

Департамент образования и науки К
Государственное бюджетное профе
образовательное учреждение
«Курганский государственный ко

Рабочая программа производственн

по ПМ. 02. Разработка, внедрение и
обеспечения отраслевой направл

Специальность 09.02.05
Прикладная информатика (по отр

Курган, 202

Программа производственной прФекдсиржаил ьрна
государственного образовательного ста
профессионального – **Б П О з О В а О Я О Ё Д П р к л а д**
(по о т р а с л я м) .

О р г а н и з а ц и я б о Г Ч П Ю У « К у р г а н с к и й г о с у д а р с т в е н н ы й

Р а з р а б о т ч и к :

Б и л а н . – Ю р Ю п о д а в а т е л ь п р о ф е с с и о н а л ь н ы х д и

Рекомендована к использованию:
Протокол заседания цикловой
комиссии общегуманитарных и
социально-экономических
дисциплин

№ 1 от «6» сентября 2023 г.

Председатель ЦК Билан

Согласована:

Заместитель директора по учебной
работе _____

Брыксина Т.Б.



©Билан Ольга Олеговна, ГБПОУ «КТК»

©Курган, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика производственных процессов	стр. 4
2. Тематический содержание практики	6
3. Условия организации и проведения практик	7
4. Контроль и оценка результатов практик	10
Приложения	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФИЛЬНЫХ СПЕЦИАЛИЗАЦИОННЫХ И КИ

1.1. Место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов

Программа производственной практики в соответствии с требованиями Прикладная информатика (по отраслям) является обязательной. Разработана, внедрение и адаптация программного обеспечения.

1.2. Цель, требования к результатам освоения программы

Целью производственной практики является закрепление теоретических знаний, полученных в рамках учебного процесса, приобретение практических умений и практического опыта работы в условиях реального производства.

Результатом освоения рабочей программы является сформированность обучающихся практических профессиональных навыков по виду деятельности:

Вид деятельности	Код ОК	Формулировка компетенции	Показатели освоения
Разработка, внедрение, адаптация программного обеспечения отраслевого назначения	ОК 01.	Понимать сущность и значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	уметь: формулировать потребности клиента в виде четких требований и конструкций
	ОК 05.	Использовать информационные технологии профессиональной деятельности.	- уметь: участвовать в выполнении технических заданий
	ОК 06.	Работать в коллективе и эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- уметь: разрабатывать информационный курс помощи в разрыве связи;
	ОК 07.	Брать на себя ответственность за работу команды (подчиненных), за выполнение заданий.	- уметь: разрабатывать программное обеспечение с помощью языков программирования и инструментов
	ОК 09.	Ориентироваться в сфере применения технологий в профессиональной деятельности.	- уметь: размещать информационный курс глобальных сетей
	ПК 2.2.	Разрабатывать и тестировать программное обеспечение информационных ресурсов направленности с учетом динамического контента готовых спецификаций и стандартов.	- практический опыт: сбор информации для анализа информации определения ключевых параметров; - уметь: осуществлять выполнение метода отладки программного обеспечения; - адаптивное сопровождение программного продукта или информационной системы;
ПК 2.5.	Разрабатывать и вести техническую документацию.	- практический опыт: разработки и тестирования программного обеспечения отраслевой направленности статическим и динамическим контентом на основе	

			спецификаций и арто - <i>уметь</i> : использовать управления и другие решения по заданн
	ПК 2.6.	Участвовать в изме качества продуктов.	- <i>практический опыт</i> : измере контроля качества программного продукта; - <i>уметь</i> : составлять те документацию.

1.4. Количество абачей с в р о н р а м м ы п р о и з в о д с т в а с а н н о й п

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИК

Виды работ указываются в соответствии с программой модуля. Содержание расписывать конкретно под вид работы.

№ п / л	Виды работ	Наименование тем	Количество часов
1.	Подготовка CRM на предприятии	Установочный инструктаж	6
2.		Знакомство с деятельностью	6
3.		Анализ ресурсной базы	6
4.		Подготовка рабочего места	6
5.		Техническое задание на разработку	6
6.	Разработка CRM-системы	Обоснование выбора формы CRM-системы	6
7.		Изучение программы внедрения CRM-системы	6
8.		Развертывание CRM-системы	6
9.		Конфигурирование CRM-системы	6
10.		Проектирование CRM-ового CRM-системы	6
11.		Разработка CRM-модуля CRM-системы	6
12.		Разработка CRM-модуля CRM-системы	6
13.		Подключение CRM-модуля к данным	6
14.	Внедрение CRM-системы	Внедрение CRM-системы	6
15.		Проведение испытаний продукта	6
16.		Внедрение программного обеспечения	6
17.		Оформление отчета о практике	6
18.		Зачет	6
В с е			72

3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Место проведения практики должно быть удобным для организации и направления деятельности которых соответствует

3.2. Требования к минимальным условиям обеспечения:

Реализация программы производственной практики в организациях (предприятиях), отвечающих следующим условиям:

- имеющие в своем составе структурное подразделение рабочего места на предприятии;
- располагающие квалифицированными кадрами для проведения практики;
- применяющие в своей работе современные технологии и оборудование.

3.3. Перечень учебников и дополнительной литературы

Основная литература

1. Кудинов С.Р. М. Российская практика [Текст] / Сост. С.Р. Кудинов. М.: - Паша 17, 98:2011.

Интернет ресурсы

1. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. URL: <http://www.rsl.ru>; - В.лекция. 2017 г. - Режим доступа: <http://www.rsl.ru> - загл. с экрана

Дополнительная литература

1. Котеров В.Н. Д. Ф. подлиннике [Текст]. : Континент, 2016. - 160 с. - ISBN 5-201-01616-1.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы осуществляется руководителем практики в процессе приема отчета. В результате освоения программы обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в соответствии с выполненного задания и оценки сформированы.

К зачету допускаются обучающиеся, выполнившие производственную практику и предоставившие полный пакет документов:

- аттестация (приложение 2);
- характеристика (приложение 3);
- дневник производственной практики;
- отчет по практике, составленный в соответствии с требованиями установленной ГБПОУ «КГК» (Приложение 4);
- заключение о результатах прохождения практики (приложение 5).

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студент _____,

ФИО полностью

обучающийся курса по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

производственную практику по профессии МД 02.01.01 Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности

в объеме 20 з.п. « » 20 г.

в организации _____

наименование организации

Виды, объем и качество выполнения работ

№ п /	Виды работ, выполняемых обучающимся во время	Объем работы час	Качество выполнения (по абальной с
1.	<i>Виды работ указываются согласно программе профессионального модуля</i>		
2.			
3.			
4.			
5.			

Оценка сформированности профессиональных

Коды и наименования профессий	Оценка освоена/не освоена
ПК 2.1. Осуществлять сбор и анализ потребностей клиента	
ПК 2.3. Проводить отладку и тестирование отраслевой направленности	
ПК 2.4. Проводить адаптацию отрасли	

Заключением профессиональных компетенций _____ позволяет/не позволяет

освоить вид Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности

Руководитель предприятия _____ / _____ /
МП

ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент _____

ФИО полностью

обучающийся курса по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

прошедший производственную практику по профессии ММ02 Разработка внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности

в объеме «72» часов 20 г. п. « » 20 г.

в организации _____

наименование организации

При выполнении работ продемонстрировал владение _____

Коды и наименования общих компетенций	Оценка да/нет
ОК 1. Понимать сущность и социальную роль профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать оптимальные методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и постановку задач, анализировать сложность выполняемых работ, определять необходимые ресурсы для осуществления профессионального развития	
ОК 5. Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и обучении	
ОК 9. Быть готовым к смене технологий	

Заключением о освоении общих компетенций _____

позволяет/не позволяет

освоить вид Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности

Руководитель предприятия _____ / _____

МП

Требования к оформлению отчета по практике

Отчет по практике представляет собой комплект документов, включающий в себя:

- индивидуальное задание на практику (Приложение 4);
- аттестационный лист о прохождении студентом практики, заверенный печатью организации, подписями руководителя образовательного учреждения;
- характеристика с оценкой сформированности студента, подписью руководителя практики от организации и печатью организации;
- отчет о выполнении задания по практике с приложениями;
- дневник практики.

Содержательная часть отчета включает в себя следующие пункты:

1. Краткая характеристика организации.
2. Работы, выполняемые организацией.
3. Краткая характеристика структуры управления организации.
4. Краткая характеристика структуры организации.
5. Описание работ, выполняемых во время практики, в том числе оборудования, документов, используемых во время практики.
6. Организация работы по охране труда и техники безопасности.
7. Заключение, подведение итогов практики.
8. Список литературы.

Содержательная часть отчета о прохождении практики должна содержать краткое описание всех работ, выполняемых студентом во время практики.

В приложении к отчету прикладываются оригиналы документов, подтверждающих выполнение работ, а также копии документов, подтверждающих выполнение работ, сопровождаемых пояснительными надписями, а в случае необходимости - копии документов, подтверждающих выполнение работ.

При составлении отчета рекомендуется использовать следующие материалы: расспросы инженера юридического отдела предприятия, записи, сделанные студентом в процессе выполнения работ, а также материалы, подтверждающие выполнение работ.

Отчет о практике должен быть закончен в обязательном порядке руководителем практики от организации и сдан в учебный кабинет Колледжа.

Содержательная часть отчета должна быть оформлена с учетом соблюдения следующих требований: текст должен быть набран на компьютере шрифтом Times New Roman, кеглем 14, интервал - 1,5, отступы - 30 мм.

Небрежное оформление отчета влечет за собой снижение оценки за работу.

В срок, определенный учебным планом, отчет должен быть представлен руководителем практики, проверяющим отчет, его подписью.

Если отчет соответствует предъявляемым требованиям, возможен также допуск к защите при условии выполнения работ. Если отчет не соответствует требованиям, возможна переработка.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие неудовлетворительную оценку по практике, не допускаются к защите.

УТВЕРЖДАЮ

_____/_____/_____
руководитель практики от предприятия/организации

« ____ » _____
М.П.

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики

Студента _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Группа _____

Специальность 09.02.05 (Программы) информатика

Место прохождения практики: _____

(наименование организации)

Сроки прохождения практики: с _____ по _____

Дата сдачи отчета _____

Оценка _____

Руководитель практики колледжа _____ /
(подпись) (ФИО)

ДНЕВНИК
по производственной практике

Студента _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Группа _____

Специальность 09.02.05 Прикладная информатика (по

Профессиональный модуль: разработка, внедрение и адаптация
отраслевой направленности

Место прохождения практики: _____

(наименование организации)

Сроки прохождения практики: с _____ по _____

По производственной практики обучающийся получает

Руководитель организации _____ / _____
М. П. *подпись* *ФИО*

ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНОВ ПО ИТ И КИ
ПМ. 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

Группа

ИД – 417

Специальность

09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

Срок прохождения

с 01.12.2021 г. - 29.12.2021 г.

№ п/п	Фамилия, студент	Оценка сформированности комп									Дневник практик сдан/не сдан	Оценка отчета итоговой оценки	Результат практики	
		ПК 22	ПК 42	ПК 2	ОК	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5				ОК 6
1.	Артамонов Валерия Евгеньевич	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	да	5 (отлично)	зачтено
2.	Белодуцкий Сергей Сергеевич	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	да	4(хорошо)	зачтено
3.	Василенко Николай Васильевич	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	да	5 (отлично)	зачтено
4.	Верходан Владислав Викторович													не явилось
5.	Добрыдин Антон Александрович	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	да	4 (хорошо)	зачтено
6.	Колотыги Эльвира Александровна	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	да	5 (отлично)	зачтено
7.	Медведев Андрей Анатольевич													не явилось
8.	Митрофан Дмитрий Александрович	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	да	4 (хорошо)	зачтено
9.	Мокшья Николай Николаевич	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	да	4 (хорошо)	зачтено
10.	Неустрое Максим Александрович													не явилось
11.	Невозов Александрович													не явилось

	Сергееви												
12.	Обогрело Александр Николаев	осво а	да	4 (хоро	зачте								
13.	Овсе́тшир Гафарови												не явл
14.	ПавлДавни Алексеев	осво а	да	5 (отл	зачте								
15.	Стардани Алексеев	осво а	да	4 (хоро	зачте								
16.	Сикорски Кирилл Вячеслав												не явл
17.	Степанов Кирилл Николаев	осво а	да	5 (отл	зачте								
18.	Тарасов Валерий Евгеньев												не явл
19.	Тузидандр Андрееви	осво а	да	5 (отл	зачте								
20.	Ушаков Кирилл Юрьевич												не явл
21.	Шестаков Кристина Сергеевн	осво а	да	5 (отл	зачте								
22.	Квантснрг Алексеев												не явл
23.	Снегирев Андрей Алексеев	осво а	да	5 (отл	зачте								
24.	Кунгурце Эдуард Евгеньев												не явл

Руководитель практики _____ / _____ /