

Департамент образования и науки Курганской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Курганский государственный колледж»



Утверждаю

Директор колледжа

Т.А. Скок Т.А. Скок

« 16 » *апреля* 2021г.

Порядок

**зачета результатов освоения обучающимися ГБПОУ «КГК»
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,
дополнительных образовательных программ, полученных в
других организациях, осуществляющих образовательную
деятельность.**

РАССМОТРЕНО:

на заседании Совета Колледжа

Протокол № 72 от 16 апреля 2021г.

Курган, 2021г.

1. Общие положения

1.1 Порядок зачета результатов освоения обучающимися ГБПОУ «КГК» учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Порядок) устанавливает порядок зачета результатов освоения обучающимися ГБПОУ «КГК» (далее – Колледж) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2 Настоящий Порядок распространяется на все образовательные программы среднего профессионального образования (далее – ОП СПО): программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС), реализуемые в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464 (с изменениями от 28 августа 2020 года) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Уставом ГБПОУ «КГК».

2. Порядок оформления зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

- 2.1 **Зачет** – зачет Колледжем отдельных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, освоенных в других образовательных организациях при получении среднего профессионального образования по программам ППССЗ, ППКРС или для лиц, с высшим образованием соответствующего профиля, при условии, что с момента его получения прошло не более пяти лет.
- 2.2 Зачет осуществляется после зачисления в Колледж на основании заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, а также документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:
- а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученного в иностранном государстве;
 - б) документа об обучении , в том числе справки об обучении или периоде обучения , документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).
- 2.3 Заявление по форме установленной Колледжем (Приложение 1) можно подать лично через учебную часть Колледжа, либо с использованием информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» отправив его на официальную почту Колледжа, указанную на сайте.
- 2.4 Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части учебного предмета, курса, модуля, практике образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).
- 2.5 Решение о возможности зачета принимается после сравнительного анализа учебного плана Колледжа, содержания, объема (в часах), планируемых результатов, и изученных студентом ранее в другом образовательном учреждении учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик. Сравнительный анализ проводится с целью установления соответствия

профиля специальности, преемственности учебных элементов в учебных дисциплинах, междисциплинарных курсах, профессиональных модулях, практиках. Допускается отклонение объема (в часах), отведенных на изучение учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик не более 5%. В случае если отклонение составляет более 5% проводится оценивание фактического достижения обучающимися планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

- 2.6 Сравнительный анализ осуществляется заведующим отделением и председателем цикловой комиссии в Колледже, результаты в письменной форме предоставляются заместителю директора по учебной работе.
- 2.7 Решение о зачете оформляется приказом по Колледжу, в котором указывается перечень и объем в часах зачтенных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, а также полученные оценки и формы промежуточной аттестации (при наличии).
- 2.8 Записи о зачтенных учебных дисциплинах, междисциплинарных курсах, профессиональных модулей, практиках, а также полученные оценки вносятся заведующим отделением в зачетную книжку студента. Наименование и объем зачтенных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, указываются в соответствии с учебным планом Колледжа.
- 2.9 Зачету не подлежат результаты государственной итоговой аттестации.
- 2.10 Зачет отдельных учебных дисциплин, профессиональных модулей и (или) отдельных практик, подтверждаемых документами об образовании и (или) квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным ч.3 ст. 107 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями Колледжем не проводится. В данном случае проводится оценивание фактического достижения обучающимися планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

3. Порядок оформления переемтестации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

- 3.1 **Переаттестация** – дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества, объема знаний, сформированности общих и профессиональных компетенций у студентов по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, практикам, пройденных им при получении предыдущего среднего образования по программам ППССЗ, ППКРС или высшего образования при несовпадении профиля ранее полученной специальности.
- 3.2 Переаттестация учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик осуществляется при несовпадении профиля ранее полученной специальности, а также при незначительном (от 6% до 10%) отклонении планируемых результатов по соответствующей части (учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результатов пройденного обучения, освоенной ранее образовательной программой (ее частью), выявленных при сравнительном анализе.
- 3.3 Переаттестация осуществляется после зачисления в Колледж на основании личного заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по форме установленной Колледжем (Приложение 2), а также документа о предшествующем образовании.
- 3.3 Для проведения переаттестации формируется аттестационная комиссия в количестве трех человек: председатель – заместитель директора по УР, ответственный секретарь – заведующий отделением, члены комиссии – преподаватели профильной цикловой комиссии, а также могут привлекаться представители от работодателей.
- 3.4 При проведении переаттестации при освоении студентом ОП в сетевой форме в состав аттестационной комиссии включаются представители организации – партнера.
- 3.5 Сроки переаттестации и график работы аттестационной комиссии устанавливаются приказом по Колледжу, по предварительному согласованию с заместителем директора по УР.
- 3.6 Заведующий отделением представляет в аттестационную комиссию следующие документы:
- заявление студента о переаттестации;
 - ксерокопия документа о предыдущем образовании и приложения к нему;

– ведомость переаттестации (Приложение 3)

3.6 Результаты переаттестации оформляются протоколом (Приложение 4) и приказом по Колледжу.

3.7 Записи о переаттестованных учебных дисциплинах, междисциплинарных курсах, профессиональных модулей, практиках, а также полученные оценки вносятся заведующим отделением в зачетную книжку студента. Наименование и объем переаттестованных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, указываются в соответствии с учебным планом Колледжа. При переводе или отчислении обучающегося из Колледжа указанные записи вносятся в справку об обучении, а по окончании Колледжа - в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании.

4. Заключительные положения

4.1 Обучающийся которому произведен зачет или проведена переаттестация может быть переведен на обучение по индивидуальному плану, в том числе на ускоренное обучение в соответствии с Положением об индивидуальном плане, предусматривающим ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы (локальный акт Колледжа).

4.2 При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Колледж отказывает обучающемуся в зачете. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа, в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

4.3 Взимание платы с обучающихся за зачет или процедуру переаттестации не допускается.

Приложение 1

Директору ГБПОУ «КГК»

(Ф.И.О. директора)

(Ф.И.О. студента)

(наименование отделения,

специальность/профессия/группа)

Заявление

Прошу зачесть ранее освоенные _____ по специальности
(УД, МДК, ПМ, практики)

/профессии _____
(наименование специальности/профессии)

№ п/п	Наименование учебной дисциплины, МДК, профессионального модуля, практики и т.д.	Количество часов	Форма аттестации	Оценка

т.к. перечисленные УД, МДК, ПМ, практики были мной изучены и сданы при обучении в

(наименование учебного заведения)

по направлению (специальности) _____
(наименование направления (специальности))

(подпись студента, дата)

Представленные в заявлении сведения соответствуют приложению к диплому о высшем/среднем профессиональном образовании № _____ от _____
(дата выдачи)

Выданном в _____
(наименование учебного заведения)

(дата)

Приложение 2

Директору ГБПОУ «КГК»

(Ф.И.О. директора)

(Ф.И.О. студента)

(наименование отделения,

специальность/профессия/группа)

Заявление

Прошу переаттестовать меня по ранее освоенным УД, МДК, ПМ, практики по специальности/профессии

(наименование специальности/профессии)

№ п/п	Наименование учебной дисциплины, МДК, профессионального модуля, практики и т.д.	Количество часов	Форма аттестации	Оценка

т.к. перечисленные УД, МДК, ПМ, практики были мной изучены при обучении в

(наименование учебного заведения)

по направлению (специальности) _____

(наименование направления (специальности))

(подпись студента, дата)

Представленные в заявлении сведения соответствуют приложению к диплому о высшем/среднем профессиональном образовании № _____ от _____

(дата выдачи)

Выданном в _____

(наименование учебного заведения)

(дата)

ГБПОУ «Курганский государственный колледж»

ВЕДОМОСТЬ ЗАЧЕТА/ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ

(Ф.И.О. студента)

обучающегося по специальности/профессии

№ п/п	Наименование учебной дисциплины, профессионального модуля, курсовой работы (проекта), практики	Объем (час.)	Форма промежуточной аттестации	Результат (оценка)
1	2	3	4	5

(Ф.И. О., подпись)

(Ф.И. О., подпись)

(Ф.И. О., подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

ГБПОУ «Курганский государственный колледж»

ПРОТОКОЛ _____

от « _____ » _____ 20____ г.

заседания аттестационной комиссии

Присутствовали:

Председатель: _____

Члены аттестационной комиссии: _____

Повестка дня:

Оценивание фактического достижения планируемых результатов образовательной программы студент (ки)

_____ (Ф.И.О.)

обучающейся/обучающемуся по специальности/профессии по специальности/профессии

по следующим частям образовательной программы:

№ п/п	Наименование учебной дисциплины, МДК, профессионального модуля, курсовой работы (проекта) и т.д.	Форма аттестационных испытаний (экзамен, диф. зачет, зачет, экзамен квалификационный)
1	2	3

Постановили:

1. Переаттестовать студенту(ке) _____ (Ф.И.О.)

обучающейся/обучающемуся по специальности/профессии _____

на основании проведенного оценивания фактического достижения планируемых результатов следующих частей образовательной программы:

№ п/п	Наименование учебной дисциплины, МДК, профессионального модуля, курсовой работы (проекта) и т.д.	Объем (в часах)	Форма промежуточной аттестации по учебному плану	Форма аттестационных испытаний (экзамен, диф. зачет, зачет, экзамен квалификационный)	Оценка
1	2	3	4	5	6

Председатель аттестационной комиссии: _____

Секретарь аттестационной комиссии: _____