

Департамент образования и науки Курганской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение  
«Курганский государственный колледж»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям**  
**рабочих, должностям служащих**  
для специальности  
**38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских**  
**товаров**  
Базовый уровень подготовки  
**17353 Продавец продовольственных товаров**

Курган, 2021

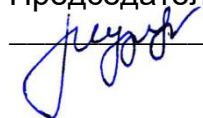
Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Организация-разработчик: ГБПОУ «Курганский государственный колледж»

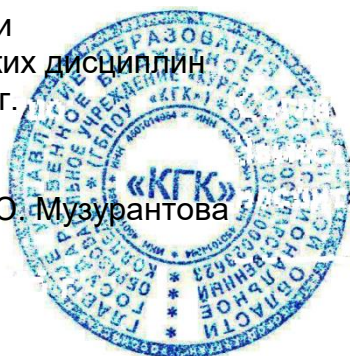
Разработчик: Богданова С.А., преподаватель ГБПОУ «Курганский государственный колледж»

Одобрена на заседании  
ЦК учетно-экономических дисциплин  
№ 9 от «28» мая 2021 г.

Председатель ЦК



Е.Ю. Музырантова



Утверждена:  
Заместитель директора по УР



Т.Б. Брыксина

©Богданова С.А., ГБПОУ КГК

©Курган, 2021

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	12

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ. 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,**  
**должностям служащих**

**17353 Продавец продовольственных товаров**

**1.1 Область применения программы:**

Рабочая программа профессионального модуля является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (базовый уровень) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) – **Выполнение работ по профессии продавец продовольственных товаров** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1 Выполнять работы по обслуживанию и консультированию покупателей;

ПК 4.2 Участвовать в получении товаров;

ПК 4.3 Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования;

ПК 4.4 Осуществлять подготовку товаров к продаже, их размещение и выкладку;

ПК 4.5 Изучать спрос покупателей.

**1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля **иметь практический опыт:**

– обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся **должен уметь:**

- обслуживать покупателей;

- консультировать покупателей о свойствах, вкусовых особенностях, кулинарном назначении и питательной ценности отдельных видов продовольственных товаров;

- предлагать новые, взаимозаменяемые товары и товары сопутствующего ассортимента;

- оформлять наприлавочные и внутримagaзинные витрины, контролировать их состояния;

- изучать спрос покупателей.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся **должен знать:**

- основные виды сырья, используемые при изготовлении продовольственных товаров, признаки сортности, методы снижения потерь при хранении и реализации продаваемых товаров;

- принципы оформления наприлавочных и внутримagaзинных витрин;

- наименования основных поставщиков продаваемых товаров, особенности ассортимента и качества их продукции;

- основные принципы устройства обслуживаемого торгово-технологического оборудования;

- приемы и методы обслуживания различных континентов покупателей с учетом их пола, возраста, уровня знаний о товаре и других особенностей;

- основы коллективных форм организации и оплаты труда.

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и	<b>ЛР 2</b>

территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	<b>ЛР 3</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	<b>ЛР 5</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	<b>ЛР 8</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	<b>ЛР 12</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	<b>ЛР 13</b>
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	<b>ЛР 14</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>	
Осознающий причастность к истории колледжа и его развитию	<b>ЛР 16</b>
Осознающий нравственные критерии поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей	<b>ЛР 17</b>

### 1.3 Количество часов на освоение программы дисциплины:

Всего по модулю – 279 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 99 часов,

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 66 часов;

самостоятельной работы обучающегося 33 часа;

учебной практики – 180 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД)

**Выполнение работ по профессии продавец продовольственных товаров**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Выполнять работы по обслуживанию и консультированию покупателей.
ПК 4.2	Участвовать в получении товаров.
ПК 4.3	Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.
ПК 4.4	Осуществлять подготовку товаров к продаже, их размещение и выкладку.
ПК 4.5	Изучать спрос покупателей.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>ПК 4.1</b>	<b>Раздел 1.</b> Технология розничной торговли продовольственными товарами	<b>52</b>	36	26		16	-	-	-
<b>ПК 4.1, 4.3</b>	<b>Раздел 2.</b> Подготовка товаров к продаже, размещение, выкладка	<b>14</b>	8	2		6		-	-
<b>ПК 4.1, 4.3</b>	<b>Раздел 3</b> Контрольно-кассовые машины. Торгово-технологическое оборудование	<b>33</b>	22	2		11		-	-
<b>ПК 4.1, - ПК 4.5</b>	<b>Учебная практика.</b>	<b>180</b>						180	
	Всего:	<b>279</b>	<b>66</b>	<b>30</b>	-	<b>33</b>	-	<b>180</b>	-

### 3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<b>МДК 04.01. Выполнение работ по одной или нескольким рабочим, должностям служащих</b>		<b>99</b>	
<b>Раздел 1. Технология розничной торговли продовольственными товарами</b>		<b>52</b>	
<b>Тема 1.1</b> Ознакомление с магазином.	<b>Содержание:</b> Правила техники безопасности на рабочем месте продавца. Правила пожарной безопасности на предприятиях.	2	1
	<b>Практическое занятие №1:</b> Правила техники безопасности, устройство ЭКР – 2102Ф, основные блоки, выполняемые функции. Техническое обслуживание ККМ.	2	2,3
	<b>Практическая заняти №2:</b> Отработка навыков по подготовке рабочего места контролёра-кассира, кассира к работе.	2	2,3
	<b>Практическое занятие №3:</b> Расшифровка реквизитов чеков и контрольной ленты.	2	2,3
	<b>Практическое занятие №4:</b> Проведение операций по расчётам с покупателями: при традиционном методе продажи товаров, при самообслуживании.	2	2,3
	<b>Практическое занятие №5:</b> Применение инструкций Госбанка РФ при решении задач.	2	2,3
	<b>Практическое занятие №6:</b> Определение функции контролера – кассира в конце рабочего дня.	2	2,3
	<b>Практическое занятие №7:</b> Порядок окончания работы на ККМ.	2	2,3
	<b>Практическое занятие №8:</b> Применение знания устройства и порядка работы на POS – терминале при выполнении практического задания.	2	2,3
	<b>Практическое занятие №9:</b> Назначение, классификация немеханического оборудования. Преимущества использования некоторых видов.	2	2,3
	<b>Практическое занятие №10:</b> Учёт поступления и продажи товаров.	2	2,3
	<b>Практическое занятие №11:</b> Порядок проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей в магазине.	2	2,3
<b>Практическое занятие №12:</b> Подведение результатов проведения инвентаризации.	2	2,3	



	<b>Самостоятельная работа:</b> Отработка навыков заполнения журналов по технике безопасности. Заполнить препроводительную ведомость (бланк документа). Ознакомиться с правилами работы магазина	6	2,3
<b>Тема 1.2</b> Права и обязанности продавца.	<b>Содержание:</b> Квалификационная характеристика продавца 1,2,3 категории.	2	2,3
	<b>Практическое занятие №13:</b> Организация подготовки рабочего места контролера- кассира.	2	2,3
	<b>Самостоятельная работа:</b> Изучить с ФЗ РФ «О защите прав потребителей» ст. 18, 21, 25 (ФЗ РФ «О защите прав потребителей»)	2	3
<b>Тема 1.3</b> Составление заявки для пополнения рабочего запаса товаров.	<b>Содержание:</b> Выявление количества и ассортимента товаров, требуемых для пополнения рабочего запаса товаров на текущий день	2	2,3
	<b>Самостоятельная работа:</b> Заполнить акт о бое, порче, ломе (бланки документов)	2	2,3
<b>Тема 1.4</b> Организация рабочего места продавца.	<b>Содержание:</b> Подготовка оборудования к работе, упаковочного материала, инвентаря.	2	2,3
	<b>Самостоятельная работа:</b> Оформить кассовую документацию (бланки документов). Оформить контрольную ленту на начало, конец работы (контрольная лента)	4	2,3
<b>Тема 1.5</b> Порядок подготовки торгового зала к работе, особенности подготовки.	<b>Содержание:</b> Подготовка торгового зала магазина самообслуживания к работе.	2	2,3
	<b>Самостоятельная работа:</b> Зарисовать планировку торгового зала магазина (схема)	2	2,3
<b>Раздел 2. Подготовка товаров к продаже, размещение, выкладка</b>		<b>14</b>	
<b>Тема 2.1</b> Получение товаров и размещение их в торговом зале.	<b>Содержание:</b> Требования, предъявляемые к размещению товаров. Правила выкладки товаров.	2	2,3
	<b>Самостоятельная работа:</b> Заполнить договоры об индивидуальной и бригадной материальной ответственности (бланки договоров)	2	2,3

<b>Тема 2.2</b> Изучение правил выкладки товаров.	<b>Содержание:</b> Правила выкладки товаров: понятие, виды выкладки, преимущества и недостатки различных видов выкладки.	2	2,3
	<b>Самостоятельная работа:</b> Изучить санитарные правила для предприятий торговли продовольственными товарами (САНПиН)	2	2,3
<b>Тема 2.3</b> Учёт поступления и продажи товаров.	<b>Содержание:</b> Изучение реквизитов документов и порядок их оформления; порядок получения товаров по доверенности.	2	2,3
	<b>Практическое занятие №14:</b> Составить товарный отчёт.	2	2,3
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составить бланк товарного отчёта (карточка – задание)	2	2,3
<b>Раздел 3 Контрольно-кассовые машины. Торгово-технологическое оборудование</b>		<b>33</b>	
<b>Тема 3.1.</b> Оформление кассовой документацию.	<b>Содержание:</b> Оформление приходных и расходных кассовых ордеров.	2	2,3
	<b>Самостоятельная работа:</b> Оформить ценник	1	2,3
<b>Тема 3.2.</b> Составить кассовый отчёт.	<b>Содержание:</b> Кассовый отчет: форма, необходимые документы, Формула определения остатка на конец отчетного периода.	2	2,3
	<b>Практическое занятие №15:</b> Учёт товарных потерь в магазине.	2	2,3
<b>Тема 3.3</b> Порядок сдачи денег в банк.	<b>Содержание:</b> Заключение договора об инкассации, документы, предъявляемые при явке инкассатора, подготовка выручки к сдаче в банк, препроводительная ведомость.	2	2,3
	<b>Самостоятельная работа:</b> Изучить инструкцию банка России «О признаках платежности билетов Госбанка РФ»	2	2,3
<b>Тема 3.4</b> Обслуживание покупателей.	<b>Содержание:</b> Порядок обслуживания покупателей при традиционном методе продажи	2	2,3

	товаров, при самообслуживании.		
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составить примерный диалог продавца с покупателем (конспект)	2	2,3
<b>Тема 3.5.</b> Виды весоизмерительного оборудования, применяемого в торговых предприятиях.	<b>Содержание:</b> Назначение, виды, выполняемые функции, правила взвешивания товаров.	2	2,3
	<b>Самостоятельная работа:</b> Зарисовать поверку весов на постоянство взвешивания в 8-ми положениях (рисунок)	2	2,3
<b>Тема 3.6.</b> Установка и взвешивание на весах.	<b>Содержание:</b> Основные детали весов РН – 10 – Ц 13У, порядок взвешивания, метод определения веса товара.	2	2,3
<b>Тема 3.7.</b> Электронные весы «Меркурий – 315»	<b>Содержание:</b> Основные детали, выполняемые функции. Отработка навыков установки и взвешивания на весах «Меркурий – 315».	2	2,3
<b>Тема 3.8.</b> Виды холодильного оборудования, применяемого в торговых предприятиях.	<b>Содержание:</b> Назначение, классификация, правила техники безопасности, правила эксплуатации.	2	2,3
<b>Тема 3.9</b> Виды подъемно – транспортного оборудования, применяемого в торговых предприятиях	<b>Содержание:</b> Назначение, классификация, правила техники безопасности, правила эксплуатации.	2	2,3
	<b>Самостоятельная работа:</b> Оформить инвентаризационную опись (бланк документа)	2	2,3
<b>Тема 3.10.</b> Реклама в магазине	<b>Содержание:</b> Определение, назначение рекламы, классификация, выполняемые функции. Участие в оформлении витрин.	2	2,3
	<b>Самостоятельная работа:</b> оформить рекламный лист.	2	2,3
<b>Учебная практика:</b> 1. Организация торгового процесса в магазине 2. Эксплуатация кассового и торгово-технологического оборудования 3. Обслуживание и консультирование покупателей. Изучение спроса.		<b>180</b>	
<b>Всего:</b>		<b>279</b>	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1 Требования к минимальному материально – техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Товароведение».

Оборудование учебного кабинета:

- инструкционные карты;
- карточки для индивидуального опроса;
- таблицы;
- тесты;

Технические средства обучения:

- компьютеры, мультимедиапроектор.

### **4.2 Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основная**

1. Кудинов, А.Е. CRM. Российская практика эффективного бизнеса [Текст]: экспресс-курс /А.Е. Кудинов. - М.: 1С-Публишинг, 2014. – 98 с.: ил.
2. Трофимов, С.И. CRM для практиков [Текст] / Трофимов С.И. - М.: АвтоКод 2015. – 152 с.: ил.

#### **Интернет ресурсы**

3. Мелентьева, Ю. Библиотечное обслуживание в школьной библиотеке: специфика форм и методов. Лекция 3. Библиотечное общение в процессе библиотечного обслуживания [Электронный ресурс] / Юлия Мелентьева // Режим доступа: <http://lib.1september.ru/2004/19/19.htm>. - загл. с экрана. – (дата обращения: 30.08.2017 г.).
4. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий ргб ; ред. Т. В. Власенко ; web-мастер Н. В. Козлова. – электрон. дан. – м. : рос. гос. б-ка, 2017. – Режим доступа : <http://www.rsl.ru>. – загл. с экрана.

#### **Дополнительная литература**

5. Котеров, Д.Ф. PHP5 в подлиннике [Текст]: учебное пособие / Д.Ф. Котеров, А.А. Костарев - СПб.: БХВ-Петербург, 2014. - 205 с.: ил.
6. Информационные технологии в бизнесе [Текст]: энциклопедия / под ред. М. Желены. - СПб.: Питер, 2015. - 1120 с.
7. Любушкин, Н. П. Анализ финансово-экономической деятельности предприятия [Текст] / Н.П. Любушкин, В.Б. Лещева, В.Г. Дьякова. — М.: ЮНИТИ, 2015. -370 с. : ил.
8. Перепелица, Ф. А. Эффективная разработка веб-сайтов. [Текст]: учебное пособие /Ф. А. Перепелица – Спб.: Университет ИТМО, 2016 – 299 с.: ил.

### **4.3 Общие требования к организации образовательного процесса**

Организация учебного процесса и преподавание профессионального модуля в современных условиях должны основываться на инновационных психолого-педагогических подходах и технологиях, направленных на повышение эффективности преподавания и качества подготовки обучающихся. Образовательное учреждение располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных программой модуля.

При освоении модуля предусмотрены групповые и индивидуальные консультации. Каждый обучающийся имеет доступ к базам данных и библиотечным фондам образовательного учреждения. Во время самостоятельной подготовки, обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Освоению профессионального модуля предшествует изучение следующих дисциплин:

ЕН. 02. «Экологические основы природопользования»

ОП. 01. «Основы коммерческой деятельности»

ОП. 02. «Теоретические основы товароведения»

ОП. 03. «Статистика»

ОП. 04. «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

ОП. 05. «Документальное обеспечение управления»

ОП. 08. «Метрология и стандартизация»

В процессе обучения студентов основными формами являются: аудиторные занятия, включающие лекции и практические занятия, а также самостоятельная работа обучающегося..

Для успешного освоения профессионального модуля каждый студент обеспечивается учебно-методическими материалами (тематическими планами семинаров и практических занятий, учебно-методической литературой, типовыми тестовыми заданиями, ситуационными задачами, инструкционными картами, заданиями и рекомендациями по самостоятельной работе).

#### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

- наличие высшего образования социально-экономического профиля;
- прохождение стажировки в торговых или производственно-коммерческих организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- наличие высшего образования социально-экономического профиля;
- опыт работы в торговых или производственно-коммерческих организациях не менее 3 лет;
- прохождение стажировки в торговых или производственно-коммерческих организациях не реже 1 раза в 3 года.

### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Выполнять работы по обслуживанию и консультированию покупателей.	Освоение принципов работы с торговым оборудованием, соответствующим деятельности организации	Работа по индивидуальным карточкам. Решение задач. Выполненные практические работы. Зачетные уроки. Карточки программированного опроса. Тестирование.
Участвовать в получении товаров.	Применение в профессиональной деятельности навыков по приемке товаров, выявляя соответствие с сопроводительной документацией	
Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического	Выполнение операций по расчетам с покупателями	

оборудования.		
Осуществлять подготовку товаров к продаже, их размещение и выкладку.	Организация работы с товаром и товарными запасами, опираясь на техническую базу организации	
Изучать спрос покупателей.	Уметь обращаться с документацией, соответствующей различным формам, несущей определенную аналитическую информацию	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Участие в профессиональных конкурсах написании рефератов, олимпиадах различного уровня.	Самостоятельная работа с источниками. Проведение профессиональных конкурсов, олимпиад. Опрос на уроках, наблюдение. Уроки – конкурсы. Проведение семинарских занятий. Работа в малых группах. Реализация воспитательных целей на уроках и во внеаудиторной работе.
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Систематическая готовность к уроку, умение сосредоточиться, организоваться.	
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решение различных ситуационных задач, умение отстаивать свой вариант решения.	
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Выполнение индивидуальных заданий по изучению материала. Подготовка сообщений.	
Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Владение компьютером, пользование Интернетом, применение бухгалтерских программ	

<p>Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Умение работать в коллективе, четко и грамотно излагать свои мысли.</p>	
<p>Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>Умение отстаивать свое мнение, уважать мнение своих коллег.</p>	
<p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Участие в НИР, умение работать с информационными источниками.</p>	
<p>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Умение самостоятельно находить и изучать информацию, необходимую для принятия решения</p>	