

Департамент образования и науки К
Государственное бюджетное профес
образовательное учреждение
«Курганский государственный ко

Рабочая программа производств

по ПМ 01. Организация при ятрюв ед
по воспроизводству лесов и ле

Специальность 35.02.01.
Лесное и лесопарковое хозя

Кургані, 202

Программа производственной практики разработана в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта профессионального образования. Данное хозяйство.

Организатор ГБПОУ «Курганский государственный университет»

Разработчик:

Макарова Ирина Александровна, преподаватель профессионального образования ГБПОУ «КГК»

Рекомендована к исполнению
Протокол заседания
комиссии лесного и
хозяйства
№ 10 от «15» июня

Согласована:
Заместитель директора
работы _____
Брыксина Т. Б.

Председатель цикла

Шарипова Н.

Согласована:
Директор ГКУ «Курганское Управление
Лесами» _____



©Макарова Ирина Александровна, ГБПОУ «КГК»

©Курган, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|--------|
| 1. Общая характеристика организации и ее деятельности | стр. 4 |
| 2. Тематический план и содержание практик | 6 |
| 3. Условия организации и проведения практик | 7 |
| 4. Контроль и оценка результатов практик | 10 |
| Приложения | 11 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОИЗВОДИМЫХ И ИТ И К И

1.1. Мероприятия в рамках программы подготовки специалистов среднего звена

Программа производственной практики в соответствии с 35.02.01. Лесное и лесопарковое хозяйство профессионального модуля Организация мероприятий по производству лесов и лесоразведению

1.2. Цель, требования к результатам освоения программы

Целью программы является приобретение теоретических знаний и практических навыков, умений в условиях реального производства.

Результатом освоения рабочей программы является сформированность у обучающихся навыков в рамках профессионального модуля по виду деятельности

| Вид деятельности | Код ОК, ПК | Формулировка компетенции | Показатели освоения |
|---|------------|---|---|
| Организация мероприятий по лесоразведению | ОК 01 | Понимать социальную значимость будущей профессии, проявлять устойчивый интерес к ней | уметь определять социальную значимость профессиональной деятельности, выполнять профессиональные обязанности, определять основные направления деятельности, перспективы развития профессиональной сферы ближайшие и конечные в профессиональной реализации жизненных перспектив трудоустройства |
| | ОК 02 | Организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | уметь: прогнозировать результаты выполнения деятельности в соответствии с задачами, выбирать методы и способы выполнения деятельности, подбирать необходимые для решения задачи профессиональные знания, анализировать действующие условия в соответствии с эталоном результатов деятельности, определять причины отклонений от заданных параметров деятельности, определять пути устранения отклонений, оценивать эффективность деятельности, их эффективность |
| | ОК 03 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | уметь: описывать ситуацию, выявлять противоречия, оценивать возникновение ситуаций, анализировать взаимодействие субъектов взаимодействия, находить пути решения ситуаций, подбирать необходимые для решения задачи профессиональные знания, прогнозировать развитие ситуации, организовывать взаимодействие |

| | | | |
|-------|--|--|---|
| | | | субъекта ответственности, себя ответственность решение |
| OK 04 | Осуществляют анализ и информации, необходимой постановки профессиональных задач, профессионального личностного | | уметь: выделять профессиональную значимую информацию из информации, необходимой для решения задачи; владеть разнообразной справочной литературой; ресурсами; в тексте запрашиваемую информацию (определение, данные сопоставлять информацию из различных источников; осуществлять ответственность за поставленную задачу; классифицировать информацию по ее достоверности и достоверности информации |
| OK 05 | Использовать информационные коммуникационные технологии профессиональной деятельности | | уметь: осуществлять поиск информации в сети Интернет и различных электронных ресурсах; владеть информацией с электронными средствами ИТ для хранения и обработки информации в различных форматах; использовать инструменты для создания презентаций в различных формах |
| OK 06 | Работать в коллективе команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | | уметь: выбирать стиль общения в соответствии с ситуацией; владеть навыками работы в коллективе; соблюдать этические нормы деловой коммуникации; владеть навыками работы с клиентами; владеть навыками работы с документацией; владеть навыками работы с клиентами; владеть навыками работы с клиентами; владеть навыками работы с клиентами |
| OK.07 | Брать на себя ответственность за работу члена команды (подчиненных) и достижение результатов в задании. | | уметь: проводить оценку качества работы; брать на себя ответственность за работу члена команды; владеть навыками работы с клиентами; владеть навыками работы с клиентами; владеть навыками работы с клиентами |
| OK.08 | Самостоятельно определять профессиональные и личностные задачи | | уметь: анализировать сильные и слабые стороны своей деятельности; определять перспективы профессионального и личностного развития; определять перспективы профессионального и личностного развития |

| | | |
|--------|--|--|
| | заниматься самообразованием осознанно планировать повышение квалификации | самообразованием достигая определенных необходимых внутренних ресурсов для целей карьерного роста владеть навыками самоорганизации и применяет их на практике |
| ОК 09. | Ориентироваться в условиях изменения технологий профессиональной деятельности | уметь: определять новые технологии, используемые в профессиональной деятельности и результаты успешного применения анализа производственной ситуации и разрывов между реальными и идеальными условиями реализации процесса с целью определения необходимости смены усовершенствования и внедрения необходимости модернизации и результатов модернизации |
| ПК 1.1 | Планировать осуществление работ по лесоводству | практический опыт: учета урожая и хранения лесотбора средних проб определения посевных уметь: выполнять селекцию деревьев и кустарников; пользоваться документацией |
| ПК 1.2 | Планировать осуществление работ по выращиванию посадочного материала. | практический опыт: выращивания посадочного материала в питомнике; заготовка материала, вредителей и контроль качества работ по их проведению; уметь: выполнять прививки и готовить семена к обработке почвы, посадке сеянцами и саженцами; рассчитывать выверку и проводить инвентаризацию материала в питомнике; сортировать, хранить посадочный материал в соответствии с требованиями технической документации |
| ПК 1.3 | Участвовать в проектировании работ по лесовосстановлению и лесоразведке руководить | практический опыт: создания культур, защитных лесных культур, ухода за ними; проведения приемки лесокультурных работ, инвентаризации и пересчета культур в землеройных культурах по их растительностью; уметь: подбирать вид, породный состав, схему |

| | | | |
|--|---------|--|--|
| | | | растений в защитных насаждениях различно вести учет и оценку возобновления лесов |
| | ПК 1.4. | Участвовать проектированию контрольно-оценочных работ по лесами и рудными месторождениями. | <p>практический опыт: по уходу лесами оформления технической документации для качества на всех этапах их проведения;</p> <p>уметь: назначать виды работ, устанавливать их на участках лесовосстановления проведения мероприятий лесами и оформлять документы; подбирать технологии работ лесами, оформлять технические карты; производить лесных участков, на мероприятия по уходу отбирать деревья в выращивание; проводить подбор агрегатов и регулировку машин используемых для посадочного воспроизводства лесоразведения; организовывать производственно-хозяйственную деятельность лесхозов, лесничеств, пользователем лесных ресурсов, использовать документацией</p> |
| | ПК 1 | Осуществляют мероприятия по защите семян посадочного материала от вредителей и болезней. | <p>практический опыт: защиты семян, посадочного материала лесных культур от болезней и вредителей;</p> <p>уметь: определять виды вредителей, семян, сеянцев и саженцев, методы борьбы с ними</p> |

1.4. Количество часов освоение рабочей программы
практически 21 часа.

2. ЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

| № п / | Виды работ | Наименование тем | Количество часов |
|-------|---|---|------------------|
| 1. | Отвод участков лесных насаждений для проведения мероприятий по уходу за лесом | Ознакомление с производственной деятельностью предприятия. Иностранные языки. | 6 |
| 2. | | Учет и оценка естественного возобновления лесов | 6 |
| 3. | | Меры содействия возобновлению | 6 |
| 4. | | Технологии ухода за лесом на технологических картах | 6 |
| 5. | | Оценка качества лесных насаждений при уходе за лесом | 6 |
| 6. | | Отбор деревьев в рубку | 6 |
| 7. | Создание лесных культур, уход за ними | Вид, конструкция, порода защитных лесных насаждений | 6 |
| 8. | | Проект лесных культур | 6 |
| 9. | | Техническая приемка лесных культур | 6 |
| 10. | | Инвентаризация лесных культур | 6 |
| 11. | | Перевод лесных культур на другие породы лесной растительности | 6 |
| 12. | | Зачет | 6 |
| | | Всего | 72 |

3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

3.1. Место проведения практических занятий – производственной организации, направление деятельности которой соответствует профилю подготовки обучающихся.

3.2. Требования к минимальному материальному обеспечению
 Реализация программы производственной профессионального модуля осуществляется в соответствии со следующими требованиями:

- имеющие в своем составе структурное подразделение и инструменты тракторной техники: Б-21, Б-21А, Б-21Б, Б-21В, Б-21С; Трактор ПТС-3 Форвард; -4320; -6МАЗ (с гидроманипулятором); АГР-143; ДЭКСАЗ-22Д; Бензопила «Husqvarna» 365.
- располагающие квалифицированными кадрами студентов;
- применяющие в своей работе современные информационные технологии.

3.3. Перечень учебных и методических рекомендаций и литературы

Основная литература

1. Мелехов, И. С. Лесоведение: Учебник МГУЛ, с. 2007
2. Родин, А. Р. Лесное хозяйство: Учебник ГОУ ВПО МГУЛ, 2003. 318 с.

Интернет ресурсы

1. Лесной кодекс РФ от 31.05.2002 № 200-ФЗ <https://www.yandex.ru>
2. Принципы рационального управления лесными ресурсами <http://www.ecosystema.ru>
3. Лесные ресурсы России <http://www.forestspice.ru/> / www.yandex.ru
4. Каталог Интернет-ресурсов организаций Министерства лесного хозяйства Республики Беларусь <http://www.rosleshoz.gov.ru.mlh.by>

Дополнительная литература

1. Дроздов, И. И. Практикум по лесным культурам. М.: Лесное хозяйство, 2004. – 208 с.
2. Справочник лесничего / Под общ. ред. проф. А. Р. Родин. М.: ВНИИЛМ, 2003. 640 с.

4. КОНТРОЛЬ И РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы практики осуществляется руководителем практики обучающимися на рабочих местах и приемами производственной практики, в рамках которой обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме выполнения выполненного задания и оценки профессиональных компетенций.

К зачету допускаются обучающиеся, выполнившие программу производственной практики и предоставившие следующие документы:

- аттестационный лист (приложение 2);
- характеристика (приложение 3);
- дневник производственной практики;
- отчет по практике, составленный в соответствии с требованиями (приложение 1) и по форме, установленной ГБПОУ «Колледж имени Героев-освободителей»;
- заключение о результатах прохождения практики.

Департамент образования и науки по Курганской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курганский государственный колледж»

Специальность 35.02.01. Лесное и лесопарковое хозяйство

ЗАДАНИЕ
на производственную практику

Для _____
(ФИО студента полностью)

Студента _____ курса _____ группа _____

Место прохождения практики: _____

(указывается полное наименование предприятия/организации, фактический адрес)

Срок прохождения практики _____ с «___» по «___» 202__ г.

Задание и виды работ по производственной практике. Организация проведения мероприятий по воспроизводству лесных ресурсов:
– изучение структуры организации, функций и видов деятельности; инструктаж;

- Отвод участков лесных насаждений для проведения работ лесами;
- Создание лесных культур, защитных лесных насаждений;
- ведение и оформление дневника практики.
- составление и оформление отчёта.

Руководитель практики колледжа _____
(подпись) (ФИО)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студент _____
ФИО полностью
 обучающийся курса специальности 35.02.01. Лесное и лесопромышленное производство
 прошел производственную практику у профессионалов в МП 01. Организация и проведение мероприятий по воспроизводству лесов в объём часов _____ с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
 в организации _____

наименование организации

Виды, объем и качество выполнения работ

| № п/п | Виды работ, выполненные обучающимся во время | Объем работ в час | Качество выполнения работ в соответствии с (по учебной системе) |
|-------|---|-------------------|---|
| 1. | Отвод участков лесных территорий для проведения мероприятий | 36 | |
| 2. | Создание клумб, защита насаждений и уход за ними | 36 | |

Оценка сформированности профессиональных компетенций

| Коды и наименования профессиональных компетенций | Оценка освоена/не освоена |
|---|---------------------------|
| ПК 1П.1 Планировать, осуществлять и контролировать работу по лесному хозяйству. | |
| ПК 1П.2 Планировать, осуществлять и контролировать работу по выращиванию посадочного материала. | |
| ПК 1.3. Участвовать в проектных работах по лесовосстановлению и руководить ими. | |
| ПК 1У4 Участвовать в контроле работ по уходу за лесами и рубкам. | |
| ПК 1О5 Осуществлять мероприятия по посадочному материалу от вредителей. | |

Заключительное освоение профессиональных компетенций

освоить вид деятельности **Организация и проведение мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведению** _____
позволяет/не позволяет

Руководитель предприятия _____ / _____ /
 МП

ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент _____
ФИО полностью
 обучающийся по специальности **Лесное и лесопромышленное хозяйство** по специальности **Лесное и лесопромышленное хозяйство** по специальности **Лесное и лесопромышленное хозяйство** по специальности **Лесное и лесопромышленное хозяйство**
 производственную практику по профессии **Инженер-лесовод** в организации **ООО «Лесное хозяйство»**
 и проведение мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведению
 в объеме **5** в _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
 в организации _____

наименование организации

При выполнении работ продемонстрировал владение компетенциями:

| Коды и наименования общих компетенций | Оценка да/нет |
|---|---------------|
| ОК 1. Понимать сущность и значение будущей профессии, проявлять к ней интерес | |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | |
| ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | |
| ОК 5. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | |
| ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу команды или себя, соблюдение дисциплины и сроков выполнения работы | |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осваивать новые навыки, совершенствовать свои способности | |
| ОК 9. Быть готовым к смене технологий | |

Заключение уровень освоения общих компетенций _____
позволяет/не позволяет
 освоить вид деятельности **Инженер-лесовод** и проведение мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведению

Руководитель практики _____ /
 МП _____

Приложение

Требования к оформлению отчета по практике

- Отчет по практике представляет собой комплект материалов, подтверждающих выполнение задания и достижение результатов:
- индивидуально заданное задание на практику (Приложение 4);
 - аттестационный лист с оценкой уровня освоения студентом задания, заверенный печатью организации, подписями руководителя образовательного учреждения;
 - характеристика с оценкой сформированности компетенций студента, подписью руководителя практики от организации и печатью организации;
 - отчет о выполнении задания по практике с приложениями;
 - дневник практики.

Содержательная часть отчета включает в себя следующие пункты:

1. Краткая характеристика организации.
2. Работы, услуги, оказываемые организацией.
3. Краткая характеристика структуры управления организацией.
4. Краткая характеристика структурных подразделений организации.
5. Описание работ, выполняемых во время практики, в соответствии с заданием, оборудования, документов, используемых во время работ.
6. Организация работы по охране труда и техники безопасности.
7. Заключение, подведение итогов практики.
8. Список литературы.

Содержательная часть отчета о практике должна отражать ход выполнения работ, содержать краткое описание всех работ, выполненных студентом.

В приложении к отчету должны быть копии балансовых отчетов, различных нормативных документов и описываемые работы. Копии документов должны сопровождаться пояснительными надписями, а в случае необходимости – подписями ответственных лиц.

При составлении отчета рекомендуется использовать не только данные наблюдений: расспросы инженера, главных бухгалтера и других специалистов. Следует вести общее описание работы организации. Записи должны отражать существо вопросов рабочего плана практики.

Отчет составляется каждым студентом индивидуально.

Отчет о практике должен быть закончен в обязательном порядке руководителем практики и отсдан в установленные сроки в деканат Колледжа.

Содержательная часть отчета о практике должен быть оформлена с учетом соблюдения следующих требований:

печатать на бумаге формата А4, с обеих сторон, с использованием шрифта Times New Roman размером 14 через 1,5.

Небрежное оформление отчета влечет за собой снижение оценки в случаях, предусмотренных учебным планом.

В срок, определенный учебным планом, отчет должен быть проверен руководителем практики, его оценка должна быть занесена в журнал.

Если отчет соответствует требованиям, предъявляемым к его оформлению, возможен также допуск к защите при условии доработки и устранения недочетов. Если отчет не соответствует требованиям, требуется переработка.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку по прохождению государственной итоговой аттестации.

УТВЕРЖДАЮ

_____/_____/_____
руководитель практики от предприятия/организации

« ____ » _____ М.П.

О Т Ч Е Т о прохождении производственной практики

Студента _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Группа _____

Специальность 35.02.01. Лесное и лесопарковое хозяйство

Место прохождения практики: _____

(наименование организации)

Сроки прохождения практики: с _____

Дата сдачи отчета _____

Оценка _____

Руководитель практики колледжа _____

(подпись)

(ФИО)

ДНЕВНИК по производственной практике

Студента _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Группа _____

Специальность 35.02.01. Лесное и лесопарковое хозяйство

Профессиональный модуль Организация и проведение работ по воспроизводству лесов в ведении

Место прохождения практики: _____

(наименование организации)

Сроки прохождения практики: с _____

Курган 20__г.

П е р е ч е н ь в ы п о л н я е м ы х р а б о т

| Дата | Наименование или краткое сод | Оценка |
|------|------------------------------|--------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Руководитель организации _____ /
М. П. *подпись*

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах производственной практи

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

проходивший практику _____ с _____ 202__ г. по _____
в _____

(наименование организации, участка, отдела и т.п.)

достиг следующих производственных (правильность, самостоятельность ведения технологического процесса, выполнения установленных норм, качественные показатели, умения и навыки управления механизмами, пользование инструментами, приспособлениями, соблюдение правил техники безопасности, ведение и анализ финансовых документов, практика общения, организаторские способности, исполнительская дисциплина и т.д.)

По производственной практики обучающийся полу

Руководитель организации _____ /
М. П. _____ подпись _____ ФИО

**ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
 ПМ 01. Организация и проведение мероприятий по воспроизводс**

Группа Л-313
 Специальность 35.02.01. Лесное и лесопарковое хозяйство
 Срок прохождения практики _____

| № п/п | Фамилия, студент | Оценка сформированности компет. | | | | | | | | | | | | | | Дневн. практ. сдан/не сдан | Оценка отчет. итогов. оценк. | Результ. практ. | |
|-------|----------------------|---------------------------------|------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|----------------------------|------------------------------|-----------------|----|
| | | ПК 1 | ПК 2 | ПК | ПК | ПК | ОК | ОК | ОК | ОК | ОК | ОК | ОК | ОК | ОК | | | | ОК |
| 1. | Иванов Иван Иванович | осв.ена | осв.ена | осв.ена | осв.ена | осв.ена | осв.ена | осв.ена | осв.ена | осв.ена | осв.ена | осв.ена | осв.ена | осв.ена | осв.ена | да | 5 (отлич.) | зачте | |
| 2. | Петров Алексей | осв.ена | не осв.ена | осв.ена | осв.ена | осв.ена | осв.ена | осв.ена | осв.ена | осв.ена | осв.ена | осв.ена | осв.ена | осв.ена | осв.ена | нет | 2 (неуд.) | не зачте | |
| 3. | Сидоров Антонович | | | | | | | | | | | | | | | | | не явилс | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Руководитель практики _____ /
 подпись _____ ФИО _____