

Департамент образования и науки Курганской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение  
«Курганский государственный колледж»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной  
деятельности**

для специальности

**21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

Базовый уровень подготовки

Курган 2021

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Организация-разработчик:  
ГБПОУ «Курганский государственный колледж»

Разработчик:  
Беськаева Алена Владимировна, преподаватель ГБПОУ «Курганский государственный колледж»

Одобрена на заседании  
ЦК учетно-экономических дисциплин  
№ 9 от «28» мая 2021 г.


Председатель ЦК



Е.Ю. Музырантова



Утверждена:  
Заместитель директора по УР



Т.Б. Брыксина

©Беськаева А.В., ГБПОУ КГК  
©Курган, 2021

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Математический и общий естественнонаучный цикл

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь** в соответствии с ФГОС:

- Использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- Обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- Использовать деловую графику и мультимедиа информацию;
- Создавать презентации;
- Применять антивирусные средства защиты информации;
- Читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- Применять специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- применять методы и средства защиты информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать** в соответствии с ФГОС:

- Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- Назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие;
- Назначения и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- Технология поиска информации в Интернете;
- Принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- Основные понятия автоматизированной обработки информации;
- Назначения, принципы организации и эксплуатации информационных технологий;
- Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	<b>ЛР 4</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	<b>ЛР 11</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	<b>ЛР 13</b>
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	<b>ЛР 14</b>
Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности	<b>ЛР 16</b>

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 63 часов, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 42 часов;  
 самостоятельной работы обучающегося 21 час.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>63</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>42</b>
в том числе:	
практические занятия	<b>32</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>21</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Информация и информационные процессы</b>			
<b>Тема 1.1. Основные способы и методы хранения, обработки и передачи информации</b>	<b>Содержание</b>		
	Основные информационные процессы. Хранения, передача и обработка информации. Автоматизация обработки информации, управление базами данных; Компьютерные коммуникации.	2	1,2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Написание сообщения на тему "Накопители информации". Обзор сайтов. Составление каталога информационных ресурсов на тему "Автоматизированные систему управления".	4	3
<b>Раздел 2. Технические устройства персонального компьютера.</b>			
<b>Тема 2.1 Состав персонального компьютера</b>	История развития вычислительной техники. Устройства материнской платы, внешние и внутренние виды памяти, виды мониторов, виды принтеров, сканер. Внешние устройства ввода информации: мышь, клавиатура.	2	1,2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Написание реферата по одному из видов аппаратного обеспечения ПК. Составление структурно - логических схем по темам: "Устройства вывода (ввода) информации, "Сферы применения современных компьютеров", " Устройства памяти".	4	3
<b>Раздел 3. Программное обеспечение персонального компьютера.</b>			
<b>Тема 3.1 Назначение и принцип системного и прикладного ПО</b>	Назначение системного и прикладного программного обеспечения. Файловые системы. Классификация операционных систем. Виды прикладных программ, назначение.	2	1,2
	<b>Практическая работа №1.</b> Редактор MSWord: создание документов, форматирование шрифтов. Оформление абзацев документов, колонтитулов.	2	3
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Выполнить исследовательскую работу "Соответствие программного обеспечения ОС Windows и Linux.	6	3
<b>Тема 3.2. Прикладное</b>	<b>Практическая работа №2.</b> MSWord: создание и форматирование таблиц.	2	3

программное обеспечение	Практическая работа №3. MSWord: создание шаблонов и форм.	2	3
	Практическая работа №4. MSWord: слияние файлов.	2	
	Практическая работа №5. MSWord: создание списков и текстовых документах, колонки, буквица. Вставка объектов в документ. Рисование.	2	3
	Практическая работа №6. Электронные таблицыMSExcel: Организация расчетов. Использование стандартных функций для расчетов.	4	3
	Практическая работа №7. MSExcel: построение и форматирование диаграмм.	2	3
	Практическая работа №8. MSExcel: связывание таблиц. Построение моделей зависимости экономических показателей.	2	3
	Практическая работа №9. MSExcel: решение оптимизированных и транспортных задач по экономике.	4	3
	Практическая работа №10. Создание презентаций в программе PowerPoint Создание и оформление сайтов. Оформлений анимации и гиперссылок.	2	3
	Практическая работа №11. Система управления базами данных MSAccess: Построение таблиц, связь таблиц.	2	3
	Практическая работа №12. Система управления базами данных MSAccess: Построение форм и кнопочных форм.	2	
	Практическая работа №13. Система управления базами данных MSAccess: Построение запросов.	2	
Тема 3.3. Компьютерные вирусы и антивирусные программы	Компьютерные вирусы, распространение вирусных программ, антивирусные программы.	2	1,2
	Практическая работа №14. Определение вирусов на различных носителях с помощью антивирусных программ.	2	3
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Составления перечня антивирусных программ.	2	3
<b>Раздел 4. Компьютерные сети</b>			
Тема 4.1. Основные компоненты компьютерных сетей. Сеть Интернет.	Основные компоненты компьютерных сетей. Локальные и глобальные сети. Сеть интернет.	2	1,2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Составление и оформление рефератов по локальным сетям.	5	3
	<b>Всего</b>	<b>63</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «информационных технологий».

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- аудиторная доска для письма фломастером с магнитной поверхностью.

##### **Технические средства обучения:**

- экран настенный;
- мультимедиа проектор;
- персональный компьютер – рабочее место преподавателя (основные технические требования : ОС с графическим интерфейсом, привод для чтения и записи компакт дисков, аудио-видео входы/выходы, возможность подключения к локальной сети и выход в Интернет; в комплекте: клавиатура, мышь, коврик для мыши; оснащен акустическими системами, микрофоном и наушниками; может быть стационарным или переносным);

- персональный компьютер – рабочее место студента, соединенным по локальной сети.

- принтер;
- сканер.

Программные средства:

ОС, антивирусная программа, MicrosoftOffice.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **Основные источники:**

1. Жукова, Е.Л. Информатика: учебное пособие / Е.Л. Жукова. – Москва: Дашков и К, 2009. – 198 с.
2. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности, учебник / Е.В. Михеев, Е.В. – М.: Академия, 2011, 2013. – 312 с.
3. Максимов, Н.В. Современные информационные технологии / Н.В. Максимов. – М: Форум, 2013. – 213 с.
4. Сергеева, И.И. Информатика: учебник / И.И. Сергеев. – Москва: ФОРУМ, 2013. – 316 с.
5. Трофимов, В.В. Информационные системы и технологии в экономике и управлении: электронный учебник / В.В. Трофимов. – М.: КНОРУС, 2011

###### **Дополнительные источники:**

1. Гохберг, Г.С. Информационные технологии: учебник для студ. сред. проф. образования / Г.С. Гохберг. – М.: Издательский центр «Академика», 2010.
2. Гохберг, Г.С. Информационные технологии: учебник для студ. сред. проф. образования / Г.С. Гохберг, А.В. Зафиевский, А.А. Короткин. – 4-е изд., стер. – М.: Издательский центр "Академия", 2008. – 208 с.
3. Максимов, Н.В. Современные информационные технологии: учебник / Н.В. Максимов. – М.: Форум, 2013.



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<ul style="list-style-type: none"><li>– Использовать средства вычислительной техники в профессиональной деятельности;</li><li>– применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</li><li>– Знать состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li><li>– моделирование и прогнозирование в профессиональной деятельности.</li></ul>	Текущий контроль в форме: <ul style="list-style-type: none"><li>– защита практических занятий</li><li>– проведение самостоятельных и контрольных работ по темам МДК.</li></ul>