

Департамент образования и науки Курганской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Курганский государственный колледж»

Рабочая программа преддипломной практики

Специальность 35.02.01.
Лесное и лесопарковое хозяйство

Курган, 2021

Программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО)) 35.02.01. Лесное и лесопарковое хозяйство

Организация-разработчик: ГБПОУ «Курганский государственный колледж»

Разработчик:

Макарова И А. – преподаватель профессиональных дисциплин ГБПОУ «КГК»

Рекомендована к использованию:
Протокол заседания цикловой
комиссии лесного и сельского
хозяйства
№ 10 от «15» июня 2021г.

Согласована:
Заместитель директора по учебной
работе _____
Брыксина Т.Б.

Председатель цикловой комиссии

Шарипова Н. В.

Согласована:
Директор ГКУ «Курганское Управление
Лесами» _____



©Макарова Ирина Александровна, ГБПОУ «КГК»

©Курган, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|------|
| | стр. |
| 1. Общая характеристика программы производственной практики | 4 |
| 2. Тематический план и содержание практики | 6 |
| 3. Условия организации и проведения практики | 7 |
| 4. Контроль и оценка результатов практики | 10 |
| Приложения | 11 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место преддипломной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ).

Программа преддипломной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.01. Лесное и лесопарковое хозяйство

1.2. Цель, требования к результатам освоения преддипломной практики:

Цель преддипломной практики – закрепление, расширение, углубление и систематизацию теоретических знаний, полученных обучающимися при изучении общепрофессиональных и профессиональных дисциплин на основе изучения деятельности конкретного предприятия/ организации и приобретение более глубоких практических навыков по специальности и профилю будущей работы, а также адаптацию к рынку труда.

В период преддипломной практики обучающиеся наряду со сбором материалов для выпускной квалификационной работы должны в рамках специальности участвовать в решении текущих производственных задач, выполнять работы в рамках выполняемых работ на уровне структурного подразделения по организации технологических процессов воспроизводства, охраны, защиты и рационального, многоцелевого, непрерывного, неистощительного использования лесов, как инженерно-технические работники среднего звена.

Результатом освоения преддипломной практики является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями в соответствии с ФГОС специальности 35.02.01. Лесное и лесопарковое хозяйство

| Код | Наименование результата практики |
|---------|--|
| ПК 1.1. | Планировать, осуществлять и контролировать работы по лесному семеноводству. |
| ПК 1.2. | Планировать, осуществлять и контролировать работы по выращиванию посадочного материала. |
| ПК 1.3. | Участвовать в проектировании и контролировать работы по лесовосстановлению, лесоразведению и руководить ими. |
| ПК 1.4. | Участвовать в проектировании и контролировать работы по уходу за лесами и руководить ими.. |
| ПК 1.5. | Осуществлять мероприятия по защите семян и посадочного материала от вредителей и болезней |
| ПК 2.1. | Проводить предупредительные мероприятия по охране лесов от пожаров, загрязнений и иного негативного воздействия |
| ПК 2.2. | Осуществлять тушение лесных пожаров. |
| ПК 2.3. | Проводить лесопатологическое обследование и лесопатологический мониторинг |
| ПК 2.4. | Проводить работы по локализации и ликвидации очагов вредных организмов, санитарно-оздоровительные мероприятия в лесных насаждениях и руководить ими. |
| ПК 3.1. | Осуществлять отвод лесных участков для проведения мероприятий по использованию лесов. |

| | |
|---------|--|
| ПК 3.2. | Планировать и контролировать работы по использованию лесов с целью заготовки древесины и других лесных ресурсов и руководить ими. |
| ПК 3.3. | Планировать, осуществлять и контролировать рекреационную деятельность. |
| ПК 4.1. | Проводить таксацию срубленных, отдельно растущих деревьев и лесных насаждений. |
| ПК 4.2. | Осуществлять таксацию древесной и не древесной продукции леса. |
| ПК 4.3. | Проводить полевые и камеральные лесоустроительные работы. |
| ОК 01 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 02 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 03 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 04 | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 05 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 06 | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководителем, потребителями. |
| ОК.07 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. |
| ОК.08 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 09. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы преддипломной практики – 144 часа.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| № п/п | Виды работ | Наименование темы | Количество часов |
|-------|--|---|--|
| 1. | Организация и проведение мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведению | Установочный инструктаж Знакомство с деятельностью предприятия | 6 |
| 2. | | Анализ ресурсной базы предприятия | 6 |
| 3. | | Проектирование мероприятий по воспроизводству лесов и уходу за ними | 6 |
| 4. | | Отвод участков лесных насаждений для проведения мероприятий по уходу за лесами | 6 |
| 5. | | Работа с нормативно-технической документацией | 6 |
| 6. | Организация и проведение мероприятий по охране и защите лесов | Сбор и анализ данных о лесопатологическом состоянии лесов | 6 |
| 7. | | Работа с нормативной документацией по охране леса | 6 |
| 8. | | Назначение предупредительных мероприятий в зависимости от класса пожарной опасности | 6 |
| 9. | | Назначение санитарно-оздоровительных мероприятий | 6 |
| 10. | | Оформление документации по лесопатологическому обследованию, лесопатологическому мониторингу и охране лесов | 6 |
| 11. | Организация использования лесов | Отвод лесных участков на местности под различные виды использования лесов | 6 |
| 12. | | Оформление технологических карт | 6 |
| 13. | | Установления нормативов рекреационной деятельности с учетом типологической характеристики | 6 |
| 14. | | Работа с электронной базой материалов лесоустройства | 6 |
| 15. | | Использование геодезических приборов и оборудования при отводе лесных участков | 6 |
| 16. | | Оформление документации по отводу лесосек | 6 |
| 17. | | Подбор технологии заготовки живицы и других лесных ресурсов | 6 |
| 18. | | Зонирование лесных участков и ландшафтная таксация лесных насаждений | 6 |
| 19. | | Работа с нормативной документацией | 6 |
| 20. | | Проведение работ по лесоустройству и таксации | Определение таксационных показателей лесных насаждений |
| 21. | Определение запаса и сортиментной | | 6 |

| | | | |
|-----|--|--|------------|
| | | оценки лесных насаждений | |
| 22. | | Осуществление камеральной обработки полевой лесоустроительной информации | 6 |
| 23. | | Работа с нормативной, правовой и технической документацией при проведении лесоустроительных работ и таксации | 6 |
| 24. | | Зачет | 6 |
| | | Всего | 144 |

3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1. Место проведения практики: Практика проходит на договорной основе в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация программы преддипломной практики проходит в организациях (предприятиях), отвечающих следующим требованиям:

- имеющие в своем составе структурное подразделение с материально-технической базой, в части техники, оборудования, лицензированного программного обеспечения соответствующее профилю специальности 35.02.01. Лесное и лесопарковое хозяйство;
- располагающие квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов;
- применяющие в своей работе автоматизированные системы обработки информации и управления.

3.3. Перечень учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Гусев, Н.Н., Заварзин, В.В., Солдатов, В.А. Лесоустройство: учебник./Под общ ред д-рас.-х. наук А.Н. Филипчука. – М.: ВНИИЛП, 2004, 288с., цв. вклейка
2. Мелехов, И.С. Лесоведение: учебник, 4-е изд. - М.: ГОУ ВПО МГУЛ, 2007. - 372 с.
3. Мелехов, И.С. Лесная пирология: учеб. Пособие/И.С.Мелехов, С.И. Душа – Гудым, Е.П. Сергеева. – М.: ГОУ ВПО МГУЛ, 2007. - 296 с.
4. Мелехов, И.С. Лесоводство: учебник, 4-е изд. - М.: ГОУ ВПО МГУЛ, 2007. - 324 с.
5. Сеннов, С.Н. Лесоведение и лесоводство: учебник, 3-е изд., перерабб и доп. – СПб.: Издательство «Лань», 2011. - 336 с.: ил.
6. Родин, А.Р. Лесные культуры: учебник. - 4-е изд. - М.: ГОУ ВПО МГУЛ, 2008. - 318 с.

Интернет ресурсы

1. Лесной кодекс РФ от 4.12. 2006 № 200-ФЗ <https://www.yandex.ru>
2. Принципы рационального использования лесов. <http://www.ecosystema.ru>
3. Лесные ресурсы России <https://www.yandex.ru> freesession.ru
4. Каталог Интернет-ресурсов организаций Министерства лесного хозяйства <http://www.rosleshoz.gov.ru>. загл. с экрана.

Дополнительная литература

1. Дроздов, И.И. Практикум по лесным культурам: учеб. пособие для сузов. – М., 2004. – 208 с.
2. Ефимцев Ю.А. Охрана труда в лесном хозяйстве. М.: Лесная промышленность, 2006
- 3.Справочник лесничего/Под общ. Ред. А.Н. Филипчука. 7-е изд., перераб и доп. М.:ВНИИЛМ,2003.640с

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе посещения обучающихся на рабочих местах и приема отчета. В результате освоения производственной практики, в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачета, который выставляется на основании выполненного задания и оценки сформированности общих, профессиональных компетенций.

К зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования рабочей программы производственной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов:

- аттестационный лист (приложение 2);
- характеристика (приложение 3);
- дневник производственной практики;
- отчет по практике, составленный в соответствии с выданным заданием (приложение 1) по форме, установленной ГБПОУ «КГК» (Приложение 4);
- заключение о результатах прохождения практики (приложение 5).

Департамент образования и науки по Курганской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курганский государственный колледж»

Специальность 35.02.01. Лесное и лесопарковое хозяйство

ЗАДАНИЕ
на преддипломную практику

для _____
(ФИО студента полностью)

Студента _____ курса группа _____

Место прохождения практики: _____

_____ (указывается полное наименование предприятия/организации, фактический адрес)

Срок прохождения практики с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Виды работ по преддипломной практике:

- Изучение структуры организации, функций и методов управления. Вводный инструктаж;
- Организация и проведение мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведению;
- Организация и проведение мероприятий по охране и защите лесов;
- Организация использования лесов;
- Проведение работ по лесоустройству и таксации;
- Ведение и оформление дневника практики.
- Составление и оформление отчёта.

Руководитель практики колледжа: _____
(подпись)

_____ (ФИО)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студент _____,

ФИО полностью

обучающийся на 4 курсе по специальности 35.02.01. Лесное и лесопарковое хозяйство прошел *преддипломную* практику по видам деятельности с учетом освоения компетенций в объеме 144 часов с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

в организации _____

наименование организации

Виды, объем и качество выполнения работ

| № п/п | Виды работ, выполненных обучающимся во время практики | Объем работ, час | Качество выполнения работ в соответствии с технологией (по 5-бальной системе) |
|-------|--|------------------|---|
| 1. | Организация и проведение мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведению | 30 | |
| 2. | Организация и проведение мероприятий по охране и защите лесов | 30 | |
| 3. | Организация использования лесов | 54 | |
| 4. | Проведение работ по лесоустройству и таксации | 30 | |

Оценка сформированности профессиональных компетенций

| Коды и наименования профессиональных компетенций | Оценка освоена/не освоена |
|--|---------------------------|
| ПК 1. 1. Планировать, осуществлять и контролировать работы по лесному семеноводству | |
| ПК 1.2. Планировать, осуществлять и контролировать работы по выращиванию посадочного материала. | |
| ПК 1.3. Участвовать в проектировании и контролировать работы по лесовосстановлению, лесоразведению и руководить ими. | |
| ПК 1.4. Участвовать в проектировании и контролировать работы по уходу за лесами и руководить ими.. | |
| ПК 1.5. Осуществлять мероприятия по защите семян и посадочного материала от вредителей и болезней | |
| ПК 2.1. Проводить предупредительные мероприятия по охране лесов от пожаров, загрязнений и иного негативного воздействия | |
| ПК 2.2. Осуществлять тушение лесных пожаров. | |
| ПК 2.3. Проводить лесопатологическое обследование и лесопатологический мониторинг | |
| ПК 2.4. Проводить работы по локализации и ликвидации очагов вредных организмов, санитарно-оздоровительные мероприятия в лесных насаждениях и руководить ими. | |
| ПК 3.1. Осуществлять отвод лесных участков для проведения мероприятий по использованию лесов. | |

| | |
|---|--|
| ПК 3.2. Планировать и контролировать работы по использованию лесов с целью заготовки древесины и других лесных ресурсов и руководить ими. | |
| ПК 3.3. Планировать, осуществлять и контролировать рекреационную деятельность. | |
| ПК 4.1. Проводить таксацию срубленных, отдельно растущих деревьев и лесных насаждений. | |
| ПК 4.2. Осуществлять таксацию древесной и не древесной продукции леса. | |
| ПК 4.3. Проводить полевые и камеральные лесоустроительные работы. | |

Заключение: уровень освоения профессиональных компетенций _____
позволяет/не позволяет

осуществлять виды деятельности в соответствии с ФГОС 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство

Руководитель практики от предприятия _____ / _____ /
 МП

ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент _____,

ФИО полностью

обучающийся на 4 курсе по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство
 прошел преддипломную практику по видам деятельности с учетом освоения компетенций

в объеме 144 часов с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

в организации _____

наименование организации

При выполнении работ продемонстрировал владение следующими общими компетенциями:

| Коды и наименования общих компетенций | Оценка да/нет |
|--|------------------|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития | |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | |
| ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий | |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | |

Заключение: уровень освоения общих компетенций _____

позволяет/не позволяет

осуществлять виды деятельности в соответствии с ФГОС специальности 35.02.01.
 Лесное и лесопарковое хозяйство

Руководитель практики от предприятия _____ / _____ /
 МП

Требования к оформлению отчета по практике

Отчет по практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя документы на прохождение практики (договор); материалы, подтверждающие выполнение заданий по практике:

- индивидуально задание на практику (Приложение 4);
- аттестационный лист с оценкой уровня освоения студентом профессиональных компетенций, заверенный печатью организации, подписями руководителей практики от организации и образовательного учреждения;
- характеристика с оценкой сформированности общих и профессиональных компетенций, заверенная подписью руководителя практики от организации и печатью.
- отчет о выполнении задания по практике с приложениями;
- дневник практики.

Содержательная часть отчета включает в себя следующие разделы:

1. Краткая характеристика организации.
2. Работы проводимые организацией.
3. Краткая характеристика структуры управления организацией.
4. Краткая характеристика структурного подразделения - места прохождения практики.
5. Описание работ, выполняемых во время практики, в соответствии с программой практики, перечень оборудования, документов, используемых во время работы.
6. Организация работы по охране труда и техники безопасности в организации.
7. Заключение, подведение итогов практики.
8. Список литературы

Содержательная часть отчёта о практике должна отражать выполнение студентом рабочего плана практики, содержать краткое описание всех работ, производимых практикантом.

В приложении к отчёту прикладываются оригиналы или копии балансовой документации, схем, различные нормативные документы, поясняющие и описываемые работы. Приложения должны сопровождаться пояснительными надписями, а в случае необходимости и краткими описаниями.

При составлении отчёта по практике рекомендуется использовать непосредственные личные наблюдения: расспросы инженера, главных бухгалтера и экономиста, юриста и т.д.). При этом в отчёт не следует вносить сведения общего характера и личных моментов. Записи должны быть конкретными, по существу вопросов рабочего плана практики.

Отчёт составляется каждым студентом в отдельности, коллективный отчёт о практике запрещается.

Отчёт о практике должен быть закончен в обязательном порядке на месте практики, заверен руководителем практики от организации и сдан в установленные сроки руководителю практики от Колледжа.

Содержательная часть отчета о практике должен быть выполнена печатным способом и оформлена с учетом соблюдения следующих требований:

печать на бумаге формата А4 с полями: сверху и снизу – 2 см, справа – 1 см, слева – 3 см; текст печатается шрифтом Times New Roman размером 14 через 1 интервал; красная строка 1см.

Небрежное оформление отчёта влечет за собой снижение оценки по практике, а в отдельных случаях и необходимость переоформления последнего.

В срок, определенный учебным планом, отчет должен быть сдан руководителю практики. Руководитель практики проверяет полноту отчета, его соответствие программе практики и качество.

Если отчет соответствует предъявляемым требованиям, руководитель допускает его к защите. Возможен также допуск к защите при условии доработки по замечаниям, если при проверке выявлены легкоустраняемые недочеты. Если отчет не соответствует требованиям, его возвращают студенту на переработку.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Департамент образования и науки Курганской области
ГБПОУ «Курганский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

_____/_____/_____
руководитель практики от предприятия/организации

« ____ » _____ 20__ г.
М.П.

ОТЧЕТ
о прохождении преддипломной практики

Студента _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Группа _____

Специальность 35.02.01. Лесное и лесопарковое хозяйство

Место прохождения практики: _____

(наименование организации)

Сроки прохождения практики: с _____ по _____

Дата сдачи отчета _____

Оценка _____

Руководитель практики колледжа _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Департамент образования и науки Курганской области

ГБПОУ «Курганский государственный колледж»

ДНЕВНИК

по преддипломной практике

Студента _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Группа _____

Специальность 35.02.01. Лесное и лесопарковое хозяйство

Место прохождения практики: _____

(наименование организации)

Сроки прохождения практики: с _____ по _____

Курган 20__г.

ГБПОУ «Курганский государственный колледж»

**ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Группа

Л - 413

Специальность

35.02.01. Лесное и лесопарковое хозяйство

Сроки прохождения практики _____

| № п/п | Фамилия, И.О. студента | Дневник практики сдан/не сдан | Оценка за отчет | Результат практики |
|-------|------------------------|-------------------------------|-----------------|--------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| 9. | | | | |
| 10. | | | | |
| 11. | | | | |
| 12. | | | | |
| 13. | | | | |
| 14. | | | | |
| 15. | | | | |
| 16. | | | | |
| 17. | | | | |
| 18. | | | | |
| 19. | | | | |
| 20. | | | | |
| 21. | | | | |
| 22. | | | | |
| 23. | | | | |
| | | | | |

Руководитель практики _____ / _____ /