

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Курганский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

 Т.А.Скок

«27» января 2021г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА

**в Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Курганский государственный колледж»**

в 2021 – 2022 учебном году

на обучение по образовательным программам

среднего профессионального образования

Рассмотрены на заседании
Совета Колледжа
Протокол № 71
от «27» января 2021г.

г. Курган, 2021

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курганский государственный колледж» в 2021 - 2022 учебном году на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила приема) разработаны в соответствии с:
 - Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273 –ФЗ (с изменениями и дополнениями от 30 декабря 2020г.);
 - Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020г. № 457);
 - Уставом ГБПОУ «Курганский государственный колледж».
2. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее соответственно граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курганский государственный колледж» (далее - Колледж), за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Курганской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
3. Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет бюджета Курганской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.
4. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом.
5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджета Курганской области является общедоступным. Объем и структура приема за счет средств бюджета Курганской области определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами), устанавливаемыми ежегодно органом

исполнительной власти, в ведении которого находится Колледж.

6. Колледж вправе осуществлять прием на обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, сверх контрольных цифр приема за счет средств бюджета Курганской области.
7. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
8. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема в Колледж

9. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.
10. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.
11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.
12. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.
13. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.
14. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

15. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.
16. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
17. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт; <http://kurgancollege.ru>), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.
18. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию.
 - 18.1. **Не позднее 1 марта:**
 - Правила приема в Колледж;
 - условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
 - перечень специальностей (профессий), по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
 - требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
 - перечень вступительных испытаний;
 - информацию о формах проведения вступительных испытаний;
 - информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
 - особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня

лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

18.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

19. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности(профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Колледж.

IV. Прием документов от поступающих

20. Прием документов в Колледже по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан с 14 июня.

Прием заявлений в Колледж на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 25 ноября (включительно) текущего года.

На заочную форму обучения до 25 сентября (включительно), при наличии свободных мест до 1 декабря текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам, требующим у поступающих определенных творческих способностей осуществляется до 10 августа (включительно).

21. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

21.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копия документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копия документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (с приложением);
- 4 фотографии.

21.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1 8, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

21.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

21.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 21.1 - 21.3

настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

21.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Колледжем.

22. В заявлении поступающими указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом Колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего

пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

23. При поступлении на обучение по специальностям 36.02.01 Ветеринария и 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий, входящим в Перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. №697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

24. Поступающие вправе направить/представить в Колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в Приемную комиссию Колледжа;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 20 настоящих Правил.

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты Колледжа, Приемной комиссии или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным

способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

25. Взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 21 настоящих Правил, запрещается.
26. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).
27. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.
28. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

29. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям: 07.02.01 Архитектура и 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство.
30. Вступительные испытания проводятся в письменной форме в карандашной графике (на листе формата А-2). Время исполнения четыре академических часа в один день.
Требования к работе:
 - правильность выбора композиции листа;
 - предметы должны быть расположены центрально относительно плоскости листа, соблюдены масштабность и пропорциональность предметов;
 - конструктивное построение с передачей объема предметов и пространства между ними с помощью тональной проработки.
31. На вступительные испытания необходимо явиться строго по расписанию, имея при себе документ, удостоверяющий личность. При наличии уважительных причин, подтверждающих документами, поступающие могут допускаться к сдаче пропущенных вступительных испытаний по разрешению ответственного секретаря приемной комиссии в пределах сроков проведения вступительных испытаний.

Повторное прохождение вступительных испытаний не предусмотрено.

32. После завершения вступительного испытания работы передаются для проверки членам экзаменационной комиссии. Члены экзаменационной комиссии оценивают работы согласно установленным критериям. Экзаменационные работы не возвращаются. Результаты вступительных испытаний проставляются в экзаменационную ведомость и экзаменационный лист поступающего.
33. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.
34. Лица, получившие на вступительных испытаниях результат «не зачтено», а также лица получившие результат «зачтено», но забравшие оригиналы документов после 16 августа (включительно) завершения приема оригиналов документов, при рассмотрении приемной комиссией результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования к зачислению не рекомендуются.
35. Поступающий имеет право опротестовать результаты вступительного испытания.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

36. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.
37. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:
 - вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
 - присутствие ассистента, из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом.

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все
- вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме.
- д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

38. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).
39. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность результата вступительного испытания.
40. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.
- Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.
41. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.
42. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).
43. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.
44. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в Колледж

45. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки:
- по очной форме обучения – до 16 августа (включительно) текущего года;
 - по заочной форме обучения – до 25 сентября (включительно) текущего года.
46. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Колледжа в течении 3 (трех) рабочих дней (в соответствии с графиком работы приемной комиссии) издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.
47. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Курганской области, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе:
- результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации;
 - наличия договора о целевом обучении (ч. 4 ст. 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
 - результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.
- 47.1 Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации учитываются по общеобразовательным предметам в соответствии с Федеральным образовательным стандартом основного общего образования и Федеральным образовательным стандартом среднего общего образования и оцениваются по среднему баллу аттестата, который фиксируется в личном

деле. В случае совпадения среднего балла аттестатов нескольких поступающих оцениваются результаты обучения по профильным предметам (сумма баллов). Перечень общеобразовательных предметов, являющихся профильными для каждой специальности/ профессии представлен в приложении 1.

47.2 В случае совпадения среднего балла и результатов профильных предметов учитываются результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

47.3 Результаты индивидуальных достижений могут быть представлены поступающим в виде оригиналов или копий грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений участников олимпиад, конференций, соревнований и т.п.

При приеме на обучение по образовательным программам Колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- 1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;
- 2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;
- 3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»;
- 4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве

Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

- 5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения по 10-балльной шкале.

Баллы распределяются следующим образом:

№ п/п	Индивидуальные достижения	Уровень участия	Кол-во баллов
1.	Победители и призеры мероприятий по профилю выбранной специальности/профессии: – чемпионат профессионального мастерства «Worldskills»; – чемпионат по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ОВЗ «Абилимпикс»; – олимпиады, конкурсы, направленные на развитие интеллектуальных и творческих способностей.	международный	10
		всероссийский	9
		региональный	8
		муниципальный	7
2.	Победители и призеры мероприятий не соответствующие профилю выбранной специальности/профессии: – чемпионат профессионального мастерства «Worldskills»; – чемпионат по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ОВЗ «Абилимпикс»; – олимпиады, конкурсы, направленные на развитие интеллектуальных и творческих способностей	международный	9
		всероссийский	8
		региональный	6
		муниципальный	5
3.	Призеры и участники: – интеллектуальных, творческих конкурсов, физкультурных мероприятий; – научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской деятельности; – мероприятий, направленных на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений	международный	5
		всероссийский	4
		региональный	3
		муниципальный	2
		учрежденческий	1

Срок предоставления поступающим сведений о наличии индивидуальных достижений и предоставление целевого договора – не позднее срока завершения приема документов, указанных в пункте 45 настоящих Правил.

48. До зачисления, поступающим на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг или их законным представителям, необходимо заключить с Колледжем Договор об образовании по образовательным программам и произвести оплату согласно договору. Порядок и сроки зачисления определяются разделом VIII настоящих Правил.
49. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж осуществляется по очной и заочной формам обучения до 1 декабря текущего года.
50. Поступающий при подачи заявления на свободные (вакантные) места в сроки с 17 августа по 25 ноября (включительно) текущего года предъявляет документы, указанные в пункте 21 с обязательным предоставлением оригинала документа.

Перечень профильных общеобразовательных предметов в зависимости от
профиля выбранной для поступления образовательной программы

Профиль ОП	Специальность/профессия	Перечень предмет
Технический	07.02.01 Архитектура	Математика Физика Информатика
	08.01.25 Мастер отделочных, строительных и декоративных работ	
	08.01.26 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства	
	08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	
	08.02.02 Строительство и эксплуатация инженерных сооружений	
	08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов	
	08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения	
	08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий	
	08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома	
	09.02.07 Информационные системы и программирование	
	15.02.13 Техническое обслуживание и ремонт систем вентиляции и кондиционирования	
	21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности	
	23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного)	
	23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	
Естественно-научный	19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий	Химия Математика Биология
	35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство	
	36.02.01 Ветеринария	
	38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	