

Департамент образования и науки Курганской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Курганский государственный колледж»

Рабочая программа по предмету «Административное право»

Специальность 35.02.01.
Лесное и лесопарковое хозяйство

Курган, 2021

Программа производственной практики разработана в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта профессионального образования 2 (дальнейшее образование) в области лесного и сельского хозяйства

Организатор: ГБПОУ «Курганский государственный университет»

Разработчик:

Макарова Ирина Александровна, преподаватель профессиональных дисциплин

Рекомендована к использованию
Протокол заседания
комиссии лесного и
сельского хозяйства
№ 10 от «15» июня

Согласована:

Заместитель директор
работе

Брыксина Т. Б.

Председатель цикла



Шарипова Н.

Согласована:

Директор ГКУ «Курганское Управление
Лесами»



©Макарова Ирина Александровна, ГБПОУ «КГК»

©Курган, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика организации и ее деятельности	стр. 4
2. Тематический план и содержание программы	6
3. Условия организации и проведения программы	7
4. Контроль и оценка результатов программы	10
Приложения	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место дипломной практики в структуре программы специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов является частью ППССЗ в специальности 01. Лесное и лесопарковое хозяйство.

1.2. Цель, задачи и результаты преддипломной практики

Цель преддипломной практики – закрепление, расширение, систематизацию теоретических знаний, получение общепрофессиональных и профессиональных умений и деятельности конкретного предприятия/ организации практических навыков по специальности и подготовку к рынку труда.

В период преддипломной практики студент должен участвовать в решении текущих производственных работ на уровне структурного подразделения, в организации защиты и многоцелевого, непрерывного, неистощительного инженерно-технические работники среднего звена.

Результатом освоения преддипломной практики обучающимися являются приобретенные (ОК) компетенции в соответствии с ФГОС СПО в области лесного и лесопаркового

Код	Наименование результата практики
ПК 1	Планировать, осуществлять и контролировать семеноводство.
ПК 1	Планировать и осуществлять и контролировать посадочного материала
ПК 1	Участвовать в проектировании и лесовосстановлению, лесоразведению и
ПК 1	Участвовать в проектировании и контроле лесами и руководить ими.
ПК 1	Осуществлять мероприятия по защите от вредителей и болезней
ПК2.1.	Проводить предупредительные мероприятия по пожаров, загрязнений и иного негатив
ПК2.2.	Осуществлять тушение лесных пожаров
ПК2.3.	Проводить лесопатологическое обследование мониторинг
ПК2.4.	Проводить работы по локализации и организмов, -осуществлять необходимые мероприятия насаждениях и руководить ими
ПК 3	Осуществлять отвод лесных участков для использованию лесов.

ПК 3	Планировать и контролировать работы заготовки древесины и других лесных
ПК 3	Планировать, осуществлять и контроли деятельность.
ПК 4	Проводить таксацию подрубляемых и насаждений
ПК 4	Осуществлять таксацию в лесной
ПК 4	Проводить полевые и камеральные лесо
ОК 0	Понимать сущность и социальную роль леса проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 20	Организовывать собственную деятельность способы выполнения профессиональных эффективность и качество
ОК 0	Принимать решения в стандартных ситуациях нести ответственность
ОК 0	Осуществлять поиск, анализ и оценку постановки и решения профессионального личностного развития.
ОК 0	Использовать информационные технологии профессиональной деятельности.
ОК 60	Работать в коллективе и в команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 0	Брать на себя ответственность за работу за результат выполнения заданий.
ОК 0	Самостоятельно определять задачи профессионального развития, заниматься самообразованием, повышать квалификацию.
ОК 09	Ориентироваться в условиях частой смены профессиональной деятельности.

**1. 40 человек освоение рабочих мест в предприятии и к и
- 144 часа .**

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п /	Виды рабо	Наименование темы	Количе часов
1.	Организация проведение мероприятий воспроизводства лесов и лесоразведе	Установочный инструкта Знакомство с деятельностью	6
2.		Анализ ресурсной базы	6
3.		Проектирование мероприятий воспроизводству лесов	6
4.		Отвод участков лесных проведения мероприятий	6
5.		Работа с негужантивяхской документацией	6
6.	Организация проведение мероприятий охране и лесов	Сбор и анализ данных с лесопатологическеломовос	6
7.		Работа с нормативной д охране леса	6
8.		Назначение предупредит мероприятий в зависимости пожарной опасности	6
9.		Назначение -оадюраривФел мероприятий	6
10.		Оформление документации лесопатологическому об лесопатологическому мс лесов	6
11.		Организация использован	Отвод лесных участков различные виды использ
12.	Оформление технологиче		6
13.	Установления нормативс деятельности с учетом характеристики		6
14.	Работа с электронной б лесоустройства		6
15.	Использование геодезич оборудования при отвод		6
16.	Оформл едн ои кеу мента ции по лесосек		6
17.	Подбор технологии заго других лесных ресурсов		6
18.	Зонирование лесных уча ландшафтная таксация л		6
19.	Работа с нормативной д		6
20.	Проведение лесоустройс таксации		Определение таксационн лесных насаждений
21.		Определение запаса и с	6

		оценки лесных насаждений	
22.		Осуществление камеральной полевой лесоустроительной работы	6
23.		Работа с нормативной, технической документацией при выполнении лесоустроительных работ	6
24.		Зачет	6
		Всего	144

3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ

3.1. Место проведения практических занятий – в образовательных организациях, направленных на подготовку обучающихся.

3.2. Требования к минимальному материальному обеспечению
 Реализация программы проходит в образовательных организациях (предприятиях), отвечающих следующим требованиям:
 – имеющие в своем структурном подразделении техническую базу, в части техники, оборудования программного обеспечения специализированного лесного и лесопаркового хозяйства;
 – располагающие квалифицированными руководителями и преподавателями студентов;
 – применяющие в своей работе автоматизированные информационные системы и управления.

3.3. Перечень учебной и методической литературы

Основная литература

1. Гусев, Н. Н., Заварзин, В. В., Солдатов, В. А. *Лесное хозяйство*. М.: МГУ, 2004, 288 с., цв. вкл.
2. Мелехов, И. С. *Лесоведение*: Учебник для студентов, с. 2007.
3. Мелехов, И. С. *Лесная учебная программа* / И. С. Мелехов, И. С. Мелехов. М.: ГОУ ВПО МГУ, с. 2007.
4. Мелехов, И. С. *Лесоведение*: Учебник для студентов, с. 2007.
5. Сеннов, С. Н. *Лесоведение и лесоводство*. СПб: Издательство «Лань», 2011.
6. Родин, А. Р. *Лесные ресурсы*. М.: ГОУ ВПО МГУ, с. 2008.

Интернет ресурсы

1. Лесной кодекс РФ от 30.03.2002 № 200-ФЗ <https://www.yandex.ru>
2. Принципы рационального использования лесов <http://www.ecosystema.ru>
3. Лесные ресурсы России <http://www.freespace.ru/> / www.yandex.ru
4. Каталог информационных организаций Министерства лесного хозяйства <http://www.rosleshoz.gov.ru>. загл. с. экрана

Дополнительная литература

1. Дроздов, И. И. Практикум по лесным культурам / И. И. Дроздов. – М.: Лесное хозяйство, 2004. – 208 с.
2. Ефимцев Ю. А. Охрана труда в лесном хозяйстве / Ю. А. Ефимцев. – М.: Лесное хозяйство, 2006.
3. Справочник лесничего / Под общ. ред. А. И. Бондарева. – М.: ВНИИЛМ, 2003. – 640 с.

4. КОНТРОЛЬ И РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИК

Контроль и оценка результатов освоения программы осуществляется руководителем практики в рабочих местах и приема отчета. В результате прохождения практики обучающиеся проходят аттестацию в форме экзамена, которая проводится на основании задания и оценки сформированности общих, профессиональных и специальных компетенций.

К зачету допускаются обучающиеся, выполнившие программу производственной практики и предоставившие следующие документы:

- аттестационный лист (приложение 2);
- характеристика (приложение 3);
- дневник производственной практики;
- отчет по практике, составленный в соответствии с формой (приложение 1) по форме, установленной ГБПОУ «КГК» (Приложение 1);
- заключение о результатах прохождения практики.

Департамент образования и науки по Курганской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
«Курганский государственный колледж»

Специальность 35.02.01. Лесное и лесопарковое хозяйство

ЗАДАНИЕ
на преддипломную практику

Для _____
(ФИО студента полностью)

Студента _____ курса _____ группа _____

Место прохождения практики: _____

_____ (указывается полное наименование предприятия/организации, фактический адрес)

Срок прохождения практики с _____ по _____ 2022 г.

Виды работ по преддипломной практике

- Изучение структуры организации, фундаментальный инструктаж;
- Организация и проведение мероприятий по воспитанию;
- Организация и проведение мероприятий по охране окружающей среды;
- Организация использования лесов;
- Проведение работ по лесоустройству и таксации;
- Ведение и оформление дневника практики.
- Составление и оформление отчёта.

Руководитель практики колледжа _____
(подпись) (ФИО)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студент _____
ФИО полностью

обучающийся специальности 35.02.01 Лесное и лесопромышленное хозяйство.
 прошедший квалификационную практику длительностью освоения
 в объеме 144 часов с 20 г. по « » 20 г.

в организации _____

наименование организации

Виды, объем и качество выполнения работ

№ п/п	Виды работ, выполненные обучающимся во время	Объем работ час	Качество выполнения работ в соответствии с технологией (по абальной си
1.	Организация и проведение воспроизводству лесов	30	
2.	Организация и проведение охране и защите лесов	30	
3.	Организация использования	54	
4.	Проведение работ по лесотаксации	30	

Оценка сформированности профессиональных

Коды и наименования профессий	Оценка освоена/не освоена
ПК 1.1. Планировать конструкторские работы по лесному семеноводству	
ПК 1.2. Планировать, осуществлять по выращиванию посадочного материала	
ПК 1.3. Участвовать в проектировании работ по лесовосстановлению, руководить ими.	
ПК 1.4. Участвовать в проектировании работ по уходу за лесами и рубками	
ПК 1.5. Осуществлять мероприятия по посадочного материала и вредителям	
ПК 2.1. Проводить предупредительные работы по охране лесов от пожаров, загрязнения и воздействия	
ПК 2.2. Осуществлять тушение лесных пожаров	
ПК 2.3. Проводить лесопатологические работы и мониторинг	
ПК 2.4. Проводить работы по очагов вредных организмов и мероприятия в лесных насаждениях	
ПК 3.1. Осуществлять отвод лесных участков и их использованию лесов.	

ПК 3.2. Планировать и контролировать использование лесов с целью защиты лесных ресурсов и руководить	
ПК 3.3. Планировать, осуществляя рекреационную деятельность.	
ПК 4.1. Проводить таксацию срубленных деревьев и лесных насаждений	
ПК 4.2. Осуществлять техническую эксплуатацию лесной продукции.	
ПК 4.3. Проводить полевые лесохозяйственные работы.	

Заключением вхождения профессиональных компетенций
позволяет/не позволяет
осуществлять виды деятельности в области лесного хозяйства

Руководитель предприятия _____ / _____ /
МП

ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент _____
 ФИО полностью
 обучающийся по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство
 прошедший дипломную практику в ФГБОУ ВО «Смоленский государственный университет»
 в объеме 144 часов с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
 в организации _____

наименование организации

При выполнении работ продемонстрировал владение компетенциями:

Коды и наименования общих компетенций	Оценка да/нет
ОК 1. Понимать сущность и значение будущей профессии, проявлять к ней интерес	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 5. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК 6. Работать в коллективе и с коллегами, руководством, потребителями	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	

Заключение уровень освоения общих компетенций _____
 позволяет/не позволяет
 осуществлять виды деятельности в соответствии с требованиями
 Лесное и лесопарковое хозяйство

Руководитель практики от предприятия _____
 МП

Приложение

Требования к оформлению отчета по практике

Отчет по практике представляет собой комплект документов на прохождение практики (договор); материалы заданий по практике:

- индивидуально заданное задание на практику (Приложение 4)
- аттестационный лист, удостоверяющий освоение студентом компетенций, заверенный печатью организации, печатью организации и образовательного учреждения;
- характеристика с оценкой сформированности общих компетенций, заверенная подписью руководителя практики от организации;
- отчет о выполнении задания по практике с приложениями;
- дневник практики.

Содержательная часть отчета включает в себя следующие пункты:

1. Краткая характеристика организации.
2. Рабочий план практики.
3. Краткая характеристика структуры управления организации.
4. Краткая характеристика структуры прохождения практики.
5. Описание работ, выполняемых во время практики, перечень оборудования, документов, используемых в процессе работы.
6. Организация работы по охране труда и техники безопасности.
7. Заключение, подведение итогов практики.
8. Список литературы.

Содержательная часть отчета о практике должна содержать краткое описание рабочего плана практики, составленное практикантом.

В приложении к отчету прилагаются фотографии, копии документов, чьи названия и описания должны сопровождаться пояснительными краткими описаниями.

При составлении отчета рекомендуется непосредственно наблюдать: расспросы инженера, главного бухгалтера и эколога. Следует вести общие журналы учета материалов. Записи должны соответствовать содержанию работы по практике.

Отчет составляется каждым студентом индивидуально. Отчет о практике должен быть закончен в обязательном порядке руководителем практики от организации и подписан руководителем Колледжа.

Содержательная часть отчета о практике должен быть оформлена с учетом соблюдения следующих требований: печать на бумаге формата А-4, в 2-х экземплярах; текст печатается шрифтом Times New Roman размером 14 через 1,5.

Небрежное оформление отчета влечет за собой снижение оценок в случаях, предусмотренных учебным планом.

В срок, определенный учебным планом, отчет должен быть проверен руководителем практики, его оценка должна быть выставлена.

Если отчет соответствует предъявляемым требованиям, возможен также допуск к защите при условии доработки незначительных недочетов. Если отчет не соответствует требованиям, требуется переработка.

Обучающиеся, не прошедшие практику с отрицательной оценкой, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

УТВЕРЖДАЮ

_____/_____/_____
руководитель практики от предприятия/организации

« ____ » _____ М.П.

О Т Ч Е Т
о прохождении практики

Студента _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Группа _____

Специальность: 35.02.01. Лесное и лесопарковое хозяйство

Место прохождения практики: _____

(наименование организации)

Сроки прохождения практики: с _____ по _____

Дата сдачи отчета _____

Оценка _____

Руководитель практики колледжа _____

(подпись)

(ФИО)

ДНЕВНИК

по преддипломной практике

Студента _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Группа _____

Специальность: 01.01.01. Лесное и лесопарковое хозяйство

Место прохождения практики: _____

(наименование организации)

Сроки прохождения практики: с _____ по _____

Курган 20__г.

Перечень выполняемых работ

Дата	Наименование или краткое содержание	Оценка

Руководитель организации _____
М. П. *подпись*

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах практики и к и

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

проходивший практику с _____
в _____

(наименование организации, участка, отдела и т.п.)

достиг следующих производс (правильность, п о
самостоятельность ведения технологического процесса, выполнения
установленных норм, качественные показатели, умения и навыки
управления механизмами, пользование инструментами,
приспособлениями, соблюдение правил техники безопасности, ведение и
анализ финансовых документов, практика общения, организаторские
способности, исполнительская дисциплина и т.д.)

По производственной практики обучающийся о

Руководитель организации _____
М. П. _____ подпись _____ ФИО _____

ГБПОУ «Курганский государственный университет»
ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИКИ

Группа Л-413

Специальность 35.02.01. Лесное и лесопарковое хозяйство

Сроки прохождения практики _____

№ п/п	Фамилия, студента	Дневники практики сдан/не	Оценка за отчет	Результат практики
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				

Руководитель практики _____ / _____