

Департамент образования и науки Курганской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Курганский государственный колледж»

**Рабочая программа  
производственной (преддипломной) практики**

Специальность 35.02.12  
Садово-парковое и ландшафтное строительство

Курган, 2017

Программа производственной (преддипломной) практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курганский государственный колледж»

Разработчик: Кочеткова С.В.– преподаватель профессиональных дисциплин  
ГБПОУ «КГК»

Рекомендована к использованию:


Протокол заседания кафедры  
Строительства и архитектуры  
№ 1 от «28» 08 2017г.

Председатель кафедры 

Кеппер Н.А

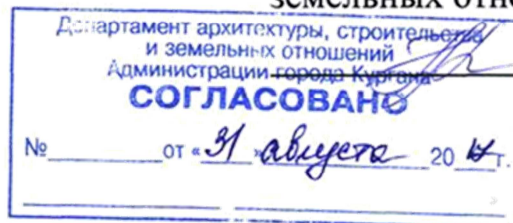



Согласована:

Заместитель директора по УВР  
 Брыксина Т.Б.

Согласована:

Главный специалист отдела  
управления архитектуры и  
градостроительства Департамента  
архитектуры, строительства и  
земельных отношений г. Кургана



 (Камынина Н.П.)

№ \_\_\_\_\_ от «31 августа» 2017 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	7
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	11
ПРИЛОЖЕНИЯ	12

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена(далее - ППССЗ).

Программа производственной (по профилю специальности) практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство.

## 1.2. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики:

**Цель:** Углубление теоретических знаний и знаний технологии и организации выполнения работ по строительству и эксплуатации садово-парковых объектов, ведению зеленого хозяйства, приобретение необходимых умений навыков и опыта работы по специальности на конкретном рабочем месте, подготовка материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

В период производственной (преддипломной) практики студенты наряду со сбором материалов для выпускной квалификационной работы должны в рамках специальности участвовать в решении текущих производственных задач, выполнять работы в рамках агротехнического выращивания декоративных цветочных, древесных и кустарниковых растений, организации цветочных хозяйств и древесных питомников, технологии работ по строительству объектов озеленения, работ по уходу за растениями на объектах, архитектурно-художественного уровня садово-парковых объектов городов, экономики и организации производства на предприятиях садово-паркового хозяйства, основ ведения хозяйства в лесопарковых хозяйствах. В период практики преобретаются практические навыки выполнения основных видов работ, изучаются путем дублирования обязанностей руководителей производства первого звена (бригадиров, мастеров).

Производственная (преддипломная) практика является завершающим этапом практического обучения. В процессе ее прохождения приобретаются организаторские умения техника, систематизируются знания, совершенствуются умения по специальности, накапливается опыт практической работы.

### **Основными задачами преддипломной практики являются:**

- закрепление, расширение и систематизация знаний, умений и практического опыта работы на основе изучения деятельности конкретного предприятия;
- анализ организационной структуры предприятия, материально-технического оснащения и норм труда;
- анализ методики проектирования объектов садово-паркового и ландшафтного строительства;
- закрепление практических навыков проектирования объектов садово-паркового и ландшафтного строительства,
- сбор необходимого материала для выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с полученными индивидуальными заданиями;
- привитие навыков организаторской деятельности в условиях трудового коллектива;
- реальная направленность результатов выпускной квалификационной работы, предполагающая хотя бы частичное практическое внедрение их на предприятии.

## 1.3. Количество недель (часов) на освоение программы производственной (преддипломной) практики:

Всего 4 недели, 144 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом освоения производственной (преддипломной) практики является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата практики
ПК 1.1.	Проводить ландшафтный анализ и предпроектную оценку объекта озеленения
ПК 1.2.	Выполнять проектные чертежи объектов озеленения с использованием компьютерных программ
ПК 1.3.	Разрабатывать проектно-сметную документацию
ПК 2.1.	Анализировать спрос на услуги садово-паркового и ландшафтного строительства.
ПК 2.2.	Продвигать услуги по садово-парковому и ландшафтному строительству на рынке услуг.
ПК 2.3.	Организовывать садово-парковые и ландшафтные работы.
ПК 2.4.	Контролировать и оценивать качество садово-парковых и ландшафтных работ.
ПК 3.1.	Создавать базу данных о современных технологиях садово-паркового и ландшафтного строительства.
ПК 3.2.	Проводить апробацию современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства.
ПК 3.3.	Консультировать заказчиков по вопросам современных технологий в садово-парковом и ландшафтном строительстве.
ПК 4.1.	Проводить семенное и вегетативное размножение цветочно-декоративных культур.
ПК 4.2.	Выполнять пикировку всходов
ПК 4.3.	Высаживать растения в грунт
ПК 4.4.	Выполнять перевалку и пересадку горшечных растений
ПК 4.5.	Ухаживать за растениями, размноженными рассадным и безрассадным способами
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<i>Код ПК, ОК</i>	<i>Виды работ</i>	<i>Содержание</i>	<i>Кол-во часов</i>
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	Выполнение ландшафтного анализа и предпроектной оценки объекта озеленения	Установочный инструктаж	6
		Анализ ресурсной базы предприятия	6
		Анализ существующей архитектурно-ландшафтной ситуации	6
		Разработка проектов благоустройства и озеленения небольших территорий	12
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 8	Продвижение услуг по садово-парковому и ландшафтному строительству на рынке услуг.	Составление ассортиментной ведомости для цветников в ландшафтном и регулярном стилях	6
		Составление растительных композиций и разбивка цветников для объектов ландшафтной архитектуры и садово-паркового строительства	6
		Инвентаризация зеленых насаждений	6
		Строительство и содержание садово-парковых дорожек, площадок и подпорных стенок.	6
		Типовые должностные инструкции инженерно-технических работников	6
ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	Создание базы данных о современных технологиях садово-паркового и ландшафтного строительства	Анализ передового опыта зарубежных и отечественных фирм	6
		Выбор необходимой современной технологии для апробации	6
		Участие в организации работы на объекте строительства садово-паркового объекта	6
		Участие в организации подготовительных работ на объекте садово-паркового строительства	6
		Участие в организации работ по строительству садово-парковых сооружений	6
		Участие в проведении работ по строительству садово-парковых сооружений	6
		Участие в консультациях заказчика по вопросам современных технологий в садово-парковом и ландшафтном строительстве	6
		Предоставление индивидуальных ландшафтных решений в соответствии с потребностями заказчика	6

		Консультирование заказчика по вопросам ведения мелиоративных работ для улучшения условий выращивания растений	6
		Консультирование заказчика по вопросам ведения агротехнических работ	6
ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	Организация работы по садово-парковому и ландшафтному строительству.	Обеспечение работ средствами механизации	6
ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4		Подготовка объекта к выполнению работ	6
ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9		Подготовка материалов к работе.	6
		Зачет	6
<b>Итого</b>			<b>144</b>

## **4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**4.1. Место проведения практики:** Базой практики являются учреждения и организации, занимающиеся ландшафтно-архитектурными вопросами, а также вопросами благоустройства и озеленения.

### **4.2. Учебно-методическое обеспечение практики:**

- программа производственной практики;
- индивидуальное задание на производственную практику;
- методические рекомендации по заполнению отчета по практике.

### **4.3. Материально-техническое обеспечение:**

- программа производственной практики;
- СНиП 2.07.01-91 «Градостроительство». М., Госстрой РФ, 1991 г;
- Земельный кодекс;
- Градостроительный кодекс;
- Федеральный закон «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;
- программное обеспечение
- Теплица;
- инструменты и приспособления для ведения садово-парковых работ( пила, садовые ножницы, секатор, грабли, садовая мотыга, лопата, триммер, тяпка, тачка)
- рекомендации студенту по оформлению отчета по практике.

### **4.4. Перечень учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы.**

#### **Основные источники:**

1. Теодоронский В.С. Озеленение населенных мест с основами градостроительства: учебник / В.С.Теодоронский. - М., изд. центр «Академия», 2011 г.
2. Сычева А.В. Ландшафтная архитектура: учебное пособие / А.В.Сычева. - М., ООО издательский дом «ОНИКС 21 век.», 2004 г.
3. Горбачев В.Н. Архитектурно-художественные компоненты озеленения городов: учебное пособие / В.Н.Горбачев. - М., Высшая школа, 1983 г.
4. Кашкина Л.В. Основы градостроительства / Л.В.Кашкина. – М.: ГИЦ Владос, 2005.
5. Николаевская И.А. Благоустройство территорий / И.А.Николаевская. – М.: Издательский центр «Академия», 2002.

#### **Нормативно-техническая литература.**

1. ГОСТ 21. 101- 97 СПДС. Основные требования к проектной рабочей документации.
2. ГОСТ 21.501-93 СПДС. Правила выполнения архитектурно-строительных рабочих чертежей.
3. ГОСТ 2.105-97 ЕСДС. Общие требования к текстовым документам.
4. МДС 30-1.99 Методические рекомендации по разработке схем зонирования территорий городов.



5. СНиП 2.07.01-89\* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений.
6. СНиП 12-03-2001. Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования – М:2001.
7. СНиП 12-04-2002. Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство – М:2000.

**Дополнительные источники:**

1. Лазарев А.Г. Архитектура, строительство, дизайн / А.Г.Лазарев. - Ростов-на-Дону: «Феникс»,2009.
2. Шимко В.Т. Основы дизайна и проектирование среды / В.Т.Шимко.– М.: Архитектура-С, 2006.
3. Градостроительный кодекс РФ.

**Отечественные журналы:**

1. Садово-парковый дизайн.
2. Садовод.
3. Цветовод.
4. Сад и огород
5. Строительство. Новые технологии. Новое оборудование.
6. Строительные материалы, оборудование, технологии XXI века.
7. Идеи вашего дома.
8. Ландшафтный дизайн.

**Интернет-ресурсы:** [www.mos.ru](http://www.mos.ru)

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

[www.garant.ru](http://www.garant.ru)

[www.center-kgh.ru](http://www.center-kgh.ru)

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ**

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе посещения студентов на рабочих местах и приема отчета. В результате освоения производственной (по профилю специальности) практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачета, который выставляется на основании выполненного индивидуального задания (приложение 1), оценки сформированности профессиональных и общих компетенций студентов, итоговой оценки руководителя организации.

К зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики (по профилю специальности) и предоставившие полный пакет отчетных документов:

- аттестационный лист (приложение 2);
- характеристика (приложение 3);
- дневник производственной практики;
- отчет по практике, составленный в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной ГБПОУ «КГК» (Приложение 4);
- заключение о результатах прохождения практики (приложение 5).