

Главное управление образования Курганской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Курганский государственный колледж»

Утверждаю  
Директор колледжа

 Г.А. Скок  
« 31 » июля 2014 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Центре «Водитель»

РАССМОТРЕНО  
на заседании Совета Колледжа  
Протокол от « 31 » июля 2014 г.  
№ 25

г.Курган  
2014г

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Центре «Водитель» (далее - Положение) определяет статус, цели, задачи, порядок деятельности функционирующего на базе ГБПОУ «Курганский государственный колледж» (далее - Колледж) Центра «Водитель» (далее - Автошкола). Автошкола является структурным подразделением многофункционального центра прикладных квалификаций (далее – МФЦПК).

1.2. В своей работе Автошкола руководствуется Федеральным законом от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 18 апреля 2013 г. № 292 (зарегистрирован Минюстом РФ 15 мая 2013 г., № 28395), Уставом и локальными актами Колледжа. Автошкола осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, представленных настоящим Положением.

1.3. Финансирование текущей деятельности Автошколы осуществляется за счет средств бюджета Курганской области, внебюджетной деятельности Колледжа.

### **1. Цель деятельности Автошколы. Перечень реализуемых программ**

2.1. Целью деятельности Автошколы является реализация программ по подготовке водителей транспортных средств различных категорий в соответствии с примерными программами, утвержденными Минобрнауки РФ от 26 декабря 2013 г. № 1408.

2.2. Реализуемые программы:

- Программа профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В»
- Программа профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «С»
- Программа переподготовки водителей транспортных средств с категории «В» на категорию «С»
- Программа переподготовки водителей транспортных средств с категории «С» на категорию «В»
- Программа переподготовки водителей транспортных средств с категории «D» на категорию «В»
- Программа переподготовки водителей транспортных средств с категории «D» на категорию «С»
- Программа повышения квалификации водителей транспортных средств соответствующих категорий «В», «С» с автоматической трансмиссией.

### 3. Основные характеристики образовательного процесса

3.1. Обучение в Автошколе ведется на русском языке.

3.2. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе, в соответствии с утвержденным положением об оказании платных образовательных услуг.

3.3. Обучающиеся принимаются на обучение на основании заявления и заключения двухстороннего договора, определяющего наименование выбранной программы, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия предусмотренные законодательством.

3.4. При поступлении обучающиеся в обязательном порядке знакомятся с положением об Автошколе, лицензией на право ведения образовательной деятельности, уровнем и направленностью реализуемых программ, формами, сроками их освоения, стоимостью обучения, порядком оплаты, требованиями к поступающим, формой документа, выдаваемого по окончанию обучения и другими документами, регламентирующими организацию работы Автошколы.

3.5. Прием в автошколу производится с 17 лет. При поступлении граждане предоставляют копию паспорта, медицинскую справку о состоянии здоровья, не препятствующего получению квалификации «Водитель».

3.7. Центр самостоятельно формирует группы на обучение. Зачисление и отчисление обучающихся в группу производится приказом директора Колледжа. По каждой категории формируется отдельная группа.

3.8. Оформление и регистрация групп кандидатов в водители в МЭО ГИБДД осуществляется согласно приказу МВД №6 от 08.01.1987 г. Группы формируются по каждой категории отдельно. Каждая группа оформляется приказом за подписью руководителя Автошколы и не позднее, чем за 30 дней до сдачи экзамена в ГИБДД регистрируется руководителем Автошколы в МЭО ГИБДД.

3.10. Для сдачи экзамена в ГИБДД руководитель Автошколы, на основании приказа об отчислении слушателей, оформляет на группу все необходимые документы (медсправка, экзаменационная карточка, свидетельство об окончании) и представляет группу на экзамен в МЭО ГИБДД. После сдачи экзаменов группой в ГИБДД руководитель Автошколы докладывает директору Колледжа об итогах экзаменов, коэффициента сдачи экзаменов в ГИБДД с первого предъявления.

3.11. Бланки свидетельств об освоении профессиональной образовательной программы по профессии «Водитель» хранятся в бухгалтерии колледжа.

3.12. Свидетельства выдаются для заполнения ответственному лицу на основании протокола сдачи квалификационного экзамена и списка слушателей, оплативших полностью обучение на курсах. Список слушателей берется в бухгалтерии и утверждается заместителем директора по экономическим вопросам.

3.13. Преподавателям и инструкторам, работающим также по совместительству, зарплата выплачивается ежемесячно на основании табеля и справки-выписки о проведенных часах, подписанных ответственным лицом, в строгом соответствии с программой.

3.14. Отчисление из Автошколы осуществляется в случае невыполнения требований Положения об Автошколе, нарушения договора и правил внутреннего распорядка, не внесения платы за обучение, прекращения посещения занятий без уважительных причин.

3.15. Внесение платы за обучение допускается в рассрочку. Первоначальная сумма составляет не менее 30% от всей стоимости обучения. Последний платеж должен быть внесен за две недели до окончания обучения.

#### **4. Организация учебного процесса**

4.1. Сроки обучения определяются программами профессиональной подготовки водителей, утвержденными директором Колледжа и согласованными с Госавтоинспекцией в установленном порядке.

4.2. Режим занятий устанавливается следующий: начало вечерних теоретических занятий – 18:00, окончание – 21:15. В группах дневного обучения: начало теоретических занятий – 10:00, окончание – 13:15. Перерыв между уроками – не менее 5 минут.

4.3. Для теоретического обучения в Центре оборудованы классы согласно установленным требованиям, для отработки первоначальных навыков обучения вождению оборудован автодром. Обучения в условиях дорожного движения проводятся на учебных маршрутах, утвержденных директором Колледжа.

4.4. Теоретические занятия проводятся согласно расписания, утверждаемого заместителем директора по учебно-практическому обучению. Обучение ведется по очной форме обучения. Для индивидуального обучения вождению составляется график, который утверждается заместителем директора по учебно-практическому обучению.

4.5. Для контроля успеваемости и посещаемости занятий обучающихся ведется журнал. Для контроля успеваемости и посещаемости занятий по практическому вождению на каждого обучающегося ведется индивидуальная карточка по вождению.

4.6. Продолжительность учебного часа теоретических занятий – 45 минут; при обучении вождению 60 минут, включая время на подведение итогов, оформление документации, контрольный осмотр транспортного средства.

4.7. Мастерам производственного обучения необходимо иметь на каждом занятии по вождению удостоверение на право вождения транспортного средства соответствующей категории, план урока, график индивидуального вождения, путевой лист.

4.8. Контроль успеваемости осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по программам дополнительного профессионального образования и основным программам профессионального обучения, утвержденным директором Колледжа. Материалы промежуточного и итогового контроля утверждаются директором Колледжа.

4.9. Итоговая аттестация по завершении программы проводится в форме квалификационного экзамена. Лица, не освоившие образовательную программу в полном объеме, не прошедшие промежуточную аттестацию или получившие неудовлетворительную оценку на зачете, экзамене, к сдаче квалификационного экзамена не допускаются.

4.10. Комиссия для квалификационного экзамена формируется из числа администрации колледжа, сотрудников автошколы. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений. Количество членов комиссии не менее 3 человек. Состав комиссии утверждается приказом по колледжу.

4.11. Результаты квалификационного экзамена оформляются протоколом. По результатам квалификационного экзамена выдается свидетельство о профессии водителя установленного образца.

## **5. Порядок управления автошколой**

5.1. Руководство Автошколой осуществляется непосредственно руководителем Центра «Водитель». Руководитель Автошколы подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-практическому обучению.

5.2. К компетенции руководителя относятся:

- определение основных направлений деятельности Автошколы;
- формирование предложений по изменению Положения об автошколе;
- набор групп для обучения в Автошколе;
- осуществление контроля за успеваемостью слушателей, реализацией программ;
- разработка графиков вождения, контроль их исполнения;
- участие в работе аттестационной комиссии на квалификационном экзамене;
- оформление документации и регистрация групп для сдачи экзамена в ГИБДД. Сопровождение групп на экзамен;
- контроль за состоянием учебно-материальной базы и работа по ее обновлению;
- внесение предложений по приему и увольнению работников Автошколы;
- внесение предложений по премированию работников Автошколы.

5.3. Исполнительное руководство осуществляет руководитель Отраслевого ресурсного центра, к компетенции которого относится:

- своевременное информирование населения о наборе групп;
- оформление приказов по образовательной деятельности в Автошколе;
- заключение договоров на обучение, оформление платежных документов;
- контроль за своевременностью оплаты обучения;
- составление расписания, контроль за ведением журналов;
- выдача путевых листов;

- заключение договоров с совместителями и подача справок о выданных часах на оплату;
- оформление свидетельств по итогам квалификационного экзамена.

## **6. Права и обязанности участников образовательного процесса**

### **6.1. Обучающиеся имеют право:**

- на получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим положением;
- на уважение их человеческого достоинства;
- на своевременное и полное предоставление информации о деятельности Автошколы;
- бесплатное пользование библиотечным фондом Колледжа и информационными ресурсами;
- вносить предложения и замечания о деятельности Автошколы;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ..

### **6.2. Обучающиеся обязаны:**

- соблюдать правила внутреннего распорядка, Положение об Автошколе, условия договора;
- бережно относиться к имуществу Автошколы;
- уважительно относиться к другим обучающимся и работникам Автошколы;
- обучающиеся исполняют иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

6.3. Права и обязанности каждого работника Автошколы определяются заключенными трудовыми договорами, а так же должностными инструкциями. Отношения работников Автошколы регулируются трудовым и гражданским законодательством РФ.

### **6.4. Работники Автошколы имеют право:**

- на педагогическую инициативу, свободу выбора и исполнения методик обучения;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью, установленной ТК РФ;
- на моральное и материальное стимулирование труда;
- на необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе реализации программ подготовки водителей;
- участвовать в управлении и решении вопросов развития Автошколы, а также в работе общественных и трудовых объединений, организаций;
- пользоваться информационными фондами, услугами учебных, методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Колледжа;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

### **6.5. Работники Автошколы обязаны:**

- соблюдать Устав и иные локальные акты Колледжа;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка Колледжа;
- выполнять требования должностной инструкции;
- уважительно относиться к обучающимся и иным работникам Колледжа;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ для работников образовательных Учреждений.

## **7. Финансовое обеспечение**

7.1. Финансовое обеспечение Автошколы формируется в рамках финансирования Колледжа.

7.2. Порядок распределения финансовых средств, полученных в результате деятельности Автошколы, определяется Колледжем.

## **8. Прекращение деятельности Автошколы**

8.1. Автошкола прекращает свою деятельность в следующих случаях:

- изменение Устава Колледжа, если его новая редакция препятствует выполнению задач, стоящих перед Автошколой;
- ликвидация ГБПОУ «Курганский государственный колледж».

8.2. Прекращение деятельности Автошколы производится на основании приказа директора Колледжа.

## **9. Внесение изменений (дополнений) в Положение**

9.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся на основании приказа директора Колледжа.