

Департамент образования и науки Курганской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Курганский государственный колледж»

**Рабочая программа
производственной (преддипломной) практики**

Специальность 08.02.02
Строительство и эксплуатация инженерных сооружений

Курган, 2017

Программа производственной (преддипломной) практики разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по специальности
среднего профессионального образования (далее – СПО) 08.02.02 Строительство и
эксплуатация инженерных сооружений

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Курганский государственный колледж»

Разработчик: Кеппер Н.А.– преподаватель профессиональных дисциплин
ГБПОУ «КГК»

Рекомендована к использованию:

Протокол заседания кафедры
Строительства и архитектуры

№ 1 от «28» 08 2017г.

Председатель кафедры _____

Кеппер Н.А.

Согласована:

Заместитель директора по УВР

Брыксина Т.Б.



Согласована:

Директор

ООО «Грандстрой»

(Быченков Н.Н.)



СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	7
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	11
ПРИЛОЖЕНИЯ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена(далее - ППССЗ).

Программа производственной (по профилю специальности) практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 08.02.02 Строительство и эксплуатация инженерных сооружений.

1.2. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики:

Целями преддипломной практики являются:

- комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности 08.02.02 Строительство и эксплуатация инженерных сооружений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности;
- обобщение и совершенствование теоретических знаний и практических навыков, полученных студентами в процессе обучения;
- приобретение первичных навыков самостоятельной деятельности по управлению производством и общественной работы в трудовых коллективах по избранной специальности.

Задачами преддипломной практики являются:

- углубление первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка готовности студента к самостоятельной трудовой деятельности, подготовка к выполнению дипломного проекта;
- ознакомление непосредственно на предприятиях с передовой организацией труда и экономикой производства,

В процессе прохождения практики студенты должны освоить обязанности мастера.

Производственная преддипломная практика должна способствовать подготовке квалифицированных специалистов, способных осуществлять выполнение поставленных задач и развивать строительное производство.

1.3. Количество недель (часов) на освоение программы производственной (преддипломной) практики:

Всего 4 недели, 144 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом освоения производственной (преддипломной) практики является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата практики
ПК 1.1.	Участвовать в подготовке и проведении инженерных изысканий
ПК 1.2.	Участвовать в разработке конструктивных и объемно-планировочных решений инженерных сооружений
ПК 1.3.	Участвовать в разработке проекта организации строительства и составлении технологических решений инженерных сооружений
ПК 1.4.	Составлять проектно-сметную документацию на строительство инженерных сооружений
ПК 1.5.	Использовать системы автоматизированного проектирования инженерных сооружений
ПК 2.1.	Организовывать и контролировать работы по возведению инженерных сооружений.
ПК 2.2.	Обеспечивать рациональное использование строительных машин , механизмов, транспортных средств на участке(объекте).
ПК 2.3.	Решать вопросы производственной и социальной деятельности подразделения(участка).
ПК 3.1.	Участвовать в обеспечении безопасности инженерных сооружений.
ПК 3.2.	Планировать работы по эксплуатации и ремонту инженерных сооружений
ПК 3.3.	Участвовать в строительных и организационно-производственных мероприятиях по реконструкции, усилению инженерных сооружений.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<i>Код ПК, ОК</i>	<i>Виды работ</i>	<i>Содержание</i>	<i>Кол-во часов</i>	
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4	Работа с технической документацией строительного объекта	Вводный инструктаж. Изучение организационной структуры строительной организации.	6	
ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9		Ознакомление с технической оснащённостью, материально-техническим снабжением строительной организации.	6	
		Ознакомление с характеристиками строящегося объекта	6	
		Изучение нормативно-технической документации	6	
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	Организация и выполнение подготовительных, строительно- монтажных работ на строительной площадке (Работа мастером или дублером мастера)	Обеспечение приемки и хранения материалов, изделий, конструкций	6	
		Комплектование рабочих бригад	6	
		Обеспечение фронта работ для бригад	6	
		Обеспечение бригад инструментами и приспособлениями	6	
		Организация оперативного учёта выполнения производственных заданий	6	
		Приемка работ, выполняемых бригадами и закрытие нарядов.	6	
		Определение и учет выполняемых объемов работ и списанию материальных ресурсов	Проведение обмерных работ	6
			Определение объемов выполняемых работ	6
			Списание материалов в соответствии с нормами расходов	6
			Оформление актов на скрытые работы	6
	Ведение исполнительной документации		12	
	Осуществление мероприятий по контролю качества выполняемых работ	Организация входного контроля поступающих на объект строительных материалов	6	
		Проверка качества выполняемых работ и соответствия СП на основе карт операционного контроля качества	6	
		Систематизация и обобщение материалов в соответствии с программой практики, оформление отчета и дневника.	4	
ПК 3.1 ПК 3.2	Выполнять мероприятия по	Участие в организации работ по технической эксплуатации зданий и сооружений.	6	

ПК 3.3 ПК 3.4 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 6 ОК 8 ОК 9	технической эксплуатации и ремонту инженерных сооружений.	Оформление технической документации для проведения текущего и капитального ремонта	6
		Обеспечивать соблюдения рабочими требований охраны труда и техники безопасности на рабочих местах	6
		Систематизация и обобщение материалов в соответствии с программой практики, оформление отчета и дневника.	4
		Зачет	2
Итого			144

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Место проведения практики:

В организациях на основе договоров между образовательным учреждением и организацией, куда направляются обучающиеся, а также каждый студент имеет право самостоятельно найти организацию, которую согласовывает с образовательным учреждением. Направление деятельности организацией должно соответствовать профилю подготовки обучающихся.

4.2. Учебно-методическое обеспечение практики:

- индивидуальное задание на производственную (преддипломную) практику;
- методические рекомендации по заполнению отчета по практике

4.3. Материально-техническое обеспечение:

- Государственные стандарты, каталоги и другие нормативные материалы, необходимые для выполнения работ,
- комплект рабочей одежды, набор инструментов, приспособлений, инвентаря для выполнения работ, индивидуальные задания на преддипломную практику.
- программное обеспечение

4.4. Перечень учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

Основные источники.

- 1) Г.К. Соколов. Технология и организация строительства. – М.: Академия,2010.

Интернет ресурсы/текстовые:

www.geob6.ru

www.geodigital.ru

справочники:

www.gosthelp.ru

www.complexdoc.ru

www.goedan.ru

www.lawmix.ru

www.gostrf.com

www.gego-book.ru

Дополнительные источники:

1. СП 48.13330.2011 «Организация строительного производства»
2. СП 45.13330.2012 «Земляные сооружения, основания и фундаменты»
3. СП 70.13330.2012 «Несущие и ограждающие конструкции»
4. СП 71.13330.2012 «Изоляционные и отделочные покрытия».

5. СНиП 12-04-2002. Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования.
6. СНиП 12-04-2002. Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство.
7. СНиП 1.06.05-85 Положения об авторском надзоре проектных организаций за строительством предприятий, зданий и сооружений.
8. Зимин М.П., Арутюнов С.Г. Технология и организация строительного производства - М. НПК «Интелвалк», 2001
9. Афанасьев А.А., Данилов Н.Н., Копылов В.Д. и др. Технология и организация строительного производства М: Высшая школа 2000.
10. Куликов О.Н., Рошин Е.И. Охрана труда в строительстве, - М.:ИРПО, 2002.
11. Чигерин И.И. Общестроительные работы. – М.: Академия, 1999.
12. Ивлиев А.А., Кальчин А.А. Отделочные строительные работы – Академия,1998.
13. Крейндлин Л.Н., Столярные, плотничные, стекольные и паркетные работы – М.,ИРПО; издательский центр «Академия», 1999.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе посещения студентов на рабочих местах и приема отчета. В результате освоения производственной (по профилю специальности) практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачета, который выставляется на основании выполненного индивидуального задания (приложение 1), оценки сформированности профессиональных и общих компетенций студентов, итоговой оценки руководителя организации.

К зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики (по профилю специальности) и предоставившие полный пакет отчетных документов:

- аттестационный лист (приложение 2);
- характеристика (приложение 3);
- дневник производственной практики;
- отчет по практике, составленный в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной ГБПОУ «КГК» (Приложение 4);
- заключение о результатах прохождения практики (приложение 5).