

Департамент образования и науки Курганской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курганский государственный колледж»

ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности

для специальности

19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий

Базовый уровень подготовки

Курган 2023

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий

Организация-разработчик:

ГБПОУ «Курганский государственный колледж»

Разработчик:

Гуляева Ирина Витальевна, преподаватель ГБПОУ «Курганский государственный колледж»

Рекомендована к использованию:
Протокол заседания цикловой
комиссии общегуманитарных и
социально-экономических
дисциплин

№ 1 от «6» сентября 2023 г.

Председатель ЦК 

Согласована:

Заместитель директора по учебной
работе 

Брыксина Т.Б.



©Гуляева И.В., ГБПОУ КГК

©Курган, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий.

Программа учебной дисциплины может быть использована для подготовки специалистов по специальности СПО 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий очного и заочного отделения, а так же для переподготовки специалистов данного профиля.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональная дисциплина, входящая в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь в соответствии с ФГОС:**

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;

- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;

- применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать в соответствии с ФГОС:**

- основные понятия автоматизированной обработки информации;

- общий состав и структуру электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;

- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

- технологию поиска информации;

- Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

1.4. Требования к результатам освоения программы

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Личностные результаты реализации программы воспитания <i>(дескрипторы)</i>	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным	ЛР 3

поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15
Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии	ЛР 17
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Осознающий причастность к истории колледжа и его развитию	ЛР 18
Осознающий нравственные критерии поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей	ЛР 19

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **94** часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **63** часов;
самостоятельной работы обучающегося **31** час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	94
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	63
в том числе:	
теоретические занятия	20
практические занятия	43
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	31
в том числе:	
сообщения	14
презентации	4
таблицы	6
работа с графическими документами	7
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ(проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Введение	Цели и задачи, структура учебной дисциплины. Место дисциплины в структуре			
<i>Раздел 1. Автоматизированная обработка: основные понятия</i>				
Тема 1.1. Информация, информационные процессы и информационное общество	1.	Информация, информационные процессы и информационное общество. Представление об автоматических и автоматизированных систем управления. АСУ различного назначения, примеры их использования. Примеры оборудования с числовым программным управлением	2	1,2
		Самостоятельная внеаудиторная работа: сообщение «Меры предупреждения правонарушений в информационной сфере».	2	
<i>Раздел 2. Общий состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем</i>				
Тема 2.1. Технические средства персонального компьютера	2.	Основные стадии обработки информации. Технологические решения обработки информации. Телекоммуникации. Средства хранения и переноса информации. Требования эргономики при работе на компьютере. Многообразие компьютеров.	2	1,2
Тема 2.2 Архитектура компьютера	3.	Структурная схема ПК. Принцип работы основных узлов и блоков, основные характеристики. Микропроцессоры. Виды памяти. Накопители информации. Измерения информации. Внешние устройства, подключаемые к компьютеру. Дополнительные устройства ПК. Примеры комплектации компьютерного рабочего места в соответствии с целями его использования для различных направлений профессиональной деятельности.	2	1,2,3

Тема 2.3. Информационные системы	4.	Основные понятия и классификации автоматизированных информационных систем (ИС). Структура ИС. Виды профессиональных автоматизированных систем. Классификация ИС: по назначению, по структуре аппаратных средств, по режиму работы, по характеру взаимодействия с пользователем.	2	1,2
	Самостоятельная внеаудиторная работа: Сообщение «Накопители информации на моем домашнем ПК, их характеристики» Используя прайс-лист компьютерной фирмы сформировать комплектации компьютерного рабочего места в соответствии с целями его использования на предприятии общественного питания.		5	
Раздел 3. Информационные технологии конечного пользователя				
Тема 3.1. Автоматизированные рабочие места	5.	Понятие автоматизированного рабочего места (АРМ). Их локальные и отраслевые сети. Назначения и общая характеристика. Основные принципы конструирования (максимальная ориентация на конечного пользователя, формализация знаний, проблемная ориентация на решение определенного класса задач, модульность построения, эргономичность). Структуризация и параметризация АРМа. Функциональная и обеспечивающая часть АРМа.	2	1
Тема 3.2 Классификация АРМ	6.	Проблемно – ориентированные пакеты прикладных программ: отличительные признаки данного класса, основной круг автоматизированных задач, классификация по отраслям и сферам деятельности в экономике и бухгалтерском учете. Режим эксплуатации АРМ. Интегрированные ИС: понятие интеграции применительно к программным комплексам; преимущества, примеры системы. Экспертные системы. Системы поддержки принятий решений. Системы моделирования. Системы прогнозирования.	2	1
	Самостоятельная внеаудиторная работа: реферат «Использование ИТ на предприятии общественного питания»		4	
Раздел 4. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности				
Тема 4.1. Реализация	Лабораторные работы:		12	

документооборота средствами MS Word	Лабораторная работа №1. MS Word: Создание деловых документов.	2	
	Лабораторная работа №2. MS Word: Оформление текстовых документов, содержащие таблицы.	2	
	Лабораторная работа №3. MS Word: Создание шаблонов и форм.	2	
	Лабораторная работа №4. MS Word: Слияние файлов.	2	
	Лабораторная работа №5. MS Word: Работа с графикой в документах.	2	
	Лабораторная работа №6. Сканирование и распознавание документов средствами Fine Reader. Автоматический перевод текстов.	2	
	Самостоятельная внеаудиторная работа: Создание комбинированных документов (рекомендуется печать комплекта документов предприятия общественного питания: меню, карты вин, резюме, анкеты, рекламные буклеты, объявления, визитные карточки, приказы должностные инструкции, типовые бланки профессиональных документов – договор, актов, гарантийных писем).	4	
Тема 4.2 Технология обработки графической информации	Лабораторные работы:	9	
	Лабораторная работа №7. Adobe Photoshop: Базовые операции при редактировании изображений.	1	
	Лабораторная работа №8. Adobe Photoshop: Текстовые эффекты. Создание текстур.	2	
	Лабораторная работа №9. Adobe Photoshop: Эффекты имитации. Имитация объема.	2	
	Лабораторная работа №10. Corel Draw: Инструменты выделения и рисования.	2	
	Лабораторная работа №11. Corel Draw: Создание рисунков. Создание эффектов. Использование текстов.	2	
	Самостоятельная внеаудиторная работа: Работа с растровым редактором (рекомендуется создать комбинированные изображения – товарный знак фирмы, иллюстрации к дипломной работе, схема проезда, схемы расстановки мебели и оборудования, блок- схемы производственных процессов и прочие изображения, относящие к информации предприятия ОП),	2	
Тема 4.3. Представление данных с использованием программ	Лабораторные работы:	2	
	Лабораторная работа №12. MS PowerPoint: Создание и оформление слайдов, эффекты анимации, гиперссылки.	2	

подготовки презентаций	Самостоятельная внеаудиторная работа: Создание презентации (темы презентаций рекомендуется увязывать с темами курсовых работ, портфолио студентов).	4	
Тема 4.4. Технология обработки информации в табличном виде	Лабораторные работы:	10	
	Лабораторная работа №13. MS Excel: Организация расчетов в электронной таблице.	2	
	Лабораторная работа №14. MS Excel: Организация расчетов в электронной таблице.	2	
	Лабораторная работа №15. MS Excel: Построение и форматирование диаграмм и графиков функций.	2	
	Лабораторная работа №16. MS Excel: Относительная и абсолютная адресация.	2	
	Лабораторная работа №17. MS Excel: Автоматизация документов.	2	
	Самостоятельная внеаудиторная работа: Работа с электронными таблицами (рекомендуется работа с калькуляционными и технологическими картами и таблицами, прайс-листами или меню пересчетом цен в валюте, расчет плана – меню, трудоемкости блюд, графики загрузки зала, выхода на работу сотрудников, расчеты распределения различных оплат и премий, расчет зп сотрудников)	4	
Тема 4.5. Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	Лабораторные работы:	2	
	Лабораторная работа №18. Формирование информационной базы с учетом специфики ресторана. (Полный цикл документированного сопровождения заказа. Учет движения товаров)	2	
	Самостоятельная внеаудиторная работа: создание калькуляционных и технологических карт блюд.	2	
<i>Раздел 5. Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.</i>			
<i>Тема 5.1. Обзор средств электронных коммуникаций. Компьютерные сети.</i>	Компоненты ВС. Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре и стандартам. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей. Эталонная модель OSI. Преимущества работы в локальной сети. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности. Организация работы в локальных сетях. Сервера. Одноранговые сети. Совместимое использование устройств локальной сети.	2	1,2,3

	Лабораторная работа №19. Работа в локальной сети в режиме пользователя. Открытие и просмотр web- страниц. Прием файлов из интернета.	2	
Тема 5.2. Глобальные сеть Интернет	Глобальные информационные сети. Основные услуги интернет. Основные службы Интернет. Организация приема и передачи информации в сети. Технология World Wide Web. Браузеры. Адресация ресурсов, навигация. Настройка Enternet Explorer. Поиск в Интернете. Электронная почта и телекоммуникации. Мультимедиа технология и электронная коммерция в Интернете. IRC как услуга Интернета. Интернет – телефония. Основы языка гипертекстовой разметки документов. Форматирование текста и размещение графики. Гиперссылки, списки, формы. Инструментальные средства создания Web - страниц. Основы проектирования Web - страниц.	2	
	Лабораторная работа №20. Работа с электронной почтой. Создание Web – страниц предприятия общественного питания.	2	
Тема 5.3. Электронная почта в профессиональной деятельности	Электронная почта как услуга Интернет. Адреса электронной почты. Этикет. Программы работы с электронной почтой.	2	
	Лабораторная работа №21. Создание почтовых сообщений с вложениями. Отправка почты. Использование Web-интерфейса электронной почты. Бесплатные почтовые серверы. Использование цифровой подписи и шифрования электронных сообщений.	2	
	Самостоятельная внеаудиторная работа: творческая работа: «Составить аннотированный список Web-ресурсы «ИТ, применяемые на предприятиях общественного питания».	2	
Раздел 6. Основные методы и приемы обеспечения Информационной безопасности.			

Темаб.1. Информационная безопасность.	Угроза информации. Защита информации. Системы защиты информации. Способы защиты информации. Антивирусная защита. Компьютерные вирусы, Признаки заражения компьютерные вирусами. Типы вирусов. Антивирусные программы. Криптографические алгоритмы. Вопросы аутентификации, идентификации, невозможности отказа от совершенного, сохранение тайны, Симметрическое шифрование. Открытый ключ и ключевая пара. Дайджест послания. Односторонние хеш-функции. Цифровые сертификаты. Сертификационные центры. Классы цифровых сертификатов. Электронная подпись. Схема проверки подлинности цифровой записи. Сравнение методов шифрования. Обзор систем защиты информации в Интернете.	2	1,2,3
	Дифференцированный зачет в виде практической работы.	2	
	Самостоятельная внеаудиторная работа: сообщение « Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности».		
Всего		94	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики и информационных технологий.

Оборудование учебного кабинета: Лицензионное программное обеспечение, компьютеры – 24шт., принтеры – 2 шт. принтер цветной – 1 шт., магнитная доска – 2 шт., демонстрационный экран – 2 шт, мультимедийный проектор – 2 шт., дидактический материал, презентации, таблицы принтеры – 2шт. маркерная доска – 2 шт., мультимедийный проектор – 2 шт., сканер – 2 шт., дидактический материал, презентации, таблицы, раздаточный материал.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- персональные компьютеры (подключенные по локальной сети и имеющие доступ в Интернет) и программное обеспечение, в соответствии с тематикой изучаемого материала;
- мультимедиапроектор;
- цветные сканер и принтер;
- экран настенный;
- инструкционные карты, задания для осуществления индивидуального подхода при обучении, журнал вводного и периодического инструктажей по технике безопасности.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Е.Л. Федотова. – М.: Форум, 2019.
2. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/Е.В. Михеева. –11-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия»,2013. – 384с.

3. Максимов, Н.В. Современные информационные технологии / Н.В.Максимов. – М: Форум, 2013.

Дополнительные источники:

1. Гохберг, Г.С. Информационные технологии: учебник для сред. проф. образования / Г.С.Гохберг, А.В.Зафиевский, А.А.Короткин. — М.: Издательский центр «Академия», 2014. — 208 с.
2. Советов, Б.Я. Информационные технологии: теоретические основы: учебное пособие / Б.Я. Советов, В.В. Цехановский. – СПб.: Лань, 2016. – 448с.
3. Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник/Елена Филимонова. – М.: КНОРУС, 2017. – 482с. – (Среднее профессиональное образование).

Интернет ресурсы:

1. ВООК.ru [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство КноРус. – М., 2010. – Режим доступа: <https://www.book.ru/extsearch?Name=> – Загл. с экрана. – (Дата обращения: 21.09.2022). Полный доступ открыт только к книгам для среднего профессионального образования (СПО).
2. Видеоуроки в интернет – сайт для учителей [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://videouroki.net/blog/> – Загл. с экрана. – (Дата обращения: 21.09.2023).
3. Дистанционная поддержка образовательного процесса. Информационные технологии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://seti.ucoz.ru/> – Загл. с экрана. – (Дата обращения: 21.09.2023).
4. Информационное общество [Электронный ресурс]: научно-аналитический журнал eLIBRARY.RU / Науч. электрон. б-ка. – М., 1999. – Режим доступа (полные тексты): <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=7615> свободный. – Загл. с экрана. – (Дата обращения: 21.09.2023).
5. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа:

<http://www.rsl.ru/> – Загл. с экрана. – (Дата обращения: 27.08.2023).

6. Электронная библиотека Михаила Мошкова [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://lib.ru/> – Загл. с экрана. – (Дата обращения: 21.09.2023).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
– Основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структура электронно - вычислительных машин и вычислительных систем;	Внеаудиторная самостоятельная работа, индивидуальная и фронтальная проверка знаний, индивидуальные задания
– Базовые системные программные продукты и пакеты программных программ;	Внеаудиторная самостоятельная работа, индивидуальная и фронтальная проверка знаний, индивидуальные задания
– Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	Внеаудиторная самостоятельная работа, индивидуальная и фронтальная проверка знаний, индивидуальные задания
– Технологию поиска информации;	Внеаудиторная самостоятельная работа, индивидуальная и фронтальная проверка знаний, индивидуальные задания
– Использование прикладного программного обеспечения;	Внеаудиторная самостоятельная работа, индивидуальная и фронтальная проверка знаний, индивидуальные задания

5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ)

Номер изменения	Номер листа	Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись председателя ЦК (заведующего кафедрой)