Департамент образования и науки Курганской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курганский государственный колледж»

Скок Т.А.
C=RU, OU=директор,
O=ГБПОУ «Курганский
государственный
колледж», CN=Скок
Т.А.,
E=mail@kurgancollege.ru
я подтверждаю этот
документ
2024-02-20 07:19:18

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
по профессиональному модулю

ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕРВИЧНЫХ ТРУДОВЫХ КОЛЛЕКТИВОВ

для специальности

23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)

Базовый уровень подготовки

Курган 2017

Программа производственной практики ПМ.03 разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) для специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)

Организация-разработчик:
ГБПОУ «Курганский государственный колледж»

Разработчик:
Воронина Нина Михайловна, преподаватель ГБПОУ «Курганский государственный колледж»

Рекомендована к использованию:
Протокол заседания цикловой кафедры технических дисциплин
№ ___от «___» _____2017г.
Заведующая кафедры

_____ Бочкарева Л.В.

Согласована:
Заместитель директора по УВР
_____Брыксина Т.Б.

Согласована:
Заместитель генерального директора по эксплуатации
ООО «Курганское автотранспортное предприятие»

_____ Максимов В.А.

© Воронина Н.М., ГБПОУ КГК
©Курган, 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ **4**

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ **5**

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ **6**

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ **7**

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ **8**

ПРИЛОЖЕНИЯ **11**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ)

Программа производственной практики является частью ППССЗ по специальности *23.02.04 Техническая эксплуатация подъёмно-транспортных, дорожных, строительных машин и оборудования* в части освоения основного вида деятельности *Эксплуатация подъёмно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования при строительстве, содержании и ремонте дорог.*

1.2. Цели и задачи производственной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности, студент в ходе практики должен **иметь практический опыт:**

- организации работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подъёмно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;
- планирования и организации производственных работ в штатных ситуациях;
- оценки экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъёмно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ;
- оформления технической и отчётной документации о работе производственного участка.

уметь:

- определять состав бригад и объемы работ при эксплуатационных и ремонтных работах, организовывать работу персонала;
- организовать работу по эксплуатации строительной техники в соответствии с техническими требованиями;
- разрабатывать и внедрять в производство ресурсо- и энергосберегающие технологии, обеспечивающие необходимую продолжительность и безопасность работы машины;
- осуществлять контроль качества работ по эксплуатации оборудования и строительных машин;
- применять нормативные требования по охране труда и защите окружающей среды при эксплуатации подъёмно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;
- разрабатывать и оформлять документацию деятельности производственного предприятия.

1.3. Количество недель (часов) на освоение программы производственной практики:

Всего 2 недели, 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом освоения производственной (по профилю специальности) практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Организация работы первичных трудовых коллективов», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата практики
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по эксплуатации подъёмно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования
ПК 3.2	Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ
ПК 3.3	Составлять и оформлять техническую и отчётную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения
ПК 3.4	Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения
ПК 3.5	Руководство другими работниками в рамках подразделения при выполнении работ по эксплуатации и ремонте подъёмно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Код ПК, ОК	***Виды работ***	***Содержание***	***Кол-во часов***
ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9.	Изучение производственной и организационной структур организации	Вводный инструктаж на рабочем месте	2
		Организационная структура эксплуатационного предприятия	6
		Организационная структура ремонтного предприятия	6
		Организационно-правовая форма организации. Вид деятельности	6
	Баланс организации	Реестр имущества организации с указанием балансовой стоимости основных производственных фондов	6
		Норматив доставки строительных, дорожных машин на площадку. Нормы амортизации	6
	Формы оплаты труда	Оклады организационного и обслуживающего персонала	6
		Тарифные разряды и ставки рабочих, методики расчета	6
	Система налогообложения предприятий	Виды налогов. Налоговые ставки предприятий ремонта и эксплуатации подъемно-транспортных, дорожных, строительных машин и оборудования	6
	Зачет	Сдача дневника, защита отчета	4
Итого			**72**

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Место проведения практики: практика проходит на договорной основе в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечении:

Реализация программы производственной практики (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля проходит в организациях (предприятиях), отвечающих следующим требованиям:

- имеющие в своем составе структурное подразделение, применяющие информационные технологии и информационные системы, решающие задачи по автоматизации деятельности с помощью средств компьютерной техники;
- располагающие квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов;
- имеющие лицензионное программное обеспечение;
- применяющие в своей работе автоматизированные системы обработки информации и управления.

4.3. Перечень учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Учебники:

Туревский, И.С. Экономика отрасли (автомобильный транспорт): учебник / И.С. Туревский. – М.: Форум; Инфра-М, 2015.

Графкина, М.В. Охрана труда. Автомобильный транспорт: учебник / М.В Графкина. – М.: Форум; Инфра-М, 2016.

Туревский, И.С. Охрана труда на автомобильном транспорте: учебник / И.С. Туревский .- М.: Форум,2012,2009, 2015.

Базаров, Т.Ю. Управление персоналом: учебник для СПО / Т.Ю. Базаров. - М.: Академия 2011.

Голубева, Т.М. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие для СПО / Т.М. Голубева.- М.: Форум, 2013.

Сафронов, Н.А. Экономика организации (предприятия): учебник для СПО / Н.А. Сафронов.- М.: Инфра-М, 2014.

Савенкова, Т.М. Документационное обеспечение управления: электронный учебник / Т.М. Савенкова .- Новосибирск, 2014.

2. Справочники:

1. Беловол, В.В. Нормирование труда и сметы в строительстве-М.:Стройиздат,1991.
2. Бражко, Е.И., Серебрякова Г.В., Смирнов Э.А. Управленческие решения. – М.: РИОР, 2008.
3. Государственные элементные сметные нормы на строительные работы.

Дополнительные источники:

4. Журнал Российский журнал менеджмента
5. Журнал Экономика строительства.
6. Журнал: Менеджмент в России и зарубежом
7. Журнал: Менеджмент и кадры: психология управления
8. Журнал: Проблемы теории и практики управления
9. Захарьин В.Р. Налоги и налогообложение-М.:Инфра-М,2008
10. Ильин А.И. Планирование на предприятии: Учебник. М.: «Новое знание», 2009
11. Мамедов О.Ю. Современная экономика-М.:Феникс,1999
12. Менеджмент: теория и практика в России: Учебник / Под ред. А.Г. Поршнева. – М.: ИД ФБК-ПРЕСС, 2007
13. Памбухчиянц О.В. Организация коммерческой деятельности-М.:2009
14. Сметные цены в строительстве.
15. Управленческие решения: практикум / С.Ш. Левина, Р.Ю. Турчаева. – Ростов н/Д: Феникс, 2007
16. Федеральные единичные расценки.
17. Этика и культура управления: Учеб. пособие / Л.В. Ладатко. – Ростов н/Д.: Феникс, 2008

3. Интернет-ресурсы:

1. http://www.smartcat.ru/Personnel/ (монографии, учебники по менеджменту)
2. http://www.aup.ru/library/ (электронная библиотека экономической и деловой литературы)
3. http://de.ifmo.ru/bk_netra/start.php?bn=3 (электронный учебник по дисциплине «Менеджмент»)
4. http://www.about-management.ru/ (электронный учебник по дисциплине «Менеджмент»)
5. http://planovik.ru/management/m31/ (электронный учебник по дисциплине «Менеджмент»)
6. http://www.std72.ru/dir/marketing/menedzhment/5-1-3 (учебники по менеджменту)
7. http://www.inventech.ru/lib/management/ (статьи о менеджменте)
8. http://azps.ru/articles/org/indexmd.html (психология менеджера)
9. http://www.alleng.ru/edu/manag3.htm (учебники по менеджменту)

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе посещения студентов на рабочих местах и приема отчета. В результате освоения производственной (по профилю специальности) практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачета, который выставляется на основании выполненного индивидуального задания, оценки сформированности профессиональных и общих компетенций студентов, итоговой оценки руководителя организации.

К зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики (по профилю специальности) и предоставившие полный пакет отчетных документов:

- аттестационный лист;
- характеристика;
- дневник производственной практики;
- отчет по практике, составленный в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной ГБПОУ «КГК»;
- заключение о результатах прохождения практики.