

Департамент образования и науки Курганской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Курганский государственный колледж»

Рабочая программа производственной практики

ПМ.04. Проведение работ по таксации и лесоустройству

Специальность 35.02.01
Лесное и лесопарковое хозяйство

Программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство

Организация-разработчик: ГБПОУ «Курганский государственный колледж»

Разработчик:

Шумков И.А.– преподаватель профессиональных дисциплин ГБПОУ «КГК»

Рекомендована к использованию:
Протокол заседания цикловой
комиссии лесного и сельского
хозяйства
№ 10 от «15» июня 2021г.

Согласована:
Заместитель директора по учебной
работе _____
Брыксина Т.Б.

Председатель цикловой комиссии

Шарипова Н. В.

Согласована:
Директор ГКУ «Курганское Управление
Лесами» _____



©Шумков Иван Анатольевич, ГБПОУ «КГК»

©Курган, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1. Общая характеристика программы производственной практики | стр. 4 |
| 2. Тематический план и содержание практики | 7 |
| 3. Условия организации и проведения практики | 8 |
| 4. Контроль и оценка результатов практики | 9 |
| Приложения | 11 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ).

Программа производственной практики в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство является частью программы профессионального модуля ПМ.04. Проведение работ по таксации и лесоустройству

1.2. Цель, требования к результатам освоения производственной практики:

Цель производственной практики – закрепление теоретических знаний, приобретенных обучающимся в рамках учебного процесса в колледже, а также получение профессиональных навыков, умений и практического опыта работы в условиях реального производства.

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля по виду деятельности:

| Вид деятельности | Код ОК, ПК | Формулировка компетенции | Показатели освоения компетенции |
|--|------------|---|---|
| Проведение работ по таксации и лесоустройству. | ОК 01. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | уметь: определять социальную значимость профессиональной деятельности, выполнять самоанализ профессиональной пригодности, определять основные виды деятельности на рабочем месте, определять перспективы развития в профессиональной сфере, определять ближайшие и конечные жизненные цели в профессиональной деятельности, пути реализации жизненных планов и перспективы трудоустройства. |
| | ОК 02. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | уметь: прогнозировать результаты выполнения деятельности в соответствии с задачей, находить способы и методы выполнения задачи, выстраивать план (программу) деятельности, подбирать ресурсы необходимые для решения задачи, анализировать действия и результаты на соответствие эталону (нормам) оценки результатов деятельности, выявлять причины отклонений от норм (эталона), определять пути устранения выявленных отклонений, оценивать результаты своей деятельности, их эффективность и качество |
| | ОК 03. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | уметь: описывать ситуацию и называть противоречия, оценивать причины возникновения ситуации, определять субъектов взаимодействия в возникшей ситуации, находить пути решения ситуации, подбирать ресурсы необходимые для разрешения ситуации, прогнозировать развитие ситуации, организовывать взаимодействие субъектов-участников ситуации, брать на себя ответственность за принятое решение |
| | ОК 04. | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, | уметь: выделять профессионально-значимую информацию, недостающую информацию, необходимую для решения задачи, пользоваться разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами, находить в тексте |

| | | |
|--------|---|--|
| | необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | запрашиваемую информацию (определение, данные и т.п.), сопоставлять информацию из различных источников, определять соответствие информации поставленной задаче, классифицировать и обобщать информацию, оценивать полноту и достоверность информации |
| ОК 05. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | уметь: осуществлять поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях, извлекать информацию с электронных носителей, использовать средства ИТ для обработки и хранения информации, представлять информацию в различных формах с использованием разнообразного ПО, создавать презентации в различных формах |
| ОК 06. | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководителем, потребителями. | уметь: выбирать стиль общения в соответствии с ситуацией, признавать чужое мнение, при необходимости отстаивать собственное мнение, принимать критику, вести деловую беседу, общаться по телефону в соответствии с этическими нормами, соблюдать официальный стиль при оформлении документов, составлять отчеты в соответствии с запросом, нормативными актами и предъявляемыми требованиями, выполнять письменные и устные рекомендации руководства, организовать коллективное обсуждение рабочей ситуации |
| ОК.07 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. | уметь: проводить совещания, ставить задачи перед коллективом, при необходимости аргументировать свою позицию, осуществлять контроль в соответствии с поставленной задачей, конструктивно критиковать с учетом сложившейся ситуации, организовать работу по выполнению задания в соответствии с инструкциями, организовать деятельность по выявлению ресурсов команды. |
| ОК.08 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | уметь: анализировать собственные сильные и слабые стороны, определять перспективы профессионального и личностного развития, составлять программу саморазвития, самообразования, определять этапы достижения поставленных целей, определять необходимые внешние и внутренние ресурсы для достижения целей, планировать карьерный рост, владеть навыками самоорганизации и применяет их на практике. |
| ОК 09. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной | уметь: определять технологии, используемые в профессиональной деятельности, условия и результаты успешного применения технологий, анализировать производственную ситуацию и называть противоречия между реальными и идеальными условиями реализации |

| | | | |
|--|-----------|--|---|
| | | деятельности. | технологического процесса, определять причины необходимости смены технологий или их усовершенствования, определять необходимость модернизации, пути модернизации, давать ресурсную оценку результата модернизации, проектировать процесс модернизации |
| | ПК 4.1 | Проводить таксацию срубленных, отдельно растущих деревьев и лесных насаждений. | практический опыт: Обмера и определения объема растущего и срубленного дерева; Определения таксационных показателей лесных насаждений; Определения запаса и сортиментной оценки лесных насаждений уметь: определять таксационные показатели деревьев и насаждений; работать с таксационными таблицами, приборами и инструментами; |
| | ПК 4.2 | Осуществлять таксацию древесной и не древесной продукции леса. | практический опыт: Обмера и учета древесной и не древесной продукции уметь: проводить учет древесной и не древесной продукции |
| | ПК 4.3 | Проводить полевые и камеральные лесоустроительные работы | практический опыт: осуществления камеральной обработки полевой лесоустроительной информации уметь: выполнять полевые работы в системе государственной инвентаризации лесов; использовать материалы лесоустройства для решения практических задач лесного хозяйства; назначать хозяйственные мероприятия в лесу; заполнять полевую лесоустроительную документацию; составлять план рубок; устанавливать размер расчетной лесосеки составлять таксационное описание; составлять планово-картографические материалы; проектировать мероприятия по охране, воспроизводству лесов; организовывать работу производственного подразделения; работать с нормативной, правовой и технической документацией при проведении лесоустроительных работ и таксации |

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики – 72 часа.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| № п/п | Виды работ | Наименование темы | Количество часов |
|--------------|--|--|------------------|
| 1. | Определение таксационных показателей древесного ствола | Структура организации, функции и методы управления. Вводный инструктаж Определение таксационных показателей древесного ствола различными методами | 6 |
| 2. | Таксация совокупности отдельных деревьев | Таксация совокупности отдельных деревьев | 6 |
| 3. | Таксация пиломатериалов и дров и установление их запаса | Таксация строганных, лущеных, колотых пиломатериалов | 6 |
| 4. | | Установление запаса пиломатериалов в плотной и складочной мере | 6 |
| 5. | Отвод лесосек | Установление способов отпускаемого леса | 6 |
| 6. | | Составление материально-денежной оценки отвода лесосек | 6 |
| 7. | Таксация древесного прироста и пиломатериалов | Таксация древесного прироста | 6 |
| 8. | | Таксация пиленных, строганных, лущеных, колотых пиломатериалов | 6 |
| 9. | Установление таксационных показателей различными способами | Установление таксационных показателей глазомерным, измерительным и перечислительным способами | 6 |
| 10. | Таксация не древесной продукции | Таксация хвороста и хмыза | 6 |
| 11. | Камеральная обработка полевых данных | Обработка данных таксации отдельного дерева, совокупности отдельных деревьев, насаждений, лесосечного фонда, не древесной продукции | 6 |
| 12. | Составление таксационного описания и планово-картографических материалов | Составление таксационного описания и планово-картографических материалов | 4 |
| 13. | | Зачет | 2 |
| Всего | | | 72 |

3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1. Место проведения практики: Практика проходит на договорной основе в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация программы производственной практики в рамках профессионального модуля проходит в организациях (предприятиях), отвечающих следующим требованиям:

- имеющие в своем составе структурное подразделение, мерные вилки, высотомеры, персональные компьютеры, буссоли, полнотомеры.
- располагающие квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов;
- применяющие в своей работе автоматизированные системы обработки информации и управления.

3.3. Перечень учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. А.В. Вагин, Е.С. Мурахтанов, А.И.Ушаков, О.А. Харин. Лесная таксация и лесоустройство. –М: издательство «Лесная промышленность» 1978. – 366с.
2. Основы лесного хозяйства и таксации леса: Учебное пособие. -СПб.: Издательство «Лань», 2012.-384с.

Интернет ресурсы

1. использование лесов. Лесной кодекс РФ от 4.12.2016 № 200-ФЗ consultant.ru
2. принципы рационального использования лесов. Ecosystema.ru
3. лесные ресурсы России freesession.ru
4. каталог образовательных интернет- ресурсов edu.ru

Дополнительная литература

1. Ефимцев, Охрана труда в лесном хозяйстве: Учебник для средних учебных заведений по специальности 251212 «Лесное и лесопарковое хозяйство».- Москва: ООО «издательский дом «Лесная промышленность», 2006.
2. Справочник лесничего/ Под общ. Ред. А.Н. Филипчука. 7-е изд., перераб и доп. М. ВНИИЛМ, 2003. -640.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе посещения обучающихся на рабочих местах и приема отчета. В результате освоения производственной практики, в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачета, который выставляется на основании выполненного задания и оценки сформированности общих, профессиональных компетенций.

К зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования рабочей программы производственной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов:

- аттестационный лист (приложение 2);
- характеристика (приложение 3);
- дневник производственной практики;
- отчет по практике, составленный в соответствии с выданным заданием (приложение 1) по форме, установленной ГБПОУ «КГК» (Приложение 4);
- заключение о результатах прохождения практики (приложение 5).

**Департамент образования и науки по Курганской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курганский государственный колледж»**

Специальность 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство

**ЗАДАНИЕ
на производственную практику**

для

_____ (ФИО студента полностью)

Студента _____ курса

группа _____

Место прохождения практики: _____

_____ (указывается полное наименование предприятия/организации, фактический адрес)

Срок прохождения практики с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Задание и виды работ по производственной практике по профессиональному модулю ПМ.04 Проведение работ по таксации и лесоустройств:

- изучение структуры организации, функций и методов управления. Вводный инструктаж;
- Определение таксационных показателей древесного ствола
- Таксация совокупности отдельных деревьев
- Таксация пиломатериалов и дров и установление их запаса
- Отвод лесосек
- Таксация древесного прироста и пиломатериалов
- Установление таксационных показателей различными способами
- Таксация недревесной продукции
- Камеральная обработка полевых данных
- Составление таксационного описания и плано-картографических материалов
- ведение и оформление дневника практики.
- составление и оформление отчёта.

Руководитель практики колледжа: _____
(подпись)

_____ (ФИО)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студент _____,
ФИО полностью
 обучающийся на 4 курсе по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое
 хозяйство прошел производственную практику по профессиональному модулю
 ПМ.04. Проведение работ по таксации и лесоустройству
 в объеме 72 часов с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
 в организации _____

наименование организации

Виды, объем и качество выполнения работ

| № п/п | Виды работ, выполненных обучающимся во время практики | Объем работ, час | Качество выполнения работ в соответствии с технологией (по 5-бальной системе) |
|-------|--|------------------|---|
| 1. | Определение таксационных показателей древесного ствола | 6 | |
| 2. | Таксация совокупности отдельных деревьев | 10 | |
| 3. | Таксация пиломатериалов и дров и установление их запаса | 6 | |
| 4. | Отвод лесосек | 14 | |
| 5. | Таксация древесного прироста и пиломатериалов | 6 | |
| 6. | Установление таксационных показателей различными способами | 6 | |
| 7. | Таксация не древесной продукции | 6 | |
| 8. | Камеральная обработка полевых данных | 8 | |
| 9. | Составление таксационного описания и плано-картографических материалов | 10 | |

Оценка сформированности профессиональных компетенций

| Коды и наименования профессиональных компетенций | Оценка освоена/не освоена |
|---|---------------------------|
| ПК 4.1 Проводить таксацию срубленных, отдельно растущих деревьев и лесных насаждений. | |
| ПК 4.2. Осуществлять таксацию древесной и не древесной продукции леса. | |
| ПК 4.3. Проводить полевые и камеральные лесоустроительные работы | |

Заключение: уровень освоения профессиональных компетенций _____
позволяет/не позволяет
 освоить вид деятельности *Проведение работ по таксации и лесоустройству*

Руководитель практики от предприятия _____ / _____ /
 МП

ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент _____,

ФИО полностью

обучающийся на 4 курсе по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство
прошел *производственную* практику по профессиональному модулю ПМ.04. Проведение работ по таксации и лесоустройству

в объеме 72 часов с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

в организации _____

наименование организации

При выполнении работ продемонстрировал владение следующими общими компетенциями:

| Коды и наименования общих компетенций | Оценка да/нет |
|---|------------------|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | |
| ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | |
| ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководителем, потребителями. | |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. | |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | |
| ОК.9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности | |

Заключение: уровень освоения профессиональных компетенций _____
позволяет/не позволяет

освоить вид деятельности *Проведение работ по таксации и лесоустройству*

Руководитель практики от предприятия _____ / _____ /
МП

Требования к оформлению отчета по практике

Отчет по практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя документы на прохождение практики (договор); материалы, подтверждающие выполнение заданий по практике:

- индивидуально задание на практику (Приложение 4);
- аттестационный лист с оценкой уровня освоения студентом профессиональных компетенций, заверенный печатью организации, подписями руководителей практики от организации и образовательного учреждения;
- характеристика с оценкой сформированности общих и профессиональных компетенций, заверенная подписью руководителя практики от организации и печатью.
- отчет о выполнении задания по практике с приложениями;
- дневник практики.

Содержательная часть отчета включает в себя следующие разделы:

1. Краткая характеристика организации.
2. Работы, услуги, оказываемые организацией.
3. Краткая характеристика структуры управления организацией.
4. Краткая характеристика структурного подразделения - места прохождения практики.
5. Описание работ, выполняемых во время практики, в соответствии с программой практики, перечень оборудования, документов, используемых во время работы.
6. Организация работы по охране труда и техники безопасности в организации.
7. Заключение, подведение итогов практики.
8. Список литературы

Содержательная часть отчёта о практике должна отражать выполнение студентом рабочего плана практики, содержать краткое описание всех работ, производимых практикантом.

В приложении к отчёту прикладываются оригиналы или копии балансовой документации, схем, различные нормативные документы, поясняющие и описываемые работы. Приложения должны сопровождаться пояснительными надписями, а в случае необходимости и краткими описаниями.

При составлении отчёта по практике рекомендуется использовать непосредственные личные наблюдения: расспросы инженера, главных бухгалтера и экономиста, юриста и т.д.). При этом в отчёт не следует вносить сведения общего характера и личных моментов. Записи должны быть конкретными, по существу вопросов рабочего плана практики. Отчёт составляется каждым студентом в отдельности, коллективный отчёт о практике запрещается.

Отчёт о практике должен быть закончен в обязательном порядке на месте практики, заверен руководителем практики от организации и сдан в установленные сроки руководителю практики от Колледжа.

Содержательная часть отчета о практике должен быть выполнена печатным способом и оформлена с учетом соблюдения следующих требований:

печать на бумаге формата А4 с полями: сверху и снизу – 2 см, справа – 1 см, слева – 3 см; текст печатается шрифтом TimesNewRoman размером 14 через 1 интервал; красная строка 1 см.

Небрежное оформление отчёта влечет за собой снижение оценки по практике, а в отдельных случаях и необходимость переоформления последнего.

В срок, определенный учебным планом, отчет должен быть сдан руководителю практики. Руководитель практики проверяет полноту отчета, его соответствие программе практики и качество.

Если отчет соответствует предъявляемым требованиям, руководитель допускает его к защите. Возможен также допуск к защите при условии доработки по замечаниям, если при проверке выявлены легкоустраняемые недочеты. Если отчет не соответствует требованиям, его возвращают студенту на переработку.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Департамент образования и науки Курганской области
ГБПОУ «Курганский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
руководитель практики
от предприятия/организации

_____ / _____ /

« ____ » _____ 202__ г.

М.П.

ОТЧЕТ о прохождении производственной практики

Студента _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Группа _____

Специальность 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство

Место прохождения практики: _____

(наименование организации)

Сроки прохождения практики: с _____ по _____

Дата сдачи отчета _____

Оценка _____

Руководитель практики колледжа _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Департамент образования и науки Курганской области

ГБПОУ «Курганский государственный колледж»

ДНЕВНИК

по производственной практике

Студента _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Группа _____

Специальность 35.02.01 лесное и лесопарковое хозяйство

Профессиональный модуль: ПМ.04. Проведение работ по таксации и лесоустройству

Место прохождения практики: _____

(наименование организации)

Сроки прохождения практики: с _____ по _____

Курган 20__г.

ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.04. Проведение работ по таксации и лесоустройству

Группа

Л-413

Специальность

35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство

Сроки прохождения практики _____

| № п/п | Фамилия, И.О. студента | Оценка сформированности компетенций | | | | | | | | | | | Дневник практики сдан/не сдан | Оценка за отчет/ итоговая оценка | Результат практики | | |
|-------|------------------------|-------------------------------------|--------|--------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------------------------------------|--|-----------------------|------|--|
| | | ПК 4.1 | ПК 4.2 | ПК 4.3 | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 9 | | | | ОК 9 | |
| 1. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Руководитель практики _____ / _____ /