

Департамент образования и науки Курганской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Курганский государственный колледж»



Утверждаю  
Директор колледжа

Т.А. Скок

2020г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о практической подготовке обучающихся  
в ГБПОУ «Курганский государственный колледж»

РАССМОТРЕНО:

на заседании Совета Колледжа

Протокол № 70 от 09 декабря 2020г.

Курган, 2020г.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о практической подготовке обучающихся в ГБПОУ «Курганский государственный колледж» (далее – Положение), устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курганский государственный колледж» (далее – Колледж).
2. Настоящее Положение распространяется на все образовательные программы среднего профессионального образования (далее – ОП СПО): программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) и программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС), реализуемые в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).
3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
  - Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
  - Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.
  - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464 (с изменениями от 28 августа 2020 года) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
  - Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020г., регистрационный № 59778).
  - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 июля 2013г. № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (с изменениями от 05 июля 2019 года).
  - Уставом ГБПОУ «Курганский государственный колледж».
4. **Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.**
5. Практическая подготовка может быть организована:
  - непосредственно в Колледже, в учебных кабинетах, лабораториях и мастерских, предназначенных для проведения практической подготовки;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между организацией и Колледжем.
6. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин, профессиональных модулей, практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.
  7. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.
  8. При организации практической подготовки обучающиеся, преподаватели/ мастера производственного обучения Колледжа обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации, в которой проводится практическая подготовка, требования охраны труда и техники безопасности.
  9. При наличии в профильной организации или Колледже (при организации практической подготовки в Колледже) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям предъявляемым к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.
  10. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020г. № 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный № 58430).

## **II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)**

1. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ, расчетно – графических работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
2. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов дисциплин (модулей) предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
3. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов дисциплин (модулей) включает в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
4. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов дисциплин (модулей) может быть организована на любом курсе обучения, от отдельных учебных дисциплин общеобразовательного цикла, так и дисциплин, модулей всех других учебных циклов, предусмотренных учебным планом образовательной программы.
5. Состав и содержание работ практической подготовки должны быть направлены на реализацию требований Федеральных государственных образовательных стандартов.
6. В учебных планах определяются дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, по которым планируются учебные занятия практической подготовки и количество часов на их проведение. Количество часов, темы занятий фиксируются в рабочих программах учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей. В учебных журналах преподаватель фиксирует тему практического занятия, текущие оценки, полученные обучающимися за выполненную работу практической подготовки.
7. Основными структурными элементами учебных занятий практической подготовки являются: инструктаж по выполнению заданий, инструктаж по охране труда (при необходимости), самостоятельная деятельность студентов под руководством преподавателя, анализ и оценка выполненных работ и обсуждение итогов выполнения заданий.
8. Под руководством преподавателя студенты знакомятся с методическими указаниями, инструкционными картами по выполнению работы и с правилами заполнения отчетной документации.

9. Методические указания, инструкционные карты, отчетные документы, критерии оценивания по выполнению работы должны быть разработаны преподавателем, рассмотрены на заседаниях цикловых комиссий (кафедр) и согласованы методистом отделения.

10. Формы занятий практической подготовки: фронтальная, групповая, индивидуальная.

При фронтальной форме организации занятий все обучающиеся выполняют одну и ту же работу.

При групповой форме организации занятий одна и та же работа выполняется микрогруппами (2-5 человек).

При индивидуальной форме организации занятий каждый обучающийся выполняет индивидуальное задание.

11. Оценками за выполнение работ практической подготовки могут быть:

5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Оценки за выполнение работ практической подготовки учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся.

12. Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку (или пропустивший занятие), должен ее исправить во время, отведенное на консультации.

13. Рекомендуемые объемы практической подготовки в структуре образовательной программы:

по программам подготовки специалистов среднего звена:

общеобразовательный цикл – 30-40%,

общий гуманитарный и социально-экономический цикл – 20-40%

математический и общий естественно-научный цикл – 20-40%,

общепрофессиональный цикл – 40-60%,

профессиональный цикл – 60-80%,

государственная итоговая аттестация – 80-100%

по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

общеобразовательный цикл – 20-40%,

общепрофессиональный цикл – 40-60%,

профессиональный цикл – 60-80%,

государственная итоговая аттестация – 80-100%

14. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практических занятий устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

1. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
2. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности/ профессии среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности/ профессии.
3. Реализация ОП СПО включает в себя следующие виды практик: учебную, производственную и преддипломную.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности/ профессии.

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности/ профессии.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

4. Виды практики и формы ее проведения определяются ОП СПО, разработанной в соответствии с ФГОС по каждой специальности/ профессии.
5. Рабочие программы практик разрабатывают мастера производственного обучения и/ или преподаватели профессиональных дисциплин, утверждаются заместителем директора по учебной работе и согласовываются с профильными организациями.
6. Сроки проведения практик устанавливаются Колледжем в соответствии с учебными планами ППССЗ, ППКРС и календарным учебным графиком.

#### **7. Организация учебной практики:**

- 7.1. Учебная практика может проводиться, как концентрировано, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

7.2. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и/ или преподавателями профессиональных дисциплин в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях Колледжа, либо в профильных организациях, в специально оборудованных помещениях на основе договоров между Колледжем и профильной организацией.

7.3. При проведении учебной практики возможно деление группы на подгруппы (численностью не менее 12 человек).

7.4. Объем учебной нагрузки составляет 36 часов в неделю.

7.5. Учет прохождения учебной практики обучающихся ведется в «Журнале учебных занятий» мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

7.6. Уровень подготовки обучающихся по учебной практике при проведении зачета оценивается «зачтено/не зачтено»:

- «зачтено» выставляется при условии выполнения работ, предусмотренных рабочей программой учебной практики;
- «не зачтено» выставляется, если работы, предусмотренные рабочей программой практики, выполнены с оценкой 2 (неудовлетворительно).
- неявка обучающегося на зачет по любой причине отмечается в ведомости результатов прохождения учебной практики словами «не явился»;
- не прохождения учебной практики при отсутствии уважительных причин признается академической задолженностью и ликвидируется в порядке согласно Положению о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курганский государственный колледж»

7.7. Перечень документов для организации учебной практики:

- приказ об организации практики обучающихся с указанием сроков проведения, руководителей и места проведения;
- договор о практической подготовке обучающихся, в случае, если учебная практика проводится в профильной организации (Приложение 1);
- ведомость результатов прохождения учебной практики, в которой руководитель фиксирует освоения общих, профессиональных компетенций и практики в целом.

## **8. Организация производственной и преддипломной практик:**

8.1. Производственная практика может проводиться, как концентрировано, так и путем чередования с теоретическими занятиями при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

8.2. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения всех профессиональных модулей предусмотренных ОП СПО специальности/ профессии.

8.3. Производственная и преддипломная практики проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между Колледжем и организациями (Приложение 1).

8.4. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной рабочей программы практики.

8.5. Организацию и руководство производственной и преддипломной практик осуществляют руководители практики от Колледжа и профильной организации.

8.6. Объём учебной нагрузки составляет 36 часов в неделю.

8.7. Перечень документов для организации производственной и преддипломной практик:

- приказ об организации практики обучающихся с указанием сроков проведения, руководителей и перечня баз практик;
- договор о практической подготовке обучающихся, в случае, если учебная практика проводится в профильной организации.
- аттестационный лист на каждого обучающегося с указанием вида практики, наименования профессионального модуля, время и места проведения практики, вида и объема выполняемых работ (приложение 2).
- характеристика на каждого обучающегося с указанием вида практики, наименования профессионального модуля, время и места проведения практики, результат овладения общими компетенциями (приложение 3).
- ведомость результатов прохождения учебной практики, в которой руководитель фиксирует освоения общих, профессиональных компетенций и практики в целом.

8.8. В период прохождения производственной и преддипломной практик обучающимися ведется дневник практики (приложение 4), отражающий ежедневную производственную деятельность обучающегося при освоении профессиональных компетенций. По результатам практики обучающиеся составляют отчет, который утверждается профильной организацией.

8.9. Учёт прохождения производственной и преддипломной практики обучающихся и выполнение ими задания на практику отражается в «Журнале практической подготовки» руководителями практики от Колледжа.

8.10. Уровень подготовки обучающихся по производственной и преддипломной практике при проведении зачета оценивается «зачтено/не зачтено»:

- «зачтено» выставляется при условии при условии положительного аттестационного листа и наличия положительной характеристики, полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с выданным заданием;



- «не зачтено» выставляется, если отчетная документация по производственной и преддипломной практике, предусмотренная рабочей программой практики сданы не в полном объеме или с оценкой 2 (неудовлетворительно) аттестационного листа и характеристики, не своевременно представлен дневника практики и отчет о практике выполнен не в соответствии с выданным заданием.
- неявка обучающегося на зачет по любой причине отмечается в ведомости результатов прохождения производственной и преддипломной практики словами «не явился»;
- не прохождение производственной и преддипломной практики при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, и ликвидируется в порядке согласно Положению о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курганский государственный колледж»

#### 8.11. При организации производственной и преддипломной практики:

##### 8.11.1. Руководитель практики от Колледжа:

- оказывает помощь обучающимся, по определению профильной организации и заключению договора о практической подготовке;
- разрабатывает и выдает задание на производственную и преддипломную практику согласно рабочей программы практики;
- проводит инструктаж обучающихся перед началом производственной и преддипломной практики;
- осуществляет контроль условий труда, использования рабочего времени обучающегося в период практики по освоению обучающимся профессиональных компетенций;
- оказывает консультационную помощь обучающимся по ведению и оформлению дневников и составлению отчетов по практике;
- производит оценку результатов выполнения обучающимися рабочей программы практики;

##### 8.11.2. Руководитель практики от организации:

- согласовывает с руководителем практики от Колледжа графики и производственные задания студентов;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- знакомит обучающихся со структурой организации, плановой документацией и условиями деятельности организации с отчетностью организации и нормированием труда, а также консультирует по вопросам практики;

- составляет характеристики по освоению обучающимися профессиональных компетенций в период прохождения практики, в которых отмечается выполнение обучающимися программы практики, производственных заданий, отношение обучающихся к своим обязанностям;
- утверждает отчеты обучающихся по производственной и преддипломной практике;
- участвует в формировании аттестационного листа, содержащего сведения об уровне освоения студентами профессиональных компетенций, заполнении дневника практики, заверяет по окончании подписью и печатью;
- проводит (в случае необходимости) дополнительное обучение студентов с учетом специфики и конкретных условий их будущей профессиональной деятельности.

#### 8.11.3. Обучающиеся, осваивающие ОП СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять все задания, предусмотренные рабочей программой практики;
- соблюдать действующие в профильных организациях правила внутреннего трудового распорядка,
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- соблюдать график прохождения практики;
- оформлять в ходе практики установленную Колледжем документацию, сопровождающую прохождение практики, представлять ее непосредственным руководителям практики для проверки в установленные сроки (дневник практики, отчет, аттестационный лист и характеристика).

#### 11. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья;
- при определении мест прохождения практики обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, Колледж учитывает рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда;
- при необходимости для прохождения практики обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов создаются специальные рабочие места в соответствии с учетом нарушения здоровья, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых обучающимся, имеющим инвалидность трудовых функций в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Минтруда России от 19.11.2013 № 685н «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для

трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности»;

- оснащение (оборудование) специальных рабочих мест для практики обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется индивидуально для конкретного инвалида, а также для группы инвалидов, имеющих однотипные нарушения функций организма и ограничения жизнедеятельности.



ДОГОВОР  
о практической подготовке обучающихся

г. Курган

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курганский государственный колледж», именуемое в дальнейшем «Колледж», в лице директора Скок Татьяны Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
*наименование предприятия/ организации*  
именуемый в дальнейшем «Предприятие», в лице \_\_\_\_\_,  
*должность руководителя Предприятия*

\_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия руководителя Предприятия*

действующего на основании, \_\_\_\_\_ с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся по специальности 15.02.03 Техническое обслуживание и ремонт систем вентиляции и кондиционирования (далее - практическая подготовка).

1.2. Колледж направляет обучающегося \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ группы ТВК – 407, в сроки: с 19.10.2020г. по 14.11.2020г. на учебную практику, с 16.11.2020г. по 19.12.2020г. на производственную практику.

1.3. Практическая подготовка осуществляется в соответствии с видом деятельности «Выполнение работ по техническому обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования», с учетом освоения уровня профессиональных компетенций:

- ПК 1.1 Производить отключение оборудования систем вентиляции и кондиционирования от инженерных систем.
- ПК 1.2 Проводить регламентные работы по техническому обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования в соответствии с документацией завода-изготовителя.
- ПК 1.3 Выполнять работы по консервированию и расконсервированию систем вентиляции и кондиционирования.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Колледж обязан:

- 2.1. Обеспечить теоретическую подготовку обучающегося, необходимую для успешного прохождения практики.
- 2.2. Назначить руководителя по практической подготовке из числа педагогических работников Колледжа, который:
  - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
  - несет ответственность совместно с ответственным работником Предприятия за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Предприятие обязано:

- 2.2.1. установить рабочий день для обучающегося в соответствии с учебной нагрузкой не более 6

часов в день.

- 2.2.2. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование, специальную литературу (нормативную документацию) и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося;
- 2.2.3. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Предприятия, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Предприятия;
- 2.2.4. ознакомить обучающегося с правилами внутреннего трудового распорядка Предприятия;
- 2.2.5. провести инструктаж обучающегося по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимся правил техники безопасности с оформлением установленной документации; в необходимых случаях проводить обучение безопасным методам работы для обучающихся;
- 2.2.6. обо всех случаях нарушения обучающимся правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Колледжа;
- 2.2.7. совместно с руководителем по практической подготовке от Колледжа провести оценку компетенций обучающегося, заполнить отчетную документацию (дневник, отчет, характеристику, аттестационный лист с отражением в них выполнения компонентов образовательной программы и индивидуального задания) заверить их подписью ответственного лица из числа работников Предприятия и печатью.

### **3. Срок действия договора**

- 3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

### **4. Заключительные положения**

- 4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.
- 4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### **5. Адреса, реквизиты и подписи сторон**

Предприятие: \_\_\_\_\_

Колледж:

\_\_\_\_\_

Юридический адрес:

\_\_\_\_\_

640008, г. Курган, пр. Конституции, д.75

\_\_\_\_\_

Телефон/ факс: 8 (3522) 44-44-13

Руководитель предприятия:

Директор ГБПОУ "КГК"

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/Т.А. Скок/

МП

МП

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студент \_\_\_\_\_,  
 ФИО полностью

обучающийся на 3 курсе по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)  
 прошел производственную практику по профессиональному модулю ПМ.02. Разработка,  
 внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности  
 в объеме 72 часов с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в организации \_\_\_\_\_

наименование организации

**Виды, объем и качество выполнения работ**

№ п/п	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Объем работ, час	Качество выполнения работ в соответствии с технологией (по 5-бальной системе)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

**Оценка сформированности профессиональных компетенций**

Коды и наименования профессиональных компетенций	Оценка освоена/не освоена

**Заключение:** уровень освоения профессиональных компетенций \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ позволяет/не позволяет

освоить вид деятельности **Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности**

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 МП

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

Студент \_\_\_\_\_,  
 ФИО полностью

обучающийся на 3 курсе по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)  
 прошел производственную практику по профессиональному модулю ПМ.02. Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности  
 в объеме 72 часов с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 в организации \_\_\_\_\_

наименование организации

**При выполнении работ продемонстрировал владение следующими общими компетенциями:**

Коды и наименования общих компетенций	Оценка да/нет

**Заключение:** уровень освоения общих компетенций \_\_\_\_\_  
 позволяет/не позволяет

освоить вид деятельности **Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности**

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 МП



Департамент образования и науки Курганской области  
ГБПОУ «Курганский государственный колледж»

# ДНЕВНИК

## по производственной практике

Студента \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Группа \_\_\_\_\_

Специальность 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

Профессиональный модуль: **ПМ. 02 Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности**

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Сроки прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Курган 20\_\_ г.



## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

### о результатах производственной практики

Студент \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

проходивший практику с \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

В \_\_\_\_\_

(наименование организации, участка, отдела и т.п.)

достиг следующих производственных показателей (правильность, самостоятельность ведения технологического процесса, выполнения установленных норм, качественные показатели, умения и навыки управления механизмами, пользование инструментами, приспособлениями, соблюдение правил техники безопасности, ведение и анализ финансовых документов, практика общения, организаторские способности, исполнительская дисциплина и т.д.)

По производственной практики обучающийся получает оценку \_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М.П. \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ФИО