

Департамент образования и науки Курганской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Курганский государственный колледж»

**Рабочая программа
производственной (по профилю специальности) практики
по профессиональному модулю**

**ПМ.03 Проведение технической инвентаризации и
технической оценки объектов недвижимости**

Специальность 21.02.06 Информационные системы
обеспечения градостроительной деятельности

Курган, 2017

Программа производственной (по профилю специальности) практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курганский государственный колледж»

Разработчик: Мордвинова Т.В.. – преподаватель профессиональных дисциплин
ГБПОУ «КГК»

Рекомендована к использованию:

Протокол заседания цикловой
комиссии (кафедры)

№ 1 от «31» августа 2017г.

Председатель кафедры

Мордвинова Т.В.

Согласована:

Заместитель директора по УВР

Брыксина Т.Б.



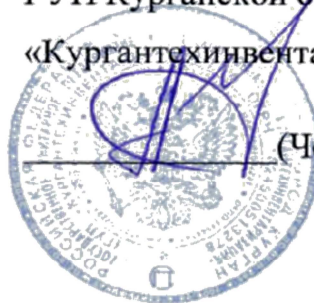
Согласована:

Генеральный директор

ГУП Курганской области

«Кургантехинвентаризация»

(Чередниченко А.Н.)



СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	6
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	7
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	8
ПРИЛОЖЕНИЯ	9

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место производственной (по профилю специальности) практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ).

Программа производственной (по профилю специальности) практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности: 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности.

1.2. Цели и задачи – требования к результатам освоения производственной (по профилю специальности) практики:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь** в соответствии с **ФГОС**:

- составлять проект выполнения обмерных работ;
- выполнять комплекс обмерных работ;
- оценивать техническое состояние конструкций;
- формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ;
- проводить паспортизацию объекта недвижимости;
- проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта;
- составлять кадастровый (технический) паспорт на объект недвижимости (домовладение);

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен иметь практический опыт** в соответствии с **ФГОС**:

- сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации);
- проведения натурных обследований конструкций;
- проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения;
- формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций;
- подготовки и оформления кадастрового (технического) паспорта на объект недвижимости;

1.3. Количество недель (часов) на освоение программы учебной практики:

Всего 1 неделя, 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом освоения производственной (по профилю специальности) практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата практики
ПК 3.1.	Проводить оценку технического состояния зданий.
ПК 3.2.	Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<i>Код ПК, ОК</i>	<i>Виды работ</i>	<i>Содержание</i>	<i>Кол- во ча- сов</i>
ПК 3.1 ПК 3.2 ОК 1. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9.	Вводный инструктаж	Ознакомление с организацией и особенностями ее работы, организационно-правовая форма, цели и задачи кадастровой деятельности предприятия. Составление программы практики. Изучение структуры организации. Инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности, организационные вопросы.	4
	Сбор и подготовка документации по объекту технической инвентаризации	Сбор информации по объекту оценки	6
	Проведение натуральных обследований конструкций	Обследование конструктивных элементов, расчет физического износа	6
	Проведение обмерных работ	Определение параметров объекта с использованием оптимальных приемов и способов	6
	Оформление кадастрового паспорта на объект недвижимости	Проведение паспортизации объекта	6
	Оформление технического паспорта на объект недвижимости	Проведение паспортизации объекта	6
	Зачет	Ведение и оформление дневника практики. Составление и оформление отчёта	2
Итого			36

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Место проведения практики: Практика проходит на договорной основе в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация программы производственной практики (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля проходит в организациях (предприятиях), отвечающих следующим требованиям:

- имеющие в своем составе структурное подразделение, осуществляющее оценку недвижимого имущества в соответствии законодательством РФ;
- располагающие квалифицированными кадрами для руководства практикой.

4.3. Перечень учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Российская Федерация. Законы. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N 136 (ред. от 13.07.2015 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации
2. Российская Федерация. Законы. О государственном кадастре недвижимости: закон от 24 июля 2007 г. № 221 (ред. от 30.12.2015 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации
3. Российская Федерация. Законы. О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую" от 21 декабря 2004 N 172 (ред. от 20.04.2015 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации
4. Об утверждении формы межевого плана и требований к его подготовке, примерной формы извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков (вместе с "Требованиями к подготовке межевого плана, в том числе особенностями подготовки межевого плана в отношении земельных участков, указанных в части 10 статьи 25 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости"): приказ Минэкономразвития России от 24 ноября 2008 // Минэкономразвития России № 419. – 2008. – 11 ноября. - 36 с.

5. Об утверждении формы акта обследования и требований к его подготовке: приказ Министерства экономического развития РФ от 13 декабря 2010 г. // Министерства экономического развития РФ № 627. – 2010. – 13 декабря. – 48с.
6. Инструкция о проведении учета жилищного фонда в Российской Федерации: приказ Минземстроя РФ от 4 августа 1998 г. // Минземстроя РФ N 37. – 1998. - 4 августа. – 48 с.
7. Калинин, В.М. Оценка технического состояния зданий. учеб. пособие для студентов / В.М. Калинин. – М.: Инфра-М, 2013. – 245 с.
8. Калинин, В.М. Обследование и испытание конструкций зданий и сооружений: учебник / В.М. Калинин. – М.: Инфра-М, 2011. – 159 с.
9. Комков, В.А. Техническая эксплуатация зданий и сооружений: учебник. / В.А. Комков. – М.: Инфра-М, 2008. – 320 с.

Дополнительные источники

1. Правила оценки физического износа: ведомственные строительные нормы от 1998 г. // Госкгражданстрой № 53. – 1998. – 66 с.
2. Бурмакина, / Н.И. Осуществление кадастровых отношений: учебник для СПО. / Н.И. Бурмакина. - М.: Академия, 2013 – 154 с.
3. Варламов, А.А. Осуществление кадастровых отношений: учеб. пособие / А.А.Варламов, С.А. Гальченко. – М.: Академия, 2013. – 224 с.

Интернет - ресурсы

1. Оценка недвижимости [Электронный ресурс] : учебник для вузов / ред. Г.Н. Рогонова, А.Н. Осоргин; Московский гос. ун-т экономики, статистики и информатики. - Электрон. текстовые дан. - М. : Издательство МГУП "Мир книги", 2013. – 348 с. :цв. - Режим доступа: <http://www.hi-edu.ru/e-books/НВ/>, свободный. - Электрон. версия печ. публикации.
2. Имущественные отношения в Российской Федерации [Электронный ресурс] : журнал / ред. В.Д. Новокрещенных. - Электрон. текстовые дан. - М. : НОУ ВПО «Международная академия оценки и консалтинга» (МАОК)), 2016. – 115 с. :цв. - Режим доступа [www.iovrf.ru /](http://www.iovrf.ru/), свободный. - Электрон. версия печ. публикации.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе посещения студентов на рабочих местах и приема отчета. В результате освоения производственной (по профилю специальности) практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачета, который выставляется на основании выполненного индивидуального задания (приложение 1), оценки сформированности профессиональных и общих компетенций студентов, итоговой оценки руководителя организации.

К зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики (по профилю специальности) и предоставившие полный пакет отчетных документов:

- аттестационный лист (приложение 2);
- характеристика (приложение 3);
- дневник производственной практики;
- отчет по практике, составленный в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной ГБПОУ «КГК» (Приложение 4);
- заключение о результатах прохождения практики (приложение 5).