

Департамент образования и науки Курганской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
Курганский государственный университет

Рабочая программа учебной практики
по ПМ. 04 Выполнение работ по профессиям
рабочих, должностям служащих

17353 Продавец продовольственных

Специальность 38.02.05
Товароведение и экспертиза качества

Курган 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы учебной пр	4
2. Тематический план и содержание практи	6
3. Условия организации и проведения прак	7
4. Контроль и оценка результатов практик	10
Приложения	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПЯЭБН ПРАКТИКИ

1.1. Место учебной практики в структуре программы по специальности 3802.05 Товароведение и экспертиза товаров

Программа учебной практики является частью специальности 3802.05 Товароведение и экспертиза товаров. Она является частью профессионального модуля ПМ.01 «Работы по одной из профессий: продавец продовольственных товаров».

1.2. Цель, требования к результатам освоения

Целью учебной практики является закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися в рамках учебного процесса, приобретение профессиональных навыков, умений и практических навыков реального производства.

Результатом освоения программы практики является сформированность у обучающихся практических навыков профессионального модуля по виду деятельности

Вид деятельности	Код ОК, ПК	Формулируется в материале	Показатели освоения компетенции
Организация проведения экспертизы качества товаров	ОК 0	Понимать сущность социальной значимости будущей профессии и к ней устойчивый интерес.	уметь: -демонстрировать будущую профессию; -участие в проектно-исследовательской деятельности на студенческих общешкольных и творческих мероприятиях, полученных профессиональных умений на практике; -активное участие в организации и проведении внеурочной деятельности.
	ОК 0	Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	уметь: -выбирать и применять способы решения задач в области профессиональной деятельности; -оценка их эффективности; -планирование и анализ результатов собственной учебной деятельности в образовательном учреждении профессиональной деятельности в ходе этапов практики.
	ОК 0	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	уметь: -выбирать методы и способы для разрешения нестандартных ситуаций; -умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях; -применение выбранных методов и средств

			практической деятельности - способность нести ответственность за принятые решения.
ОК 0	Осуществлять поиск информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач; профессионального и личностного развития	уметь: -осуществлять эффективный поиск информации; -использовать различные источники информации, включая электронные, поставленные задачи; -использовать ИТ-источники в учебной профессиональной деятельности (оформление презентация рефератов, докладов, творческие работы)	
ОК 0	Владеть информацией о культуре, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	уметь -выполнять работу с использованием информационно-коммуникационных технологий; -работа с Интернетом; -применение информационных технологий в профессиональной деятельности; -оформление всех документов с использованием информационных технологий	
ОК06.	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, партнерами	уметь: -взаимодействовать с обучающимися, преподавателями, коллегами в ходе учебной деятельности; -самоанализ и коррекцию результатов собственной деятельности в коллективных мероприятиях; -плодотворное взаимодействие с коллегами, руководством, партнерами; -принятие решений	
ОК 7.0	Брать на себя ответственность за работу членов коллектива (подчиненных), руководящих и выполняющих задачи	уметь: -проводить самоанализ и коррекцию результатов собственной работы; -самоанализ и коррекцию результатов собственной работы; -готовность взять на себя ответственность за работу подчиненных, за выполнение задач	
ОК 8.0	Самостоятельно организовывать и решать задачи профессиональной деятельности	уметь: -планировать и организовывать работу	

		личностного развития заниматься самоосознанно планирование повышение квалификации	самостоятельные изучении профессионального модуля: -определение этапов содержания работ реализация само
	ОК 0	Ориентироваться частой смены тех профессиональной деятельности.	уметь: -адаптироваться изменяющимся тех профессиональной деятельности; -проявление интереса инновациям в профессиональной
	ПК4.1.	Выполнять работу по обслуживанию консультированию покупателей.	иметь практические умения по обслуживанию покупателей по продаже различных продовольственных товаров уметь: -обслуживать покупателей -консультировать покупателей о свойствах, вкусовых особенностях, кулинарном назначении питательной ценности отдельных видов продовольственных товаров -предлагать новые взаимозаменяемые товары сопутствующему ассортименту;
	ПК4.1.	Выполнять работу по обслуживанию и консультированию покупателей.	иметь практические умения по обслуживанию покупателей по продаже различных продовольственных товаров уметь: -обслуживать покупателей -консультировать о свойствах, вкусовых особенностях, кулинарном назначении и питательной ценности отдельных видов продовольственных товаров -предлагать новые взаимозаменяемые товары сопутствующему ассортименту.
	ПК4.2.	Участвовать в реализации товаров.	иметь практические умения по обслуживанию покупателей по продаже различных продовольственных товаров уметь: -принимать участие в получении товаров -проводить уборку не реализованных товаров

			-осуществлять п товаров к инве
	ПК4.3.	Осуществлять э торг-технологичес оборудования.	иметь практичес обслуживания по продажи различ продовольственны уметь: -оформлять прилавоч внутримагазинные контролировать и -использовать кэ кассовое оборудо -осуществлять э торг-технологичес оборудования.
	ПК 4	Осуществлять под товаров к продаж размещению а дк ув.ык	иметь практичес обслуживания по продажи различ продовольственны уметь: -проводить продвиж к продаже -получать и вводить подготовку упаковочн материала -проводить контроль за своевременным запаса товаров
	ПК 4	Изучать спрос по	иметь практичес обслуживания по продажи различ продовольственны уметь: -изучать спрос по -разрешать спорн покупателей отсут представителей ст

1.3. Количество недель (часов) на освоение 180 часов

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ИУСБДБСЖАИШКИ

№ п/п	Виды работ	Наименование темы	Количество часов
1.	Организация торгового предприятия в магазине	Структура и характер р	6
		Изучение видов ответственности, прав продавца.	6
		Подготовка рабочего ме	6
		Подготовка товаров к п	6
		Размещение товаров по сортам с учетом частот работы	6
		Получение и подготовка материала	6

		Заполнение и прикрепле	6
		Контроль за своевремен	6
		запаса товаров	
		Участие в получении то	6
		Уборкнереализованных т	6
		Подготовка товаров к и	6
2.	Эксплуатация	Использование коняфол	6
	кассового - и	оборудования: чек, отч	
	технологичес	Приобретение навыковк	6
	оборудования	рабочего места кассира	
		Овладение навыками	6
		покупателями	
		Овладение техникой про	6
		Приобретение навыков	6
		операций по расчетам	
		традиционном методе	
		самообслуживания.	
		Способденежных расчетов	6
		Подсчет денег и порядо	6
		Оформление прилаво	6
		внутримагазинных витри	
		Ознакомление с	6
		весоизмерительного	
		применяемого в торго	
		немеханического обору	
		залапомещений для хране	
		Отработка навыков взве	6
		Ознакомление с видами	6
		транспортного оборудов	
		классификация, правила	
		безопасности, правила	
		Ознакомление с видами	6
		оборудования: классификац	
		техники безопасности,	
		эксплуатации.	
		Ознакомление с видами	6
		оборудования торгового	
		для хранения товаров.	
3.	Обслуживание	Нарезквешивание и упак	6
	консультиров	продовольственных това	
	покупателей.	стоимости покупки, про	
	Изучение спр	покупки	
		Консультирование покуп	6
		вкусовых особенностях	
		назначении и питательн	
		Консультиров аенлией по кнуоп	6
		взаимозаменяемых товар	
		сопутствующего ассорти	
		Изучение спроса покупа	6
		Разрешение спорных воп	6

		покупателями в отсу администрации	
		Зачет	6
		Всег	180

3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ И ПРАКТИКИ

3.1. Место проведения практики:

- Программа учебной практики реализуется на территории колледжа, частично на производственных объектах:
- ООО «Компания «Метрополис»»
 - Фирма "СтройБелъхо"
 - Компания «Обувь России», Westfalika
 - Розничная сеть «Магнит» АО «Тандер»
 - Розничная сеть агропромышленного холдинга
 - ООО «МегаСтройД».

3.2. Методическое обеспечение практики

- правила торговли и федеральный закон о защите прав потребителей;
- инструкции по правилам охраны труда, по производственной санитарии в учебном кабинете;
- инструкции и логические карты;
- задание на итоговую работу.

3.3. Материальное обеспечение

- Рабочее место преподавателя.
- Рабочее место обучающегося.
- Муляжи и натуральные образцы товаров.
- Стенды для учебной информации.
- Муляжи и натуральные образцы товаров.

3.4. Перечень учебной литературы

Нормативные документы

1. Символы обработки информации. Символы. Классификация. Обозначения. ГОСТ 7.68-93. – Введ. 1988. 01. 01. с изм. и дополнениями.
 2. Закон от 17. 12. 14. «О защите потребителей» с изменениями и дополнениями.
 3. Административный кодекс РФ.
 4. Правила торговли: Сборник-Нормативных документов, 2013..
 5. Закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
 6. «О мерах по государственному регулированию торговли и обслуживания». Постановление Правительства РФ от 14. 02. 2014.
 7. «О правилах продажи отдельных видов продовольственных товаров», Сборник документов, Новосибирск: С-вбо., 2013. 61 с.
 8. Санитарно-эпидемиологические требования к организации торговли. М.И. ИМФ РА 2014.
- Стандарты:
1. ГОСТ Р 59308-2013. Торговля. Термины и определения.

2. ГОСТ Р 99304 Розничная торговля
 3. ГОСТ Р 99305 Розничная торговля. Требования к персоналу.
 4. ГОСТ Р 20013 Розничная торговля. Классификация
 5. ГОСТ 2282000 Розничная торговля. Номенклатура услуг.
- Инструкции**
1. О порядке приемки продукции производственного и потребительского назначения по количеству / 15.06.65 П
 2. О порядке приемки продукции производственного и потребительского назначения с изменениями и дополнениями от 14.11.7

Основная литература

1. Кудинов С. М. Российская практика [Эффективнее] и в эпоху курс А. Е. Кудинов в области маркетинга, 982:0с1.6л.
2. Трофимов, С. И. CRM [Текст] / Трофимов С. И. АвтоКад 20152: сил.

Интернет-ресурсы

2. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] : официальный сайт. URL: <http://www.rsl.ru>. – загл. с экрана

Дополнительные источники

1. Котер Ф. П. 5Д. Ф. подлиннике [Текст] / Ф. у Котер Ф. П. Костанайск. : ПБХВ, 2005. 204 с. : ил.
6. Информационные технологии в бизнесе [Текст] / Желенко Л. Б. : 2015. ер120 с.
2. Любушкин Анализ финансово-экономической деятельности предприятия / Н. П. Любушкин, В. Б. Лещев. ЮНИВТ. И-3720015. 15 л.
3. Перепелица, Ф. А. Эффективный менеджмент [Текст] / Ф. А. Перепелица / Университет 299 ИТМО, 2016.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы осуществляется руководителем практики в учреждении обучающимися при выполнении индивидуальных практических заданий.

Практика завершается зачетным занятием. Задачами являются выполнение работ, предусмотренных программой практики.

Результаты освоения программы, профессиональных навыков фиксируются руководителем практики в отчете о выполнении практики (приложение 1).

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНО-ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
 по профессиональному модулю 04.05.01. Выполнение работ по одной или нескольким
 должностям служащих
 группа _____
 Специальность 2.05. Товароведение и экспертиза качества потребительских
 Сроко прохождения практики _____

№ п/г	Фамилия, студент	Оценка сформированности компетенций														Итоговая оценка	Результат практик
		ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9		
1.	Будилова	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	5 (отлично)	зачтено
2.	Гилева В.	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	4 (хорошо)	зачтено
3.	Гендич И.	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	4 (хорошо)	зачтено
4.																	
5.																	
6.																	
7.																	
8.																	
9.																	
10.																	
11.																	
12.																	
13.																	
14.																	
15.																	

Руководитель практики _____