

Департамент образования и науки К
Государственное бюджетное профес
образовательное учреждение
«Курганский государственный ко

Рабочая программа по производств

**по ПМ. 01. Управление земель
и муниципальным комплексом**

**Специальность 21.02.05
Земельно-муниципальные отношения**

Курган, 202

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика организации	с т р .
2. Тематический план и содержание программы	4
3. Условия организации и проведения программы	7
4. Контроль и оценка результатов программы	7
Приложения	9
	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ИТИ

1.1. Место и роль в структуре программы специалистов среднего профессионального образования

Программа вводится в соответствии с требованиями по специальности - и месту ее освоения в соответствии с требованиями программы профессионального образования. Программа реализуется в рамках образовательного комплекса.

1.2. Цель, требования к результатам освоения программы

Целью программы является формирование теоретических и практических навыков, приобретение профессиональных навыков, умений и компетенций в реальном производстве.

Результатом освоения рабочей программы является сформированность у обучающихся практических навыков и умений в рамках профессионального модуля по виду деятельности.

Вид деятельности	Код ОК, ПК	Формулируются компетенции	Показатели освоения компетенции
Управление земельным комплексом	ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	уметь: демонстрировать инициативность и ответственность в будущей профессии, активное участие в освоении профессиональных навыков и умений
	ОК 3	Организовывать собственную деятельность, определять методы ее выполнения в рамках профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	уметь: выбирать и применять методы решения профессиональных задач в области профессиональных навыков и умений, учитывать потребности общества, аргументированно оценивать эффективность их выполнения
	ОК 4	Решать проблемы, связанные с принятием нестандартных решений	уметь: результативно решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в области оценки недвижимости
	ОК 5	Осуществлять планирование и оценку необходимой документации и принятие профессиональных решений в области профессионального развития	уметь: эффективно использовать различные источники информации, включая электронные ресурсы
	ОК 6	Работать в команде, обеспечивать ее сплочение, э	уметь: эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством,

		общаться с руководством и коллегами.	ходе обучения
	ОК . 7	Самостоятельно решать задачи национального и регионального развития, заниматься самообразованием и планировать повышение квалификации	уметь: осуществлять самоанализ и контроль результатов своей работы
	ОК 8	Быть готовым к освоению новых технологий в производственной деятельности.	уметь: правильно организовать самостоятельную работу
	ОК 11	Соблюдать правила безопасности и ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	уметь: соблюдать требования безопасности при выполнении работ
	ПК 1.1.	Составлять земельный баланс района	практический опыт: составления земельного баланса по району уметь: осуществлять сбор информации, ввод в базу данных геоинформационной системы для последующего использования в профессиональной деятельности.
	ПК 1.2.	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территории	практический опыт: составления документации, необходимой для управленческих решений по эксплуатации и развитию территории уметь: использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности.
	ПК 1.3.	Готовить предложения по определению эффективных способов использования и развития земельных ресурсов	практический опыт: составления документации, необходимой для управленческих решений по эксплуатации и развитию территории уметь: выявлять потребности территории в развитии экономического и социального при анализе конъюнктуры ситуаций в области

			земельным имуществом отношений.
ПК 1.4.	Участвовать в вании и анализе неэкономическо тия территории		практический опыт: составления доку необходимой для п управленческих эксплуатации и территорий уметь: выявлять те риальные пробле мического харак анализе конкрет в области -земел имущественных. с
ПК 1.5.	Осуществлять нг земель террито		практический опыт: составления зе ланса по райо пальному образс уметь: осуществля троль над собл конодательства охраны земель ской безопасно лизации проекту атации и разви рий.

1.4. Количество часов освоение рабочей программы
практически часа.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРА

№ п /	Виды работ	Наименование тем	Количество часов
1.	Подготовка тации для ия управленчес шений по эк ции и разви риторий	Знакомство с органи инструктаж	6
		Сбор информации и по ментации по эксплуа территорий	6
2.	Составление ного б арлаайнос	Уч едтаннпыхи о тавл е ю м ю л н о б а л а н с а	6
		З а н е с е д н а и н н ь в х е м е л ь б н а ь л и а	6
3.	Подготовка жений по оп нию экономи эффективнос пользования щегося недв имущества	Расчет экономической и использования и м д у в ц е ж	6
		Анализ факторов, вл эффективность э фидепкотлиы в а н и ю д в и ж и и м м о у г ц р е с т в а	6
		Разработка и обосн ний о эффективсвпн о л м ь з о в н е д в и ж и и м м о у г ц р е с т в а	6
4.	Проектирова анализ соци экономическ вития и т е р р и	И з у ч е н и е и ц е л я в ь к ю н о м и ч е с к о г о р а з в и т и я т е р р и т о р и и	6
		С о с т а в л е н и е о о в ц и а л ь н о э к о н о м и ч е с к о г о р а з в и т и я т е р р и т о р и и	6
5.	Осуществлен нитора в м е л ь т е р р и т о р и и	М о н и т о р и н г в в и д е й с т в и е в и т и в н ы х я в л е н и й н а з е м е л ь н ы х о б ь е к т а х	6
		У ч е д т а н н ы х м о н и т о р и н г о в с ч е с т е п ь в л и я ю и д е л ь н о с т ь о р г а н и з а ц и и в м е л ь	6
6.		Зачет	6
В с е г о			72

3. УСЛОВИЯ ОРИГИНИ ЗАРЦОВЕДЕНИЯ К И П Р А К

3.1. Место проведения и практика проводятся в орнво й о р - с н г а н и з а ц и я н а п р а в л е н и е д е я т е л ь н о с т и к о т о р ы х г о т о в к и о б у ч а ю щ и х с я .

3.2. Требования к минимальному уровню обеспечения
 Реализация программы производственной пр нального модуля проходит в соответствии с требованиями:

– имеющие в своем составе структурно в о в л я ю щ и е управление и з м е н я ю щ и м с я к о м п л е к с о м в с о д а т е л ь с т в е н н ы м

- располагающие квалифицированными кадрами студентов;
- применяющие в своей работе автоматизированные формы и управления.

3.3. Перечень учебных изданий, документов и литературы

Основная литература

1. Российская Федерация. Закон Российской Федерации от 25.10.2001 N 136 (ред. от 30.12.2020 г.) // Федерация.
2. Российская Федерация. Законы. О кадастре 2007 г. № 221 (ред. от 20.01.2016 г.) // Федерация.
3. Асаул, А. Н. Экономика недвижимости: Учебник / А. Н. Асаул. - М.: ГИИ, 2016. - 316 с.
4. Касьяненко, Т. Г. Оценка недвижимости: учебник / Т. Г. Касьяненко. - М.: Кнорус, 2017. - 360 с. : ил.
5. Румынина, В. В. Обеспечение профессиональной деятельности: учебник / В. В. Румынина. - М.: ВЛАД, 2016. - 116 с.
6. Слюсаренко, В. А. Определение стоимости недвижимости / В. А. Слюсаренко. - М.: Эксперт, 2016. - 205 с. : ил.

Интернет ресурсы

1. Гарант. Информационный портал. [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.garant.ru>.
2. Имущественные отношения в Российской Федерации. Журнал / ред. В. Д. Неволинский. М.: ИОН ВПС «Международная академия оценки и консалтинг». - Режим доступа: www.iov.ru.
3. Консультант Плюс. Надежная правовая информация. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
4. Оценка недвижимости [Электронный ресурс] / А. Н. Осоргин; гл. ред. М. В. Митин. - М.: Юристъ, 2014. - 488 с. - Режим доступа: <http://www.hi-edu.ru/e-books/HB/>, свободный электронный ресурс. - печатная публикация.

Дополнительная литература

1. Васильев, С. Экономика недвижимости: учебник. - М.: Эксмо, 2016. - 280 с. : ил.
2. Шевчук, А. Оценка недвижимости и управление объектами недвижимости / А. Шевчук. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2015. - 151 с. : ил.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем практики на рабочих местах и приема отчета. В результате, в рамках профессионального модуля о точную аттестацию по форме составляется на основании задания и оценки сформированности тенденций.

К зачету допускаются обучающиеся, освоившие программы производственной практики и предоставившие следующие документы:

- аттестация (приложение 2);
- характеристика (приложение 3);
- дневник производственной практики;
- отчет по практике, составленный в соответствии с заданием 1) по форме, установленной ГБПОУ «КГ
- заключение о результатах прохождения практи

Департамент образования и науки по Курганской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курганский государственный колледж»

Специальность 19.02.05 Земельно-имущественные отношения

ЗАДАНИЕ
на производственную практику

Для _____
(ФИО студента полностью)

Студента _____ курса _____ группа _____

Место прохождения практики: _____

_____ (указывается полное наименование предприятия/организации, фактический адрес)

Срок прохождения практики с _____ 202_с _____ по _____ 202_

Задание для выполнения производственной практики по модулю ПМ.01. Управление земельными комплексами:

- изучение структуры организации, функций и структуры
- Подготовка документации для расширения и управления и развитию территорий
- Составление земельного баланса района
- Подготовка предложений по определению экологического использования имеющегося недвижимого имущества.
- Проектирование и анализ территории для ее развития
- Осуществление кадастрового учета территории.
- ведение и оформление дневника практики.
- составление и оформление отчёта.

Руководитель практики колледжа: _____ /
(подпись) (ФИО)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студент _____, ФИО полностью

обучающийся в ка р в а по специальности 21.02.05 Земельное и имущественные отношения производственную практику по профилю М.01.Управ ление земельно-имущественным комплексом

в объеме 72 часа с 20 г. по _____ 20_____ г.

в организации _____

наименование организации

Виды, объем и качество выполнения работ

№ п/п	Виды работ, выполненные обучающимся во время практики	Объем работ час	Качество выполнения работ в соответствии (по аббревиатуре)
1.	Подготовка документации управленческих решений развития территории	12	
2.	Составление земельного плана	12	
3.	Подготовка предложений экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества	18	
4.	Проектирование и анализ экономического развития территории	12	
5.	Осуществление мониторинга территории	18	

Оценка сформированности профессиональных навыков

Коды и наименования профессиональных навыков	Оценка освоена/не освоена
ПК 1.1 Составлять земельный ба	
ПК 1.2 Подготавливать документы управления управленческих решений по территориям	
ПК 1.3 Готовить предложения по эффективности использования имущества	
ПК 1.4 Участвовать в проектировании экономического развития территории	
ПК 1.5 Осуществлять мониторинг	

Заключительный уровень освоения профессиональных _____ К позволяет/не позволяет

освоить вид деятельности Управление земельно-имущественным комплексом

Руководитель от предприятия/_____/ МП

ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент _____, _____

ФИО полностью

обучающийся специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения производственную практику по профилю Управление земельно-имущественным комплексом

в объеме 7 «2» часа с 20 _____ г. по _____ 20 _____ г.

в организации _____

наименование организации

При выполнении работ продемонстрировал виден ями:

Коды и наименования общих ко	Оценка да/нет
ОК 1. Понимать сущность и социальную професии, проявлять к ней ува	
ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, выбирать оптимальные методы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и кач	
ОК 4. Решать проблемы, оценивать нестандартных ситуациях.	
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ информации для постановки и решения задач профессионального и личностного развития.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 8. Быть готовым к смене технологий.	
ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности при выполнении работ по обеспечению	

Заключено уровень освоения общих компетенций позволяет/не позволяет освоить вид Управление земельно-имущественным комплексом

Руководитель организации _____ /
МП

Требования к оформлению отчета по

Отчет по практике представляет собой комплект документов на прохождение практики (включающие материалы, прилагаемые к отчету):

- индивидуально задание на практику (Приложение 4);
- аттестационный лист с оценкой уровня освоения студентом практики, заверенный печатью организации, подписями руководителя и руководителя учебного учреждения;
- характеристика с оценкой сформированности студента, заверенная подписью руководителя практики от организации;
- отчет о выполнении задания по практике с приложениями;
- дневник практики

Содержательная часть отчета включает в себя следующие пункты:

1. Краткая характеристика организации.
2. Работы, услуги, оказываемые организацией.
3. Краткая характеристика структуры управления организации.
4. Краткая характеристика структуры организации.
5. Описание работ, выполняемых во время практики, в том числе перечень оборудования, документов, используемых во время практики.
6. Организация работы по охране труда и техники безопасности.
7. Заключение, подведение итогов практики.
8. Список литературы

Содержательная часть отчёта о практике должна содержать описание выполнения задания по плану практики, содержать краткое описание всех этапов работы.

В приложении к отчёту о практике должны быть копии балансов, схем, различные нормативные документы, поясняющие содержание работы, должны сопровождаться пояснительными надписями, а также подписями.

При составлении отчёта рекомендуется использовать следующие методы наблюдения: расспросы инженера, главных бухгалтеров, руководителей отделов. В отчёт не следует вносить сведения общего характера, а только конкретные сведения по вопросам рабочего плана практики. Отчёт составляется каждым студентом в отдельности, в соответствии с заданием.

Отчёт о практике должен быть закончен в обязательном порядке руководителем практики и подписан организацией в сроки от Колледжа.

Содержательная часть отчета о практике должен оформлена с учетом соблюдения следующих требований: текст печатается на бумаге формата А4, шрифт Times New Roman, размер шрифта 12, межстрочный интервал 1,5. Текст печатается шрифтом Times New Roman размером 12.

Небрежное оформление отчёта влечет за собой снижение оценки в случаях и неопределенных случаях.

В срок, определенный учебным планом, отчет должен быть представлен руководителем практики. Руководитель практики проверяет полноту отчета, его содержание.

Если отчет соответствует требованиям, предъявляемым к отчету, студент допускается к защите. Возможен также допуск к защите при условии выявления устранимых недочетов. Если отчет не соответствует требованиям, студенту на переработку.

Обучающиеся, прошедшие практику или получившие отрицательную оценку по результатам прохождения государственной итоговой аттестации.

УТВЕРЖДАЮ

_____/_____/_____
руководитель практики от предприятия/организации

« ____ » _____ М.П.

ОТЧЕТ
о прохождении производственной

Студента _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Группа _____

Специальность: 05.02.05 ~~Экономические~~ **Экономические** отношения

Место прохождения практики: _____

(наименование организации)

Сроки прохождения практики: с _____

Дата сдачи отчета _____

Оценка _____

Руководитель практики к/олледжа _____/
(подпись) (ФИО)

ДНЕВНИК

по производственной практике

Студента _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Группа _____

Специальность 21.02.01 «Экономическая информатика»

Профессиональный модуль: ПМ. 01. - Информационные технологии в экономике
и муниципальном управлении

Место прохождения практики _____

(наименование организации)

Сроки прохождения практики: с _____

Курган 20__г.

**ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРИКЛЮЖДЕБНОГО ОБУЧЕНИЯ В ПРАКТИКЕ
ПМ. 01. Управлению земельными отношениями**

Группа Э – 310
 Специальность 21.02.05 Земельные отношения
 Сроки прохождения практики _____

№ п/п	Фамилия И. О. студента	Оценка сформированности компетенции													Дневник практический сдан/не сдан	Оценка итоговая	Результат практики
		ПК 1	ПК 1	ПК 1	ПК 1	ПК 1	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 10			
1	Вадяев Татьяна Сергеевна	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	да	5 (отлично)	зачтено
2	Варламова Дарья Дмитриевна	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	да	4 (хорошо)	зачтено
3	Волков Александр Денисович	освоена	не освоена	не освоена	освоена	освоена	не освоена	да	2 (неудовлетворительно)	не зачтено							
4	Воробьев Егор Сергеевич																не явлено

Руководитель практики _____ / _____