

Департамент образования и науки Курганской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Курганский государственный колледж»

Рабочая программа учебной практики

по ПМ. 03 Картографо-геодезическое сопровождение
земельно-имущественных отношений

Специальность 21.02.05
Земельно-имущественные отношения

Программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

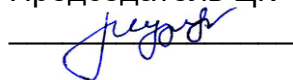
Организация-разработчик: ГБПОУ «Курганский государственный колледж»

Разработчик:

Шумков И.А. – преподаватель профессиональных дисциплин ГБПОУ «КГК»

Рекомендована к использованию:
Протокол заседания ЦК учетно-экономических дисциплин
Протокол № 10 от «15» июня 2021 г.

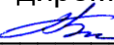
Председатель ЦК



Е.Ю. Музырантова

Согласована:

Заместитель директора по учебной работе


Брыксина Т.Б.

Согласована:

Заместитель генерального директора,
начальник управления кадастровой оценки
ГБУ «Государственный центр кадастровой
оценки и учета недвижимости»


/Мищенко Е.И./



©Шумков Иван Анатольевич, ГБПОУ «КГК»

©Курган, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы учебной практики	стр. 4
2. Тематический план и содержание практики	8
3. Условия организации и проведения практики	9
4. Контроль и оценка результатов практики	10
Приложения	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ).

Программа учебной практики в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения является частью программы профессионального модуля ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.

1.2. Цель, требования к результатам освоения производственной практики:

Цель учебной практики – закрепление знаний, приобретенных в процессе лекционных, лабораторно-практических занятий и самостоятельной работы обучающихся, и получение фундаментальных компетенций.

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля по виду деятельности:

Вид деятельности	Код ОК, ПК	Формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	уметь: демонстрировать интерес к будущей профессии, активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности
	ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности	уметь: аргументировано анализирует социально - экономические и политические проблемы и процессы
	ОК 3.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	уметь: выбирать и применять методы и способы решения профессиональных задач в области картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений, аргументировано оценивать эффективность и качество их выполнения выбирать и применять методы и способы решения профессиональных задач в области земельно - имущественных отношений с учетом потребностей общества, аргументировано оценивать эффективность и качество их выполнения
	ОК 4.	Решать проблемы,	уметь: результативно

	оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в области картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	уметь: эффективно использовать различные источники, включая, электронные
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	уметь: эффективно использовать различные источники, включая, электронные
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	уметь: осуществлять самоанализ и коррекцию результатов собственной работы
ОК.8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	уметь: правильно организовать самостоятельную работу
ОК 10.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению организации труда.	уметь: правильно организовать самостоятельную работу
ПК 3.1	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы	практический опыт: выполнения картографо-геодезических работ для земельного кадастра уметь: изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах; составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы)
ПК 3.2	Использовать государственные геодезические сети и иные	практический опыт: выполнения картографо-геодезических работ для

		сети для производства картографо-геодезических работ	земельного кадастра уметь: использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съёмочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ для земельного кадастра; производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот
	ПК 3.3.	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы	практический опыт: выполнения картографо-геодезических работ для земельного кадастра уметь: использовать в практической деятельности геоинформационные системы
	ПК 3.4	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.	практический опыт: выполнения картографо-геодезических работ для земельного кадастра уметь: определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади
	ПК 3.5.	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.	практический опыт: выполнения картографо-геодезических работ для земельного кадастра уметь: выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики – 72 часа.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды работ	Наименование темы	Количество часов
1.	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.	инструктаж по технике безопасности, подготовка теодолита и нивелира к работе, создание замкнутого хода на местности	6
2.	Линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности.	Угловые и линейные измерения, вычисления горизонтальных углов хода, вычисление координат точек	6
3.		Построение проложенного хода, вычисление площади полигона	6
4.		Нивелирование полигона, расчет высот точек, составление схемы	6
5.		Разбивка сетки квадратов на местности, привязка к исходному реперу.	6
6.		Нивелирование, составление журнала нивелирования и определение отметок точек	6
7.		Определение линии нулевых работ и её построение, вычисление объемов и построение картограммы	6
8.		Определение высот точек методом тригонометрического нивелирования, составление схемы и вычисление высот.	6
9.		Изображение ситуации и рельефа местности на топографических и тематических картах и планах.	Съемка ситуации, составление абриса, зарисовка абриса на бумаге.
10.	Составление картографических материалов (топографические и тематические карты и планы)	Составление журнала тахеометрической съемки, вычисление превышений и отметок точек.	6
11.		Составление плана и вычерчивание горизонталей, определение неприступного расстояния.	6
12.		Подготовка зачетных материалов. Выполнение индивидуальных заданий.	4
13.		Зачет	2
Всего			72

3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1. Место проведения практики: Практика проводится в учебном кабинете и на полигоне колледжа, возможно проведение на производственных объектах предприятий

3.2. Учебно-методическое обеспечение практики:

- инструкции по техники безопасности;
- инструкционно-технологические карты;
- карточки- задания
- инструкции по правилам охраны труда, противопожарной безопасности, производственной санитарии в учебном кабинете колледжа;
- задание на итоговую работу.

3.3. Материально-техническое обеспечение:

- Рабочее место преподавателя.
- Теодолит 4 Т30 П; тахеометр типа ТАН; нивелир типа 3Н- 5Л; буссоль и компас. рейка нивелирная, молоток, рулетка, полевой журнал; вешки, комплект шпилек.
- образцы макетов, фильмы

3.3. Перечень учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Давыдов, В.П. Картография: учебник - М: Проспект. 2011 г
2. Дьяков, Б.Н. Основы геодезии и топографии : учебное пособие, М: Лань, 2011г
3. Поклад, Г.Г. Практикум по геодезии :учебное пособие для вузов, М. Академический проспект. 2012г.
4. Киселев, М.И. Геодезия: учебник для СПО.М.2014 г

Интернет ресурсы

- 1.eknigi.org.

Дополнительная литература

- 1.Куштин, И.Ф. Геодезия: учебно-практическое пособие. Р.2009г.
2. Ларченко, М.П. Тесты и задачи по курсу инженерной геодезии: учебное пособие, 2009г
3. Методические указания по проведению учебной практики.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе наблюдения за деятельностью обучающихся при выполнении индивидуальных практических заданий.

Практика завершается зачетным занятием. Зачет выставляется при условии выполнения работ, предусмотренных программой учебной практики.

Результаты освоения общих, профессиональных компетенций и практики в целом фиксируется руководителем практики в ведомости результатов прохождения учебной практики (приложение 1).

**ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
по ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений**

Группа _____

Специальность _____

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Сроки прохождения практики _____

№ п/п	Фамилия, И.О. студента	Оценка сформированности компетенций														итоговая оценка	Результат практики
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 10	ПМ 3.1	ПМ 3.2	ПМ 3.3	ПМ 3.4	ПМ 3.5		
1.																	
2.																	

Руководитель практики _____ / _____ /