

Департамент образования и науки К  
Государственное бюджетное профес  
образовательное учреждение  
«Курганский государственный ко

**Рабочая программа практики**

пдПМ. 03 Вспомогательная деятельность  
кадастрового учета и (или) государствен  
недвижимости, определения кадастр

Специальность 21.02.19 Землеусл

Курган, 2023

Программа абитуриентки разработана на основе Федерального образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство

Организирующая: ГБПОУ «Курганский колледж»

Разработчик:

Мординова Татьяна Викторовна, преподаватель профессиональных дисциплин

Рекомендована к исполнению  
Протокол заседания  
экономических дисциплин  
Протокол № 1 от «31»

Согласована:  
Заместитель директора  
работы \_\_\_\_\_  
Брыксина Т.Б.

Председатель ЦК

\_\_\_\_\_

Е.И.

Согласована:

Начальник отдела обработки документов  
и обеспечения учетных действий № 1  
Филиал ППК «Роскадастр»  
по Курганской области



Ю.В. Гордиевских

©Мординова Татьяна Викторовна, ГБПОУ «КГК»

©Курган, 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы	стр. 4
2. Тематический план и содержание программы	6
3. Условия организации и проведения программы	7
4. Контроль и оценка результатов программы	10
Приложения	11

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

## 1.1. Место учебного предмета в структуре программы по специальности среднего (специализированного) образования

Программа учебного предмета в соответствии с ФГОС специальности: 21.02.19 Землеустройство и кадастры профессионального модуля 03 «Вспомогательная деятельность государственного кадастрового (или) государственного права на объекты недвижимости, определения ка

## 1.2. Цель, требования к результатам освоения

Цель учебного предмета – закрепление теоретических знаний обучающихся в рамках учебного процесса и приобретение профессиональных навыков, умений и практических навыков реального производства.

Результатом освоения учебного предмета являются сформированность у обучающихся практических навыков профессионального модуля по виду деятельности

Вид деятельности	Код ОК,	Формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
<b>ВД 03.</b> <b>Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации на объектах недвижимости, определения кадастровой стоимости</b>	ОК	Выбирать способ решения задачи профессиональной деятельности применительно к различным объектам	<b>Уметь:</b> -распознавать задачу профессиональной деятельности в профессиональном контексте -анализировать задачу и выделять составные части задачи -определять этапы задачи -выявлять и эффективно искать информацию для решения задачи и/или планировать ресурсы -владеть актуальными методами работы в профессиональных смежных сферах -реализовывать составленный план -оценивать результаты и последствия своей деятельности (самостоятельно и с помощью наставника)
	ОК	Использовать современные методы поиска, анализа и интерпретации информации	<b>Уметь:</b> -определять задачу поиска информации

		информации и информационных технологий для выполнения профессиональной деятельности	- определять неисточники информации; - планировать поиск; структуру получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в пере информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска
	ОК4.	Эффективно взаимодействовать и работать в команде	<b>Уметь:</b> - организовывать коллектива и сотрудничать с коллегами, руководителями, клиентами в ходе профессиональной деятельности
	ОК	Осуществлять и письменную коммуникацию с государственными органами Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного	<b>Уметь:</b> - грамотно излагать мысли и оформлять документы по профессионально на государственном уровне проявлять толерантность в рабочем коллективе
	ОК	Проявлять патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в соответствии с гармонизацией международных отношений, патриотизма, антикоррупционного поведения	<b>Уметь:</b> - описывать значимость специальности - применять стандарты антикоррупционного поведения
	ОК	Пользоваться профессиональной документацией государственного и иностранного	<b>Уметь:</b> - понимать общий смысл высказываний на темы (профессиональные, бытовые), понимать базовые профессиональные темы

			<p>-участвовать в знакомые общие и профессиональ строить простые высказывания о своей профессио деятельности</p> <p>-кратко обоснов объяснять свои (текущие и план писать простые сообщения на зн интересующие профессиональны</p>
ПК 3.1.	Консультировать вопросам регистра прав на объекты недвижимости предоставлен сведений, содержащихся Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН)	<p><b>Практический оп</b></p> <p>во вспомогатель деятельности в государственного кадастрового уч государственной прав на объекты недвижимости отделе кадастровой сто уметь: формировать сведения об объек недвижимости в государственный недвижимости; о кадастровую дея</p> <p><b>Навыки:</b></p> <p>консультирование организаций в с государственного кадастрового уч государственной прав на объекты недвижимости;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>-объяснять (в т телефонной связ правилах и поряд предоставления сфере кадастров регистрации пра недвижимости, предоставления содержащихся в</p> <p>-консультировать вопросам госуда кадастрового уч государственной прав на объекты</p>	

			недвижимости, в порядке внесения в Единый государственный реестр недвижимости - проверять документы в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации в сфере государственной оценки;
	ПК 3.2.	Осуществлять документацию сопровождения в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости	<p><b>Практический опыт:</b></p> <p>во вспомогательной деятельности в государственном кадастровом учете государственной регистрации прав на объекты недвижимости, о кадастровой стоимости:</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>владеть правами на основании кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости")</p> <p><b>Навыки:</b></p> <p>- документация сопровождения (заявления и выданные документы) государственного кадастрового учета государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- работать с образцами информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) на региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций).</p>
	ПК 3.3.	Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН	<p><b>Практический опыт:</b></p> <p>во вспомогательной деятельности в государственном кадастровом учете</p>

			<p>государственной прав на объекты недвижимости, о кадастровой сто</p> <p>уметь: организовать согласование местоположения земельных участ</p> <p>оформлять это а</p> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-использования информационной для ведения ЕГР</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Использовать с программные про сфере государст кадастрового уч государственной прав на объекты недвижимости, информационную предназначенную ведения ЕГРН, с коммуникаций и</li> <li>-использовать т средства по оци документации;</li> <li>-использовать э подпись</li> </ul>
ПК 3.4.	Осуществлять систематизацию накопление информации, необходимой определения кадастровой объектов недвижимости		<p><b>Практический оп</b> во вспомогатель деятельности в государственного кадастрового уч государственной прав на объекты недвижимости, о кадастровой сто</p> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-осуществления систематизации информации, нео для определения кадастровой сто объектов недвиж кадастрового уч</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-применять мето инструменты сбо информации, нео для определения</li> </ul>



			кадастровой стоимости объектов недвижимого имущества, систематизированные сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках недвижимости, в видах и формах; -осуществлять оформление копий отчетов, материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для постоянного и (или) временного хранения; -вести документацию
--	--	--	---

**1.4. Количество часов в год по результатам практики 72 часа.**

## 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРА

№ п /	Виды работ	Наименование	Количество часов
1.	Регистрация объектов недвижимости предоставляемых содержащихся в	Вводный инструкт	6
		Оформление и рег сделок с объекта недвижимости	6
		Предоставление содержащихся в Е	6
2.	Осуществление документационного сопровождения кадастрового учета государственных объектов недвижимости	Выполнение кадастровых по подгруппе объектов осуществления кадастрового учета	6
		Проверка документов предоставленных кадастровому учету на соответствие норм законодательства	6
3.	Использование информационной предначинной ведения ЕГРН	Формирование сведений об объекте недвижимости в Е	6
		Поиск объектов на публичной кад	6
4.	Осуществление систематизации накопленной информации необходимой для определения стоимости объектов недвижимости	Определение стоимости объекта сравнительным подходом	6
		Определение стоимости объекта доходным	6
		Определение стоимости объекта затратным	6
		Формирование раз	6
		Расчет кадастровой стоимости объектов недвижи	2
5	Зачет		4
		<b>Всего</b>	<b>72</b>

### 3. УСЛОВИЯ ОРИГИНАЛИЗМА ПРАКТИКИ

3.1. Место проведения практики реализуется в форме очной работы, определенных содержанием программ подготовки обучающихся к выполнению всех работ, определенных содержанием программ подготовки обучающихся к выполнению всех работ, определенных содержанием программ подготовки обучающихся к выполнению всех работ.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение практики

1. Российская Федерация. Законы. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N 136 (ред. Сообр. в 123.02.2023 г.) // Федерация
2. Российская федерация. Законы. Об оценочной деятельности в Российской Федерации: закон от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ // Федерация
3. Российская Федерация. Законы. О кадастровой деятельности в Российской Федерации от 24.07.2007 г. № 221 (ред. от 24.07.2023 г.) // Федерация
4. Российская Федерация. Законы. О переводе одной категории земель в другую категорию от 24.07.2007 г. № 221 (ред. от 24.07.2023 г.) // Федерация
5. Российская Федерация. Законы. О государственной регистрации недвижимости от 13 июля 2015 г. № 218 (ред. от 19.10.2023 г.) // Федерация
6. Российская Федерация. Законы. Об ответственности за нарушение кадастровой регистрации недвижимости от 11 июля 2016 г. № 237 (ред. от 11.01.2023 г.) // Федерация
7. Инструкции по правилам охраны труда, производственной санитарии и гигиене в колледже.
8. Инструкции по логическим картам.
9. Задание на итоговую работу.

#### 3.3. Материальное обеспечение

1. Рабочее место преподавателя.
2. Рабочее место обучающегося (компьютеры с доступом к интернету).
3. Программное обеспечение для работы с географической и кадастровой информацией.

#### Основная литература

1. Аисимов, А. П. Земельное право России: учебник для профессионального образования / А. П. Аисимов. - М.: Юрайт, 2020. - 373 с.
2. Васильева, Н. В. Кадастровый учет и кадастр для СПО / Н. В. Васильева. - М.: Юрайт, 2020. - 200 с.
3. Ерофеев, Б. В. Земельное право: учебник для профессионального образования / Б. В. Ерофеев. - М.: Юрайт, 2020. - 327 с.
4. Пылаева, А. В. Модели и методы кадастровой оценки недвижимости: пособие для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. - М.: Юрайт, 2013. - 125 с.
5. Пылаева, А. В. Основы кадастровой оценки недвижимости для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. - М.: Юрайт, 2013. - 126 с.

### Интернет ресурсы

1. Васильева, Н. В. Основы землеустройства: практикум для среднего профессионального образования. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — ISBN 978-5-534-15185-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт — URL: <https://urait.ru/bcode/494308>
2. Землянухина, И. В. (сост.). Оценка недвижимости: методическое пособие для специалистов / И. В. Землянухина. — Санкт-Петербург: Лань, 2012. — ISBN 978-5-8114-9084-4. — Текст: электронный // Электронная библиотека «Юристы» — URL: <https://e.lanbook.com/book/184124> (дата доступа: для авториз. пользователя)
3. Сулин, М. А. Основы землеустройства и кадастра / М. А. Сулин, В. А. Павлов. — Санкт-Петербург: Лань, 2018. — ISBN 978-5-507-44172-3. — Текст: электронный // Электронная библиотека «Юристы» — URL: <https://e.lanbook.com/book/209147> (дата доступа: для авториз. пользователей).
4. М. А. Кадастр недвижимости и мониторинг за ней / М. А. Сулин, Е. Н. Быкова, В. А. Павлов. — Санкт-Петербург: Лань, 2018. — ISBN 978-5-8114-9046-2. — Текст: электронный // Электронная библиотека «Юристы» — URL: <https://e.lanbook.com/book/183773>

### Дополнительная литература

1. Электронная библиотека «Юристы» — URL: <https://e.lanbook.com/>
2. Электронная библиотека «Юристы» — URL: <https://znaniium.com/>
3. Научная электронная библиотека «Юристы» — URL: <https://elibrary.ru/>
4. Сайт Федеральной службы государственной картографии [Федеральная служба государственной картографии] — URL: <https://rosreestr.ru/>
5. Сайт Министерства юстиции Российской Федерации — URL: <http://pravosearch.minjust.ru/bigs/portal.html>
6. Справочная информационная система «Консультант» — URL: <http://www.consultant.ru>
7. Фокин, С. В. Землеустройство: учебное пособие / С. В. Фокин. — Москва: Юристъ, 2012. — ISBN 978-5-8114-9084-4.

## 4. КОНТРОЛЬ И РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИК

Контроль и оценка результатов освоения осуществляется в процессе наблюдения обучающихся при выполнении индивидуальных практических заданий. Практика завершается зачетным занятием по выполнению работ, предусмотренных программой. Результаты выполнения общих, профессиональных компетенций в целом фиксируются руководителем практики в учебной практике (приложение 1).



## СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

по профессиональному направлению подготовки в сфере государственного  
государственной регистрации прав на объекты недвижимости,

Группа ЗУ-210 к  
 Специальность 21.02.19 Землеустройство  
 Сроки прохождения практик -----

№ п/п	Фамилия, студента	Оценка сформированности компетенций										Итоговая оценка	Результат практики	
		ПК 3	ПК3.	ПК 3	ПК3.	ОК1	ОК2	ОК4	ОК5	ОК6	ОК 9			
1	Авдеев Александр Анатольевич	освое	освое	освое	освое	освое	освое	освое	освое	освое	освое	освое	3 (удовлетворительно)	зачтен
2	Айсина Кристина Андреевна													не явил
3	Аскаров Артур Сергеевич	освое	освое	освое	освое	освое	освое	освое	освое	освое	освое	освое	4 (хорошо)	зачтен
4	Волков Александр Денисович	освое	не освое	не освое	освое	освое	не освое	освое	освое	освое	освое	освое	2 (неудовлетворительно)	не зачт

Руководитель практик/и \_\_\_\_\_