

**Выписка из Положения
об апелляционной комиссии
ГБПОУ «Курганский государственный колледж».**

6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

- 6.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление (Приложение) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).
- 6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.
- 6.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.
- 6.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.
- 6.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.
- 6.6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

Образец заявления на апелляцию

Председателю апелляционной комиссии
ГБПОУ «Курганский государственный
колледж»

поступающего _____

фамилия, имя, отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть оценку, выставленную мне на вступительном
испытании так как, по моему мнению, данная работа оценена неверно:

привести необходимые аргументы

Дата _____

Подпись _____

Заявление принял ответственный секретарь Приемной комиссии

_____ (_____)

Дата _____