

Департамент образования и науки
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курганский государственный университет»

ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 12 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности

09.02.07 Информационные системы и технологии

Базовый уровень подготовки

Курган 202

Программа учебной дисциплины разработана в государственном образовательном учреждении профессионального образования
09.02.07 Информационные системы и про

Организаторы работ:

ГБПОУ «Курганский государственный колледж»

Разработчик:

Голубева Светлана Александровна ГБПОУ «Курганский государственный колледж»

Рекомендована к использованию:
Протокол заседания цикловой
комиссии общегуманитарных и
социально-экономических
дисциплин

№ 1 от «6» сентября 2023 г.

Председатель ЦК С.А. Голубева

Согласована:

Заместитель директора по учебной
работе Т.Б. Брыкина

Брыкина Т.Б.



©Голубева С.А., ГБПОУ КГК

©Курган, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	с т р . 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14
5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ НЕПРЕРЫВНОЙ РАБОЧЕЙ АКАДЕМИИ ДИСЦИПЛИНЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ РАБОЧЕГО	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП. 12. МЕНЕДЖМЕНТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной программы

Учебная дисциплина «Менеджмент в профессии» принадлежит к общепрофессиональному циклу.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ОК	Умения	Знания
ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 9 ПК 9 ПК11.1	<p>Управлять рисками и принимать обоснованные решения</p> <p>Выстраивать траекторию профессионального развития</p> <p>Применять информацию в сфере управления</p> <p>Строить систему мотивации</p> <p>Управлять конфликтами</p> <p>Владеть этикой делового общения</p> <p>Организовывать работу команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> <p>Выявлять достоинства коммерческой идеи; обосновывать необходимость открытия нового бизнеса</p> <p>Профессионально оформлять бизнес-расчеты: размеры выплат по кредитованию; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей</p> <p>Профессионально презентовать бизнес-идею</p> <p>Источники финансирования</p>	<p>Функции, виды и формы менеджмента</p> <p>Методы и этапы построения карьеры</p> <p>Технологии и инструменты менеджмента</p> <p>Особенности менеджмента в различных областях профессиональной деятельности</p> <p>Основы организации коллективного взаимодействия</p> <p>Принципы делового общения в коллективе</p> <p>Основы предпринимательской деятельности; основы грамотности; правовые основы предпринимательства; порядок выстраивания кредитных отношений</p>
<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</p>		<p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
Осознающий себя гражданином и заботящийся о благополучии общества		ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую приверженность принципам честности и экономически активный и участвующий в развитии общества		ЛР 2

территориальном самоуправлении, добровольчества и общественной деятельности общественных органи	
Соблюдающий нормы правопорядка гражданского общества, обеспечение граждан России. Лояльный к устоявшимся субкультурам, отличающий их от грубого поведением. Демонстрирующий не социально опасное поведение окру	ЛР 3
Демонстрирующий приверженность памяти на основе уважения к традиционному наряду с принятием традиционных ценностей России	ЛР 5
Осознающий приоритетную ценность собственную и чужую уникальность в различных формах и видах деятельности	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий различия этнокультурных, социальных групп. Способствует развитию, преумножению культурных традиций и ценностей государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила образа жизни, спорта; предупреждает о зависимости от алкоголя, табака, и т. д. Сохраняющую и способствующую развитию здоровых и полезных привычек и традиций	ЛР 9
Проявляющий уважение к эстетическим основам эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, воспитанию детей; демонстрирующий уважение к родительской ответственности перед детьми и их финансовому содержанию	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями	
Демонстрирующий умение вести диалог, в том числе с иными участниками образовательного процесса	ЛР 13
Демонстрирующий навыки анализа различных источников информации	ЛР 14
Демонстрирующий готовность и способность к самообразованию, на протяжении жизни в отношении к непрерывному образованию профессиональной и общественной деятельности	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, образовательного процесса	
Осознающий ценность культуры колледжа и университета	ЛР16
Осознающий ценность и роль культуры в жизни общества и государства, основанной на общечеловеческих ценностях	ЛР17

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	45
в том числе:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	14
<i>Самостоятельная работа¹</i>	
Промежуточная аттестация	1

¹Самостоятельная работа в рамках образовательной программы осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Объем самостоятельной работы необходим для выполнения заданий самостоятельно по тематическим планам и содержанию учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины « ОП. 12 . МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Наименование разделов и	Содержание учебного материала и формы организации	Объем часа	Коды компетенций формируемых в которых сподержание элементов профессиональной деятельности
1	2	3	4
Тема 1. Су характерны современно менеджмент	Содержание учебного материала	8	ОК 1, ОК 2, ОК 9, ОК 10, ОК 9.7, ПК 9.1
	Понятие менеджмента. Менеджмент как осс		
	Цели и задачи управления организациям		
	Особенности менеджмента в профессиональной де		
	История развития менеджмента.		
В том числе практических занятий и лабораторных работ			
Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2. Ос функции менеджмент	Содержание учебного материала	8	ОК 1, ОК 42, ОК 9, ОК 10, ОК 9.7, ПК 9.1
	Принципы планирования. Виды планирования		
	Виды контроля: предварительный, текущий, Типы организационных структур		
	причины стресса		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 3. Ос управления персоналом	Содержание учебного материала	8	ОК 1, ОК 2, ОК 9, ОК 10, ОК 9.7, ПК 9.1
	Сущность управления персоналом. Теорети		
	персоналом на основе передового отечестве		
	Сущность отбора персонала. Современны		
	собеседование с персоналом. Подбор и оце		
сотрудников			
В том числе практических занятий и лабораторных работ			
Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 4. Особенности менеджмент области профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	6	ОК 1, ОК 2, ОК 9, ОК 10, ОК 9.7, ПК 9.1
	Особенности деятельности в сфере инфор		
	Основные задачи управления в инфор		
	информационных систем и программирования		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
Самостоятельная работа обучающихся			
	Промежуточная аттестация	1	

<p>Примерная тематика практических занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выполнение SWOT-анализа (С использованием ПК). • Решение ситуационных задач по оценке систем мотивации. • Анализ конфликтных ситуаций с применением методов разрешения конфликтов. • Решение ситуационных задач по принятию управленческих решений. • Идентификация рисков предприятия. Распределение влияния. • Составление плана действий и проведение беседы с подчиненными. • Определение типа и структурных составляющих конфликтов. 	14	
Всего:	45	

муниципальных унитарных предприятиях» (с по
и дополнениями).

9. Федеральный закон «О внесении изменений и дополнениями».

Основные источники

1. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник /
изд., пер. — Москва : Магистр, 2019. — 312 с. — ISBN 5-89155-011-0.
2. Гапоненко, Ю. Менеджмент учебник и практикум
профессионального юриста / Ю. Гапоненко. — Москва : ЮрАйт, 2021.
3. Астахова, Н. И. Менеджмент : Учебник / Н. И. Астахова. — Москва : ЮрАйт, 2021.
4. Чумак, В. Г. Менеджмент в схемах : Альбом
СПО / В. Г. Чумак. — Москва : ФГБУ ИПК Минобрнауки России, 2021.

Дополнительные источники:

1. Абчук, А. М. Менеджмент в 2 учебниках и практик
В. А. Абчук, Ю. Т. Сапицын, В. Т. Именев. — Москва : ЮрАйт, 2020.
2. Айдаркина, Е. Е. Теория и практика управл
Айдаркина ; Южный федеральный университет
Издательство Южного федерального университета, 2021.
3. Анопченко, Т. Ю. Менеджмент : кейсы, трен
Анопченко, А. М. Григаныч. — Москва : ЮрАйт, 2021.
4. Грушенко, В. Д. Менеджмент в 2 учебниках и практик
стратегических изменений : учебник / В. Д. Грушенко. — Москва : ЮрАйт, 2019. — 288 с.
5. Егоршин, А. П. Эффективный менеджмент о
Егоршин. — Москва : ЮрАйт, 2021.
6. Инновационный менеджмент и практикум
профессионального юриста / В. А. Анбратова, А. И. Анбратова. — Москва : ЮрАйт, 2021.
7. Кисляков, М. Е. Менеджмент : основные термины и
Г. Кисляков. — Москва : ЮрАйт, 2021.
8. Коргова, М. Е. Менеджмент. Управление организац
среднего профессионального образования / М. Е. Коргова. — Москва : ЮрАйт, 2021.
9. Коротков, М. Е. Менеджмент учебник для среднего
образованного юриста / М. Е. Коротков. — Москва : ЮрАйт, 2020. — 566 с.

Интернет-источники:

1. Гарант. Информационный портал. [Электронный ресурс].
доступа: <http://www.garant.ru> (дата обращения: 12.01.2022).
2. Консультант Плюс. Надежная правовая информация.
доступа: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 12.01.2022).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <p>Функции, виды и классификация менеджмента</p> <p>Методы и этапы прикладного менеджмента</p> <p>Технологии и инструменты построения карьеры</p> <p>Особенности менеджмента профессиональной деятельности</p> <p>Основы организации коллектива исполнителей</p> <p>Принципы делового коллектива</p>	<p>«Отлично» рейтинг содержания полностью, без упрощения сформированного задания в соответствии с требованиями программы</p> <p>«Хорошо» рейтинг содержания полностью, без упрощения сформированного задания в соответствии с требованиями программы</p> <p>«Удовлетворительно» рейтинг содержания теоретического курса освоено полностью, но пробелы существенного характера отсутствуют</p> <p>«Неудовлетворительно» рейтинг содержания теоретического курса не освоены полностью, сформированные задания содержат ошибки.</p>	<p>Примеры форм контроля и оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Компьютерное тестирование терминологии • Тестирование • Контрольные работы.... • Самостоятельная работа. • Защита реферата • Семинар • Защита курсовых работ (проектов) • Выполнение заданий • Наблюдение за выполнением задания (для студентов) • Оценка выполнения практического задания (работы) • Подготовка выступления с сообщением, презентацией... • Решение ситуационной задачи
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <p>Управлять рисками</p> <p>Принимать обоснованные решения</p> <p>Выстраивать траекторию профессионального развития</p> <p>Применять информационные технологии в сфере производства</p> <p>Строить систему мотивации</p> <p>Управлять конфликтами</p> <p>Владеть этикой делового общения</p>	<p>«Удовлетворительно» рейтинг содержания теоретического курса освоено полностью, но пробелы существенного характера отсутствуют</p> <p>«Неудовлетворительно» рейтинг содержания теоретического курса не освоены полностью, сформированные задания содержат ошибки.</p>	<p>Оценка выполнения практического задания (работы)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка выступления с сообщением, презентацией... • Решение ситуационной задачи

