

Департамент образования и науки Курганской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Курганский государственный колледж»

Рабочая программа производственной практики

по ПМ.02. Разработка, внедрение и адаптация программного
обеспечения отраслевой направленности

Специальность 09.02.05
Прикладная информатика (по отраслям)

Курган, 2023

Программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям).

Организация-разработчик: ГБПОУ «Курганский государственный колледж»

Разработчик:

Билан О.О. – преподаватель профессиональных дисциплин ГБПОУ «КГК»

Рекомендована к использованию:
Протокол заседания цикловой
комиссии общегуманитарных и
социально-экономических
дисциплин

№ 1 от «6» сентября 2023 г.

Председатель ЦК Билан



Согласована:

Заместитель директора по учебной
работе _____

Брыксина Т.Б.

©Билан Ольга Олеговна, ГБПОУ «КГК»

©Курган, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы производственной практики	стр. 4
2. Тематический план и содержание практики	6
3. Условия организации и проведения практики	7
4. Контроль и оценка результатов практики	10
Приложения	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ).

Программа производственной практики в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) является частью программы профессионального модуля ПМ.02. Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности.

1.2. Цель, требования к результатам освоения производственной практики:

Цель производственной практики – закрепление теоретических знаний, приобретенных обучающимся в рамках учебного процесса в колледже, а также получение профессиональных навыков, умений и практического опыта работы в условиях реального производства.

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля по виду деятельности:

Вид деятельности	Код ОК, ПК	Формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности.	ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	уметь: формулировать потребности клиента в виде четких логических конструкций
	ОК 05.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- уметь: участвовать в разработке технического задания
	ОК 06.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- уметь: разрабатывать информационный контент с помощью языков разметки;
	ОК 07.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- уметь: разрабатывать программное обеспечение с помощью языков программирования информационного контента;
	ОК 09.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- уметь: размещать информационный контент в глобальных и локальных сетях;
	ПК 2.2.	Разрабатывать и публиковать программное обеспечение и информационные ресурсы отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов.	- практический опыт: сбора и анализа информации для определения потребностей клиента; - уметь: осуществлять выбор метода отладки программного обеспечения; - адаптивное сопровождение программного продукта или информационного ресурса;
	ПК 2.5.	Разрабатывать и вести проектную и техническую документацию.	- практический опыт: разработки и публикации программного обеспечения отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых

			спецификаций и стандартов; - уметь: использовать системы управления контентом для решения поставленных задач;
	ПК 2.6.	Участвовать в измерении и контроле качества продуктов.	- практический опыт: измерения и контроля характеристик программного продукта; - уметь: составлять техническую документацию.

1.4. Количество на освоение рабочей программы производственной практики – 72 часа.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Виды работ указываются в соответствии с программой модуля. Содержание расписывать конкретно под вид работы.

№ п/п	Виды работ	Наименование темы	Количество часов
1.	Подготовка к работе с CRM на предприятии	Установочный инструктаж	6
2.		Знакомство с деятельностью предприятия	6
3.		Анализ ресурсной базы предприятия	6
4.		Подготовка рабочего места программиста	6
5.		Техническое задание на разработку ПО	6
6.	Разработка CRM-системы	Обоснование выбора CRM-системы	6
7.		Изучение программы внедрения CRM-системы	6
8.		Развертывание CRM-системы	6
9.		Конфигурирование CRM-системы	6
10.		Проектирование нового модуля CRM-системы	6
11.		Разработка backend-части модуля CRM-системы	6
12.		Разработка frontend-части модуля CRM-системы	6
13.	Подключение модуля CRM-системы к базе данных	6	
14.	Внедрение CRM-системы	Внедрение модуля CRM-системы	6
15.		Проведение испытаний программного продукта	6
16.		Внедрение программного продукта	6
17.		Оформление отчета о практике	6
18.		Зачет	6
		Всего	72

3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1. Место проведения практики: Практика проходит на договорной основе в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация программы производственной практики в рамках профессионального модуля проходит в организациях (предприятиях), отвечающих следующим требованиям:

- имеющие в своем составе структурное подразделение, перечислить оборудование и инструменты рабочего места на предприятии;
- располагающие квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов;
- применяющие в своей работе автоматизированные системы обработки информации и управления.

3.3. Перечень учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Кудинов, А.Е. CRM. Российская практика эффективного бизнеса [Текст]: экспресс-курс /А.Е. Кудинов. - М.: 1С-Паблишинг, 2017. – 98 с.: ил.

Интернет ресурсы

1. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий ргб ; ред. Т. В. Власенко ; web-мастер Н. В. Козлова. – электрон. дан. – м. : рос. гос. б-ка, 2017. – Режим доступа : <http://www.rsl.ru>. – загл. с экрана.

Дополнительная литература

1. Котеров, Д.Ф. PHP5 в подлиннике [Текст]: учебное пособие / Д.Ф. Котеров, А.А. Костарев - СПб.: БХВ-Петербург, 2016. - 205 с.: ил.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе посещения обучающихся на рабочих местах и приема отчета. В результате освоения производственной практики, в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачета, который выставляется на основании выполненного задания и оценки сформированности общих, профессиональных компетенций.

К зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования рабочей программы производственной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов:

- аттестационный лист (приложение 2);
- характеристика (приложение 3);
- дневник производственной практики;
- отчет по практике, составленный в соответствии с выданным заданием (приложение 1) по форме, установленной ГБПОУ «КГК» (Приложение 4);
- заключение о результатах прохождения практики (приложение 5).

Департамент образования и науки по Курганской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курганский государственный колледж»

Специальность 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

ЗАДАНИЕ
на производственную практику

для _____
(ФИО студента полностью)

Студента _____ курса группа _____

Место прохождения практики: _____

_____ (указывается полное наименование предприятия/организации, фактический адрес)

Срок прохождения практики с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Виды работ по производственной (по профилю специальности) практике по профессиональному модулю ПМ.02. Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности:

- изучение структуры организации, функций и методов управления. Вводный инструктаж;
- *виды работ указываются согласно программе профессионального модуля*
- ведение и оформление дневника практики.
- составление и оформление отчёта.

Руководитель практики колледжа: _____ (подпись) _____ (ФИО)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студент _____,

ФИО полностью

обучающийся на 3 курсе по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) прошел производственную практику по профессиональному модулю ПМ.02. Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности

в объеме 72 часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

в организации _____

наименование организации

Виды, объем и качество выполнения работ

№ п/п	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Объем работ, час	Качество выполнения работ в соответствии с технологией (по 5-бальной системе)
1.	<i>Виды работ указываются согласно программе профессионального модуля</i>		
2.			
3.			
4.			
5.			

Оценка сформированности профессиональных компетенций

Коды и наименования профессиональных компетенций	Оценка освоена/не освоена
ПК 2.1. Осуществлять сбор и анализ информации для определения потребностей клиента	
ПК 2.3. Проводить отладку и тестирование программного обеспечения отраслевой направленности	
ПК 2.4. Проводить адаптацию отраслевого программного обеспечения	

Заключение: уровень освоения профессиональных компетенций _____

позволяет/не позволяет

освоить вид деятельности **Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности**

Руководитель практики от предприятия _____ / _____ /
МП

ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент _____,

ФИО полностью

обучающийся на 3 курсе по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

прошел *производственную* практику по профессиональному модулю ПМ.02. *Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности*

в объеме 72 часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

в организации _____

наименование организации

При выполнении работ продемонстрировал владение следующими общими компетенциями:

Коды и наименования общих компетенций	Оценка да/нет
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК.9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	

Заключение: уровень освоения общих компетенций _____

позволяет/не позволяет

освоить вид деятельности *Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности*

Руководитель практики от предприятия _____ / _____ /
МП

Требования к оформлению отчета по практике

Отчет по практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя документы на прохождение практики (договор); материалы, подтверждающие выполнение заданий по практике:

- индивидуально задание на практику (Приложение 4);
- аттестационный лист с оценкой уровня освоения студентом профессиональных компетенций, заверенный печатью организации, подписями руководителей практики от организации и образовательного учреждения;
- характеристика с оценкой сформированности общих и профессиональных компетенций, заверенная подписью руководителя практики от организации и печатью.
- отчет о выполнении задания по практике с приложениями;
- дневник практики.

Содержательная часть отчета включает в себя следующие разделы:

1. Краткая характеристика организации.
2. Работы, услуги, оказываемые организацией.
3. Краткая характеристика структуры управления организацией.
4. Краткая характеристика структурного подразделения - места прохождения практики.
5. Описание работ, выполняемых во время практики, в соответствии с программой практики, перечень оборудования, документов, используемых во время работы.
6. Организация работы по охране труда и техники безопасности в организации.
7. Заключение, подведение итогов практики.
8. Список литературы

Содержательная часть отчёта о практике должна отражать выполнение студентом рабочего плана практики, содержать краткое описание всех работ, производимых практикантом.

В приложении к отчёту прикладываются оригиналы или копии балансовой документации, схем, различные нормативные документы, поясняющие и описываемые работы. Приложения должны сопровождаться пояснительными надписями, а в случае необходимости и краткими описаниями.

При составлении отчёта по практике рекомендуется использовать непосредственные личные наблюдения: расспросы инженера, главных бухгалтера и экономиста, юриста и т.д.). При этом в отчёт не следует вносить сведения общего характера и личных моментов. Записи должны быть конкретными, по существу вопросов рабочего плана практики.

Отчёт составляется каждым студентом в отдельности, коллективный отчёт о практике запрещается.

Отчёт о практике должен быть закончен в обязательном порядке на месте практики, заверен руководителем практики от организации и сдан в установленные сроки руководителю практики от Колледжа.

Содержательная часть отчета о практике должен быть выполнена печатным способом и оформлена с учетом соблюдения следующих требований:

печать на бумаге формата А4 с полями: сверху и снизу – 2 см, справа – 1 см, слева – 3 см; текст печатается шрифтом Times New Roman размером 14 через 1 интервал; красная строка 1см.

Небрежное оформление отчёта влечет за собой снижение оценки по практике, а в отдельных случаях и необходимость переоформления последнего.

В срок, определенный учебным планом, отчет должен быть сдан руководителю практики. Руководитель практики проверяет полноту отчета, его соответствие программе практики и качество.

Если отчет соответствует предъявляемым требованиям, руководитель допускает его к защите. Возможен также допуск к защите при условии доработки по замечаниям, если при проверке выявлены легкоустраняемые недочеты. Если отчет не соответствует требованиям, его возвращают студенту на переработку.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Департамент образования и науки Курганской области

ГБПОУ «Курганский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

_____/_____/_____
руководитель практики от предприятия/организации

« ____ » _____ 20 ____ г.
М.П.

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики

Студента _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Группа _____

Специальность 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям).

Место прохождения практики: _____

(наименование организации)

Сроки прохождения практики: с _____ по _____

Дата сдачи отчета _____

Оценка _____

Руководитель практики колледжа _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Департамент образования и науки Курганской области

ГБПОУ «Курганский государственный колледж»

ДНЕВНИК
по производственной практике

Студента _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Группа _____

Специальность 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям).

Профессиональный модуль: **ПМ. 02 Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения
отраслевой направленности**

Место прохождения практики: _____

(наименование организации)

Сроки прохождения практики: с _____ по _____

Курган 20__ г.

По производственной практики обучающийся получает оценку _____

Руководитель организации _____ / _____ /
М.П. *подпись* *ФИО*

ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПМ.02. Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности

Группа
 Специальность
 Сроки прохождения практики

ИД – 417
 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)
 01.12.202... - 29.12.202...

№ п/п	Фамилия, И.О. студента	Оценка сформированности компетенций									Дневник практики <i>сдан/не сдан</i>	Оценка за отчет/ итоговая оценка	Результат практики
		ПК 2.2	ПК 2.4	ПК 2.5	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 8	ОК 9			
1.	Артамонова Валерия Евгеньевна	освоен а	освоен а	освоен а	освоен а	освоен а	освоен а	освоен а	освоен а	освоен а	да	5 (отлично)	зачтено
2.	Белоуско Данил Сергеевич	освоен а	освоен а	освоен а	освоен а	освоен а	освоен а	освоен а	освоен а	освоен а	да	4(хорошо)	зачтено
3.	Василенко Николай Васильевич	освоен а	освоен а	освоен а	освоен а	освоен а	освоен а	освоен а	освоен а	освоен а	да	5 (отлично)	зачтено
4.	Верходанов Владислав Викторович												не явился
5.	Добрыдин Антон Александрович	освоен а	освоен а	освоен а	освоен а	освоен а	освоен а	освоен а	освоен а	освоен а	да	4(хорошо)	зачтено
6.	Колотыгина Эльвира Александровна	освоен а	освоен а	освоен а	освоен а	освоен а	освоен а	освоен а	освоен а	освоен а	да	5 (отлично)	зачтено
7.	Медведев Андрей Анатольевич												не явился
8.	Митрофанов Дмитрий Александрович	освоен а	освоен а	освоен а	освоен а	освоен а	освоен а	освоен а	освоен а	освоен а	да	4(хорошо)	зачтено
9.	Мокин Илья Николаевич	освоен а	освоен а	освоен а	освоен а	освоен а	освоен а	освоен а	освоен а	освоен а	да	4(хорошо)	зачтено
10.	Неустроев Максим Александрович												не явился
11.	Невзоров Вадим												не явился

	Сергеевич													
12.	Обогрелов Александр Николаевич	освоен а	освоен а	освоен а	освоен а	освоен а	освоен а	освоен а	освоен а	освоен а	освоен а	да	4(хорошо)	зачтено
13.	Овсеян Тигран Гафарович													не явился
14.	Павлов Данила Алексеевич	освоен а	освоен а	освоен а	освоен а	освоен а	освоен а	освоен а	освоен а	освоен а	освоен а	да	5 (отлично)	зачтено
15.	Старцев Данил Алексеевич	освоен а	освоен а	освоен а	освоен а	освоен а	освоен а	освоен а	освоен а	освоен а	освоен а	да	4(хорошо)	зачтено
16.	Сикорский Кирилл Вячеславович													не явился
17.	Степанов Кирилл Николаевич	освоен а	освоен а	освоен а	освоен а	освоен а	освоен а	освоен а	освоен а	освоен а	освоен а	да	5 (отлично)	зачтено
18.	Тарасов Валерий Евгеньевич													не явился
19.	Тузиков Андрей Андреевич	освоен а	освоен а	освоен а	освоен а	освоен а	освоен а	освоен а	освоен а	освоен а	освоен а	да	5 (отлично)	зачтено
20.	Ушаков Кирилл Юрьевич													не явился
21.	Шестакова Кристина Сергеевна	освоен а	освоен а	освоен а	освоен а	освоен а	освоен а	освоен а	освоен а	освоен а	освоен а	да	5 (отлично)	зачтено
22.	Кванин Сергей Алексеевич													не явился
23.	Снегирев Андрей Алексеевич	освоен а	освоен а	освоен а	освоен а	освоен а	освоен а	освоен а	освоен а	освоен а	освоен а	да	5 (отлично)	зачтено
24.	Кунгурцев Эдуард Евгеньевич													не явился

Руководитель практики _____ / _____ /