**Департамент образования и науки Курганской области**
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**
**«Курганский государственный колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
_____ Т. А. Скок
«22» января 2021 года

# ПОЛОЖЕНИЕ
## о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курганский государственный колледж»

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета Колледжа
Протокол № 71
от «22» января 2021 года

СОГЛАСОВАНО
на заседании Студенческого совета
Протокол № 19
от «15» января 2021 года

г. Курган, 2021 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «Курганский государственный колледж» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными Государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 20.10.2010 г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 18.03.2014 N 06-281 «О направлении Требований» (вместе с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса», утв. Минобрнауки России 26.12.2013 N 06-2412вн);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 года N 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
- Уставом ГБПОУ «Курганский государственный колледж» (далее Колледж).

1.2. Настоящее Положение регулирует организацию и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в Колледже.

1.3. В настоящем Положении применены следующие термины и понятия:

**ФГОС СПО** - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

**ОП СПО** - образовательная программа среднего профессионального образования.

**Компетенция** - способность применять знания, умения и практический опыт для успешной трудовой деятельности.

**Общая компетенция** - способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач, общих для многих видов профессиональной деятельности.

**Профессиональная компетенция** - способность успешно действовать на основе умений, знаний и практического опыта при выполнении задания, решении задачи профессиональной деятельности.

**Профессиональный модуль** - часть ОП СПО, предусматривающая подготовку обучающихся к осуществлению определенной совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для трудового процесса.

**Фонды оценочных средств** - комплект материалов предназначенных для оценивания знаний, умений и компетенций обучающихся на разных стадиях их обучения, а также для государственной итоговой аттестации выпускников на соответствие (или несоответствие) уровня их подготовки требованиям соответствующего ФГОС по завершению освоения соответствующей ОП СПО.

1.4. Освоение ОП СПО, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины, курса, профессионального модуля, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

## 2. Организация и проведение текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с ОП СПО, направленная на выявление соответствия уровня подготовки обучающихся в части знаний и умений требованиям программы учебной дисциплины, междисциплинарного курса (МДК), профессионального модуля на определенном этапе и готовности обучающихся к переходу на следующий этап освоения ОП СПО.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется

в течение всего образовательного процесса.

2.3. В начале изучения дисциплины, междисциплинарного курса может проводиться входной контроль с целью определения готовности к освоению учебного материала и выстраивания индивидуальной траектории обучения на основе контроля знаний обучающихся.

2.4. Текущий контроль проводят в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, МДК, учебных практик.

2.5. К видам текущего контроля относятся: устный опрос, письменные работы, контроль с помощью технических средств и информационных систем, практические работы, экспертное наблюдение.

2.6. К формам текущего контроля относятся: контрольная работа, тестирование, лабораторная, практическая, расчетно-графическая курсовая и т.п. работа, реферат, эссе и иные творческие работы и проекты; собеседование, коллоквиум, отчет (по практикам, исследовательской работе обучающихся и т.п.) и др.

2.7. Формы контроля выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

2.8. Данные текущего контроля должны использоваться администрацией и преподавателями Колледжа для анализа освоения обучающимися профессиональных и общих компетенций, обеспечения ритмичной учебной работы студентов, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий развивающего характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

2.9. Разработка контрольно-измерительных материалов и контрольно-оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля успеваемости, осуществляется преподавателем учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

2.10. Оценка знаний, умений, практического опыта и освоенных компетенций обучающихся в ходе текущего контроля успеваемости осуществляется по пятибалльной системе: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно» и 2 «неудовлетворительно».

2.11. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале учебных занятий.

## 3. Промежуточная аттестация

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

3.2. Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям к результатам освоения ОП СПО и осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов, профессиональных модулей;
- оценка компетенций обучающихся.

3.3. Формы промежуточной аттестации определяются учебным планом ОП СПО по каждой специальности/профессии.

3.4. Основными формами промежуточной аттестации являются:

3.4.1.за счет времени отведенного на промежуточную аттестацию:

- экзамен по дисциплине, междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- квалификационный экзамен по профессиональному модулю, в рамках которого предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего, с присвоением квалификации;
- демонстрационный экзамен по итогам освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

3.4.2. без учета времени отведенного на промежуточную аттестацию:

- дифференцированный зачет по дисциплине, междисциплинарному курсу;
- комплексный дифференцированный зачет по нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам;
- зачет по учебной, производственной, преддипломной практикам.

3.5. Конкретные формы промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю определяются учебным планом ОП СПО. Если в учебном плане по отдельной части учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля не предусмотрена промежуточная аттестация в форме указанной в п.3.4. преподаватель выставляет в

журнале учебных занятий итоговую оценку за семестр на основании полученных студентом текущих оценок успеваемости. В зачетную книжку оценки в этом случае не выставляются.

3.6. Планирование промежуточной аттестации:

3.6.1.Формы промежуточной аттестации по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3.6.2.При составлении учебного плана дисциплины, по которым промежуточная аттестация проходит в форме экзамена определяются исходя из:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

В случае изучения дисциплины в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов по данной дисциплине в каждом или в одном из семестров.

3.6.3. Дифференцированный зачет по дисциплине как форма промежуточной аттестации целесообразен, если на изучение дисциплины, согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки, но дисциплина является значимой для формирования профессиональных компетенций специалиста.

3.6.4. В случае если учебная дисциплина, МДК или профессиональный модуль осваивается в течение нескольких семестров, промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебным планом. В таких случаях учет учебных достижений обучающихся можно проводить при помощи различных форм текущего контроля.

3.6.5. Промежуточная аттестация по каждому профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена (квалификационного).

3.6.6. Промежуточная аттестация по профессиональному модулю, в рамках которого предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего, осуществляется в форме квалификационного экзамена.

3.6.7. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, количество зачетов - 10.

3.6.8. По дисциплинам «Физическая культура» формой

промежуточной аттестации являются дифференцированные зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году.

3.6.9. Промежуточная аттестация по учебной, производственной, преддипломной практике проводится на основании результатов её прохождения, подтвержденных документами соответствующих организаций и в соответствии с локальными актами колледжа.

3.6.10. Промежуточную аттестацию в форме экзамена или экзамена (квалификационного) следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

3.6.11. Основными формами проведения экзаменов и зачетов являются: устная, письменная, тестирование, выполнение контрольной работы, защита рефератов, курсовых работ (проектов) с использованием компьютерной техники и другие. Возможно использование смешанных форм проведения экзаменов и зачетов.

3.6.12. Конкретные формы промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, система оценивания умений, знаний, практического опыта, общих и профессиональных компетенций определяются ФОС.

3.7. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации:

3.7.1. Материалы для проведения зачетов, экзаменов по дисциплине, междисциплинарному курсу разрабатываются преподавателями колледжа, а для проведения экзамена (квалификационного) - совместно преподавателями колледжа и представителем работодателя.

3.7.2.Для подготовки к экзамену должны проводиться консультации по экзаменационным вопросам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.7.3.Расписание консультаций и экзаменов утверждается директором колледжа и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.

3.7.4.Интервал между экзаменами должен быть не менее одного календарного дня. Первый экзамен может быть проведен на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.

3.7.5.В порядке исключения заместитель директора по учебной работе имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии обучающимся при наличии уважительных

причин, подтвержденных документально, и личного заявления. Досрочная сдача экзаменов обучающимися возможна при условии выполнения установленных лабораторных работ, практических заданий и курсовых работ (проектов).

3.7.6.На сдачу устного экзамена предусматриваются не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, сдачу письменного экзамена, автоматизированное тестирование - не более трех часов на учебную группу.

3.7.7.Комплексный экзамен, дифференцированный зачет по двум или нескольким дисциплинам принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в этой группе. (Студент выбирает один билет, в котором теоретические и практические задания, требующие применения знаний и умений по разным дисциплинам. Ведомости две, оценки - две, в зачетной книжке - две записи: по каждой дисциплине - оценка и подпись).

3.7.8.Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю принимается двумя преподавателями соответствующей цикловой комиссии и представителем от работодателя. На его проведение предусматривается не более одного академического часа на каждого обучающегося.

3.7.9.Во время экзамена допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалом, перечень которых заранее регламентируется.

3.7.10. К экзамену (квалификационному) по модулю допускаются обучающиеся, имеющие положительные оценки по междисциплинарным курсам и учебной/производственной практике, входящих в состав профессионального модуля.

3.7.11. Уровень подготовки обучающихся оценивается:

- при проведении зачета: «зачтено/не зачтено»;

- при проведении дифференцированного зачета, экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу - в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно»;

- при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю: для оценки компетенций обучающихся принимается решение «вид деятельности освоен/не освоен»; уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно».

3.7.12. Условия проведения экзамена (квалификационного)

создаются в соответствии с реальной производственной ситуацией с учетом специфики специальности/профессии.

3.7.13. Экзамен может проводиться:

- одновременно для всей учебной группы. Задания предусматривают последовательную проверку нескольких компетенций. Ответы предоставляются письменно: на электронных /бумажных носителях. Проверка результатов может происходить без присутствия обучающихся. Количество вариантов заданий для экзаменующихся – по числу обучающихся в группе.

– индивидуальные задания для экзаменующихся в форме кейсов, выполняются устно в присутствии членов экзаменационной комиссии. Задание предусматривает одновременную проверку освоения нескольких/всех компетенций в составе ПМ. Возможны дополнительные вопросы и/или собеседование. Экзамен может проводиться по подгруппам (не более двух подгрупп). Количество человек в подгруппе определяет преподаватель (но не менее 8 человек). Количество вариантов задания для экзаменующихся должно превышать количество человек в подгруппе.

3.7.14. Все формы экзамена (квалификационного) должны предусматривать выполнение практического задания.

3.7.15. К критериям оценки уровня подготовки обучающегося относятся: - уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам), междисциплинарному курсу и профессиональному модулю;

- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;

- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

3.7.16. Результаты промежуточной аттестации заносятся в документы Колледжа (ведомости, журналы, базы данных и др.) и зачетную книжку обучающегося. Наличие зачетных, экзаменационных ведомостей обязательно. В зачетную книжку обучающегося заносятся итоговые оценки по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям (кроме оценки «неудовлетворительно», «незачтено»).

3.7.17. Неявка обучающегося на экзамен по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

3.7.18. Обучающиеся, полностью выполнившие требования

учебного плана данного семестра, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, допускаются к продолжению обучения в следующем семестре или приказом директора (заместителя директора по учебной работе) Колледжа переводятся на следующий курс.

3.7.19. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.7.20. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю не более двух раз в сроки, определяемые Колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Колледжем создается комиссия из двух преподавателей, ведущих данный предмет (в случае отсутствия второго преподавателя в состав комиссии может включается преподаватель цикловой комиссии, за которой закреплен данный предмет) и представителя администрации.

3.7.21. Для ликвидации обучающимися академической задолженности Колледжем устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности:

1 срок - в течение первого месяца семестра, следующего за семестром в котором образовалась задолженность;

2 срок - в течение месяца до начала промежуточной аттестации следующего года обучения. (Конкретные сроки ликвидации академических задолженностей указываются в приказах по Колледжу.)

3.7.22. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.7.23. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.7.24. Повторная сдача экзамена (зачета) с целью повышения

положительной оценки разрешается, но не более, чем по двум дисциплинам (модулям). Для проведения экзамена (зачета) назначается комиссия из двух представителей, ведущих данную дисциплину (модуль), (в случае отсутствия второго преподавателя данной дисциплины в состав комиссии включается заведующий кафедрой, за которой закреплена дисциплина) и представителя администрации.

3.7.25. Для решения конфликтных ситуаций при проведении промежуточной аттестации в Колледже приказом директора (заместителя директора по учебной работе) создается специальная конфликтная комиссия, в которую имеет права обратится с личным заявлением обучающийся или преподаватель.

3.7.26. Результаты промежуточной аттестации и предложения по совершенствованию учебного процесса выносятся на обсуждение педагогического совета по реализации профессиональной образовательной программы специальности.

## 4. Порядок проведения промежуточной аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

4.1. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидов устанавливаются с учетом ограничений здоровья. Данная информация доводится до сведения обучающихся в сроки, определенные данным порядком, но не позднее первых двух месяцев от начала обучения.

4.2. Для обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов осуществляется входной контроль, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

4.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов осуществляется в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучающимся требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу

усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения.

4.4. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета, дифференцированного зачета, экзамена. Форма промежуточной аттестации для обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене. Структурное подразделение колледжа, где обучается студент, составляет, при необходимости, индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации обучающимися из числа лиц с ОВЗ и инвалидами.

4.5. Промежуточная аттестация для обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов может проводиться в несколько этапов.

4.6. При проведении промежуточной аттестации для обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение промежуточной аттестации в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для них при прохождении зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов;

– присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии и др.). Ассистентом может быть назначен штатный сотрудник Колледжа. Для сопровождения обучающихся запрещается назначать преподавателя по дисциплине, по которой проводится зачет, дифференцированный зачет, экзамен в данный день. Ассистенты согласовываются с заместителем директора по учебной работе и утверждаются приказом директора. В аудитории должны быть предусмотрены места для ассистентов;

– пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении различных форм промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории.

4.7. Дополнительно при проведении промежуточной аттестации

обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от нозологии обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов:

– для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета, дифференцированного зачета, экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

– для слабослышащих с нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены могут проводиться в письменной форме;

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: материально-технические условия должны обеспечивать наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, широких проходов внутри помещения между предметами мебели и свободного подхода на инвалидной коляске к рабочему месту; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию зачет, дифференцированный зачет, экзамен могут проводиться в устной форме.

4.8. Для лиц, имеющих медицинские основания и соответствующие рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, а также для лиц, находящихся на длительном лечении в медицинском учреждении, на обучении по индивидуальному учебному плану экзамен может быть организован с применением дистанционных технологий обучения.

4.9. Обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся не позднее, чем за 1 месяц до начала промежуточной аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий в ходе промежуточной аттестации.

4.10. Участники промежуточной аттестации могут взять с собой на отведенное место в аудитории медицинские приборы и препараты, показанные для экстренной помощи, а также необходимое техническое оборудование для выполнения заданий.

## 5. Особенности организации и проведения текущей и промежуточной аттестации при сетевой форме реализации образовательных программ.

5.1. Сетевая форма обеспечивает возможность освоения обучающимися образовательной программы и (или) отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также, при необходимости, с использованием ресурсов иных организаций.

5.2. Сторонами сетевого взаимодействия являются:

– базовая организация (Колледж) - организация, осуществляющая образовательную деятельность, в которую обучающийся принят на обучение и которая несет ответственность за реализацию сетевой образовательной программы, осуществляет контроль за участием организаций-участников в реализации сетевой образовательной программы;

– организация-участник - организация, осуществляющая образовательную деятельность и реализующая часть сетевой образовательной программы (отдельные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, иные компоненты) (далее - образовательная организация-участник) и (или) организация (научная организация, медицинская организация, организация культуры, физкультурно-спортивная или иная организация), обладающая ресурсами для осуществления образовательной деятельности по сетевой образовательной программе (далее - организация, обладающая ресурсами).

5.3. Сетевыми формами реализации образовательных программ являются:

– совместная деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность, направленная на обеспечение возможности освоения студентами образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости ресурсов организаций науки, культуры и спорта и иных организаций;

– зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, реализующей основную образовательную программу, результатов освоения студентами в рамках индивидуального учебного плана программ учебных курсов, предметов, дисциплин, модулей, практик, дополнительных образовательных программ в других

организациях, осуществляющих образовательную деятельность, участвующих в сетевом взаимодействии.

5.4. Освоение части сетевой образовательной программы в образовательной организации-участнике сопровождается текущим контролем и промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определенных учебным планом сетевой образовательной программы, и в порядке, установленном образовательной организацией-участником.

5.5. Колледж (базовая организация) выбирает формы, методы и технологии проведения занятий, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся с использованием сетевой формы обучения. Возможен дистанционный прием промежуточных аттестаций посредством компьютерных средств контроля знаний и средств коммуникаций. Условия проведения аттестации в организациях-участниках и принятия решения о документирование результатов освоения обучающимися соответствующих учебных курсов, дисциплин, модулей, видов учебной деятельности (зачетные книжки, экзаменационные ведомости, и т. д.) определяются в договоре о сетевой форме реализации образовательных программ.

5.6. Результаты промежуточной аттестации, проводимой образовательной организацией-участником, являются результатами промежуточной аттестации по сетевой образовательной программе и не требуют зачета в Колледже (базовой организации).

5.7. Колледж (базовая организация) ведет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ. А также их хранение на бумажных и (или) электронных носителях.

5.8. Колледж (базовая организация) несет ответственность в полном объеме за организацию образовательного процесса и контроль за его реализацией. Организации-участники, участвующие в сетевом взаимодействии, несут ответственность за реализацию части образовательной программы в соответствии с Договором о сетевой форме реализации образовательных программ