

Департамент образования и науки Курганской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Курганский государственный колледж»

## **Рабочая программа производственной практики**

ПМ.03. Сопровождение и продвижение программного  
обеспечения отраслевой направленности  
(раздел Сопровождение программного обеспечения)

Специальность 09.02.05  
Прикладная информатика (по отраслям)

Программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям).

Организация-разработчик: ГБПОУ «Курганский государственный колледж»

Разработчик:

Билан О.О. – преподаватель профессиональных дисциплин ГБПОУ «КГК»

Рекомендована к использованию:  
Протокол заседания цикловой  
комиссии общегуманитарных и  
социально-экономических  
дисциплин

№ 1 от «6» сентября 2023 г.

Председатель ЦК 

Согласована:  
Заместитель директора по учебной  
работе   
Брыксина Т.Б.



©Билан Ольга Олеговна, ГБПОУ «КГК»

©Курган, 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Общая характеристика программы производственной практики	4
2. Тематический план и содержание практики	6
3. Условия организации и проведения практики	7
4. Контроль и оценка результатов практики	10
<b>Приложения</b>	<b>11</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ПССЗ).

Программа производственной практики в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) является частью программы профессионального модуля ПМ.03. Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности (раздел Сопровождение программного обеспечения)

## 1.2. Цель, требования к результатам освоения производственной практики:

Цель производственной практики – закрепление теоретических знаний, приобретенных обучающимся в рамках учебного процесса в колледже, а также получение профессиональных навыков, умений и практического опыта работы в условиях реального производства.

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля по виду деятельности:

Вид деятельности	Код ОК, ПК	Формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
	ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	уметь: - <i>работать в системах CRM;</i>
	ОК 03.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	уметь: - <i>выбирать технологии продвижения информационного ресурса в зависимости от поставленной задачи;</i>
	ОК 04.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	уметь: - <i>Подготовка к продвижению программного ресурса предприятия</i>
	ОК 05.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	уметь: - <i>выбирать технологии продвижения информационного ресурса в зависимости от поставленной задачи;</i>

	ОК 06.	<i>Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</i>	<b>уметь: -Подготовка к продвижению программного ресурса предприятия</b>
	ОК 08.	<i>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</i>	<b>уметь: - устанавливать программное обеспечение отраслевой направленности;</b>
	ОК 09.	<i>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</i>	<b>уметь: - осуществлять мониторинг текущих характеристик программного обеспечения;</b>
	ПК 3.3.	<i>Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности.</i>	<b>практический опыт: - обслуживания, тестовых проверок, настройки программного обеспечения отраслевой направленности;</b>  <b>уметь: -Настройка программного продукта в соответствии с требованиями рекламной кампании</b>
	ПК 3.4.	<i>Работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами.</i>	<b>практический опыт: - работы с системами управления взаимоотношений с клиентом;</b>  <b>уметь: -Внедрение программного продукта</b>

**1.4. Количество на освоение рабочей программы производственной практики – 72 часа.**

## 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

*Виды работ указываются в соответствии с программой модуля. Содержание расписывать конкретно под вид работы.*

№ п/п	Виды работ	Наименование темы	Количество часов
1.	Подготовка к продвижению программного ресурса предприятия	Вводный инструктаж	6
2.		Знакомство с деятельностью предприятия	6
3.		Анализ ресурсной базы предприятия	6
4.		Подготовка рабочего места программиста	6
5.		Анкетирование работодателя относительно потребностей в продвижении программного продукта	6
6.	Выбор и осуществление технологии продвижения программного продукта отраслевой направленности в зависимости от поставленной задачи	Подготовка технического задания на продвижение программного ресурса	6
7.		Настройка программного продукта в соответствии с требованиями рекламной кампании	6
8.		Продвижение программного продукта SEO-методами	6
9.		Внедрение программного продукта	6
10.	Формирование отчетности о проведении рекламной кампании программного продукта отраслевой направленности	Подготовка презентации программного продукта	6
11.		Оформление отчета о практике	6
12.		Зачет	6
<b>Всего</b>			<b>72</b>

### **3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**3.1. Место проведения практики:** Практика проходит на договорной основе в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

**3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:**

Реализация программы производственной практики в рамках профессионального модуля проходит в организациях (предприятиях), отвечающих следующим требованиям:

- имеющие в своем составе структурное подразделение, ПК, Программное обеспечение
- располагающие квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов;
- применяющие в своей работе автоматизированные системы обработки информации и управления.

**3.3. Перечень учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы**

*Основная литература*

1. Кудинов, А.Е. CRM. Российская практика эффективного бизнеса [Текст]: экспресс-курс /А.Е. Кудинов. - М.: 1С-Паблишинг, 2017. – 98 с.: ил.

*Интернет ресурсы*

1. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий ргб ; ред. Т. В. Власенко ; web-мастер Н. В. Козлова. – электрон. дан. – м. : рос. гос. б-ка, 2017. – Режим доступа : <http://www.rsl.ru>. – загл. с экрана.

*Дополнительная литература*

1. Котеров, Д.Ф. PHP5 в подлиннике [Текст]: учебное пособие / Д.Ф. Котеров, А.А. Костарев - СПб.: БХВ-Петербург, 2019. - 205 с.: ил.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ**

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе посещения обучающихся на рабочих местах и приема отчета. В результате освоения производственной практики, в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачета, который выставляется на основании выполненного задания и оценки сформированности общих, профессиональных компетенций.

К зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования рабочей программы производственной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов:

- аттестационный лист (приложение 2);
- характеристика (приложение 3);
- дневник производственной практики;
- отчет по практике, составленный в соответствии с выданным заданием (приложение 1) по форме, установленной ГБПОУ «КГК» (Приложение 4);
- заключение о результатах прохождения практики (приложение 5).





**Департамент образования и науки по Курганской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Курганский государственный колледж»**

Специальность 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

**ЗАДАНИЕ  
на производственную практику**

для \_\_\_\_\_  
(ФИО студента полностью)

Студента \_\_\_\_\_ курса группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование предприятия/организации, фактический адрес)*

Срок прохождения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Виды работ по производственной (по профилю специальности) практике по профессиональному модулю ПМ.03. Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности

– изучение структуры организации, функций и методов управления. Вводный инструктаж;

– охарактеризовать функционал и оформление результатов обследования деятельности предприятия (по итогам проведения обследования в отчете отражается информация о предприятии: история развития, нормативно-правовая база деятельности, организационная схема, миссия, цели и задачи отделов и служб, контактная информация).

– охарактеризовать функционал используемого в организации программного обеспечения (изучаемого и не изучаемого в рамках профессионального модуля).

– ведение и оформление дневника практики.

– составление и оформление отчёта.

Руководитель практики колледжа: \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

Студент \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

*ФИО полностью*

обучающийся на 3 курсе по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) прошел производственную практику по профессиональному модулю ПМ.03. Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности в объеме 72 часов с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

в организации \_\_\_\_\_

*наименование организации*

**Виды, объем и качество выполнения работ**

№ п/п	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Объем работ, час	Качество выполнения работ в соответствии с технологией (по 5-бальной системе)
1.	<i>Виды работ указываются согласно программе профессионального модуля</i>		
2.			
3.			
4.			
5.			

**Оценка сформированности профессиональных компетенций**

Коды и наименования профессиональных компетенций	Оценка освоена/не освоена
ПК 2.1. Осуществлять сбор и анализ информации для определения потребностей клиента	
ПК 2.3. Проводить отладку и тестирование программного обеспечения отраслевой направленности	
ПК 2.4. Проводить адаптацию отраслевого программного обеспечения	

**Заключение:** уровень освоения профессиональных компетенций \_\_\_\_\_

*позволяет/не позволяет*

освоить вид деятельности Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
МП

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

Студент \_\_\_\_\_,

*ФИО полностью*

обучающийся на 3 курсе по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) прошел *производственную* практику по профессиональному модулю ПМ.03. Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности в объеме 72 часов с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в организации \_\_\_\_\_

*наименование организации*

При выполнении работ продемонстрировал владение следующими общими компетенциями:

Коды и наименования общих компетенций	Оценка <i>да/нет</i>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК.9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	

**Заключение:** уровень освоения общих компетенций \_\_\_\_\_

*позволяет/не позволяет*

освоить вид деятельности. Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
МП

## Требования к оформлению отчета по практике

Отчет по практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя документы на прохождение практики (договор); материалы, подтверждающие выполнение заданий по практике:

- индивидуально задание на практику (Приложение 4);
- аттестационный лист с оценкой уровня освоения студентом профессиональных компетенций, заверенный печатью организации, подписями руководителей практики от организации и образовательного учреждения;
- характеристика с оценкой сформированности общих и профессиональных компетенций, заверенная подписью руководителя практики от организации и печатью.
- отчет о выполнении задания по практике с приложениями;
- дневник практики.

**Содержательная часть отчета включает в себя следующие разделы:**

1. Краткая характеристика организации.
2. Работы, услуги, оказываемые организацией.
3. Краткая характеристика структуры управления организацией.
4. Краткая характеристика структурного подразделения - места прохождения практики.
5. Описание работ, выполняемых во время практики, в соответствии с программой практики, перечень оборудования, документов, используемых во время работы.
6. Организация работы по охране труда и техники безопасности в организации.
7. Заключение, подведение итогов практики.
8. Список литературы

Содержательная часть отчёта о практике должна отражать выполнение студентом рабочего плана практики, содержать краткое описание всех работ, производимых практикантом.

В приложении к отчёту прикладываются оригиналы или копии балансовой документации, схем, различные нормативные документы, поясняющие и описываемые работы. Приложения должны сопровождаться пояснительными надписями, а в случае необходимости и краткими описаниями.

При составлении отчёта по практике рекомендуется использовать непосредственные личные наблюдения: расспросы инженера, главных бухгалтера и экономиста, юриста и т.д.). При этом в отчёт не следует вносить сведения общего характера и личных моментов. Записи должны быть конкретными, по существу вопросов рабочего плана практики.

Отчёт составляется каждым студентом в отдельности, коллективный отчёт о практике запрещается.

Отчёт о практике должен быть закончен в обязательном порядке на месте практики, заверен руководителем практики от организации и сдан в установленные сроки руководителю практики от Колледжа.

Содержательная часть отчета о практике должен быть выполнена печатным способом и оформлена с учетом соблюдения следующих требований: печать на бумаге формата А4 с полями: сверху и снизу – 2 см, справа – 1 см, слева – 3 см; текст печатается шрифтом Times New Roman размером 14 через 1 интервал; красная строка 1см.

Небрежное оформление отчёта влечет за собой снижение оценки по практике, а в отдельных случаях и необходимость переоформления последнего.

В срок, определенный учебным планом, отчет должен быть сдан руководителю практики. Руководитель практики проверяет полноту отчета, его соответствие программе практики и качество.

Если отчет соответствует предъявляемым требованиям, руководитель допускает его к защите. Возможен также допуск к защите при условии доработки по замечаниям, если при проверке выявлены легкоустраняемые недочеты. Если отчет не соответствует требованиям, его возвращают студенту на переработку. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Департамент образования и науки Курганской области

ГБПОУ «Курганский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
руководитель практики от предприятия/организации

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
М.П.

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении производственной практики**

Студента \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Группа \_\_\_\_\_

Специальность 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям).

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Сроки прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Дата сдачи отчета \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики колледжа \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

Департамент образования и науки Курганской области

ГБПОУ «Курганский государственный колледж»

# ДНЕВНИК

## по производственной практике

Студента \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Группа \_\_\_\_\_

Специальность 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям).

Профессиональный модуль: ПМ.03. Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Сроки прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Курган 20\_\_ г.







## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

### о результатах производственной практики

Студент

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

проходивший практику с \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

в

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование организации, участка, отдела и т.п.)

достиг следующих производственных показателей (правильность, самостоятельность ведения технологического процесса, выполнения установленных норм, качественные показатели, умения и навыки управления механизмами, пользование инструментами, приспособлениями, соблюдение правил техники безопасности, ведение и анализ финансовых документов, практика общения, организаторские способности, исполнительская дисциплина и т.д.)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

По производственной практики обучающийся получает оценку \_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М.П. \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ФИО

## ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**ПМ.03. Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности**

**Группа**

**ИД – 417**

**Специальность**

**09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)**

**Сроки прохождения практики**

**21.11.202... - 10.12.202...**

№ п/п	Фамилия, И.О. студента	Оценка сформированности компетенций									Дневник практики сдан/не сдан	Оценка за отчет/ итоговая оценка	Результат практики
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.5	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 8	ОК 9			
1.	Иванов Иван Иванович	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	да	5 (отлично)	зачтено
2.	Петров Павел Алексеевич	освоена	не освоена	не освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	освоена	да	2 (неудовлетворительно)	не зачтено
3.	Сидоров Егор Антонович												не явился

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /