к непрерывному образованию профессиональной и общественной	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, о образовательного процесса	
Осознающий ценности и приоритеты на основе общечеловеческих ценностей	ЛР17

1.5. Рекомендуемое количество часов дисциплины:

максимальной учебной нагрузкой, обучающийся обязан аудиторной учебной нагрузкой; на самостоятельной работе обучающегося

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем
Максимальная учебная нагрузка	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	44
в том числе:	
практические занятия	14
Самостоятельная работа обучающегося	0
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2. 2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
1. Раздел. Эволюция концепций менеджмента		14	2
Тема 1. Эволюция управленческих концепций менеджмента	Содержание учебного материала	2	
	1. Основные школы менеджмента. Основные модели менеджмента.		1,2
	Практическая работа №1: «Мрабобай штурм, генерирование идей»	2	3
	Самостоятельная работа: Подготовка сообщения по темам: Особенности менеджмента. Подготовка сообщения по темам: Основные направления менеджмента.	2	3
Тема 2. Основные модели менеджмента	Содержание учебного материала	2	
	2. Основные модели менеджмента.		1,2
	Практическая работа №2: «Криборук №1: Акций, сотрудничество»	2	3
	Самостоятельная работа: Подготовка сообщения по теме: «Американский менеджмент: проблемы и недостатки». Подготовка сообщения по теме: «Японский менеджмент: особенности».	2	3
Тема 3. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	2	
	3. Цели и задачи управления организациями. Особенности управления организациями.		1,2
2. Раздел Организация как система управления		16	2
Тема 4. Организационные структуры. Виды организаций. Законы организации	Содержание учебного материала	2	
	4. Понятие организации. Основные характеристики организации. Виды организаций. Законы организации.		1,2
	Самостоятельная работа: Подготовить реферат «Факторы менеджмента»	2	3
Тема 5. Внешняя и внутренняя среда организации	Содержание учебного материала	2	
	5. Факторы воздействия. Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации.		1,2
	Практическая работа №3: «Анализ ситуационных факторов»	2	3
	Анализ ситуационных факторов внутренней среды организации.		

	анализ SMART-целей полагание .		
	Самостоятельная работа: Формулирование миссии организации . Формулирование целей организации .	2	3
Тема Планирование времени с составлением График работы	Содержание учебного материала	2	
	6. Тай-менеджмент, ранжирование списка. Методы		1,2
	Практическая работа № 4: Составление карты Управления личным временем.	2	3
	Самостоятельная работа: Составление схем различных структур управления недостатков	2	3
3. Раздел Процесс принятия и реализации управленческих решений		22	2
Тема Стили управления. Сравнение стилей управления	Содержание учебного материала	2	
	7. Понятие управленческих решений. Виды управленческих решений. Критерии выбора управленческих решений.		1,2
	Практическая работа №5: Составление функционального плана работы организации.	2	3
	Самостоятельная работа: Моделирование проекта управленческого решения	2	3
Тема Самопрезентация Составление резюме	Содержание учебного материала	2	
	8. Характеристика стилей управления .		1,2
	Самостоятельная работа: Подготовка презентации «Менеджер» теме «Я и мое будущее»	2	3
Тема Стратегический менеджмент. Стратегическое планирование	Содержание учебного материала	2	
	9. Общая характеристика стратегического управления и планирования. Виды стратегий менеджмента		1,2
	Практическая работа №6: Заполнение таблицы «Сравнительный анализ стратегий»	2	3
	Самостоятельная работа: Проведение SWOT-анализа предприятия .	2	3
Тема Система мотивации и стимулирования труда	Содержание учебного материала	2	
	10. Мотивация и критерии мотивации труда. Источники мотивации. Правила работы.		1,2
	Самостоятельная работа: Составление таблицы: Типы контроля	2	3
	Подготовка сообщения по теме: «Современные тенденции совершенствованию мотивации труда на предприятии»	2	

4. Раздел Деловое общение		14	2
Тема 1. Управление конфликтами	Содержание учебного материала	2	
	11. Конфликты в коллективе их классификация ситуаций в организации.		1,2
	Практическая работа №7 : Составление программы профилактики конфликтов.	2	3
Тема 2. Психология менеджента Коммуникативное общение в управлении	Содержание учебного материала	2	
	12. Понятие о психике. Личность-типология личности. Особенности личности. Лидерство.		1,2
	13. Коммуникации между уровнями и подразделениями. Межличностные коммуникации.		
	Самостоятельная работа: Анализ зависимости характера от темперамента	2	3
Тема 3. Этика делового общения	Содержание учебного материала	2	
	14. Деловое общение, его характеристика. Факторы делового общения.		1,2
	Самостоятельная работа: Подготовка сообщения на тему: «Имидж менеджера»	2	3
15. Дифференцированный зачет		2	
		Всего	66

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ БИШЮФГРА ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальным условиям обеспечения

Реализация учебной дисциплины требует

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных курсов, дисциплин, лекционных курсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Виханский, А. И. Астахова. — 6-е изд., переработанное. — М.: Магистр, 2021. — 656 с.
2. Гапоненко, И. К. Менеджмент: учебник и практикум для профессионального образования / И. К. Гапоненко, А. И. Астахова. — М.: Юрайт, 2021. — 396 с.
3. Астахова, Н. И. Менеджмент: учебник / Н. И. Астахова. — М.: Юрайт, 2021.

Дополнительные источники

1. Абчук, А. М. Менеджмент в вузах: учебник / А. М. Абчук, Ю. Т. Сапица. — М.: Вентур, 2020. — 239 с.
2. Айдаркина, Е. Е. Теория и практика менеджмента / Е. Е. Айдаркина. — Южный федеральный университет Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2016. — 164 с.
3. Анопченко, Т. Ю. Менеджмент: кейсы / Т. Ю. Анопченко, А. А. Лыткин. — М.: Дашков и К, 2019. — 4-е изд. — 282 с.

4. Грушенко, В. И. Менеджмент. Восприятие в условиях стратегических изменений. Москва: МИНЭКО, 2018. 8 с.
5. Егоршин, А. П. Эффективный менеджмент: пособие / А. П. Егоршин. М.: Эксмо, 2018. 328 с.
6. Инновационный менеджмент: практика профессионального менеджера. В. А. Антонова, И. Б. Бондарева. 2-е изд., испр. Москва: Издательство «Юрайт», 2021.
7. Кисляков, Г. В. Менеджмент: основные понятия. Г. В. Кисляков. Москва: МИНЭКО, 2019. 176 с.
8. Коргова, М. Менеджмент. Управление организацией: пособие для среднего профессионального образования. - 2-е изд., испр. Москва: Издательство «Юрайт», 2020.
9. Коротков, М. Менеджмент: учебник для профессионального образования. М.: Кобалт, 2020. 3-е изд., переработанное. Москва: Издательство «Юрайт», 2020.

Интернет-ресурсы:

1. Гарант. Информационный портал. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.garant.ru> (Дата обращения: 12.09.2022)
2. Консультант Плюс. Надежная правовая информация. Режим доступа: <http://www.consultant.ru> (Дата обращения: 12.09.2022)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

Контроль результатов дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения а также выполнения обучающимися индивидуальных исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки обучения
1.	2.
Умения:	
использовать методы планирования организации подразделения	Экспертная оценка результатов при выполнении домашних работ, текущего контроля
анализировать организационное управление;	Экспертная оценка результатов при выполнении и защите проектов, домашних работ, текущего контроля
проводить работу мотивации трудящихся;	Экспертная оценка результатов при выполнении и защите проектов, домашних работ, текущего контроля
применять в профессиональной деятельности делового и управленческого общения;	Экспертная оценка результатов при выполнении и защите проектов, домашних работ, текущего контроля
применять эффективные методы управления	Экспертная оценка результатов при выполнении домашних работ, видов текущего контроля
Знания:	
сущность и черты менеджмента, развития;	Экспертная оценка результатов при выполнении домашних работ, видов текущего контроля
методы планирования организации подразделения	Экспертная оценка результатов при выполнении домашних работ, видов текущего контроля
принципы организационного управления;	Экспертная оценка результатов при выполнении домашних работ, видов текущего контроля
основы форм мотивационной	Экспертная оценка результатов при выполнении домашних работ, видов текущего контроля

организации;	видов текущего контроля
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	Экспертная оценка результатов выполнения домашних работ видов текущего контроля
внешнюю и внутреннюю среду организации;	Экспертная оценка результатов при выполнении домашних работ видов текущего контроля
цикл менеджмента	Экспертная оценка результатов при выполнении домашних работ видов текущего контроля
процесс реализации управленческих решений;	Экспертная оценка результатов выполнения домашних работ видов текущего контроля
функции менеджера рыночной организации, мотивацию и эффективность экономического	Экспертная оценка результатов при выполнении домашних работ видов текущего контроля
систему управления;	Экспертная оценка результатов при выполнении домашних работ видов текущего контроля
сущность и черты менеджмента, развития;	Экспертная оценка результатов при выполнении домашних работ видов текущего контроля
методы планирования организации подразделения	Экспертная оценка результатов выполнения домашних работ видов текущего контроля

