

Департамент образования и науки Курганской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Курганский государственный колледж»

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.11 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ**

профессионального цикла

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности  
**23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и  
агрегатов автомобилей**

Базовый уровень

Курган 2017

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей**

Организация-разработчик:

ГБПОУ «Курганский государственный колледж»

Разработчик:

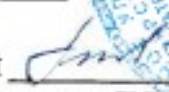
Абрамова Светлана Геннадьевна, преподаватель ГБПОУ «Курганский государственный колледж»

Рекомендована к использованию:

Протокол заседания кафедры

технических дисциплин

№ 1 от «24» 08 2017 г.

Заведующая кафедрой 

Бочкарева Л.В.

Согласована:

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

  
Брыксина Т.Б.

©Абрамова С.Г., ГБПОУ КГК

©Курган, 2017

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ</b>	<b>28</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>30</b>
<b>5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ПООП</b>	<b>33</b>
<b>6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В ПРОГРАММЕ</b>	<b>33</b>

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП.11 Организация предпринимательской деятельности на автомобильном транспорте**

### **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.05 «Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного)».

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по программе повышения квалификации специалистов в области эксплуатации транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного).

### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

дисциплина входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

Связь с другими учебными дисциплинами:

- Безопасность жизнедеятельности.
- Психология общения.
- Экология.
- Электротехника и электроника.
- Метрология, стандартизация, сертификация.
- Информационные технологии в профессиональной деятельности.
- Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

Связь профессиональными модулями:

ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта:

МДК 01.01 Устройство автомобилей.

МДК 01.02 Автомобильные эксплуатационные материалы.

МДК 01.03 Технологические процессы технического обслуживания и ремонта автомобилей.

МДК 01.04 Техническое обслуживание и ремонт автомобильных двигателей.

МДК 01.05 Техническое обслуживание и ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей.

МДК 01.06 Техническое обслуживание и ремонт шасси автомобилей.

МДК 01.07 Ремонт кузовов автомобилей.

ПМ. 02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств:

МДК 02.01 Техническая документация.

МДК 02.02 Управление процессом по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей.

МДК 02.03 Управление коллективом исполнителей.

ПМ. 03 Организация процессов модернизации и модификации автотранспортных средств:

МДК 03.01 Особенности конструкций автотранспортных средств.

МДК 03.02 Организация работ по модернизации автотранспортных средств.

МДК 03.03 Тюнинг автомобилей.

МДК 03.04 Производственное оборудование.

### **1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- Диагностировать управленческую задачу (проблему)
- Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи
- Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи

- Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям
- Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи
- Реализовывать управленческое решение
- Формировать (отбирать) информацию для обмена
- Разрабатывать и оформлять техническую документацию
- Оформлять управленческую документацию
- Соблюдать сроки формирования управленческой документации
- Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения
- Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты
- Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки
- Контролировать процессы по экологизации производства
- Извлекать информацию через систему коммуникаций
- Оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства
- Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства
- Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов производства
- Оценивать и анализировать организационно-технический уровень производства
- Оценивать и анализировать организационно-управленческий уровень производства
- Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения
- Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи
- Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения
- Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения
- Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством
- Разрабатывать бизнес-планы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента
- Понятие и виды управленческих решений
- Стадии управленческих решений
- Этапы принятия рационального решения
- Методы принятия управленческих решений
- Понятие и цель коммуникации
- Типы коммуникационных помех и способы их минимизации

- Коммуникационные потоки в организации
- Основы управленческого учета и документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта
- Понятие и классификация документации
- Порядок разработки и оформления технической и управленческой документации
- Правила охраны труда
- Правила пожарной безопасности
- Правила экологической безопасности
- Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность
- Основы менеджмента
- Порядок обеспечения производства материально-техническими, трудовыми и финансовыми ресурсами
- Порядок использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов
- Особенности технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств
- Требования к организации технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств
- Передовой опыт организации процесса по ТО и ремонту автотранспортных средств
- Нормативные документы по организации и проведению рационализаторской работы
- Документационное обеспечение управления и производства
- Организационную структуру управления

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

<b>Общие и профессиональные компетенции</b>	<b>Дискрипторы сформированности (действия)</b>	<b>Уметь</b>	<b>Знать</b>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и	определять задачи для поиска информации;	номенклатуру информационных

	интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 05	Осуществление коммуникаций	Формировать (отбирать) информацию для обмена Кодировать информацию в сообщение и выбирать каналы передачи сообщения Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса Предотвращать и разрешать конфликты	Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Понятие и цель коммуникации Элементы коммуникационного процесса Этапы коммуникационного процесса Понятие вербального и невербального общения Каналы передачи сообщения Типы коммуникационных помех и способы их минимизации Коммуникационные потоки в организации Понятие, виды конфликтов Стратегии поведения в конфликте
ОК 07	Обеспечение безопасности труда персонала	Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты Контролировать	Правила охраны труда Правила пожарной безопасности Правила экологической безопасности Периодичность и правила проведения и оформления инструктажа



		<p>своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки</p> <p>Контролировать процессы по экологизации производства</p> <p>Соблюдать периодичность проведения инструктажа</p> <p>Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа</p>	
ОК09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ПК 5.1	Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей.	<p>Обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;</p> <p>планировать производственную программу на один автомобиле день работы предприятия;</p> <p>планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей;</p> <p>оформлять документацию по результатам расчетов</p> <p>Организовывать работу производственного подразделения;</p> <p>обеспечивать</p>	<p>Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия;</p> <p>основные технико-экономические показатели производственной деятельности;</p> <p>методики расчета технико-экономических показателей производственной деятельности</p> <p>Требования «Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного</p>

		<p>правильность и своевременность оформления первичных документов; определять количество технических воздействий за планируемый период; использовать технически-обоснованные нормы труда; производить расчет производительности труда производственного персонала; планировать размер оплаты труда работников; производить расчет величины доходов предприятия; производить расчет величины валовой прибыли предприятия; производить расчет налога на прибыль предприятия;</p>	<p>транспорта»; основы организации деятельности предприятия; категории работников на предприятиях автомобильного транспорта; методику расчета планового фонда рабочего времени производственного персонала; действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие порядок исчисления и выплаты заработной платы; методику расчета доходов предприятия;</p>
ПК 5.2	<p>Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p>	<p>Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении</p>	<p>Характерные особенности основных фондов предприятий автомобильного транспорта; классификацию основных фондов предприятия; цели материально-технического снабжения производства; задачи службы материально-технического снабжения;</p>

ПК 5.3.	<p>Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p>	<p>Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения          Координировать действия персонала          Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации          Реализовывать власть.</p>	<p>Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента;          понятие и механизм мотивации;          понятие и механизм контроля деятельности персонала;          виды контроля деятельности персонала;          нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям;          положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств»;          понятие власти в руководстве коллективом;          понятие и виды управленческих решений;          стадии управленческих решений;          этапы принятия рационального решения.</p>
ПК 5.4.	<p>Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p>	<p>Извлекать информацию через систему коммуникаций;          оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства;          оценивать и</p>	<p>Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;          порядок обеспечения производства материально-техническими, трудовыми и</p>

		<p>анализировать использование трудовых ресурсов производства; оценивать и анализировать организационно-управленческий уровень производства; формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения; генерировать и выбирать средства и способы решения задачи; формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения.</p>	<p>финансовыми ресурсами; особенности технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств; требования к организации технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств; нормативные документы по организации и проведению рационализаторской работы; документационное обеспечение управления и производства.</p>
--	--	---	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
--------------------	-------------

Максимальная учебная нагрузка (всего)	
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	144
в том числе:	
практические занятия (если предусмотрено)	64
аудиторная самостоятельная работа	18
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (всего)	
<b>в том числе:</b>	
Подготовка сообщений, докладов, рефератов	
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

<b>2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины</b>				
<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся</i>	<i>Объем часов</i>	<i>Уровень освоения</i>	<i>Осваиваемые элементы компетенций</i>
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		
	1. Введение. Понятие и содержание бизнеса. Экономические блага	2	1,2	ОК 02 ОК 07
	<u>Самостоятельная работа обучающихся</u>  Составить конспект. Выписать понятия и их определения, связанные с проектной деятельностью	2	2	ОК 02 ОК 07
<b><u>Раздел 1. Понятие и виды бизнеса</u></b>				
<b>Тема 1.1. Деловые интересы в бизнесе</b>	Содержание учебного материала	<b>14</b>		
	2. Экономические интересы бизнеса. Особенность деловых отношений. Цели бизнеса и их 1,2 классификация.	2	1,2,3	ОК 02, ОК07,ОК 09 ПК 5.1-5.4
	3. Содержание концепций бизнеса.	2	1,2,3	ОК 02, ОК07,ОК 09 ПК 5.1-5.4
<b>Тема 1.2. Виды предпринимате</b>	4. Производство товаров и услуг. Инновационная деятельность. Посредническая деятельность. Консультационная деятельность. Аудит.	2	1,2,3	ОК 02, ОК07,ОК 09

<b>льской деятельности</b>				ПК 5.1-5.4
	5. Практическое занятие № 1 Цель и задачи научно-технической деятельности.	2	3	ОК 02, ОК07,ОК 09 ПК 5.1-5.4
	6. Практическое занятие № 2 Оценочная деятельность.	2	2	ОК 02, ОК07,ОК 09 ПК 5.1-5.4
	<u>7. Аудиторная самостоятельная работа обучающихся №1</u> Исследования и их роль в практической деятельности человека Место и роль научных исследований в познавательной деятельности студента. Характеристика поисковой и исследовательской работы, анализ её содержания и особенностей.	2	1,2,3	ОК 02, ОК07,ОК 09 ПК 5.1-5.4
	8. Практическое занятие № 3 Методологические аспекты исследовательской деятельности	2	3	ОК 02, ОК07,ОК 09 ПК 5.1-5.4
<u>Самостоятельная работа обучающихся</u> <i>Решение ситуационных задач методологического аспекта исследовательской деятельности</i>	4	3	ОК 02, ОК07,ОК 09 ПК 5.1-5.4	
<b>Тема 1.3 Основные методы и этапы исследовательс</b>	Содержание учебного материала	<b>8</b>		
	9. Теоретические методы исследовательского процесса Теоретический анализ и синтез, абстрагирование, конкретизация и идеализация, аналогия, моделирование, сравнительный ретроспективный анализ.	2	1,2	ОК 02, ОК07,ОК 09

<b>кого процесса</b>				ПК 5.1-5.4
	10. Эмпирические методы исследования Эмпирические методы: наблюдение, беседа, тестирование, самооценка, эксперимент, экспертиза, описание, изучение документации.	2	1,2	ОК 02, ОК07,ОК 09 ПК 5.1-5.4
	11. Практическое занятие № 4 «Место проектов в профессиональной деятельности»	2	2	ОК 02, ОК07,ОК 09 ПК 5.1-5.4
	12. Практическое занятие № 5 Визуализация проектной идеи (схемы, варианты, виды)	2	2	ОК 02, ОК07,ОК 09 ПК 5.1-5.4
	<u>Самостоятельная работа обучающихся</u> Подготовка сообщений на темы: <ul style="list-style-type: none"><li>• «Что значит исследовать?»</li><li>• «Роль научных исследований в практической деятельности человека»</li></ul> Разработка анкеты	6	3	ОК 02, ОК07,ОК 09 ПК 5.1-5.4
<b><u>Раздел 2. История бизнеса в России</u></b>				
<b>Тема 2.1 Типология проектов. Характеристик а основных</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>		
	13. Предпринимательство на Руси.	2	1,2,3	ОК 02, ОК07,ОК 09 ПК 5.1-5.4



<b>видов проектов</b>	14. Особенности предпринимателей Руси 12 века. Предприниматели Руси 14 века. Предприниматели Руси 15 века.	2	1,2,3	ОК 02, ОК07,ОК 09  ПК 5.1-5.4
<b><u>Раздел 3. Система современного бизнеса</u></b>				
<b>Тема 3.1 Субъекты бизнеса</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>		
	15. Предприниматели. Наемные работники. Государственные структуры. Потребители. Финансовые рынки.	2	1,2	ОК 02, ОК07,ОК 09  ПК 5.1-5.4
	16. Практическое занятие № 6 «Выбор идеологии бизнеса».	2	2	ОК 02, ОК07,ОК 09  ПК 5.1-5.4
	17. Практическое занятие № 7 «Анализ ресурсов российских предприятий».	2	2	ОК 02, ОК07,ОК 09  ПК 5.1-5.4
	18. Социальные элементы бизнеса.	2	2	ОК 02, ОК07,ОК 09  ПК 5.1-5.4
	<u>Самостоятельная работа обучающихся</u>  <i>Подготовить презентации о проектах. Привести примеры проектов. Выбор тем</i>	6	3	ОК 02, ОК07,ОК 09

	проектов. Уточнение задания.			ПК 5.1-5.4
<b>Раздел 4. Бизнес-планирование</b>				
<b>Тема 4.1 Конкуренция в бизнесе</b>	Содержание учебного материала	<b>16</b>		
	<u>19. Аудиторная самостоятельная работа обучающихся №2</u>  Понятие конкуренции и ее характерные черты. Методы конкурентного соперничества. Типы конкурентов в соответствии с ролевой функцией фирмы. Антимонопольное регулирование конкуренции. Методы недобросовестной конкуренции. Методы монополистической практики	2	1,2,3	ОК 02, ОК07,ОК 09  ПК 5.1-5.4
	20. Практическое занятие № 8 «Монополистическая практика предпринимательских фирм».	2	3	ОК 02, ОК07,ОК 09  ПК 5.1-5.4
	<u>21. Аудиторная самостоятельная работа обучающихся №3</u>  «Фирмы-конкуренты и их деловые характеристики».	2	1,2,3	ОК 02, ОК07,ОК 09  ПК 5.1-5.4
	<u>22. Аудиторная самостоятельная работа обучающихся №4</u>  «Анализ ресурсов российских предприятий».	2	1,2,3	ОК 02, ОК07,ОК 09  ПК 5.1-5.4
<b>Тема 4.2_ Методические основы разработки бизнес-плана</b>	23. Бизнес-план: понятие, типы, виды, масштабы проектов. Длительность и сложность бизнеспроекта.. Индивидуальные и групповые методы формирования целей проекта.	2	3	ОК 02, ОК07,ОК 09  ПК 5.1-5.4
	24. Практическое занятие № 9 Определение целей и задач бизнес-плана. Требования к постановке целей проекта	2	2	ОК 02,

				ОК07,ОК 09 ПК 5.1-5.4
	25. Практическое занятие № 10 «Комплексная схема разработки бизнес-модели»,	2	3	ОК 02, ОК07,ОК 09 ПК 5.1-5.4
	26. Практическое занятие № 11 «Обоснование путей развития организации с привлечением инвестиций».	2	3	ОК 02, ОК07,ОК 09 ПК 5.1-5.4
<b>Тема 4.3 Структура бизнесплана</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>		
	27. Правила написания бизнес-плана  Тезисы, виды тезисов. Цитирование: общие требования к цитируемому материалу; правила оформления цитат. рецензия, отзыв.	2	1,2	ОК 02, ОК07,ОК 09 ПК 5.1-5.4
	28. Практическое занятие № 12 Формы хозяйственной деятельности и их классификация.	2	3	ОК 02, ОК07,ОК 09 ПК 5.1-5.4
	<b>30. <u>Аудиторная самостоятельная работа обучающихся №5</u></b>  <b>Изучение законодательных и нормативных документов в части создания предприятий.</b>	2	1,2,3	ОК 02, ОК07,ОК 09 ПК 5.1-5.4
	30. Практическое занятие № 13 «Организационно-правовые формы предприятий».	2	3	ОК 02, ОК07,ОК 09 ПК 5.1-5.4

	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> <i>Поиск и систематизация информации в Интернете. Использование электронных ресурсов для работы. Подбор информации для реферата на тему «Виды декоративных работ»</i>	12	3	ОК 02, ОК07,ОК 09 ПК 5.1-5.4
<b>Тема 4.4</b> <b>Процедура государственной регистрации</b> <b>Структура исследовательской работы.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>		
	31. Технология создания и регистрации предпринимательской фирмы. Учредительные документы при создании предприятия. Порядок оформления и подачи документов в регистрирующие органы	2	1,2	ОК 02, ОК07,ОК 09 ПК 5.1-5.4
	32. Практическое занятие № 14 «Разработка учредительных документов».	2	2	ОК 02, ОК07,ОК 09 ПК 5.1-5.4
	33. Общие требования к оформлению текста Изучение законодательных и нормативных документов в части государственной регистрации предприятий.	2	1,2	ОК 02, ОК07,ОК 09 ПК 5.1-5.4
<b><u>Раздел 5. Направления деятельности на фирме</u></b>				
<b>Тема 5.1.</b> <b>Общее управление организацией.</b> <b>Финансы.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>		
	34. Организационная структура предпринимательской фирмы. Должностная инструкция и квалификационная характеристика профессии – как необходимый инструмент эффективного управления.	2	1,2	ОК 02, ОК07,ОК 09 ПК 5.1-5.4
	35. Практическое занятие № 15 «Составление должностной инструкции аудитора, бухгалтера, кассира».	2	2	ОК 02, ОК07,ОК 09

				ПК 5.1-5.4
	36. Практическое занятие № 16 «Поведение потребителя на товарном рынке».	2	2	ОК 02, ОК07,ОК 09 ПК 5.1-5.4
	37. Сущность финансов предприятия.	2	2	ОК 02, ОК07,ОК 09 ПК 5.1-5.4
	38. Практическое занятие № 17 Сметное финансирование. Внешние источники финансирования.	2	2	ОК 02, ОК07,ОК 09 ПК 5.1-5.4
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> <i>Подготовка рефератов на темы:</i>	7	3	ОК 02, ОК07,ОК 09 ПК 5.1-5.4
<b><u>Раздел 6. Риски в бизнесе</u></b>				
<b>Тема 6.1. Понятие и сущность рисков в бизнесе</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>		
	39. Система риск-менеджмента. Ранжирование задач в управлении рисками. Правила управления рисками.	2	1,2	ОК 02, ОК07,ОК 09 ПК 5.1-5.4
	40. Практическое занятие № 18«Золотое правило финансирования».	2	2	ОК 02, ОК07,ОК 09 ПК 5.1-5.4

	41. Система управления рисками и их классификация	2	1,2	ОК 02, ОК07,ОК 09  ПК 5.1-5.4
	42. Практическое занятие № 19 «Решение практических ситуаций по составлению программы управления рисками предприятия».	2	2	ОК 02, ОК07,ОК 09  ПК 5.1-5.4
	43. <u>Аудиторная самостоятельная работа обучающихся №6</u>  Классификации рисков по принципу однозначности последствий от наступления рисков событий.	2	1,2,3	ОК 02, ОК07,ОК 09  ПК 5.1-5.4
<b><u>Раздел 7. Формы негосударственной поддержки предпринимательства</u></b>				
<b>Тема 7.1. Сетевые формы объединения организаций</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>		
	44. Практическое занятие № 20 « Концепция сетевой индустриальной структуры». Кластеры, предпринимательские сети.	2	2	ОК 02, ОК07,ОК 09  ПК 5.1-5.4
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>  <i>Оформление презентаций</i>	7	2	ОК 02, ОК07,ОК 09  ПК 5.1-5.4
	45. Кластерный анализ в предпринимательстве.	2	2	ОК 02, ОК07,ОК 09  ПК 5.1-5.4
	46. Региональные сети. Бизнес-центры. Бизнес-инкубаторы	2	2	ОК 02,

				ОК07,ОК 09 ПК 5.1-5.4
	47. Инновационные предпринимательские сети	2	2	ОК 02, ОК07,ОК 09 ПК 5.1-5.4
	48. Практическое занятие № 21 Решение ситуационных задач по теме «Мировой опыт функционирования технологических полисов»	2	2	ОК 02, ОК07,ОК 09 ПК 5.1-5.4
	49. Технополисы. Технопарки. «Научно-технологический парк». Программы создания и развития технополисов.	2	1,2,3	ОК 02, ОК07,ОК 09 ПК 5.1-5.4
<b><u>Раздел 8 . Оценка эффективности предпринимательской деятельности</u></b>				
<b>Тема 8.1. Подходы к оценке эффективности предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>		
	50. Процесс оптимизации решений. Структура модели предпринимательства. Идентичность сравниваемых показателей. Оптимизация предпринимательских решений.	2	2	ОК 02, ОК07,ОК 09 ПК 5.1-5.4
	51. Практическое занятие № 22 «Использования имитационных и экспертных моделей для поиска лучших предпринимательских проектов».	2	2	ОК 02, ОК07,ОК 09 ПК 5.1-5.4
	52. Практическое занятие № 23 Выполнение индивидуальных заданий по теме «Определение эффективности предпринимательских фирм».	2	2	ОК 02,

				ОК07,ОК 09 ПК 5.1-5.4
<b>Тема 8.2. Принципы и методы оценки эффективности предпринимате льской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>		
	53. Принцип измерения эффективности. Доступность использования нескольких критериев оптимальности.	2	2	ОК 02, ОК07,ОК 09  ПК 5.1-5.4
	54. Взаимодействие цели и конечного результата деятельности. Эффективность деятельности коммерческой подсистемы.	2	2	ОК 02, ОК07,ОК 09  ПК 5.1-5.4
	55. Практическое занятие № 24 Решение ситуационных задач по теме: «Показатели оценки эффективности функционирования финансовой подсистемы»	2	2	ОК 02, ОК07,ОК 09  ПК 5.1-5.4
	56. Практическое занятие № 25 Решение ситуационных задач по теме: «Показатели оценки эффективности функционирования финансовой подсистемы»	2	2	ОК 02, ОК07,ОК 09  ПК 5.1-5.4
	57. Практическое занятие № 26 «Пути повышения и контроля эффективности предпринимательской деятельности»	2	2	ОК 02, ОК07,ОК 09  ПК 5.1-5.4
<b><u>Раздел 9 Планирование на предприятиях автомобильного транспорта</u></b>				
<b>Тема 9.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>30</b>		



<b>Перспективное планирование развития предприятия</b>	58. Объективные предпосылки долгосрочного планирования, принципы и задачи планирования на различных уровнях системы управления автомобильным транспортом.	2	1,2,3	ОК 02, ОК07,ОК 09 ПК 5.1-5.4
	59. Практическое занятие № 27 «Содержание и порядок разработки планов предприятий автомобильного транспорта»	2	3	ОК 02, ОК07,ОК 09 ПК 5.1-5.4
	60. Практическое занятие № 28 «План перевозок грузов и пассажиров»	2	2	ОК 02, ОК07,ОК 09 ПК 5.1-5.4
	61. Практическое занятие № 29 «Планирование материально-технического обеспечения»	2	2	ОК 02, ОК07,ОК 09 ПК 5.1-5.4
	62. Практическое занятие № 30 «Планирование труда и заработной платы»	2	2	ОК 02, ОК07,ОК 09 ПК 5.1-5.4
	63. Практическое занятие № 31 «План мероприятий по охране природы и рациональному использованию природных ресурсов»	2	2	ОК 02, ОК07,ОК 09 ПК 5.1-5.4
	64. Планирование себестоимости автомобильных перевозок, прибыли и рентабельности	2	2	ОК 02, ОК07,ОК 09 ПК 5.1-5.4
	65. Самостоятельная аудиторная работа обучающихся № 7	2	2	ОК 02,

Планирование фондов экономического стимулирования.			ОК07,ОК 09 ПК 5.1-5.4
66. Самостоятельная аудиторная работа обучающихся № 8 План капитальных вложений и капитального строительства.	2	2	ОК 02, ОК07,ОК 09 ПК 5.1-5.4
67. Специфика планирования капитального строительства в условиях совершенствования хозяйственного механизма управления предприятиями.	2	2	ОК 02, ОК07,ОК 09 ПК 5.1-5.4
68. Задачи и методы управления предприятием	2	2	ОК 02, ОК07,ОК 09 ПК 5.1-5.4
69. Практическое занятие № 32 «Изучение структуры аппарата управления на автомобильном транспорте».	2	2	ОК 02, ОК07,ОК 09 ПК 5.1-5.4
70. Информационное обеспечение управления предприятием.	2	2	ОК 02, ОК07,ОК 09 ПК 5.1-5.4
71. Совершенствование управления предприятиями автомобильного транспорта	2	2	ОК 02, ОК07,ОК 09 ПК 5.1-5.4
72. Дифференцированный зачет	2	2	ОК 02,

				ОК07, ОК 09 ПК 5.1-5.4
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	10	3	ОК 02, ОК07, ОК 09 ПК 5.1-5.4
	<u>ВСЕГО:</u>	144		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально - экономических дисциплин, информационных технологий. Оборудование учебного кабинета: компьютер, проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения, автоматизированное рабочее место преподавателя; методические пособия, комплект учебно-методической документации (инструкционные карты; карточки для индивидуального опроса, таблицы; тесты).

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Голубева, Т.М. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие для СПО/ Т.М. Голубева.-М.:ИНФА-М, 2013.-272 с.

2. Пирогов, К.М. Основы организации бизнеса: электронный учебник / К.М. Пирогов. - М.: КНОРУС, 2011.-142 с. 3. Самарина, В.П. Основы предпринимательства: электронный учебник. – Москва: КНОРУС, 2011. – 247 с.

##### **Дополнительные источники:**

1.Федеральный закон "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" от 24.07.2007 N 209-ФЗ (действующая редакция, 2016)

2.Федеральный закон "О несостоятельности (банкротстве)" от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция, 2016) 3.Федеральный закон "Об обществах с ограниченной ответственностью" от 08.02.1998 N 14-ФЗ (действующая редакция, 2016)

4.Федеральный закон "Об акционерных обществах" от 26.12.1995 N 208-ФЗ (действующая редакция, 2016)

5.Лопарева, А. М. Бизнес – планирование: учебно-методический комплекс / А.М. Лопарева. – М. : ИНФРА,2012.-101 с. 6.Романова, М. В.

Бизнес – планирование: учебное пособие / М.В. Романова. – М.: ИНФРА – М, 2012.-250 с.

7.Сафронов, Н. А. Экономика организации: учебное пособие / Н.А. Сафронов. – М.: ИНФРА – М, 2014.-584 с.

**Интернет ресурсы:**

1. Гарант. Информационно-правовой портал. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru> – Загл. с экрана. – (Дата обращения: 27.08.2017)

2. КонсультантПлюс. Надежная правовая поддержка. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru> – Загл. с экрана. – (Дата обращения: 27.08.2017)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, лабораторных работ, тестирования, а также в результате выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобретенные умения, направленные на приобретение общих компетенций.

Результаты обучения (предметные) на уровне учебных действий	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Выпускник научится:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Диагностировать управленческую задачу (проблему)</li> <li>- Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи</li> <li>- Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи</li> <li>- Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям</li> <li>- Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи</li> <li>- Реализовывать управленческое решение</li> <li>- Формировать (отбирать) информацию для обмена</li> <li>- Разрабатывать и оформлять техническую документацию</li> <li>- Оформлять управленческую документацию</li> <li>- Соблюдать сроки формирования управленческой документации</li> <li>- Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения</li> <li>- Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты</li> <li>- Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки</li> <li>- Контролировать процессы по экологизации производства</li> <li>- Извлекать информацию через систему коммуникаций</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Предварительный (диагностический) контроль;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> <li>• Тестирование;</li> <li>• Разноуровневые дифференцированные задания;</li> <li>• Дифференцированный зачет.</li> </ul>

- Оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства
- Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства
- Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов производства
- Оценивать и анализировать организационно-технический уровень производства
- Оценивать и анализировать организационно-управленческий уровень производства
- Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения
- Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи
- Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения
- Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения
- Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством
- Разрабатывать бизнес-планы

В результате освоения дисциплины обучающийся будет знать:

- Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента
- Понятие и виды управленческих решений
- Стадии управленческих решений
- Этапы принятия рационального решения
- Методы принятия управленческих решений
- Понятие и цель коммуникации
- Типы коммуникационных помех и способы их минимизации
- Коммуникационные потоки в организации
- Основы управленческого учета и документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта
- Понятие и классификация документации
- Порядок разработки и оформления технической и управленческой документации
- Правила охраны труда
- Правила пожарной безопасности
- Правила экологической безопасности
- Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность
- Основы менеджмента

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Порядок обеспечения производства материально-техническими, трудовыми и финансовыми ресурсами</li><li>- Порядок использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов</li><li>- Особенности технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств</li><li>- Требования к организации технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств</li><li>- Передовой опыт организации процесса по ТО и ремонту автотранспортных средств</li><li>- Нормативные документы по организации и проведению рационализаторской работы</li><li>- Документационное обеспечение управления и производства</li><li>- Организационную структуру управления</li></ul> |  |
|--|--|



## **5.ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ПООП**

Программа учебной дисциплины может быть использована также по специальностям, входящих в состав укрупненной группы специальностей СПО 23.00.00 «Техника и технологии наземного транспорта»:

23.02.02 Автомобиле и тракторостроение;

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта;

23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям);

23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного).

## **6.ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В ПРОГРАММЕ**

Номер изменения	Номер листа	Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись председателя ЦК (заведующего кафедрой)