

Департамент образования и науки Курганской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Курганский государственный колледж»

СОГЛАСОВАНО:

Заведующая производством

ООО "ФОРМУЛА ВКУСА"

М.А.Шумкова

« 20 ноября 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Т.А.Скок

2020г.



**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по специальности

**19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных
изделий**

на 2020-2021 учебный год

Рассмотрена и одобрена

на заседании педагогического совета

протокол № протокол №2 от «24» ноября 2020 года

Курган, 2020 г

Содержание

I. Общие положения	3
II. Процедура проведения ГИА	6
III. Требования к выпускным квалификационным работам и методика их оценивания	9
IV. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (в случае наличия среди обучающихся по образовательной программе)	17
V. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации.	17
Приложения	18

I. Общие положения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации выпускников по основной образовательной программе среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 22.04.2014 N 373, является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) по специальности 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий, квалификации «Техник-технолог», обучающихся на базе среднего общего образования.

Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий и является обязательной процедурой для выпускников очной и заочной форм обучения, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в ГБПОУ Курганский государственный колледж.

1.2. Нормативная база:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 (в ред. от 15.12.2014г. №1580);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. №968 с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки РФ от 17.11.2017 года №1138;
- Приказ Минобрнауки России от 22.04.2014 N 373 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.08.2014 N 33402)

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464;
- Методические рекомендации о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена, утвержденных распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2019 г. №Р-42;
- Профессиональный стандарт Пекарь (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 1 декабря 2015 г. N 914н) № 682.

1.3. Формами проведения государственной итоговой аттестации по специальности 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий является:

- государственный экзамен в формате демонстрационного экзамена по компетенции «Хлебопечение»;
- защита выпускной квалификационной работы (ВКР) – дипломного проекта.

1.4. Цель проведения государственной итоговой аттестации

Целью ГИА является определение соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы СПО требованиям ФГОС СПО по специальности 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий" и готовности выпускника к основным видам профессиональной деятельности.

Защита дипломного проекта является аттестационным испытанием выпускников, завершающих обучение по программе подготовке специалистов среднего звена.

Цель проведения демонстрационного экзамена - определение соответствия результатов освоения образовательной программы среднего профессионального образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий и стандарта WorldSkills по компетенции по компетенции «Хлебопечение».

1.5 Результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

По итогам изучения программы ПССЗ по специальности 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий, у студентов должны быть сформированы следующие профессиональные компетенции:

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Формы проверки освоения компетенций
ВД 1 Приемка, хранение и подготовка сырья к переработке	ПК 1.1. Организовывать и производить приемку сырья	Зачет по учебной и производственной практике Квалификационный экзамен
	ПК 1.2 Контролировать качество поступившего сырья	
	ПК1.3 Организовывать и осуществлять хранение сырья	
	ПК 1.4 Организовывать и осуществлять подготовку сырья к переработке	
ВД 2 Производство хлеба и хлебобулочных изделий	ПК 2.1 Контролировать соблюдение требований к сырью при производстве хлеба и хлебобулочных изделий	Зачет по учебной и производственной практике Квалификационный экзамен
	ПК 2.2 Организовывать и осуществлять технологический процесс изготовления полуфабрикатов при производстве хлеба и хлебобулочных изделий	
	ПК 2.3 Организовывать и осуществлять технологический процесс производства хлеба и хлебобулочных изделий	
	ПК 2.4 Обеспечивать эксплуатацию технологического оборудования хлебопекарного производства	
ВД 3 Производство кондитерских изделий	ПК 3.1 Контролировать соблюдение требований к сырью при производстве кондитерских изделий	Зачет по учебной и производственной практике Квалификационный экзамен
	ПК 3.2 Организовывать и осуществлять технологический процесс производства сахаристых кондитерских изделий	
	ПК 3.3 Организовывать и осуществлять технологический процесс производства мучных кондитерских изделий	
	ПК 3.4 Обеспечивать эксплуатацию технологического оборудования при производстве кондитерских изделий	
ВД 4 Производство макаронных изделий	ПК 4.1 Контролировать соблюдение требований к качеству сырья при производстве различных видов макаронных изделий	Зачет по учебной и производственной практике Квалификационный экзамен
	ПК 4.2 Организовывать и осуществлять технологический процесс производства различных видов макаронных изделий	

	ПК 4.3 Обеспечивать эксплуатацию технологического оборудования при производстве различных видов макаронных изделий	
ВД 5 Организация работы структурного подразделения	ПК 5.1 Участвовать в планировании основных показателей производства	Зачет по производственной практике Квалификационный экзамен
	ПК 5.2 Планировать выполнение работ исполнителями	
	5.3 Организовывать работу трудового коллектива ПК	
	ПК 5.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями	
	ПК 5.5 Вести утвержденную учетно-отчетную документацию	

1.5. **Объем времени** на подготовку и проведение Государственной итоговой аттестации – 6 недель.

II. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

2.1. Сроки проведения государственной итоговой аттестации с 18 мая по 28 июня 2021г

2.2. Перечень необходимых экзаменационных материалов и документов:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий
- Приказ директора колледжа о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- Сведения об успеваемости студентов (ведомость);
- Зачетные книжки студентов;
- Книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

2.3 Порядок формирования Государственной экзаменационной комиссии

2.3.1 Для определения соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования соответствующей требованиям ФГОС СПО государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией,

которая создаётся по специальности 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий.

Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) формируется из педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники. Состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель ГЭК комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) учредителем по представлению образовательного учреждения.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа: руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Директор колледжа является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. Если для проведения государственной итоговой аттестации создаётся несколько государственных экзаменационных комиссий, назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

2.3.2 Для проведения демонстрационного экзамена при государственной экзаменационной комиссии создается экспертная группа, которую возглавляет главный эксперт, координирующий проведение демонстрационного экзамена

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляют эксперты, владеющие методикой оценки по стандартам Ворлдскиллс и прошедшие подтверждение в электронной системе интернет мониторинга eSim:

- сертифицированные эксперты Ворлдскиллс;
- эксперты, прошедшие обучение в союзе «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» и имеющие свидетельство о праве проведения чемпионатов;
- эксперты, прошедшие обучение в союзе «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» и имеющие свидетельство о праве участия в оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена.

За площадкой проведения демонстрационного экзамена союзом «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» закрепляется главный эксперт.

В целях соблюдения принципов объективности и независимости при проведении демонстрационного экзамена, не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в подготовке экзаменуемых студентов или представляющих с экзаменуемыми одну образовательную организацию.

Председатель государственной экзаменационной комиссии при условии наличия соответствующего сертификата союза может быть предложен в союз для выполнения функций главного эксперта на площадке проведения демонстрационного экзамена.

2.4. Порядок подготовки и проведения демонстрационного экзамена

2.4.1. Сроки проведения демонстрационного экзамена:

- Подготовка к демонстрационному экзамену с 1 июня по 13 июня 2021 года.
- Демонстрационный экзамен с 15 июня по 20 июня 2021 года.

2.4.2. Порядок организации подготовки и демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации (далее - КОД), представляющих собой комплекс требований стандартизированной формы к выполнению заданий определенного уровня, оборудованию, оснащению и застройке площадки, составу экспертных групп. В составе КОД включается демонстрационный вариант задания (образец).

Задания, по которым проводится оценка на демонстрационном экзамене, определяются методом автоматизированного выбора из банка заданий в электронной системе интернет мониторинга eSim и доводятся до главного эксперта за 1 день до экзамена.

КОД, включая демонстрационный вариант задания, разрабатываются ежегодно не позднее 1 декабря в соответствии с требованиями и порядком, установленным союзом "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)", и размещаются в специальном разделе на официальном сайте www.worldskills.ru и в Единой системе актуальных требований к компетенциям www.esat.worldskills.ru.

Задания разрабатываются на основе конкурсных заданий Финала Национального чемпионата "Молодые профессионалы" (WorldSkills Russia) соответствующего года или международных чемпионатов WorldSkills предыдущего или соответствующего года способом, обеспечивающим

взаимное сопоставление/сравнение результатов демонстрационного экзамена.

За 6 месяцев до проведения демонстрационного экзамена ответственный за организацию демонстрационного экзамена от цикловой комиссии должен довести до сведения студентов задания экзамена, критерии оценки и инфраструктурные листы по указанным компетенциям, разработанные Союзом «Ворлдскиллс Россия» и опубликованные в специальном разделе на официальном сайте www.worldskills.ru

Полная информация по проведению демонстрационного экзамена доводится до сведения студентов не позднее 3 месяцев до начала экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится в учебной лаборатории колледжа.

2.4.3 Порядок проведения демонстрационного экзамена по стандартам WORLDSKILLS

- В указанный день осуществляется распределение рабочих мест участников на площадке в соответствии с жеребьевкой. Жеребьевка проводится в присутствии всех участников способом, исключающим спланированное распределение рабочих мест или оборудования. Итоги жеребьевки фиксируются отдельным документом.
- Инструктаж по охране труда и технике безопасности (далее – ОТ и ТБ) для участников и членов Экспертной комиссии проводится техническим экспертом под роспись.
- В случае отсутствия студента на инструктаже по ОТ и ТБ, он не допускается до демонстрационного экзамена.
- После распределения рабочих мест и прохождения инструктажа по ОТ и ТБ участникам предоставляется время не более 2 часов на подготовку рабочих мест, а также на проверку и подготовку инструментов и материалов, ознакомление с оборудованием и его тестирование.
- Участники должны ознакомиться с подробной информацией о регламенте проведения экзамена с обозначением обеденных перерывов и времени завершения экзаменационных заданий/модулей, ограничениях времени и условий допуска к рабочим местам, включая условия, разрешающие участникам покинуть рабочие места и площадку, информацию о времени и способе проверки оборудования, информацию о пунктах и графике питания, оказании медицинской помощи, о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения регламента проведения экзамена. Также участники экзамена должны быть проинформированы о том, что они отвечают за безопасное использование всех инструментов, оборудования, вспомогательных материалов, которые они используют на площадке в соответствии с правилами техники безопасности.

- Перед началом экзамена членами экспертной группы производится проверка на предмет обнаружения материалов, инструментов или оборудования, запрещенного в соответствии с техническим описанием, включая содержимое инструментальных ящиков.
- Экзаменационные задания выдаются участникам непосредственно перед началом экзамена. На изучение материалов и дополнительные вопросы выделяется время, которое не включается в общее время проведения экзамена.
- Члены экспертной группы выдают участникам задание перед началом каждого модуля. Минимальное время, отводимое на ознакомление с информацией, составляет 15 минут, которые не входят в общее время проведения экзамена. Ознакомление происходит перед началом каждого модуля.
- К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания главного эксперта.
- В ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками или членами экспертной группы без разрешения главного эксперта.
- В случае опоздания участника демонстрационного экзамена к началу выполнения заданий по уважительной причине, студент допускается, но время на выполнение заданий не добавляется.
- В процессе работы участники обязаны неукоснительно соблюдать требования ОТ и ТБ. Несоблюдение участником норм и правил ОТ и ТБ ведет к потере баллов. Постоянное нарушение норм безопасности может привести к временному или окончательному отстранению участника от выполнения экзаменационных заданий.
- В случае поломки оборудования и его замены (не по вине студента) студенту предоставляется дополнительное время.
- На демонстрационный экзамен отводится 8 часов, по 4 часа на каждый модуль.

2.5 Порядок подготовки и защиты дипломного проекта

2.5.1 Сроки подготовки и проведения защиты дипломного проекта приведены в приложении 2.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями Колледжа совместно со специалистами предприятий или организаций являющимися потребителями кадров данного профиля, и рассматриваются цикловой комиссией общегуманитарных и социально-экономических дисциплин на основе заявления студентов. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать

содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Студент выбирает тему из рекомендованного списка (Приложение 3).

Темы выпускных квалификационных работ согласовываются с работодателями из числа ведущих специалистов организаций и предприятий в сфере общественного питания.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

Выпускные квалификационные работы могут выполняться студентами как в колледже, так и на предприятии.

Задание на выпускную квалификационную работу выдаётся каждому студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются на заседании цикловой комиссии общегуманитарных и социально-экономических дисциплин, подписываются председателем комиссии и утверждаются заместителем директора по учебно - воспитательной работе.

Примечание: в случае выполнения выпускной квалификационной работы группой студентов, индивидуальные задания руководитель проекта разрабатывает на каждого студента.

2.5.2. Функции руководителя дипломной работы

1. Разработка индивидуальных заданий
2. Консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР
3. Оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы
4. Контроль хода выполнения ВКР
5. Подготовка заключения на ВКР

2.5.3. Функции консультанта выпускной квалификационной работы

1. Помощь студенту в подборе нормативных документов и справочных материалов по части ВКР
2. Индивидуальные консультации студентов по ходу выполнения отдельных частей ВКР
3. Проверка правильности разработки расчетных и графических материалов
4. Оценка качества разработки дипломником отдельных частей проекта

2.5.4. Рецензирование выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа подлежит обязательному рецензированию. Внешнее рецензирование проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника.

На рецензирование одного дипломного проекта предусмотрено 2 часа.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заявленной теме и заданию;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- оценку графической части выпускной квалификационной работы;
- общую оценку качества выполнения выпускной квалификационной работы.

2.5.5 Структура выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа должна содержать следующие структурные составляющие:

- титульный лист;
- задание на ВКР;
- рецензия дипломного руководителя и внешнего рецензента;
- содержание;
- введение;
- теоретический раздел;
- технологический раздел;
- экономический раздел;
- графический раздел;
- заключение;
- список используемой литературы (нормативных актов, научных, учебных и прочих публикаций);
- приложения.

Объем выпускной квалификационной работы (без приложений) составляет от 55 до 75 страниц.

Приложение является обязательным элементом работы.

2.5.6 Условия подготовки и процедуры проведения защиты выпускной квалификационной работы

Приказом по колледжу осуществляется закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов (при необходимости) с бюджетом учебного времени (7 часов):

1. Руководство дипломного проекта – 2 часа;
2. Консультирование по теоретической части (пояснительная записка) – 1 час;
3. Консультирование по технологической части – 2 часа;
4. Консультирование по графической части – 1 час;
5. Консультирование по экономической части – 1 час.

Процесс выполнения выпускной квалификационной работы включает в себя ряд взаимосвязанных этапов, перечень которых (в порядке выполнения) представлен ниже.

1. Выбор темы.

2.Формирование структуры проекта.

3.Составление календарного графика выполнения выпускной квалификационной работы с учетом анализа информации о возможности получения необходимых законодательных и других нормативных документов, литературы по теме работы, первичной информации о результатах деятельности исследуемого предприятия, использования ресурсов сети Internet и т.п.

4 Сбор, анализ и обобщение информационных материалов по выбранной теме.

5 Формулирование по результатам анализа основных теоретических положений, практических выводов и рекомендаций.

6 Письменное изложение текста выпускной квалификационной работы и представление руководителю ее первого варианта.

7 Доработка первого варианта выпускной квалификационной работы с учетом замечаний руководителя.

8 Чистовое оформление выпускной квалификационной работы, списка использованных источников и приложений.

9 Подготовка доклада для защиты выпускной квалификационной работы на заседании аттестационной комиссии.

10 Подготовка компьютерной презентации в программе MicrosoftOfficePowerPoint.

11 Направление выпускной квалификационной работы на рецензирование.

12 Получение допуска к защите и отзыва на выпускную квалификационную работу.

III. Требования к выпускным квалификационным работам и методика их оценивания

3.1 Показатели оценки результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена и методика перевода баллов демонстрационного экзамена в итоговую оценку по программе.

Выполненные экзаменационные задания оцениваются в соответствии со схемой начисления баллов, разработанной на основании характеристик компетенций, определяемых техническим описанием.

Решение экзаменационной комиссии об успешном освоении компетенции принимается на основании критериев.

Результаты демонстрационного экзамена отражаются в ведомости оценок.

Результатом работы экспертной группы (экзаменационной комиссии) является итоговый протокол демонстрационного экзамена, в котором указывается общий перечень участников, сумма баллов по каждому участнику за выполненное задание

Протоколы демонстрационного экзамена хранятся в архиве образовательной организации.

Результаты выполнения заданий демонстрационного экзамена каждого уровня оцениваются по 100-балльной шкале. Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%.

Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы №1.

Таблица №1

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, подводимых союзом либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

Условием учета результатов, полученных в конкурсных процедурах, является признанное образовательной организацией содержательное соответствие компетенции с ФГОС СПО, а также отсутствие у студента академической задолженности. Перечень чемпионатов утвержден приказом союза.

3.2. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

3.2.1 Структура выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа должна содержать следующие структурные составляющие:

- титульный лист;
- задание на ВКР;
- рецензия дипломного руководителя и внешнего рецензента;
- содержание;
- введение;
- теоретический раздел;
- технологический раздел;
- экономический раздел;
- графический раздел;
- заключение;

- список используемой литературы (нормативных актов, научных, учебных и прочих публикаций);
- приложения.

Объем выпускной квалификационной работы (без приложений) составляет от 55 до 75 страниц.

Приложение является обязательным элементом работы.

3.2.2 Условия подготовки и процедуры проведения защиты выпускной квалификационной работы

Приказом по колледжу осуществляется закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов (при необходимости) с бюджетом учебного времени (7 часов):

6. Руководство дипломного проекта – 2 часа;
7. Консультирование по теоретической части (пояснительная записка) – 1 час;
8. Консультирование по технологической части – 2 часа;
9. Консультирование по графической части – 1 час;
10. Консультирование по экономической части – 1 час.

Процесс выполнения выпускной квалификационной работы включает в себя ряд взаимосвязанных этапов, перечень которых (в порядке выполнения) представлен ниже.

1. Выбор темы.
2. Формирование структуры проекта.
3. Составление календарного графика выполнения выпускной квалификационной работы с учетом анализа информации о возможности получения необходимых законодательных и других нормативных документов, литературы по теме работы, первичной информации о результатах деятельности исследуемого предприятия, использования ресурсов сети Internet и т.п.
4. Сбор, анализ и обобщение информационных материалов по выбранной теме.
5. Формулирование по результатам анализа основных теоретических положений, практических выводов и рекомендаций.
6. Письменное изложение текста выпускной квалификационной работы и представление руководителю ее первого варианта.
7. Доработка первого варианта выпускной квалификационной работы с учетом замечаний руководителя.
8. Чистовое оформление выпускной квалификационной работы, списка использованных источников и приложений.
9. Подготовка доклада для защиты выпускной квалификационной работы на заседании аттестационной комиссии.
10. Подготовка компьютерной презентации в программе MicrosoftOfficePowerPoint.
11. Направление выпускной квалификационной работы на рецензирование.

12 Получение допуска к защите и отзыва на выпускную квалификационную работу.

3.2.3 Защита выпускной квалификационной работы проводится в учебных кабинетах специальных дисциплин на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии по процедуре:

- доклад студента в пределах 7-10 мин;
- чтение рецензии и ответы студента на замечания рецензента;
- вопросы членов ГАК и ответы дипломника;

На защиту ВКР отводится до 30 минут. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка выпускной квалификационной работы определяется в тот же день на закрытом заседании ГЭК простым большинством голосов, членов комиссии (при равном числе голосов голос председателя является решающим) и объявляется студентам в торжественной обстановке.

Защита ВКР для выпускников инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает создание специальных условий: предоставление необходимых технических средств, оказание технической помощи (по личному заявлению выпускника).

При определении окончательной оценки выпускной квалификационной работы члены государственной экзаменационной комиссии учитывают:

- содержание и качество доклада по каждой части выпускной квалификационной работы;
- оценку рецензента по выпускной квалификационной работе;
- правильность ответов дипломника на вопросы членов ГЭК по частям выпускной квалификационной работы (Приложение 4).

Результаты заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются, в протоколе записываются оценки: за дипломный проект, доклад, за ответы на вопросы, оценка по рецензии, итоговая оценка, присуждение квалификации и особые мнения членов ГЭК.

Протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются председателем и ответственным секретарём.

IV. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (в случае наличия среди обучающихся по образовательной программе)

4.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

4.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

V. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации.

5.1. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласия с ее результатами (далее – апелляция).

5.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

5.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.4. Состав апелляционной комиссии утверждается директором колледжа одновременно с утверждением состава ГЭК.

5.5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей колледжа, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа либо лицо, исполняющее обязанности директора колледжа на основании приказа по колледжу.

5.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

5.7. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

5.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушении порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол рассмотрения апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем.

5.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

5.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставлении новых.

5.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

Приложение 1

График
выполнения дипломной работы
на 2020-2021 учебный год
Специальность: 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий

№ п/п	Наименование разделов дипломной работы	Начало и окончание работы над составляющими дипломной работы	Контрольные проверки выполнения дипломной работы	% выполнения
1	Теоретическая часть	18.05-23.05	23.05	35
2	Технологическая часть	25.05-30.05	30.05	65
3	Экономическая часть	01.06-04.06	04.06	75
4	Графическая часть	05.06-8.06	8.06	85
4	Введение, заключение, список литературы, приложения	08.06-11.06	11.06	100
5	Допуск к защите дипломной работы		15.06	
6	Рецензирование дипломной работы		8.06-12.06	
7	Защита дипломной работы		22.06-28.06	

СОГЛАСОВАНО:

Заведующая производства.
 ООО "ФОРМУЛА ВКУСА"
 _____ М.А.Шумкова

УТВЕРЖДАЮ:

заместитель директора
 по учебной работе
 _____ И.В.Гуляева

Темы выпускных квалификационных работ по специальности
 19.02.03. Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий
 на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Темы дипломных проектов
1.	Разработка технологического плана производственной линии кондитерского цеха, производительностью 2 тонны в сутки, специализирующегося на выпуске кондитерских изделий из песочного теста
2.	Разработка варианта технологии и оборудования мини-кондитерской производительностью 200 килограмм в сутки
3.	Разработка технологии с подбором оборудования мини-пекарни для производства хлебобулочных изделий в населенном пункте 10 тысяч человек
4.	Разработка технологического плана производственной линии кондитерского цеха, производительностью 1 тонна в сутки, по выпуску мучных и кондитерских изделий из песочного теста
5.	Разработать проект мини пекарни производительностью 2,5 тонны в сутки с отечественным оборудованием в г.Кургане.
6.	Проектирование технологического процесса приготовления хлебобулочных изделий со злаками, производительностью 3,5 т/сутки
7.	Проект мини пекарни по выпуску хлебобулочных изделий 300 кг в сутки
8.	Проектирование технологической линии кондитерского цеха по выпуску бисквитно-кремовых изделий 500 кг/сутки
9.	Проектирование мини-пекарни производительностью 1,5 тонны в сутки специализирующейся на производстве хлебобулочных изделий по традиционным европейским рецептурам
10.	Разработка мини-пекарни по производству разнообразного ассортимента хлебобулочных изделий мощностью 500 кг в смену
11.	Разработка плана по расширению ассортимента хлеба действующего предприятия путем внедрения линии по производству сдобных хлебобулочных изделий. Производительность проектируемой линии 0,5 тонн в сутки
12.	Проектирование хлебопекарного предприятия мощностью 3,5 тонны в сутки, специализирующегося на производстве хлебобулочных изделий пониженной калорийности.
13.	Организация технологического процесса в мини – пекарне производительностью 5 тонн в сутки, специализирующая на выпуске хлебобулочных изделий из пшеничной муки первого сорта.
14.	Проектирование мини-пекарни производственной мощностью 2.5 тонн в сутки специализирующейся на производстве ржано - пшеничных хлебобулочных изделий
15.	Разработка плана по расширению ассортимента кондитерского цеха мощностью 1 тонна в сутки специализирующегося на производстве тортов
16.	Проект кондитерского цеха по производству мучных кондитерских изделий производительностью 2 тонны в сутки

17.	Разработка технологического плана производственной линии кондитерского цеха, производительностью 2,5 тонн в сутки, специализирующегося на выпуске мучных кондитерских изделий
18.	Разработка технологической линии по производству пшеничного хлеба в населенном пункте 30 тысяч человек
19.	Разработка мини-пекарни по производству разнообразного ассортимента хлебобулочных изделий с добавлением цельнозерновой муки мощностью 200 кг в смену
20.	Организация процесса производства мучных кондитерских изделий на предприятии производительностью 1,6 т в сутки

Критерии оценки выпускной квалификационной работы

	Оптимальный уровень «5»	Допустимый уровень «4»	Критический уровень «3»	Недопустимый уровень «2»	Формируемые общие и профессиональные компетенции
<i>1. Степень и полнота раскрытия содержания темы работы</i>	Тема раскрыта полностью	Тема в основном раскрыта	Раскрыты отдельные аспекты темы	Тема не раскрыта	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
<i>2. Композиционная целостность, продуманность структуры работы, названий глав и параграфов</i>	Четкая структура, внутреннее единство и композиционная целостность работы. Логическая последовательность изложения материала. Четко, логично продуманы названия глав и параграфов	Продуманная структура работы, логично изложенный материал. Названия некоторых глав или параграфов требуют уточнения.	В работе отсутствует внутреннее единство, но в основных чертах структура соответствует заявленной теме и проблеме. Названия некоторых глав или параграфов требуют уточнения	Структура работы не продумана, она не соответствует заявленной теме и проблеме. Названия глав или параграфов не отражают содержание работы	ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
<i>3. Актуальность работы</i>	Актуальность работы четко осознается автором и грамотно сформулирована	Актуальность работы автором обоснована	Автор слабо осознает актуальность работы, не дает ее исчерпывающей характеристики	Автор не осознает актуальность работы	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
<i>4. Умение работать с научной, научно-методической, учебной и справочной литературой</i>	Автор проявляет умение работать с научными источниками: сопоставлять различные точки зрения, проводить критический анализ специальной литературы, свободно ориентируется в ней	Автор проявляет умение подбирать, анализировать литературу, но использует недостаточное количество источников для освещения данной проблемы	Автор обнаруживает поверхностное знакомство со специальной литературой, недостаточно владеет навыками критического ее анализа	Автор обнаруживает поверхностное знакомство со специальной литературой, слабо ориентируется в ней	ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

<p>5. <i>Способность к теоретической работе, умение опираться на теоретические положения в решении задач практического характера</i></p>	<p>Автор свободно владеет понятийным аппаратом, умеет теоретически обосновывать собственное исследование; полно и качественно раскрывать тему</p>	<p>Автор свободно ориентируется в терминологической системе, умеет теоретически обосновывать собственное исследование. При этом допускает отдельные недочеты в освещении фактов и логике построения структуры работы</p>	<p>Автор проявляет недостаточное владение понятийным аппаратом исследования. Теоретическая база работы отражает сущность проблемы, однако ее содержание не является исчерпывающим</p>	<p>Автор слабо владеет понятийным аппаратом. Теоретическая часть работы не отражает или слабо отражает сущность научной проблемы</p>	<p>ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>
<p>6. <i>Уровень владения исследовательской культурой, умение осуществлять теоретическое и экспериментальное исследование</i></p>	<p>Автор владеет методологией научного исследования, умеет использовать теоретический материал в ходе анализа практики, четко формулировать цель и задачи исследования и соотносить с ними полученные результаты. Умеет анализировать полученные результаты, обобщать, формулировать выводы</p>	<p>Автор умеет использовать различные методы исследования; соотносить практическую часть ВКР с теоретической главой работы. Умеет анализировать полученные результаты, формулировать выводы, но допускает некоторую неполноту анализа</p>	<p>Автор недостаточно полно владеет методологией научной работы, слабо соотносит исследовательскую и теоретическую части. Выводы и заключение нуждаются в углублении и уточнении, часто не соотносятся с целью и задачами исследования</p>	<p>Автор не владеет или слабо владеет методологией и методикой научного исследования, обнаруживает слабые навыки анализа фактического материала, делает выводы, носящие декларативный характер</p>	<p>ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. ПК 1.1. -ПК 1.4.; ПК 2.1. -ПК 2.4.; ПК 3.1.- ПК 3.4.; ПК4.1.- ПК 4.3. ПК 5.1-ПК 5.5.</p>

<p>7. <i>Содержательность и логичность доклада (умение представить работу)</i></p>	<p>Доклад представлен логично, четко и убедительно, полно раскрыты основные положения проблемы, выделено главное и существенное; отчетливо изложены основные результаты исследования, обоснованы и аргументированы полученные результаты, выводы</p>	<p>Результаты работы в целом представлены аргументированно, но недостаточно полно раскрыты отдельные положения работы, выделены некоторые главные аспекты темы, изложены основные результаты исследования; выводы соотнесены с целью и задачами</p>	<p>В докладе работа представлена в самом общем плане, не выделено главное и существенное в работе, результаты исследования изложены недостаточно доказательно, выводы не всегда соотнесены с целью и задачами</p>	<p>Нарушена система в изложении основных результатов исследования; композиция устного выступления плохо продумана; работа представлена фрагментарно; не выделено главное и существенное в работе, не раскрыты основные результаты исследования, отсутствуют выводы</p>	<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>
<p>8. <i>Уместность и целесообразность применения наглядности, раздаточного материала и других средств, качество их оформления</i></p>	<p>Автор уместно и целесообразно применяет наглядность или раздаточный материал, другие необходимые средства. Все используемые средства качественно оформлены</p>	<p>Автор в целом уместно применяет наглядность и /или раздаточный материал, другие необходимые средства. Имеются недочеты в оформлении используемых средств</p>	<p>Наглядность и раздаточный материал использованы фрагментарно или не очень удачно. Имеются недостатки в оформлении используемых средств</p>	<p>Средства представления результатов отсутствуют или выполнены неграмотно</p>	<p>ОК5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>
<p>9. <i>Компетентность в области избранной проблемы. Свободная ориентировка в проблеме, умение вести научный диалог, отвечать на вопросы и замечания</i></p>	<p>Автор демонстрирует достаточно высокий уровень профессионального кругозора и компетентности, обнаруживает глубокое знание проблемы и основополагающих понятий, владение специальной терминологией. Автор демонстрирует быструю и свободную ориентировку в проблематике работы. Воспринимает сущность</p>	<p>Автор в целом обнаруживает профессиональную компетентность, но имеет недостаточно высокий уровень профессионального кругозора. Автор демонстрирует недостаточно быструю и свободную ориентировку в проблематике работы. Воспринимает сущность критических высказываний</p>	<p>Профессиональный кругозор явно ограничен, допускаются искажения в трактовке некоторых понятий. Автор слабо ориентируется в проблематике работы; затрудняется вести научную дискуссию, неясно представляет существо сделанных замечаний, отвечает на вопросы недостаточно полно и глубоко или не может ответить на некоторые вопросы</p>	<p>Автор слабо владеет терминологией, искажает ее понятийное содержание. Автор не ориентируется в проблематике работы, не умеет вести научный диалог, не отвечает на поставленные вопросы</p>	<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>

	критических высказываний оппонентов, вопросов. Умеет вести научную полемику, корректно и доказательно отстаивать свою позицию, отвечать на критические замечания оппонентов. Умеет грамотно, глубоко и содержательно отвечать на вопросы и замечания	оппонентов, но не все вопросы понимает точно; проявляет умение доказывать свою позицию, отвечать на основные замечания оппонентов и вопросы. При ответе допускаются некоторые неточности, не носящие принципиального характера, или имеет место недостаточная глубина ответа			
<i>10. Качество оформления работы</i>	Оформление соответствует требованиям к ВКР. Правильно оформлены титульный лист, оглавление, литература, таблицы и диаграммы, ссылки и цитаты, графическая часть.	Оформление в целом соответствует требованиям. Допускаются незначительные недочеты в оформлении пояснительной записки и графической части.	Работа недостаточно выверена. Имеются недостатки в оформлении пояснительной записки и графической части	Оформление не соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР	ОК5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий. ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

