

Департамент образования и науки К  
Государственное бюджетное профе  
образовательное учреждение  
«Курганский государственный ко

**Рабочая программа производственн**

по ПМ. 02. Разработка, внедрение и  
обеспечения отраслевой направл

Специальность 09.02.05  
Прикладная информатика (по отр

Курган, 202

Программа производственной прФекдеиржаил ьрна  
государственного образовательного ста  
профессионального – Б П О з О в а О И я 0 5 д П р к л а д  
( по о т р а с л я м ) .

О р г а н и з а ц и я б о Г Ч П О У « К у р г а н с к и й г о с у д а р с т в е н н ы й

Р а з р а б о т ч и к :

Б и л а н . – Ю р Ю п о д а в а т е л ь п р о ф е с с и о н а л ь н ы х д и

Рекомендована к использованию:  
Протокол заседания цикловой  
комиссии общегуманитарных и  
социально-экономических  
дисциплин

№ 1 от «6» сентября 2023 г.

Председатель ЦК Билан

Согласована:

Заместитель директора по учебной  
работе Брыксина Т.Б.

Брыксина Т.Б.



©Билан Ольга Олеговна, ГБПОУ «КТК»

©Курган, 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

1 .	Общая характеристика производственных процессов	стр .
		4
2.	Тематический содержание практики	6
3 .	Условия организации и проведения практик	7
4 .	Контроль и оценка результатов практик	10
		11
	<b>Приложения</b>	

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФИЛЬНЫХ СПЕЦИАЛИЗОВАННЫХ И КИ

## 1.1. Производство программного обеспечения в структуре программы подготовки специалистов

Программа производственной практики в соответствии с требованиями Прикладная информатика (по отраслям) является частью программы подготовки специалистов. Разработана, внедрена и адаптирована программно-обеспечивающими средствами.

## 1.2. Цель, требования к результатам освоения программы

Целью программы является формирование у обучающихся в рамках учебного процесса профессиональных умений и практического опыта работы в условиях реального производства.

Результатом освоения рабочей программы по специальности являются сформированные у обучающихся практические профессиональные умения по виду деятельности:

Вид деятельности	Код ОК	Формулировка компетенции	Показатели освоения
Разработка, внедрение, адаптация программного обеспечения отраслевого назначения	ОК 01.	Понимать сущность и значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<b>уметь:</b> формулировать потребности клиента в виде четких требований и конструкций
	ОК 05.	Использовать информационные технологии профессиональной деятельности.	- <b>уметь:</b> участвовать в выполнении технических заданий
	ОК 06.	Работать в коллективе и эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- <b>уметь:</b> разрабатывать информационный контент с помощью средств ИТ;
	ОК 07.	Брать на себя ответственность за работу команды (подчиненных), за выполнение заданий.	- <b>уметь:</b> разрабатывать программное обеспечение с помощью языков программирования и инструментов ИТ
	ОК 09.	Ориентироваться в сфере применения технологий в профессиональной деятельности.	- <b>уметь:</b> размещать информационный контент в глобальных сетях
	ПК 2.2.	Разрабатывать и тестировать программное обеспечение информационных ресурсов с учетом требований к динамическим контентам и спецификаций и стандартам.	- <b>практический опыт:</b> сбора информации для анализа и определения ключевых параметров; - <b>уметь:</b> осуществлять методы отладки программного обеспечения; - адаптивное сопровождение программного продукта или информационной системы;
ПК 2.5.	Разрабатывать и вести техническую документацию.	- <b>практический опыт:</b> разработки и тестирования программного обеспечения отраслевой направленности статическим и динамическим контентом на основе	

			спецификаций и арто - <i>уметь:</i> использовать управления и другие решения по заданн
	ПК 2.6.	Участвовать в изме качества продуктов.	- <i>практический опыт:</i> измере контроля качества программного продукта; - <i>уметь:</i> составлять те документацию.

1.4. Количество абачей с в р о н р а м м ы п р о и з в о д с т в а с а н н о й п

## 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИК

*Виды работ указываются в соответствии с программой модуля. Содержание расписывать конкретно под вид работы.*

№ п / л	Виды работ	Наименование тем	Количество часов
1.	Подготовка CRM на предприятии	Установочный инструктаж	6
2.		Знакомство с деятельностью	6
3.		Анализ ресурсной базы	6
4.		Подготовка рабочего места	6
5.		Техническое задание на разработку	6
6.	Разработка CRM-системы	Обоснование выбора формы CRM-системы	6
7.		Изучение программы внедрения CRM-системы	6
8.		Развертывание CRM-системы	6
9.		Конфигурирование CRM-системы	6
10.		Проектирование CRM-ового CRM-системы	6
11.		Разработка CRM-модуля CRM-системы	6
12.		Разработка CRM-модуля CRM-системы	6
13.		Подключение CRM-модуля к данным	6
14.	Внедрение CRM-системы	Внедрение CRM-системы	6
15.		Проведение испытаний продукта	6
16.		Внедрение программного обеспечения	6
17.		Оформление отчета о практике	6
18.		Зачет	6
<b>В с е</b>			<b>72</b>

### 3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Место проведения практики – предприятие, отвечающее требованиям, соответствующим направлению деятельности которых соответствует

#### 3.2. Требования к минимальным условиям обеспечения:

Реализация программы производственной практики в организациях (предприятиях), отвечающих следующим требованиям:

- имеющие в своем составе структурное подразделение рабочего места на предприятии;
- располагающие квалифицированными кадрами для проведения практики;
- применяющие в своей работе современные технологии и информационные ресурсы.

#### 3.3. Перечень учебной и справочной литературы

##### *Основная литература*

1. Кудинов С.Р. Российская практика [Текст] / Сост. С.Р. Кудинов. – СПб.: Издательство «Лань», 2017. – 200 с.

##### *Интернет ресурсы*

1. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.rsl.ru>. – загл. с экрана

##### *Дополнительная литература*

1. Котеров В.Н. Ф. подлиннике [Текст]. – СПб.: Издательство «Лань», 2016. – 200 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы осуществляется руководителем практики в процессе приема отчета. В результате освоения производственные обучающиеся проходят промежуточные аттестации в соответствии с требованиями к выполнению задания и оценки сформированных навыков.

К зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования производственной практики и предоставившие полный пакет документов:

- аттестация (приложение 2);
- характеристика (приложение 3);
- дневник производственной практики;
- отчет по практике, составленный в соответствии с требованиями и установленной ГБПОУ «КГК» (Приложение 4);
- заключение о результатах прохождения практики (приложение 5).







АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студент \_\_\_\_\_,

ФИО полностью

обучающийся курса по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

производственную практику по профессии МД.02.У Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности

в объеме «в» с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в организации \_\_\_\_\_

наименование организации

Виды, объем и качество выполнения работ

№ п /	Виды работ, выполняемых обучающимися во время	Объем работы час	Качество выполнения (по абальной с
1.	<i>Виды работ указываются согласно программе профессионального модуля</i>		
2.			
3.			
4.			
5.			

Оценка сформированности профессиональных

Коды и наименования профессий	Оценка освоена/не освоена
ПК 2.1. Осуществлять сбор и анализ потребностей клиента	
ПК 2.3. Проводить отладку и тестирование отраслевой направленности	
ПК 2.4. Проводить адаптацию отрасли	

Заключением \_\_\_\_\_ профессиональных компетенций \_\_\_\_\_ позволяет/не позволяет

освоить вид Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
МП

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

Студент \_\_\_\_\_

ФИО полностью

обучающийся курса по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

прошедший производственную практику по профессии ММ02 Разработка внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности

в объеме «72» часов 20 г. п. «  » 20 г.

в организации \_\_\_\_\_

наименование организации

При выполнении работ продемонстрировал владение \_\_\_\_\_

Коды и наименования общих компетенций	Оценка да/нет
ОК 1. Понимать сущность и социальную роль профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать оптимальные методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и постановку задач, анализировать сложность выполняемых работ, выбирать оптимальные пути их решения, осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, анализировать и оценивать личностного развития	
ОК 5. Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и обучении	
ОК 9. Быть готовым к смене технологий	

Заключением о освоении общих компетенций \_\_\_\_\_

позволяет/не позволяет

освоить вид Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_ /  
МП

Требования к оформлению отчета по практике

Отчет по практике представляет собой комплект документов, включающий в себя: индивидуальное задание на практику (Приложение 4); аттестационный лист о прохождении практики студентом, заверенный печатью организации, подписями руководителя образовательного учреждения; характеристика с оценкой сформированности навыков, подписью руководителя практики от организации и отчет о выполнении задания по практике с приложением дневника практики.

Содержательная часть отчета включает в себя следующие пункты:

1. Краткая характеристика организации.
2. Работы, выполняемые организацией.
3. Краткая характеристика структуры управления организации.
4. Краткая характеристика структуры организации.
5. Описание работ, выполняемых во время практики, в том числе оборудования, документов, используемых во время практики.
6. Организация работы по охране труда и техники безопасности.
7. Заключение, подведение итогов практики.
8. Список литературы.

Содержательная часть отчета о прохождении практики должна содержать краткое описание всех работ, выполняемых в организации.

В приложении к отчету прикладываются оригиналы различных нормативных документов и официальных документов, сопровождаемых пояснительными надписями, а в случае необходимости – копии документов.

При составлении отчета рекомендуется использовать следующие материалы: расспросы инженера юридического отдела предприятия. Записи, подтверждающие существование вопросов рабочего плана практики.

Отчет составляется каждым студентом индивидуально. Отчет о практике должен быть закончен в обязательном порядке руководителем практики от организации и сдан в учебный отдел Колледжа.

Содержательная часть отчета должна быть оформлена с учетом соблюдения следующих требований: печать на бланке формата А4, в 2 экземплярах, с использованием шрифта Times New Roman, размером 14 кегля.

Небрежное оформление отчета влечет за собой снижение оценки работы студента.

В срок, определенный учебным планом, отчет должен быть представлен руководителем практики, проверяющим отчет, его подписью.

Если отчет соответствует предъявляемым требованиям, возможен также допуск к защите при условии выполнения работ. Если отчет не соответствует требованиям, возможна переработка.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие неудовлетворительную оценку по результатам прохождения государственного экзамена, не допускаются к защите.

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
руководитель практики от предприятия/организации

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
М.П.

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении производственной практики**

Студента \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Группа \_\_\_\_\_

Специальность 09.02.05 (Программы) информатика

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Сроки прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Дата сдачи отчета \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики колледжа \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

**ДНЕВНИК**  
**по производственной практике**

Студента \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Группа \_\_\_\_\_

Специальность 09.02.05 Прикладная информатика (по

Профессиональный модуль: **робототехника, внедрение и адаптация технологий в отраслевой направленности**

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Сроки прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_







---

---

---

---

---

---

---

---

По производственной практики обучающийся получает

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
М. П. *подпись* *ФИО*

**ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРИКЛАДНОГО ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ИТ И КИ**  
**ПМ. 0Р2а.зработка, внедрение и адаптация программного обеспечения**

Группа

ИД – 417

Специальность

09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

Срок прохождения

с 01.12.2021г. - 29.12.2021г.

№ п/п	Фамилия, студент	Оценка сформированности комп									Дневник практи сдан/не сдан	Оценка отчета итого оценок	Результат практи	
		ПК 22	ПК 42	ПК 2	ОК	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5				ОК 6
1.	Артамонов Валерия Евгеньевич	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	да	5 (отлично)	зачтено
2.	Белодуцкий Сергей Сергеевич	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	да	4(хорошо)	зачтено
3.	Василенко Николай Васильевич	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	да	5 (отлично)	зачтено
4.	Верходан Владислав Викторович													не явилось
5.	Добрыдин Антон Александрович	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	да	4 (хорошо)	зачтено
6.	Колотыги Эльвира Александровна	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	да	5 (отлично)	зачтено
7.	Медведев Андрей Анатольевич													не явилось
8.	Митрофан Дмитрий Александрович	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	да	4 (хорошо)	зачтено
9.	Мокшья Николай Николаевич	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	да	4 (хорошо)	зачтено
10.	Неустрое Максим Александрович													не явилось
11.	Невоздров													не явилось

	Сергееви												
12.	Обогрело Александр Николаев	осво а	осво а	осво а	осво а	осво а	осво а	осво а	осво а	осво а	да	4 (хоро	зачте
13.	Овсе́тшир Гафарови												не явл
14.	ПавлДавни Алексеев	осво а	осво а	осво а	осво а	осво а	осво а	осво а	осво а	осво а	да	5 (отл	зачте
15.	Стардани Алексеев	осво а	осво а	осво а	осво а	осво а	осво а	осво а	осво а	осво а	да	4 (хоро	зачте
16.	Сикорски Кирилл Вячеслав												не явл
17.	Степанов Кирилл Николаев	осво а	осво а	осво а	осво а	осво а	осво а	осво а	осво а	осво а	да	5 (отл	зачте
18.	Тарасов Валерий Евгеньев												не явл
19.	Тузидандр Андрееви	осво а	осво а	осво а	осво а	осво а	осво а	осво а	осво а	осво а	да	5 (отл	зачте
20.	Ушаков Кирилл Юрьевич												не явл
21.	Шестаков Кристина Сергеевн	осво а	осво а	осво а	осво а	осво а	осво а	осво а	осво а	осво а	да	5 (отл	зачте
22.	Квантснрг Алексеев												не явл
23.	Снегирев Андрей Алексеев	осво а	осво а	осво а	осво а	осво а	осво а	осво а	осво а	осво а	да	5 (отл	зачте
24.	Кунгурце Эдуард Евгеньев												не явл

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /