

Департамент образования и науки Курганской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Курганский государственный колледж»

**Рабочая программа  
производственной (преддипломной) практики**

Специальность 21.02.06 Информационные системы обеспечения  
градостроительной деятельности

Курган, 2017

Программа производственной (преддипломной) практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курганский государственный колледж»

Разработчик: Киселев А.А.– преподаватель профессиональных дисциплин  
ГБПОУ «КГК»

Рекомендована к использованию:

Протокол заседания цикловой  
комиссии (кафедры)

№ 1 от «31» августа 2017г.

Председатель кафедры

Мордвинова Т.В.

Согласована:

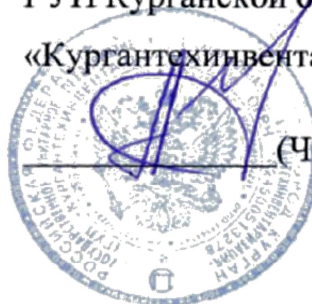
Заместитель директора по УВР  
Брыксина Т.Б.



Согласована:

Генеральный директор  
ГУП Курганской области  
«Кургантехинвентаризация»

(Чередниченко А.Н.)



## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	7
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	11
ПРИЛОЖЕНИЯ	12

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1. Место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена(далее - ППССЗ).**

Программа производственной (по профилю специальности) практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.06 "Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности"

## **1.2. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики:**

**Цель:** Закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе занятий, приобретение необходимых умений, навыков и опыта работы по специальности на конкретном рабочем месте, подготовка материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

В период производственной (преддипломной) практики студенты наряду со сбором материалов для выпускной квалификационной работы должны в рамках специальности участвовать в решении текущих производственных задач, выполнять работы в рамках обработки отраслевой информации, внедрения и адаптации программного обеспечения отраслевой направленности, сопровождения и продвижения программного обеспечения, проектной деятельности в информационной сфере. Они могут выполнять производственные задачи, ориентированные на исполнение инженерно-техническими работниками среднего звена.

### **Основными задачами преддипломной практики являются:**

- закрепление, расширение и систематизация знаний, умений и практического опыта работы на основе изучения деятельности конкретного предприятия;
- анализ организационной структуры предприятия, материально-технического оснащения и норм труда;
- анализ методики проектирования программного обеспечения вычислительной техники и автоматизированных систем;
- закрепление практических навыков по разработке программного обеспечения,
- сопровождению и эксплуатации компонентов автоматизированных систем обработки информации и управления в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;
- анализ собранной информации с целью дальнейшего выбора оптимальных и обоснованных проектных решений;
- анализ эффективности функционирования автоматизированных информационных систем предприятия, анализ качества работы и исследование проблем автоматизированных информационных систем на предприятии;
- сбор необходимого материала для выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с полученными индивидуальными заданиями;
- привитие навыков организаторской деятельности в условиях трудового коллектива;
- реальная направленность результатов выпускной квалификационной работы, предполагающая хотя бы частичное практическое внедрение их на предприятии.

## **1.3. Количество недель (часов) на освоение программы производственной (преддипломной) практики:**

Всего 4 недели, 144 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом освоения производственной (преддипломной) практики является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата практики
ПК 1.1.	Выполнять топографические съемки различных масштабов
ПК 1.2.	Выполнять графические работы по составлению картографических материалов
ПК 1.3.	Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков
ПК 1.4.	Выполнять математическую обработку результатов геодезических измерений.
ПК 1.5.	Выполнять дешифрирование аэро и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости
ПК 2.1.	Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, кадастровых планов.
ПК 2.2.	Применять программные средства и комплексы при ведении кадастров.
ПК 4.1.	Выполнять градостроительную оценку территории поселений
ПК 4.2.	Вести процесс учета земельных участков и иных объектов недвижимости
ПК 4.3.	Вносить данные в реестры информационных систем градостроительной деятельности
ПК 4.4.	Оформлять кадастровую и другую техническую документацию в соответствии с действующими нормативными документами
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<i>Код ПК, ОК</i>	<i>Виды работ</i>	<i>Содержание</i>	<i>Кол-во часов</i>
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК5 ОК6 ОК7 ОК 8 ОК 9 ОК 10	Топографо-геодезические работы по созданию геодезической и картографической основ кадастров	Выполнять топографические съемки различных масштабов	18
		Выполнять графические работы по составлению картографических материалов	6
		Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков	6
		Выполнять математическую обработку результатов геодезических измерений.	6
		Выполнять дешифрирование аэро и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости	18
ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК5 ОК6	Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности	Выполнять градостроительную оценку территории поселений	12
		Вести процесс учета земельных участков и иных объектов недвижимости	18
		Вносить данные в реестры информационных систем градостроительной деятельности	6
		Оформлять кадастровую и другую техническую документацию в соответствии с действующими нормативными документами	18
ПК 2.1 ПК 2.2 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК5 ОК6 ОК7 ОК 8 ОК 9 ОК 10	Составление картографических материалов и ведение кадастров с применением аппаратно - программных средств и комплексов	Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, кадастровых планов.	18
		Применять программные средства и комплексы при ведении кадастров.	18
<b>Итого</b>			<b>144</b>

## **4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**4.1. Место проведения практики:** Практика проходит на договорной основе в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

### **4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:**

Реализация программы производственной практики (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля проходит в организациях (предприятиях), отвечающих следующим требованиям:

- направление деятельности организации или одного из его структурных подразделений соответствует профилю подготовки студентов;
- организация располагает квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов;
- имеется комплект нормативно-правовой документации по профилю профессиональной подготовки студента.

Кроме этого в зависимости от выполняемых работ организация должна иметь возможность обеспечения студента:

- современные геодезические приборы: оптические и электронные тахеометры, спутниковые геодезические приемники, теодолиты и нивелиры, оптические и лазерные рулетки;
- лицензированное программное обеспечение;
- применять в своей работе автоматизированные системы обработки информации и управления.

### **4.3. Перечень учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы**

#### ***Основная литература:***

1. Братищенко В.В. Проектирование информационных систем: учебник/ Братищенко В.В. — Иркутск: Изд- во БГУЭП, 2015. — 84 с.
2. Гребенюк, Е. И. Технические средства информатизации: учебник / Гребенюк Е. И., Гребенюк Н. А. - М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 544 с.
3. Дегтярев В.М. Компьютерная геометрия и графика: учебник / Дегтярев В.М. - М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 344 с.
4. Клейманов С.А. Администрирование в информационных системах: учеб. пособие. / Клейманов С.А., Мельников В.П., Петраков А.М. - М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 332 с.
5. Мельников В.П. Информационные технологии: учебник / Мельников В.П. - М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 172 с.
6. Петровский, А.Б. Теория принятия решений: учебник. - М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 560 с.

7. Русаков С.А. Основы обработки информационного контента: учеб. пособие М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 294 с. : ил.
8. Сеницын, С. В. Операционные системы: учебник / Сеницын С. В., Батаев А. В., Налютин Н. Ю. - М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 423 с.

#### ***Интернет-ресурсы***

- 1) HTMLbook[Электронный ресурс]/Центр интернет-образования; ред. В.П. Мержевич; Web-мастер Н.И. Коклюжный. – Электрон. дан. – М: Векслер, 2002. – Режим доступа: <http://htmlbook.ru/> - Загл. с экрана.
- 2) Современный учебник Javascript[Электронный ресурс]/ ИП Кантор И. А.; ред. И.А. Кантор; Web-мастер А.А. Безценный. – Электрон. дан. – М: ИП Кантор И. А.; ред. И.А. Кантор, 2007. – Режим доступа: <https://learn.javascript.ru/> - Загл. с экрана.

#### ***Дополнительная литература:***

- 1) Дмитриев Н.Б. Маркетинговые коммуникации: учеб. Пособие. / Дмитриев Н.Б, Габинская О.С. - М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 350 с.
- 2) Киселев С.В. Средства мультимедиа: учеб. пособие. - М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 316 с. : ил.
- 3) Русаков С.А. Основы управленческой деятельности: учеб. пособие. - М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 294 с. : ил.



## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ**

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе посещения студентов на рабочих местах и приема отчета. В результате освоения производственной (преддипломной) практики обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачета, который выставляется на основании выполненного индивидуального задания (приложение 1), оценки сформированности профессиональных и общих компетенций студентов, итоговой оценки руководителя организации.

К зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики (преддипломной) и предоставившие полный пакет отчетных документов:

- аттестационный лист и характеристика (приложение 2);
- характеристика (приложение 3);
- отчет по практике, составленный в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной ГБПОУ «КГК» (Приложение 4);
- дневник производственной практики;
- заключение о результатах прохождения практики (приложение 5).