

Департамент образования и науки К
Государственное бюджетное профес
образовательное учреждение
«Курганский государственный ко

Рабочая программа производств

ПМ. 03 Организация использования

Специальность 35.02.01

Лесное и лесопарковое хозяйство

Курган, 202

Программа производственной практики разработана в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта профессионального образования. Данное и др. хозяйство.

Организаторы: ГБПОУ «Курганский государственный университет»

Разработчик:

Шумков Иван Анатольевич преподаватель профессиональных дисциплин

Рекомендована к использованию
Протокол заседаний
комиссии лесного и
хозяйства
№ 10 от «15» июля

Согласована:
Заместитель директора
работы _____
Брыксина Т. Б.

Председатель цикла
_____ Шарипова Н.

Согласована:
Директор ГКУ «Курганское Управление
Лесами» _____



©Шумков Иван Анатольевич, ГБПОУ «КГК»
©Курган, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика организации и ее деятельности	стр. 4
2. Тематический план и содержание программы	7
3. Условия организации и проведения практики	8
4. Контроль и оценка результатов практики	9
Приложения	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ И И

1.1. Мероприятия в структуре программы специалистов среднего звена

Программа производственной практики в соответствии с 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство в профессиональном модуле Организация использования

1.2. Цель, требования к результатам освоения программы

Цель программы – закрепление теоретических знаний, приобретенных обучающимся в рамках учебного курса, получение профессиональных навыков, умений и опыта работы в условиях реального производства.

Результатом освоения рабочей программы является сформированность у обучающихся практических навыков в рамках профессионального модуля по виду деятельности

Вид деятельности	Код ОК,	Формулировка компетенции	Показатели освоения
Организация использования лесов	ОК 01	Понимать социальную значимость будущей профессии, проявлять устойчивый интерес	уметь: определять социальную значимость профессиональной деятельности, выполнять основные профессиональные обязанности на рабочем месте, определять перспективы профессионального и социального развития в ближайшем будущем, определять цели в профессиональной деятельности, осуществлять реализацию жизненных планов во благо общества.
	ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	уметь: прогнозировать выполнение деятельности в соответствии с заданными условиями, выбирать методы и способы выполнения (программу) деятельности, подбирать ресурсы для решения задачи, анализировать последствия и результаты деятельности по отношению к нормам (эталонам) и результатам деятельности, выявлять причины отклонения от норм (эталона), устранять выявленные отклонения, оценивать эффективность и качество своей деятельности.
	ОК 03	Принимать решения	уметь: описывать ситуацию, называть противоречия

		стандартны нестандарт ситуациях за ответствен	причины возникнове определять субъект взаимодействия в в ситуации, находить ситуации, подбирать необходимые для ра ситуации, прогнози ситуации, организо взаимодействи-е суб участников ситуации, ответственность за решение
	ОК 04	Осуществля поиск, ан оценку информации необходимо постановки решения профессион задач, профессион и лично развития.	уметь: выделя профессии информацию достоящую информации решения, за разнообразной спра литературой, элект ресурсами запрашиваемую инфо (определение, данн сопоставля различных и, сп соответствие инфор поставленной задач классификация информации достоверность инфо
	ОК 05	Используй информацио коммуникац технологии профессион деятельнос	уметь: осуществ информации в сети различных электр извлечение электронных, носите использов обработки и хранен представ различных формах с использованием раз ПО, созд различных формах
	ОК 06	Работать в коллективе команде, эффективно общаться с коллегами, руководите потребител	уметь: выбирать соответствии, с сит призна необходимость отст собственно, критическую деловую, бес общаться по телефону соответствии с эти нормами стиль при оформлен составля запро предъявляемыми тре

			выполнять и сменные и рекомендации, руководящие органы коллективно обсуждение рабочей
ОК.07	Брат на ответственную работу член команды (подчиненный) результат выполнения заданий.	уметь: проводить мероприятия, ставя задачи перед, когда при необходимости свою позицию, осуществлять контроль в соответствии с поставленной задачей конструктивно взаимодействовать с коллегами в сложившейся, ситуации организации по выполнению задания соответствии с, инструкциями организации в деятельности выявления ресурсов	
ОК.08	Самостоятельно определять профессиональные и личностные пути развития, заниматься самообразованием осознанно планировать повышение квалификации	уметь: анализировать собственные сильные стороны, определять перспективы профессионального развития, составлять программу саморазвития, самостоятельно определять пути достижения поставленных целей, выявлять необходимые внешние и внутренние ресурсы для достижения целей, планировать карьерный рост в организации и практике	
ОК.09.	Ориентироваться в условиях смены технологий профессиональной деятельности	уметь: определять используемые в профессиональной деятельности технологии и результаты успешной технологической производственной деятельности, выявлять противоречия реальными и идеальными условиями реализации технологического процесса, определять причины необходимости смены или их усовершенствования, определять необходимость модернизации и пути модернизации, давать ресурсную оценку результатам модернизации, проектировать процесс модернизации	
ПК 3	Осуществлять отвод лесных участков для проведения	практический опыт: отвода лесных участков местности под различные виды использования лесов	

		мероприятия использовать лесов.	технологии рубок в экологически обоснованными требованиями уметь: использовать геодезические приборование при участках; устанавливать и местности границы документацию по от
	ПК 3	Планировать контролировать работы по использованию лесов с целью заготовки древесины лесных ресурсов руководить	практический опыт: оформления техни карты; выбора сп лесосек; уметь: работать с эле базой материалов л контролировать и п работы по отводу л проводить оценку к отведенных участко оценку правильност технологических ка технологию заготов других лесных ресу
	ПК 3	Планировать осуществлять контролировать рекреационной деятельностью	практический опыт: установления рекреационной дея учетом типол характеристики; осуществления рекреационной деят уметь: проводить анализ территорий; функциональное зон лесных участков и таксацию лесных на организовывать про мероприятий по бла реконструкции лесо осуществлять контр состояни уметь: использовать лесных участков пр видах использовани работать с нормати документацией

1.4. Количество освоение рабочей программы
практически часа.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРА

№ п /	Вид работ	Наименование темы	Количество часов
1.	Отвод лесных участков для проведения главного по	Структура организации и функции управления вводимый ин. Отвод лесных участков	6
2.		Освидетельствование м	6
3.	Отвод передаточных насаждений подсочку	Отвод насаждений в по	6
4.		Передача насаждений в	6
5.	Контроль за проведением мероприятий использования	Контроль за соблюдением использования и воспр	6
6.		Контроль выполнения мероприятий использования лесов для рекреационной деятель	6
7.	Организация лесопаркового хозяйства	Натурное выделение границ лесопарковых ландшафтов	6
8.		Выделение ландшафтных	6
9.	Проведение ландшафтной таксации	Определение ландшафтных показателей	6
10.		Ландшафтно-планировочный а территории	6
11.	Назначение хозяйственных мероприятий территории лесопарка	Назначение хозяйственных лесопарках	6
12.		Озеленение территории	4
13.		Зачет	2
Всего			72

3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

3.1. Место проведения практических занятий – в образовательных организациях, направление деятельности которых связано с подготовкой обучающихся.

3.2. Требования к материальному обеспечению. Реализация программы производственного профессионального модуля проходит в соответствии со следующими требованиями:

- имеющие в своем составе следующие инструменты: рулетки, высотомеры, мерные рулетки, полнотомеры,
- располагающие квалифицированными кадрами студентов;
- применяющие в своей работе автоматизированные информационные системы.

3.3. Перечень учебных изданий и дополнительной литературы

Основная литература

1. Мелихов И. С. Лесоведение. – М.: УОУБВПО, МВУД, с 2004.
2. Родин А. Р. Лесные культуры. – М.: ГИИЛ, 2004.
3. Справочник лесничего / под общ. ред. П. А. Набокова. – М.: ВНИИЛМ, 2008.

Интернет ресурсы

1. Лесные ресурсы России <http://www.les.gov.ru/>
2. Каталог образовательных ресурсов в интернете
3. Каталог интернет ресурсов в сфере культуры <http://www.culture.ru/>

Дополнительная литература

1. Дроздов И. И. Практикум по лесным культурам. – М.: Лескультура, 2004. – 208 с.
2. Лесной кодекс РФ
3. Родин А. Р. Лесные культуры. Ситуационные задачи. – М., 2007.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем обучающихся на рабочих местах и приема производственной практики, в рамках профессионального обучения проходят промежуточную аттестацию в форме экзамена в соответствии с требованиями к уровню подготовки обучающихся в области выполнения задания и оценки профессиональных компетенций.

К зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики и представившие следующие документы:

- аттестационный лист (приложение 2);
- характеристика (приложение 3);
- дневник производственной практики;
- отчет по практике, соответствующий требованиям к уровню подготовки обучающихся в области выполнения задания (приложение 1) по форме, установленной ГБПОУ;
- заключение о результатах прохождения практики.

Департамент образования и бюджета по Курганской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курганский государственный колледж»

Специальность 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство

ЗАДАНИЕ
на производство ~~практики~~ **практики**

для _____
(ФИО студента полностью)

Студента _____ курса _____ группа _____

Место прохождения практики: _____

(указывается полное наименование предприятия/организации, фактический адрес)

Срок прохождения практики с _____ «_____» _____ 202__ г. по _____ «_____» _____ 202__ г.

- Задание и виды работ по производственной практике по модулю ПМ.03 Организация использования лесов
- изучение структуры организации, функций и инстинктов
 - отвод лесных участков для проведения рубок главного пользования
 - отвод и передача насаждений в подсочку
 - контроль за проведением использования лесов
 - организация лесопаркового хозяйства
 - проведение ландшафтной таксации
 - назначение хозяйственных мероприятий на территории
 - ведение и оформление дневника практики.
 - составление и оформление отчёта.

Руководитель практики колледжа _____
(подпись) (ФИО)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студент _____
 обучающийся по специальности 35.01.20 «Лесное и лесопарковое хозяйство»
 производственную практику по профессии мастер по использованию лесов
 в объеме 72 часов с _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
 в организации _____

наименование организации

Виды, объем и качество выполнения работ

№ п/п	Виды работ, выполняемых обучающимся во время практики	Объем работ в часах	Качество выполнения работ в соответствии с технологией (по абальной шкале)
1.	Отвод лесных участков для главного пользования	12	
2.	Отвод и передача по концассации	12	
3.	Контроль за проведением работ в лесов	12	
4.	Организация лесопарков	12	
5.	Проведение ландшафтной	12	
6.	Назначение хозяйственной территории лесопарка	12	

Оценка сформированности профессиональных навыков

Коды и наименования профессий	Оценка освоена/не освоена
ПК 30с1. осуществлять отвод лесных участков мероприятий по использованию лесов	
ПК 3Пл2. планировать и контролировать использование лесов с целью заготовки лесных ресурсов и руководить и контролировать использование лесов для рекреационной деятельности.	

Заключено в освоении профессиональных компетенций _____
позволяет/не позволяет
 освоить вид деятельности Организация использования лесов

Руководитель практики _____ / _____ /
 МП

ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент _____
 обучающийся по специальности *ФИО полностью* **35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство**
 производственную практику по профессии **МНО3 Организация использования лесов**
 в объеме с **08** _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г.
 в организации _____

наименование организации

При выполнении работ продемонстрировал следующие компетенции:

Коды и наименования общих компетенций	Оценка да/нет
ОК 1. Понимать значимость и социальную ответственность будущей профессии, проявлять к ней интерес	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК5. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу команды или себя, соблюдение дисциплины и выполнение возложенных обязанностей (подчиненных), результат выполнения заданий	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осваивать новые навыки, планировать повышение квалификации	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	

Заключение уровень освоения общих компетенций _____
 позволяет/не позволяет освоить вид деятельности **Организация использования лесов**

Руководителем практики от предприятия _____
 МП _____

Требования к оформлению отчета

Отчет по практике представляет собой комплект документов на прохождение практики (договор); материалы заданий по практике:

- индивидуально заданное задание на практику (Приложение 4)
- аттестационный лист о уровне освоения студентом компетенций, заверенный печатью организации, печати организации и образовательного учреждения;
- характеристика с оценкой сформированности общих компетенций, заверенная подписью руководителя практики от организации;
- отчет о выполнении задания по практике с приложениями;
- дневник практики.

Содержательная часть отчета включает в себя следующие пункты:

1. Краткая характеристика организации.
2. Работы, выполняемые организацией.
3. Краткая характеристика структуры управления организации.
4. Краткая характеристика структуры подразделения, в котором выполнялась практика.
5. Описание работ, выполняемых во время практики, в том числе перечень документов, используемых во время работы.
6. Организация работы по охране труда и техники безопасности.
7. Заключение, подведение итогов практики.
8. Список литературы.

Содержательная часть отчета о практике должна соответствовать рабочему плану практики, содержать краткое описание работы практикантом.

В приложении к отчету прикладываются оригиналы документов, использованных в работе, и описывающие их. Приложения должны сопровождаться пояснительными краткими описаниями.

При составлении отчета рекомендуется использовать следующие материалы: расспросы инженера, главных бухгалтеров. При этом в отчет не должны включаться материалы, не относящиеся к работе. Вопросы рабочего плана должны быть раскрыты в отчете. Отчет составляется каждым студентом в индивидуальном порядке и запрещается.

Отчет о практике должен быть закончен в обязательном порядке руководителем практики от организации и подписан руководителем практики от Колледжа.

Содержательная часть отчета о практике должна быть оформлена с учетом соблюдения следующих требований: текст печатается на бумаге формата А-4, шрифт Times New Roman, размер 12 кегля, межстрочный интервал 1,5, отступы 30 мм.

Небрежное оформление отчета влечет за собой снижение оценки работы студента.

В срок, определенный в договоре, отчет должен быть сдан руководителю практики. Руководитель практики проверяет полноту выполнения практики и качество.

Если отчет соответствует предъявляемым требованиям, студент допускается к защите при условии доработки. Возвращают студенту на переработку отчеты, в которых выявлены недочеты. Если отчет не соответствует требованиям, студенту на переработку.

Обучающиеся, не прошедшие практику, допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

УТВЕРЖДАЮ

_____/_____/_____
руководитель практики от предприятия/организации

« ____ » _____ М.П.

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики

Студента _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Группа _____

Специальность: 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство

Место прохождения практики _____

(наименование организации)

Сроки прохождения практики: с _____ по _____

Дата сдачи отчета _____

Оценка _____

Руководитель практики колледжа _____
(подпись) (ФИО)

ДНЕВНИК

по производственной практике

Студента _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Группа _____

Специальность 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство

Профессиональный стандарт: 03.03.01 Организация и управление производственными процессами

Место прохождения практики: _____

(наименование организации)

Сроки прохождения практики: с _____

Курган 20__г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах производственной практики

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

проходивший практику с _____ 2
в _____

(наименование организации, участка, отдела и т.п.)

достиг следующих производств (правильность, п о
самостоятельность ведения технологического процесса, выполнения
установленных норм, качественные показатели, умения и навыки
управления механизмами, пользование инструментами,
приспособлениями, соблюдение правил техники безопасности, ведение и
анализ финансовых документов, практика общения, организаторские
способности, исполнительская дисциплина и т.д.)

По производственной практики обучающийся п

Руководитель организации _____
М. П. _____ подпись _____ ФИО _____

**ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
 ПМ. 03. Организация использования лесов**

Группа Л-413
Специальность 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство
Срок прохождения практики _____

№ п/п	Фамилия, студент	Оценка сформированности компетенций											Дневник практики сдан/не сдан	Оценка отчета итоговой оценки	Результат практики		
		ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8					
1.																	
2.																	
3.																	

Руководитель практики _____ / _____ /