

Департамент образования и науки Курганской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Курганский государственный колледж»

## **Рабочая программа производственной практики**

ПМ.03 Организация использования лесов

Специальность 35.02.01  
Лесное и лесопарковое хозяйство

Курган, 2021

Программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство.

Организация-разработчик: ГБПОУ «Курганский государственный колледж»

Разработчик:

Шумков И.А.. – преподаватель профессиональных дисциплин ГБПОУ «КГК»

Рекомендована к использованию:  
Протокол заседания цикловой  
комиссии лесного и сельского  
хозяйства  
№ 10 от «15» июня 2021г.

Согласована:  
Заместитель директора по учебной  
работе \_\_\_\_\_  
Брыксина Т.Б.

Председатель цикловой комиссии

\_\_\_\_\_

Шарипова Н. В.

Согласована:  
Директор ГКУ «Курганское Управление  
Лесами» \_\_\_\_\_



©Шумков Иван Анатольевич, ГБПОУ «КГК»

©Курган, 2021

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы производственной практики	стр. 4
2. Тематический план и содержание практики	7
3. Условия организации и проведения практики	8
4. Контроль и оценка результатов практики	9
Приложения	12

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ).

Программа производственной практики в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство является частью программы профессионального модуля ПМ.03 Организация использования лесов.

## 1.2. Цель, требования к результатам освоения производственной практики:

Цель производственной практики – закрепление теоретических знаний, приобретенных обучающимся в рамках учебного процесса в колледже, а также получение профессиональных навыков, умений и практического опыта работы в условиях реального производства.

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля по виду деятельности:

Вид деятельности	Код ОК, ПК	Формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
Организация использования лесов	ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<b>уметь:</b> определять социальную значимость профессиональной деятельности, выполнять самоанализ профессиональной пригодности, определять основные виды деятельности на рабочем месте, определять перспективы развития в профессиональной сфере, определять ближайшие и конечные жизненные цели в профессиональной деятельности, пути реализации жизненных планов и перспективы трудоустройства.
	ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<b>уметь:</b> прогнозировать результаты выполнения деятельности в соответствии с задачей, находить способы и методы выполнения задачи, выстраивать план (программу) деятельности, подбирать ресурсы необходимые для решения задачи, анализировать действия и результаты на соответствие эталону (нормам) оценки результатов деятельности, выявлять причины отклонений от норм (эталона), определять пути устранения выявленных отклонений, оценивать результаты своей деятельности, их эффективность и качество
	ОК 03	Принимать решения	<b>уметь:</b> описывать ситуацию и называть противоречия, оценивать

	стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	причины возникновения ситуации, определять субъектов взаимодействия в возникшей ситуации, находить пути решения ситуации, подбирать ресурсы необходимые для разрешения ситуации, прогнозировать развитие ситуации, организовывать взаимодействие субъектов-участников ситуации, брать на себя ответственность за принятое решение
ОК 04	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<b>уметь:</b> выделять профессионально-значимую информацию, недостающую информацию, необходимую для решения задачи, пользоваться разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами, находить в тексте запрашиваемую информацию (определение, данные и т.п.), сопоставлять информацию из различных источников, определять соответствие информации поставленной задаче, классифицировать и обобщать информацию, оценивать полноту и достоверность информации
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<b>уметь:</b> осуществлять поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях, извлекать информацию с электронных носителей, использовать средства ИТ для обработки и хранения информации, представлять информацию в различных формах с использованием разнообразного ПО, создавать презентации в различных формах
ОК 06	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководителем, потребителями.	<b>уметь:</b> выбирать стиль общения в соответствии с ситуацией, признавать чужое мнение, при необходимости отстаивать собственное мнение, принимать критику, вести деловую беседу, общаться по телефону в соответствии с этическими нормами, соблюдать официальный стиль при оформлении документов, составлять отчеты в соответствии с запросом, нормативными актами и предъявляемыми требованиями,

			выполнять письменные и устные рекомендации руководства, организовать коллективное обсуждение рабочей ситуации
OK.07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.		<b>уметь:</b> проводить совещания, ставить задачи перед коллективом, при необходимости аргументирует свою позицию, осуществлять контроль в соответствии с поставленной задачей, конструктивно критиковать с учетом сложившейся ситуации, организовать работу по выполнению задания в соответствии с инструкциями, организовать деятельность по выявлению ресурсов команды.
OK.08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.		<b>уметь:</b> анализировать собственные сильные и слабые стороны, определять перспективы профессионального и личностного развития, составлять программу саморазвития, самообразования, определять этапы достижения поставленных целей, определять необходимые внешние и внутренние ресурсы для достижения целей, планировать карьерный рост, владеть навыками самоорганизации и применяет их на практике.
OK 09.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.		<b>уметь:</b> определять технологии, используемые в профессиональной деятельности, условия и результаты успешного применения технологий, анализировать производственную ситуацию и называть противоречия между реальными и идеальными условиями реализации технологического процесса, определять причины необходимости смены технологий или их усовершенствования, определять необходимость модернизации, пути модернизации, давать ресурсную оценку результата модернизации, проектировать процесс модернизации
ПК 3.1.	Осуществлять отвод лесных участков для проведения		<b>практический опыт:</b> отвода лесных участков на местности под различные виды использования лесов; выбора

		мероприятий по использованию лесов.	технологии рубок в соответствии с эколого-лесоводственными требованиями <b>уметь:</b> использовать геодезические приборы и оборудование при отводе лесных участков; устанавливать и обозначать на местности границы оформлять документацию по отводу лесосек;
	ПК 3.2.	Планировать и контролировать работы по использованию лесов с целью заготовки древесины и других лесных ресурсов и руководить ими	<b>практический опыт:</b> оформления технологической карты; выбора способа очистки лесосек; <b>уметь:</b> работать с электронной базой материалов лесостроительства; контролировать и принимать работы по отводу лесных участков; проводить оценку качества отведенных участков; давать оценку правильности составленных технологических карт; подбирать технологию заготовки живицы и других лесных ресурсов
	ПК 3.3.	Планировать, осуществлять и контролировать рекреационную деятельность.	<b>практический опыт:</b> установления нормативов рекреационной деятельности с учетом типологической характеристики; разработки и осуществления мероприятий рекреационной деятельности <b>уметь:</b> проводить ландшафтный анализ территорий; выполнять функциональное зонирование лесных участков и ландшафтную таксацию лесных насаждений; организовывать проведение мероприятий по благоустройству и реконструкции лесопарков; осуществлять контроль за состоянием и использованием лесных участков при различных видах использования лесов; работать с нормативной документацией

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики – 72 часа.**

## 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды работ	Наименование темы	Количество часов
1.	Отвод лесных участков для проведения рубок главного пользования	Структура организации, функции и методы управления. Вводный инструктаж. Отвод лесных участков	6
2.		Освидетельствование мест рубок	6
3.	Отвод и передача насаждений в подсочку	Отвод насаждений в подсочку	6
4.		Передача насаждений в подсочку	6
5.	Контроль за проведением использованием лесов	Контроль за соблюдением правил использования и воспроизводства лесов	6
6.		Контроль выполнения требований использования лесов для осуществления рекреационной деятельности	6
7.	Организация лесопаркового хозяйства	Натурное выделение групп, серий и типов лесопарковых ландшафтов по типам леса	6
8.		Выделение ландшафтных выделов	6
9.	Проведение ландшафтной таксации	Определение ландшафтно-таксационных показателей	6
10.		Ландшафтно-планировочный анализ территории	6
11.	Назначение хозяйственных мероприятий на территории лесопарка	Назначение хозяйственных мероприятий в лесопарках	6
12.		Озеленение территории	4
13.		Зачет	2
		<b>Всего</b>	<b>72</b>



### 3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**3.1. Место проведения практики:** Практика проходит на договорной основе в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

**3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:**

Реализация программы производственной практики в рамках профессионального модуля проходит в организациях (предприятиях), отвечающих следующим требованиям:

- имеющие в своем составе структурное подразделение, Мерные вилки, буссоли, высотомеры, мерные рулетки, полнотомеры, персональные компьютеры
- располагающие квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов;
- применяющие в своей работе автоматизированные системы обработки информации и управления.

**3.3. Перечень учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы**

***Основная литература***

1. Мелихов И.С. Лесоведение: учебник, 4-е изд. –М.; ГОУ ВПО МГУЛ, 2007. – 372 с.
2. Родин А.Р. Лесные культуры: учебник. 4-е изд. –М.: ГОУ ВПО МГУЛ, 2008. -318 с.
3. Справочник лесничего/ под общ. Ред. А.Н. Филипчука. 7-е изд. Перераб. И доп. М.: ВНИИЛМ, 2003. -640с.

***Интернет ресурсы***

1. Лесные ресурсы России [freeseession.ru](http://freeseession.ru)
2. Каталог образовательных интернет- ресурсов [edu.ru](http://edu.ru)
3. Каталог интернет ресурсов организаций министерства лесного хозяйства

***Дополнительная литература***

1. Дроздов И.И. Практикум по лесным культурам: учеб. Пособие для сузов. –М., 2004. – 208с.
2. Лесной кодекс РФ
3. Родин А.Р. Лесные культуры. Ситуационные задачи: учеб. Пособие для вузов. –М., 2007. -29с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе посещения обучающихся на рабочих местах и приема отчета. В результате освоения производственной практики, в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачета, который выставляется на основании выполненного задания и оценки сформированности общих, профессиональных компетенций.

К зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования рабочей программы производственной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов:

- аттестационный лист (приложение 2);
- характеристика (приложение 3);
- дневник производственной практики;
- отчет по практике, составленный в соответствии с выданным заданием (приложение 1) по форме, установленной ГБПОУ «КГК» (Приложение 4);
- заключение о результатах прохождения практики (приложение 5).



Департамент образования и науки по Курганской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Курганский государственный колледж»

Специальность 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство

**ЗАДАНИЕ**  
на производственную практику

для \_\_\_\_\_  
(ФИО студента полностью)

Студента \_\_\_\_\_ курса группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование предприятия/организации, фактический адрес)

Срок прохождения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Задание и виды работ по производственной практике по профессиональному модулю ПМ.03 Организация использования лесов:

- изучение структуры организации, функций и методов управления. Вводный инструктаж;
- отвод лесных участков для проведения рубок главного пользования
- отвод и передача насаждений в подсочку
- контроль за проведением использования лесов
- организация лесопаркового хозяйства
- проведение ландшафтной таксации
- назначение хозяйственных мероприятий на территории лесопарка
- ведение и оформление дневника практики.
- составление и оформление отчёта.

Руководитель практики колледжа: \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

Студент \_\_\_\_\_,

*ФИО полностью*

обучающийся на 4 курсе по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство  
 прошел *производственную* практику по профессиональному модулю ПМ.03 Организация  
 использования лесов

в объеме 72 часов с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

в организации \_\_\_\_\_

*наименование организации*

**Виды, объем и качество выполнения работ**

№ п/п	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Объем работ, час	Качество выполнения работ в соответствии с технологией (по 5-бальной системе)
1.	Отвод лесных участков для проведения рубок главного пользования	12	
2.	Отвод и передача насаждений в подсочку	12	
3.	Контроль за проведением использования лесов	12	
4.	Организация лесопаркового хозяйства	12	
5.	Проведение ландшафтной таксации	12	
6.	Назначение хозяйственных мероприятий на территории лесопарка	12	

**Оценка сформированности профессиональных компетенций**

Коды и наименования профессиональных компетенций	Оценка освоена/не освоена
ПК 3.1. Осуществлять отвод лесных участков для проведения мероприятий по использованию лесов.	
ПК 3.2. Планировать и контролировать работы по использованию лесов с целью заготовки древесины и других лесных ресурсов и руководить ими	
ПК 3.3. Планировать, осуществлять и контролировать рекреационную деятельность.	

**Заключение:** уровень освоения профессиональных компетенций \_\_\_\_\_

*позволяет/не позволяет*

освоить вид деятельности **Организация использования лесов**

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 МП

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

Студент \_\_\_\_\_,  
 ФИО полностью  
 обучающийся на 4 курсе по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство  
 прошел производственную практику по профессиональному модулю ПМ.03 Организация  
 использования лесов  
 в объеме 72 часов с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
 в организации \_\_\_\_\_

наименование организации

При выполнении работ продемонстрировал владение следующими общими компетенциями:

Коды и наименования общих компетенций	Оценка да/нет
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	

**Заключение:** уровень освоения общих компетенций \_\_\_\_\_  
 позволяет/не позволяет

освоить вид деятельности **Организация использования лесов**

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 МП

## Требования к оформлению отчета по практике

Отчет по практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя документы на прохождение практики (договор); материалы, подтверждающие выполнение заданий по практике:

- индивидуально задание на практику (Приложение 4);
- аттестационный лист с оценкой уровня освоения студентом профессиональных компетенций, заверенный печатью организации, подписями руководителей практики от организации и образовательного учреждения;
- характеристика с оценкой сформированности общих и профессиональных компетенций, заверенная подписью руководителя практики от организации и печатью.
- отчет о выполнении задания по практике с приложениями;
- дневник практики.

**Содержательная часть отчета включает в себя следующие разделы:**

1. Краткая характеристика организации.
2. Работы, услуги, оказываемые организацией.
3. Краткая характеристика структуры управления организацией.
4. Краткая характеристика структурного подразделения - места прохождения практики.
5. Описание работ, выполняемых во время практики, в соответствии с программой практики, перечень оборудования, документов, используемых во время работы.
6. Организация работы по охране труда и техники безопасности в организации.
7. Заключение, подведение итогов практики.
8. Список литературы

Содержательная часть отчёта о практике должна отражать выполнение студентом рабочего плана практики, содержать краткое описание всех работ, производимых практикантом.

В приложении к отчёту прикладываются оригиналы или копии балансовой документации, схем, различные нормативные документы, поясняющие и описываемые работы. Приложения должны сопровождаться пояснительными надписями, а в случае необходимости и краткими описаниями.

При составлении отчёта по практике рекомендуется использовать непосредственные личные наблюдения: расспросы инженера, главных бухгалтера и экономиста, юриста и т.д.). При этом в отчёт не следует вносить сведения общего характера и личных моментов. Записи должны быть конкретными, по существу вопросов рабочего плана практики.

Отчёт составляется каждым студентом в отдельности, коллективный отчёт о практике запрещается.

Отчёт о практике должен быть закончен в обязательном порядке на месте практики, заверен руководителем практики от организации и сдан в установленные сроки руководителю практики от Колледжа.

Содержательная часть отчета о практике должен быть выполнена печатным способом и оформлена с учетом соблюдения следующих требований:

печать на бумаге формата А4 с полями: сверху и снизу – 2 см, справа – 1 см, слева – 3 см; текст печатается шрифтом Times New Roman размером 14 через 1 интервал; красная строка 1см.

Небрежное оформление отчёта влечет за собой снижение оценки по практике, а в отдельных случаях и необходимость переоформления последнего.

В срок, определенный учебным планом, отчет должен быть сдан руководителю практики. Руководитель практики проверяет полноту отчета, его соответствие программе практики и качество.

Если отчет соответствует предъявляемым требованиям, руководитель допускает его к защите. Возможен также допуск к защите при условии доработки по замечаниям, если при проверке выявлены легкоустраняемые недочеты. Если отчет не соответствует требованиям, его возвращают студенту на переработку.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Департамент образования и науки Курганской области

ГБПОУ «Курганский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
руководитель практики от предприятия/организации

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
М.П.

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении производственной практики**

Студента \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Группа \_\_\_\_\_

Специальность 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство

Место прохождения практики : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Сроки прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Дата сдачи отчета \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики колледжа \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)



# ДНЕВНИК

## по производственной практике

Студента \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Группа \_\_\_\_\_

Специальность 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство

Профессиональный модуль: ПМ.03. Организация использования лесов

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Сроки прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Курган 20\_\_ г.





**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**о результатах производственной практики**

Студент \_\_\_\_\_,  
*(фамилия, имя, отчество)*

проходивший практику с \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

в

\_\_\_\_\_  
*(наименование организации, участка, отдела и т.п.)*

достиг следующих производственных показателей *(правильность, самостоятельность ведения технологического процесса, выполнения установленных норм, качественные показатели, умения и навыки управления механизмами, пользование инструментами, приспособлениями, соблюдение правил техники безопасности, ведение и анализ финансовых документов, практика общения, организаторские способности, исполнительская дисциплина и т.д.)*

По производственной практики обучающийся получает оценку \_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
**М.П.** *подпись* **ФИО**

**ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПМ.03. Организация использования лесов**

**Группа** Л-413  
**Специальность** 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство  
**Сроки прохождения практики** \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, И.О. студента	Оценка сформированности компетенций											Дневник практики <i>сдан/не сдан</i>	Оценка за отчет/ итоговая оценка	Результат практики	
		ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3.	ОК 1.	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6.	ОК 7	ОК 8.				ОК 9
1.																
2.																
3.																

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /