

Департамент образования и науки Курганской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Курганский государственный колледж»

**Рабочая программа
производственной (преддипломной) практики**

Специальность 09.02.05
Прикладная информатика (по отраслям)

Курган, 2017

Программа производственной (преддипломной) практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям).

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курганский государственный колледж»


Разработчик: Шепелин К.Ю.– преподаватель профессиональных дисциплин
ГБПОУ «КГК»

Рекомендована к использованию


Согласована:

Протокол заседания цикловой
комиссии (кафедры)

Заместитель директора по УВР

 Брыксина Т.Б.

№ 1 от «31» августа 2017г.

Председатель кафедры 

Мординова Т.В.

Согласована:

Руководитель

Веб – студии «Эмпил»

(ИП Ударцев И.В.)

 (Ударцев И.В.)



СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	7
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	11
ПРИЛОЖЕНИЯ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена(далее - ППССЗ).

Программа производственной (по профилю специальности) практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям).

1.2. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики:

Цель: Закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе обучения, приобретение необходимых умений навыков и опыта работы по специальности на конкретном рабочем месте, подготовка материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

В период производственной (преддипломной) практики студенты наряду со сбором материалов для выпускной квалификационной работы должны в рамках специальности участвовать в решении текущих производственных задач, выполнять работы в рамках обработки отраслевой информации, внедрения и адаптации программного обеспечения отраслевой направленности, сопровождения и продвижения программного обеспечения, проектной деятельности в информационной сфере. Они могут выполнять производственные задачи, ориентированные на исполнение инженерно-техническими работниками среднего звена.

Основными задачами преддипломной практики являются:

- закрепление, расширение и систематизация знаний, умений и практического опыта работы на основе изучения деятельности конкретного предприятия;
- анализ организационной структуры предприятия, материально-технического оснащения и норм труда;
- анализ методики проектирования программного обеспечения вычислительной техники и автоматизированных систем;
- закрепление практических навыков по разработке программного обеспечения,
- сопровождению и эксплуатации компонентов автоматизированных систем обработки информации и управления в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;
- анализ собранной информации с целью дальнейшего выбора оптимальных и обоснованных проектных решений;
- анализ эффективности функционирования автоматизированных информационных систем предприятия, анализ качества работы и исследование проблем автоматизированных информационных систем на предприятии;
- сбор необходимого материала для выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с полученными индивидуальными заданиями;
- привитие навыков организаторской деятельности в условиях трудового коллектива;
- реальная направленность результатов выпускной квалификационной работы, предполагающая хотя бы частичное практическое внедрение их на предприятии.

1.3. Количество недель (часов) на освоение программы производственной (преддипломной) практики:

Всего 4 недели, 144 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом освоения производственной (преддипломной) практики является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата практики
ПК 1.1.	Обрабатывать статический информационный контент.
ПК 1.2.	Обрабатывать динамический информационный контент.
ПК 1.3.	Осуществлять подготовку оборудования к работе.
ПК 1.4.	Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.
ПК 1.5.	Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию.
ПК 2.1.	Проводить исследование объекта автоматизации.
ПК 2.2.	Создавать информационно-логические модели объектов.
ПК 2.3.	Разрабатывать и публиковать программное обеспечение и информационные ресурсы отраслевой направленности со статическим, динамическим и интерактивным контентом.
ПК 2.4.	Проводить отладку и тестирование программного обеспечения отраслевой направленности.
ПК 2.5.	Проводить адаптацию программного обеспечения отраслевой направленности.
ПК 2.6.	Разрабатывать, вести и экспертировать проектную и техническую документацию.
ПК 2.7.	Осуществлять верификацию и контроль качества продуктов.
ПК 3.1.	Разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности.
ПК 3.2.	Осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой направленности.
ПК 3.3.	Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности.
ПК 3.4.	Работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами.
ПК 4.1.	Обеспечивать содержание проектных операций.
ПК 4.2.	Определять сроки и стоимость проектных операций
ПК 4.3.	Определять качество проектных операций.
ПК 4.4.	Определять ресурсы проектных операций.
ПК 4.5.	Определять риски проектных операций.

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<i>Код ПК, ОК</i>	<i>Виды работ</i>	<i>Содержание</i>	<i>Кол-во часов</i>
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК5 ОК6 ОК7 ОК 8 ОК 9	Обработка отраслевой информации	Установочный инструктаж	6
		Знакомство с деятельностью предприятия	6
		Анализ ресурсной базы предприятия	6
		Подготовка оборудования к работе	6
		Обработка статического и динамического контента	6
ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК5 ОК6 ОК7 ОК 8 ОК 9	Обеспечение проектной деятельности	Определение содержания проектных операций	6
		Определение качества проектных операций	6
		Определение ресурсов проектных операций	6
		Определение сроков проектных операций	6
		Определение рисков проектных операций	6
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК5 ОК6 ОК7 ОК 8 ОК 9	Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения	Проведение предпроектных исследований	6
		Разработка информационной модели объекта автоматизации	6
		Разработка предпроектной технической документации	6
		Проверка качества существующего информационного проекта	6
		Разработка программного обеспечения со статическим контентом	6
		Разработка программного обеспечения с динамическим контентом	12
		Внедрение программного обеспечения в производственный процесс	12

ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	Сопровождение и продвижение программного обеспечения	Разработка презентации для продвижения программного обеспечения	12
ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9		Отладка и тестирования программного обеспечения	12
		Зачет	6
Итого			144

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Место проведения практики: Практика проходит на договорной основе в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация программы производственной практики (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля проходит в организациях (предприятиях), отвечающих следующим требованиям:

- имеющие в своем составе структурное подразделение, применяющие информационные технологии и информационные системы, решающие задачи по автоматизации деятельности с помощью средств компьютерной техники;
- располагающие квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов;
- имеющие лицензированное программное обеспечение;
- применяющие в своей работе автоматизированные системы обработки информации и управления.

4.3. Перечень учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Братищенко В.В. Проектирование информационных систем: учебник/ Братищенко В.В. — Иркутск: Изд- во БГУЭП, 2015. — 84 с.
2. Гребенюк, Е. И. Технические средства информатизации: учебник / Гребенюк Е. И., Гребенюк Н. А. - М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 544 с.
3. Дегтярев В.М. Компьютерная геометрия и графика: учебник / Дегтярев В.М. - М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 344 с.
4. Клейманов С.А. Администрирование в информационных системах: учеб. пособие. / Клейманов С.А., Мельников В.П., Петраков А.М. - М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 332 с.
5. Мельников В.П. Информационные технологии: учебник / Мельников В.П. - М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 172 с.
6. Петровский, А.Б. Теория принятия решений: учебник. - М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 560 с.
7. Русаков С.А. Основы обработки информационного контента: учеб. пособие М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 294 с. : ил.
8. Сеницын, С. В. Операционные системы: учебник / Сеницын С. В., Батаев А. В., Налютин Н. Ю. - М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 423 с.

Интернет-ресурсы

- 1) HTMLbook[Электронный ресурс]/Центр интернет-образования; ред. В.П. Мержевич; Web-мастер Н.И. Коклюжный. – Электрон. дан. – М: Векслер, 2002. – Режим доступа: <http://htmlbook.ru/> - Загл. с экрана.
- 2) Современный учебник Javascript[Электронный ресурс]/ ИП Кантор И. А.; ред. И.А. Кантор; Web-мастер А.А. Безценный. – Электрон. дан. – М: ИП Кантор И. А.; ред. И.А. Кантор, 2007. – Режим доступа: <https://learn.javascript.ru/> - Загл. с экрана.

Дополнительная литература:

- 1) Дмитриев Н.Б. Маркетинговые коммуникации: учеб. Пособие. / Дмитриев Н.Б, Габинская О.С. - М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 350 с.
- 2) Киселев С.В. Средства мультимедиа: учеб. пособие. - М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 316 с. : ил.
- 3) Русаков С.А. Основы управленческой деятельности: учеб. пособие. - М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 294 с. : ил.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе посещения студентов на рабочих местах и приема отчета. В результате освоения производственной (преддипломной) практики обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачета, который выставляется на основании выполненного индивидуального задания (приложение 1), оценки сформированности профессиональных и общих компетенций студентов, итоговой оценки руководителя организации.

К зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики (преддипломной) и предоставившие полный пакет отчетных документов:

- аттестационный лист и характеристика (приложение 2);
- характеристика (приложение 3);
- отчет по практике, составленный в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной ГБПОУ «КГК» (Приложение 4);
- дневник производственной практики;
- заключение о результатах прохождения практики (приложение 5).