

Департамент образования и науки Курганской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Курганский государственный колледж»



Утверждаю

Директор колледжа

*Т.А. Скок*

Т.А. Скок

« 30 » января

2018г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о текущем контроле успеваемости и промежуточной  
аттестации обучающихся по образовательным программам  
среднего профессионального образования  
в ГБПОУ «Курганский государственный колледж»**

РАССМОТРЕНО:

на заседании Совета Колледжа

Протокол № 53 от «30» января 2018г

РАССМОТРЕНО:

на заседании Студенческого совета

Колледжа

Протокол № 12 от «30» января 2018г

г.Курган

2018г

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «Курганский государственный колледж» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. №464), Уставом ГБПОУ «Курганский государственный колледж» (далее Колледж); Федеральными Государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.2. Настоящее Положение определяет требования к организации и проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся в Колледже по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.3. В настоящем Положении применены следующие термины и определения:

**ФГОС СПО** - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

**ОП СПО** - образовательная программа среднего профессионального образования.

**Компетенция** - способность применять знания, умения и практический опыт для успешной трудовой деятельности.

**Общая компетенция** - способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач, общих для многих видов профессиональной деятельности.

**Профессиональная компетенция** - способность успешно действовать на основе умений, знаний и практического опыта при выполнении задания, решении задачи профессиональной деятельности.

**Профессиональный модуль** - часть ОП СПО, предусматривающая подготовку обучающихся к осуществлению определенной совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для трудового процесса.

**Экзаменационная сессия** - это период сдачи экзаменов, в течение которого производится комплексная проверка умений, знаний, практического опыта и освоенных компетенций студентов, которые они приобрели в процессе обучения по учебным дисциплинам, курсам, профессиональным модулям ОП СПО, предусмотренным учебным планом в течение семестра.

**Аттестационное испытание** - контрольное мероприятие, завершающее изучение отдельной части или всего объема учебной дисциплины, курса, профессионального модуля ОП СПО или прохождение практики в семестре (зачет, дифференцированный зачет или экзамен), устанавливаемое учебным планом. Аттестационное испытание может носить комплексный характер.

**Фонды оценочных средств** - комплект материалов для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП СПО.

1.4. Освоение ОП СПО, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины, курса, профессионального модуля ОП СПО, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией студентов.

## **2. Текущий контроль успеваемости**

2.1. Текущий контроль освоения обучающимися программного материала учебных дисциплин и междисциплинарных курсов может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный контроль.

2.2. Входной контроль проводится в начале изучения дисциплины, междисциплинарного курса с целью определения готовности к освоению учебного материала.

2.3. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности,

подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

2.4. Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы оперативного контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических и лабораторных работ, выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы), выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций и т.д.) выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

2.5. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению каждой зачетной единицы учебной дисциплины или междисциплинарного курса и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала.

2.6. Формы текущего контроля успеваемости выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля. Основными формами текущего контроля успеваемости являются: устный опрос;

письменные работы (диктанты, сочинения, эссе, ответы на вопросы, решение задач и примеров, составление тезисов, выполнение схем и чертежей, тестирование, выполнение домашних контрольных работ и заданий для самостоятельной работы, написание рефератов и т.д.);

контроль с помощью технических средств и информационных систем; экспертное наблюдение (используется при выполнении практических и лабораторных работ, курсовых (учебных) работ (проектов), оценке результатов учебной и производственной практики и т.д.).

Возможны и другие формы текущего контроля успеваемости.

2.7. Данные текущего контроля должны использоваться администрацией и преподавателями Колледжа для анализа освоения обучающимися профессиональной образовательной программы, обеспечения ритмичной учебной работы студентов, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий

творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

- 2.7.1. Формы входного контроля, оперативного и рубежного контроля для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно; письменно, на бумаге, компьютере; в форме тестирования и т. п.)
  - 2.8. Разработку контрольно-измерительных материалов и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля успеваемости, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины или междисциплинарного курса.
  - 2.9. В конце каждого месяца заведующий отделением проводит комплексный анализ промежуточных результатов успеваемости с целью обсуждения их на Совете отделения и принятия необходимых управленческих решений, а также составления прогноза результатов успеваемости на конец семестра.
  - 2.10. Оценка умений, знаний, практического опыта и освоенных компетенций студентов в ходе текущего контроля успеваемости осуществляется по пятибалльной системе. Результаты текущего контроля успеваемости проставляются по пятибалльной системе цифрами «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».
- Полученные в ходе текущего контроля успеваемости оценки преподавателями вносятся в журнал учебных занятий.

### **3. Промежуточная аттестация**

- 3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся проводимой в формах, определенных учебным планом.
- 3.2. Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям к результатам

освоения профессиональной образовательной программы и осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов, профессиональных модулей;
- оценка компетенций обучающихся.

3.3. Основными формами промежуточной аттестации являются:

✓ *с учетом времени на промежуточную аттестацию:*

- экзамен по дисциплине;
- комплексный экзамен по одной или нескольким дисциплинам;
- экзамен по междисциплинарному курсу;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;

✓ *без учета времени на промежуточную аттестацию:*

- дифференцированный зачет по дисциплине;
- комплексный дифференцированный зачет по нескольким дисциплинам;
- дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;
- зачет по учебной, производственной практике, преддипломной практике.

3.4. Конкретные формы промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю определяются утвержденным учебным планом ОП СПО. Если в учебном плане по отдельной части учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля не предусмотрена промежуточная аттестация в форме указанной в п.3.3. преподаватель выставляет в журнале учебных занятий итоговую оценку за семестр на основании полученных студентом текущих оценок успеваемости. В зачетную книжку оценки в этом случае не выставляются.

3.5. Планирование промежуточной аттестации:

3.5.1. Формы промежуточной аттестации по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям определяются учебным планом ОП СПО и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3.5.2. При выборе дисциплин для экзамена Колледж руководствуется:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;

- завершенностью изучения дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

В случае изучения дисциплины в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов по данной дисциплине в каждом из семестров.

3.5.3. Дифференцированный зачет по дисциплине как форма промежуточной аттестации целесообразен, если на изучение дисциплины, согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки, но дисциплина является значимой для формирования профессиональных компетенций специалиста.

3.5.4. В случае изучения междисциплинарного курса в течение нескольких семестров возможно:

- проведение экзаменов по данному междисциплинарному курсу в каждом из семестров;
- проведение в семестрах, предшествующих последнему семестру изучения, дифференцированного зачета по междисциплинарному курсу.

3.5.5. Промежуточная аттестация по каждому профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена (квалификационного).

3.5.6. Основными формами проведения экзаменов и зачетов являются: устная, письменная, тестирование, выполнение контрольной работы, защита рефератов, портфолио, курсовых (учебных) работ (проектов) и другие. Возможно использование смешанных форм проведения экзаменов и зачетов.

3.4.7. Конкретные формы промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, система оценки умений, знаний, практического опыта, общих и профессиональных компетенций определяются утвержденными ФОС.

3.4.8. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

3.4.9. Формы промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на

бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) При необходимости можно предусмотреть для них увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а так же предоставлять дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации. При необходимости по личному заявлению для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

### 3.5. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации:

#### 3.5.1. Содержание материалов для проведения зачетов, экзаменов разрабатываются:

- при проведении зачета, дифференцированного зачета по дисциплине, междисциплинарному курсу – преподавателями колледжа;
- при проведении экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу преподавателями колледжа;
- при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю – совместно преподавателями колледжа и работодателем.

#### 3.5.2. Материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются на основе Положения о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (утв. приказом директора колледжа №638/к от 20.12.2016)

#### 3.5.3. Для подготовки к экзамену должны проводиться консультации по экзаменационным вопросам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

#### 3.5.4. Расписание консультаций и экзаменов утверждается директором колледжа и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

#### 3.5.5. Интервал между экзаменами должен быть не менее одного календарного дня. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.



- 3.5.6. Возможна досрочная сдача экзаменов обучающимися (по личному заявлению) в течение учебного года при условии выполнения установленных лабораторных работ, практических заданий и курсовых работ (проектов).
- 3.5.7. В порядке исключения заместитель директора по учебной работе имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии обучающимся при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления.
- 3.5.8. На сдачу устного экзамена предусматриваются не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, сдачу письменного экзамена, автоматизированное тестирование - не более трех часов на учебную группу.
- 3.5.9. Комплексный экзамен, дифференцированный зачет по двум или нескольким дисциплинам принимается, как правило теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в этой группе. (Студент выбирает один билет, в котором теоретические и практические задания, требующие применения знаний и умений по разным дисциплинам. Ведомости две, оценки – две, в зачетной книжке – две записи: по каждой дисциплине – оценка и подпись).
- 3.5.10. Экзамен квалификационный по профессиональному модулю принимается двумя преподавателями соответствующей цикловой комиссии и представителем от работодателя. На его проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более одного академического часа на каждого обучающегося.
- 3.5.11. Во время экзамена допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется.
- 3.5.12. Обучающиеся допускаются к экзаменационной сессии при выполнении следующих условий:
- получение всех зачетов, предусмотренных учебным планом данного семестра на день первого экзамена;
  - выполнение всех установленных лабораторных работ, практических заданий и курсовых работ (проектов), в полном объеме и получение положительных

оценок по результатам текущего контроля успеваемости по дисциплинам, курсам, вынесенным на экзамен учебным планом.

3.5.13. К экзамену (квалификационному) по модулю допускаются обучающиеся, имеющие положительные оценки по междисциплинарным курсам и учебной/производственной практике, входящих в состав профессионального модуля.

3.5.14. Уровень подготовки обучающихся оценивается:

- при проведении зачета: «зачтено/не зачтено»;
  - при проведении дифференцированного зачета, экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу – в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно»;
  - при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю:
    - для оценки компетенций обучающихся принимается решение «вид деятельности освоен/не освоен»;
- уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно».

3.5.15. К критериям оценки уровня подготовки обучающегося относятся:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам), междисциплинарному курсу и профессиональному модулю;
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

Дополнительным критерием оценки уровня подготовки обучающегося может являться результат научно-исследовательской, проектной деятельности; промежуточная оценка портфолио обучающегося.

3.5.16. Результаты промежуточной аттестации заносятся в документы Колледжа (ведомости, журналы, базы данных и др.) и зачетную книжку обучающегося. Наличие зачетных, экзаменационных ведомостей обязательно. В зачетную

книжку обучающегося заносятся итоговые оценки по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям (кроме оценки «неудовлетворительно», «незачтено»).

3.5.17. неявка обучающегося на экзамен по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

3.5.18. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного семестра, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, допускаются к продолжению обучения в следующем семестре или приказом директора (заместителя директора по учебной работе) Колледжа переводятся на следующий курс.

3.5.19. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.5.20. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю не более двух раз в сроки, определяемые Колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Колледжем создается комиссия из двух преподавателей, ведущих данный предмет (в случае отсутствия второго преподавателя в состав комиссии включается преподаватель цикловой комиссии, заведующий кафедрой, за которой закреплен данный предмет) и представителя администрации.

3.5.21. Для ликвидации обучающимися академической задолженности Колледжем устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности:

1 срок- в течение первого месяца семестра, следующего за экзаменационной сессией;

2 срок – в течение месяца предшествующего экзаменационной сессии следующего года обучения.(Конкретные сроки ликвидации академических задолженностей указываются в приказах по Колледжу.)

3.5.22. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.5.23. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.5.24. Пересдача экзаменов и зачетов с оценки «неудовлетворительно» или отметки «не зачтено»; повторная сдача экзамена/дифференцированного зачета с целью повышения оценки допускаются. Повторная сдача экзамена (зачета) с целью повышения положительной оценки разрешается, но не более, чем по двум дисциплинам (модулям). Для проведения экзамена (зачета) назначается комиссия из двух представителей, ведущих данную дисциплину (модуль), (в случае отсутствия второго преподавателя данной дисциплины в состав комиссии включается заведующий кафедрой, за которой закреплена дисциплина) и представителя администрации.

3.5.25. В случае конфликтной ситуации (студента с преподавателем) для принятия экзамена или зачета приказом директора (заместителя директора по учебной работе) Колледжа по мотивированному письменному заявлению обучающегося может быть назначена специальная комиссия.

3.2.26. Если во время сдачи экзамена или зачета со стороны студента допущены нарушения учебной дисциплины (списывание, использование средств мобильной связи, персонального компьютера, аудио-плееров и других технических устройств), нарушения правил внутреннего распорядка Колледжа предпринята попытка подлога документов, преподаватель вправе удалить студента с экзамена с занесением ведомости оценки «неудовлетворительно».

3.5.27. По учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, изучаемым в течение двух и более семестров,

итоговая оценка выставляется по результатам дифференцированного зачета или экзамена в последнем семестре с учетом успеваемости студента во всех семестрах изучения.

3.2.28. Результаты промежуточной аттестации и предложения по совершенствованию учебного процесса после сессии выносятся на обсуждение педагогического совета по реализации профессиональной образовательной программы специальности.

#### **4. Промежуточная аттестация по учебной, производственной, преддипломной практике.**

4.1. Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов её прохождения, подтвержденных документами соответствующих организаций.

4.2. По практике выставляется оценка «зачтено/не зачтено».

4.3. К критериям оценки относятся:

- наличие положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и Колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличие положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полнота и своевременность представления дневника практики;
- полнота и своевременность представления отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

4.4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Для прохождения практики организуются (при необходимости) специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых трудовых функций. При определении мест прохождения учебной и производственной, преддипломной практик учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, относительно рекомендованных условий и видов труда.