

Департамент образования и науки Курганской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курганский государственный колледж»

ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 Менеджмент

для специальности

**21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной
деятельности**

Базовый уровень подготовки

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности

Организация-разработчик:

ГБПОУ «Курганский государственный колледж»

Разработчик:

Голубева Светлана Анатольевна, преподаватель ГБПОУ «Курганский государственный колледж»

Рекомендована к использованию:
Протокол заседания цикловой
комиссии общегуманитарных и
социально-экономических
дисциплин

№ 1 от «6» сентября 2023 г.

Председатель ЦК С.А. Голубева

Согласована:

Заместитель директора по учебной
работе Т.Б. Брыксина

Брыксина Т.Б.



©Голубева С.А., ГБПОУ КГК

©Курган, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Менеджмент»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области градостроительной деятельности при наличии среднего (полного) общего образования.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь в соответствии с ФГОС:**

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- применять эффективные решения, используя систему методов управления.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать в соответствии с ФГОС:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;

- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

1.4 Требования к результатам освоения программы подготовки

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</p>	<p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
<p>Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций</p>	<p align="center">ЛР 2</p>
<p>Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным</p>	<p align="center">ЛР 3</p>

поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	ЛР 13
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Осознающий нравственные критерии поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей	ЛР 17

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **66** часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **44** часа; самостоятельной работы обучающегося – **22** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем
Максимальная учебная нагрузка (всего)	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44
в том числе:	
практические занятия	14
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	0
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа по теме	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
1.Раздел. Эволюция концепций менеджмента		14	2
Тема 1.Эволюция управленческой мысли	Содержание учебного материала	2	
	1. Основные школы менеджмента. Основные модели менеджмента.		1,2
	Практическая работа №1:Мозговой штурм, генерирование идей.	2	3
	Самостоятельная работа: Подготовка сообщения по темам: Особенности организации управления (по отраслям) Подготовка сообщения по темам: Основные направления менеджмента (по отраслям).	2	3
Тема 2 Основные модели менеджмента	Содержание учебного материала	2	
	2. Основные модели менеджмента.		1,2
	Практическая работа №2:Конструктор Акций, составление опросника-анкеты.	2	3
	Самостоятельная работа: Подготовка сообщения по теме: «Американский и японский менеджмент: преимущества и недостатки». Подготовка сообщения по теме: «Японский менеджмент: преимущества и недостатки».	2	3
Тема 3 Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала	2	
	3. Цели и задачи управления организациями. Особенности управления организациями различных организационно-правовых форм.		1,2
2.Раздел Организация как система управления		16	2
Тема 4. Организация. Виды организаций Законы организации.	Содержание учебного материала	2	
	4. Понятие организации и ее основные характеристики. Основные принципы работы организации. Виды организаций. Законы организации.		1,2
	Самостоятельная работа: Подготовить реферат на тему: «законы менеджмента»	2	3
Тема 5. Внешняя и внутренняя среда организации.	Содержание учебного материала	2	
	5. Факторы воздействия. Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации.		1,2
	Практическая работы №3: Анализ ситуационных факторов внутренней среды конкретной организации. SWOT-	2	3

	анализ. SMART-целеполагание.		
	Самостоятельная работа: Формулирование миссии организации. Формулирование целей организации.	2	3
Тема 6 Планирование времени сотрудника. График работы.	Содержание учебного материала	2	
	6. Тайм – менеджмент, ранжирование списка. Метод «алигатора», «метод лягушки»		1,2
	Практическая работа № 4: Составление карты работы на день, ранжирование списка дел. Управление личным временем.	2	3
	Самостоятельная работа: Составление схем различных структур управления с указанием их особенностей, преимуществ и недостатков	2	3
3.Раздел Процесс принятия и реализации управленческих решений		22	2
Тема7. Стили управления. Методы управления	Содержание учебного материала	2	
	7. Понятие управленческих решений. Виды управленческих решений особенности принятия управленческих решений. Классификация методов управления.		1,2
	Практическая работа №5: Составление функционального плана работы организации.	2	3
	Самостоятельная работа: Моделирование проекта управленческого решения	2	3
Тема 8. Само презентация. Составление резюме.	Содержание учебного материала	2	
	8. Характеристика стилей управления.		1,2
	Самостоятельная работа: Подготовка презентации на тему «Я - менеджер»	2	3
Тема 9. Стратегический менеджмент. Стратегическое планирование	Содержание учебного материала	2	
	9. Общая характеристика стратегического управления. Стадии стратегического планирования. Виды стратегий менеджмента. Виды рисков. Прогнозирование рисков		1,2
	Практическая работа №6: Заполнение таблицы «Сравнительный анализ стратегий управления»	2	3
	Самостоятельная работа: Проведение SWOT-анализа предприятия.	2	3
Тема 10. Система мотивации и контроля труда	Содержание учебного материала	2	
	10. Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивация. Правила работы.		1,2
	Самостоятельная работа: Составление таблицы: Типы контроля	2	3
	Подготовка сообщения по теме: «Современные направления и практический опыт работы по совершенствованию мотивации труда на предприятиях»	2	

4.Раздел Деловое общение		14	2
Тема 11 Управление конфликтами	Содержание учебного материала	2	
	11. Конфликты в коллективе их классификация. Методы предотвращения конфликтных ситуаций в организации.		1,2
	Практическая работа №7: Составление программы профилактики конфликтных ситуаций в организации. Решение кейсов.	2	3
Тема 12 Психология менеджмента. Коммуникативность и общение в сфере управления	Содержание учебного материала	2	
	12. Понятие о психике. Личность и ее структура. Индивидуально-типологические особенности личности. Лидерство.		1,2
	13. Коммуникации между уровнями и подразделениями. Коммуникационный процесс. Межличностные коммуникации.		
	Самостоятельная работа: Анализ зависимости характера от темперамента	2	3
Тема 13. Этика делового общения	Содержание учебного материала	2	
	14. Деловое общение, его характеристика. Фазы делового общения.		1,2
	Самостоятельная работа: Подготовка сообщения на тему: «Имидж менеджера»	2	3
15. Дифференцированный зачет		2	
Всего:		66	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя
- доска.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обучением;
- мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. — 656 с.
2. Гапоненко, А. Л. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко ; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 396 с.
3. Астахова, Н.И. Менеджмент: Учебник для СПО / Н.И.Астахова. – М.: Юрайт, 2018.

Дополнительные источники:

1. Абчук, В. А. Менеджмент в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 239 с.
2. Айдаркина, Е. Е. Теория и практика управления : учебное пособие / Е. Е. Айдаркина ; Южный федеральный университет. — Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2020. — 164 с.
3. Анопченко, Т. Ю. Менеджмент: кейсы, тренинги, деловые игры. Практикум / Т. Ю. Анопченко, А. М. Григан, А. А. Лысоченко [и др.]. — 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К, 2019. — 282 с.

4. Грушенко, В. И. Менеджмент. Восприятие сущности менеджмента в условиях стратегических изменений : учебное пособие / В. И. Грушенко. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 288 с.
5. Егоршин, А. П. Эффективный менеджмент организации : учебное пособие / А.П. Егоршин. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 388 с.
6. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Антоненц [и др.] ; под редакцией В. А. Антонца, Б. И. Бедного. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 303 с.
7. Кисляков, Г. В. Менеджмент: основные термины и понятия : словарь / Г.В. Кисляков, Н.А. Кислякова. – 2-е изд. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 176 с.
8. Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 197 с.
9. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 566 с.

Интернет-источники:

1. Гарант. Информационно-правовой портал. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru> – Загл. с экрана. – (Дата обращения: 12.09.2022)
2. КонсультантПлюс. Надежная правовая поддержка. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru> – Загл. с экрана. – (Дата обращения: 12.09.2022)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

Контроль и оценка результатов дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1.	2.
Умения:	
использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите практических работ, при выполнении домашних работ, тестирования, и др. видов текущего контроля
анализировать организационные структуры управления;	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите практических работ, при выполнении домашних работ, тестирования, и др. видов текущего контроля
проводить работу по мотивации трудовой деятельности;	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите практических работ, при выполнении домашних работ, тестирования, и др. видов текущего контроля современной практике управления.
применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите практических работ, при выполнении домашних работ, тестирования, и др. видов текущего контроля
применять эффективные решения, используя систему методов управления.	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении домашних работ, тестирования, и др. видов текущего контроля
Знания:	
сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении домашних работ, тестирования, и др. видов текущего контроля
методы планирования и организации работы подразделения;	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении домашних работ, тестирования, и др. видов текущего контроля
принципы построения организационной структуры управления;	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении домашних работ, тестирования, и др. видов текущего контроля
основы формирования мотивационной политики	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении домашних работ, тестирования, и др.

организации;	видов текущего контроля
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении домашних работ, тестирования, и др. видов текущего контроля
внешнюю и внутреннюю среду организации;	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении домашних работ, тестирования, и др. видов текущего контроля
цикл менеджмента;	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении домашних работ, тестирования, и др. видов текущего контроля
процесс принятия и реализации управленческих решений;	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении домашних работ, тестирования, и др. видов текущего контроля
функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении домашних работ, тестирования, и др. видов текущего контроля
систему методов управления;	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении домашних работ, тестирования, и др. видов текущего контроля
сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении домашних работ, тестирования, и др. видов текущего контроля
методы планирования и организации работы подразделения;	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении домашних работ, тестирования, и др. видов текущего контроля

