Департамент образования и науки Курганской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курганский государственный колледж»

Скок Т.А.
C=RU, OU=директор,
O=ГБПОУ «Курганский государственный колледж», CN=Скок Т.А.,
E=mail@kurgancollege.ru
я подтверждаю этот документ
2023-12-29 13:53:40

Рабочая программа преддипломной практики

Специальность 36.02.01
Ветеринария

Курган, 2023

Программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) Специальность 38.02.01Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик: ГБПОУ «Курганский государственный колледж»

Разработчик:
Шарипова Н. В. – преподаватель профессиональных дисциплин ГБПОУ «КГК»

Рекомендована к использованию:
Протокол заседания цикловой комиссии лесного и сельского хозяйства
Протокол № 9 от «25» мая 2023 г.

Председатель ЦК
_____ Н. В. Шарипова

Согласована:
Заместитель директора по учебной работе _____
Брыксина Т.Б

Согласована:
Президент Курганской областной общественной организации защиты животных,
Ветеринарная клиника
_____ / Котыбаев А. В./

© Шарипова Наталья Викторовна, ГБПОУ «КГК»

©Курган, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Общая характеристика программы производственной практики	4
2. Тематический план и содержание практики	7
3. Условия организации и проведения практики	8
4. Контроль и оценка результатов практики	10
Приложения	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место преддипломной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ).

Программа преддипломной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 36.02.01 Ветеринария.

1.2. Цель, требования к результатам освоения преддипломной практики:

Цель преддипломной практики – закрепление, расширение, углубление и систематизацию теоретических знаний, полученных обучающимися при изучении общепрофессиональных и профессиональных дисциплин на основе изучения деятельности конкретного предприятия/ организации и приобретение более глубоких практических навыков по специальности и профилю будущей работы, а также адаптацию к рынку труда.

В период преддипломной практики обучающиеся наряду со сбором материалов для выпускной квалификационной работы должны в рамках специальности участвовать в решении текущих профессиональных задач, выполнять работы по проведению зоогигиенических, профилактических и ветеринарно-санитарных мероприятий, диагностике и лечении заболеваний сельскохозяйственных животных, проведению ветеринарно-санитарной экспертизы продуктов и сырья животного происхождения, проведению санитарно-просветительской деятельности, привитие навыков организаторской деятельности в условиях трудового коллектива; реальная направленность результатов выпускной квалификационной работы, предполагающая хотя бы частичное практическое внедрение их на предприятии.

Результатом освоения преддипломной практики является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями в соответствии с ФГОС специальности 36.02.01 Ветеринария.

Код	Наименование результата практики
ПК 1.1.	Контроль санитарного и зоогигиенического состояния объектов животноводства и кормов.
ПК 1.2.	Проведение ветеринарно-санитарных мероприятий для предупреждения возникновения болезней животных.
ПК 1.3.	Проведение ветеринарно-санитарных мероприятий в условиях специализированных животноводческих хозяйств.
ПК 2.1.	Предупреждение заболеваний животных, проведение санитарно-просветительской деятельности
ПК 2.2.	Выполнение лечебно-диагностических ветеринарных манипуляций
ПК 2.3.	Выполнение лечебно-диагностических ветеринарных мероприятий в условиях специализированных животноводческих хозяйств
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы преддипломной практики – 144 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Код ПК, ОК	***Виды работ***	***Содержание материала***	***Кол-во часов***
ОК 1-ОК 7, ОК 9 ПК 1.1-ПК 1.3 ПК 2.1-ПК 2.3	Участие в профилактических и ветеринарно-санитарных мероприятиях	Ознакомление с предприятием, прохождение инструктажа по технике безопасности и охране труда.	6
		Определение микроклимата животноводческих помещений в условиях специализированных животноводческих хозяйств.	6
		Кормления различных групп животных Оценка качества различных видов кормов	6
		Отбор материала для лабораторных исследований.	6
		Проведении дезинфекции, дезинсекции, дератизации в условиях специализированных животноводческих хозяйств	6
	Участие в организации и проведении профилактической работы по предупреждению возникновений болезней	Проведение диспансеризации животных	6
		Утилизация трупов животных, биологических отходов и ветеринарных препаратов	6
		Участие в предубойном осмотре животных и послеубойном ветеринарно-санитарном осмотре туш и органов животных	6
		Оформление документов ветеринарного учёта и отчётности	6
	Предупреждение заболеваний животных, проведение санитарно-просветительской деятельности	Проведение иммунизации животных	6
		Проведение ветеринарно-профилактических и противоэпизоотических мероприятий	6
		Проведение санитарно-просветительской деятельности	6
	Выполнение лечебно-диагностических ветеринарных манипуляций	Проведение диагностических исследований животных в условиях специализированных животноводческих хозяйств	6
		Проведение инструментального обследования животных	6
		Установление клинического диагноза. Проведение терапии животных	18
	Выполнение ветеринарных хирургических манипуляций	Выполнение ветеринарных хирургических манипуляций	6
		Выполнение кастрации животных и косметических хирургических операций	12
	Выполнение ветеринарных акушерских манипуляций	Диагностики заболеваний, возникающих во время беременности..	6
		Произведение акушерской помощи животным по родовспоможению	6
		Диагностика и лечение болезней новорожденных.	6
	Зачет		6
ИТОГО			**144**

3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1. Место проведения практики: Практика проходит на договорной основе в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечении:

Реализация программы преддипломной практики проходит в организациях (предприятиях), отвечающих следующим требованиям:

- имеющие в своем составе структурное подразделение, направление работы которого связано с проведением профилактических, диагностических и лечебных мероприятий;
- располагающие квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов.

3.3. Перечень учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Ашмарин, И. П., Практикум по патологической физиологии сельскохозяйственных животных/ И. П. Ашмарин, А. А. Каменский В. П. Шишкова, А. В. Жарова. - М.: Издательство – МГУ,2020
2. Карпутяк, И. М. Внутренние незаразные болезни животных/ И. М. Карпутяк.– Минск. Изд-во: Беларусь, 2018
3. Рябцев, П. С.Методические указания к проведению лабораторно-практических занятий по дисциплине «Внутренние незаразные болезней животных»/ Рябцев П. С., Чеботарев В. М. – Издательство Орел ГАУ, 2019

Интернет ресурсы

1. Ветеринарная санитария: учебное пособие для СПО / Н. В. Сахно, В. С. Буяров, О. В. Тимохин [и др.]; Под редакцией Н. В. Сахно. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 172 с. — ISBN 978-5-8114-8127-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/171872
2. Гигиена содержания животных. Лабораторный практикум: учебное пособие / А. Ф. Кузнецов, В. Г. Тюрин, В. Г. Семенов [и др.]; под редакцией А. Ф. Кузнецова. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 320 с. — ISBN 978-5-8114-5943-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/146895
3. Содержание сельскохозяйственных животных: учебное пособие для СПО / А. Е. Интизарова, Е. В. Казарина, А. В. Тицкая [и др.]. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 134 с. — ISBN 978-5-4488-0308-6, 978-5-4497-0189-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/90003.html
4. Основы ветеринарной санитарии и зоогигиены: учебное пособие для СПО / Т. Н. Асминкина, А. Е. Интизарова, Е. В. Казарина [и др.]. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 112 с. — ISBN 978-5-4488-0311-6, 978-5-4497-0193-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/86515.html

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе посещения обучающихся на рабочих местах и приема отчета. В результате освоения производственной практики, в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачета, который выставляется на основании выполненного задания и оценки сформированности общих, профессиональных компетенций.

К зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования рабочей программы производственной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов:

- аттестационный лист (приложение 2);
- характеристика (приложение 3);
- дневник производственной практики;
- отчет по практике, составленный в соответствии с выданным заданием (приложение 1) по форме, установленной ГБПОУ «КГК» (Приложение 4);
- заключение о результатах прохождения практики (приложение 5).

Лист регистрации изменений, дополнений в рабочей программе производственной практики

Номер изменения	Номер листа	Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись председателя ЦК (заведующего кафедрой)

Приложение 1

Департамент образования и науки по Курганской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курганский государственный колледж»

Специальность 36.02.01 Ветеринария

ЗАДАНИЕ
на преддипломную практику

для
_____
(ФИО студента полностью)

Студента _____ курса группа _____

Место прохождения практики: _____

_____
(указывается полное наименование предприятия/организации, фактический адрес)

Срок прохождения практики с «____» _____ 20___ г. по «____» _____ 20__ г.

Виды работ по преддипломной практике:

- изучение структуры организации, функций и методов управления. Вводный инструктаж;
- Участие в профилактических и ветеринарно-санитарных мероприятиях
- Участие в организации и проведении профилактической работы по предупреждению возникновений болезней
- Предупреждение заболеваний животных, проведение санитарно-просветительской деятельности
- Выполнение лечебно-диагностических ветеринарных манипуляций
- Выполнение ветеринарных хирургических манипуляций
- Выполнение ветеринарных акушерских манипуляций
- ведение и оформление дневника практики;
- составление и оформление отчёта.

Руководитель практики колледжа: _____ _____
(подпись) *(ФИО)*

Приложение 2

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студент_____,
ФИО полностью

обучающийся на __ курсе по специальности *36.02.01 Ветеринария* прошел *преддипломную* практику по видам деятельности с учетом освоения компетенций в объеме *144* часа с *«___» _____20__г.* по *«__»_____ 20___ г.*
в организации

_____

_____
наименование организации

Виды, объем и качество выполнения работ

№ п/п	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Объем работ, час	Качество выполнения работ в соответствии с технологией (по 5-бальной системе)
1.	Участие в профилактических и ветеринарно-санитарных мероприятиях	30	
2.	Участие в организации и проведении профилактической работы по предупреждению возникновений болезней	24	
3.	Предупреждение заболеваний животных, проведение санитарно-просветительской деятельности	18	
4.	Выполнение лечебно-диагностических ветеринарных манипуляций	30	
5.	Выполнение ветеринарных хирургических манипуляций	18	
6.	Выполнение ветеринарных акушерских манипуляций	24	

Оценка сформированности профессиональных компетенций

Код	Наименования профессиональных компетенций	Оценка *освоена/не освоена*
ПК 1.1.	Контроль санитарного и зоогигиенического состояния объектов животноводства и кормов.	
ПК 1.2.	Проведение ветеринарно-санитарных мероприятий для предупреждения возникновения болезней животных.	
ПК 1.3.	Проведение ветеринарно-санитарных мероприятий в условиях специализированных животноводческих хозяйств.	
ПК 2.1.	Предупреждение заболеваний животных, проведение санитарно-просветительской деятельности	
ПК 2.2.	Выполнение лечебно-диагностических ветеринарных манипуляций	
ПК 2.3.	Выполнение лечебно-диагностических ветеринарных мероприятий в условиях специализированных животноводческих хозяйств	

Заключение: уровень освоения профессиональных компетенций _____
позволяет/не позволяет
осуществлять виды деятельности в соответствии с ФГОС специальности *36.02.01 Ветеринария*

Руководитель практики _____ /_____/
МП

Приложение 3

ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент _____,
ФИО полностью

обучающийся на __ курсе по специальности *36.02.01 Ветеринария* прошел *преддипломную* практику по профессиональному модулю

в объеме *144* часа с *«___»* _____ *20____ г.* по *«___»* _____ *20_____ г.*

в организации

_____

_____
наименование организации

При выполнении работ продемонстрировал владение следующими общими компетенциями:

Код	**Наименования общих компетенций**	**Оценка** ***да/нет***
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	

Заключение: уровень освоения общих компетенций _____
позволяет/не позволяет
осуществлять виды деятельности в соответствии с ФГОС специальности *36.02.01 Ветеринария*

Руководитель практики _____ /_____/

МП

Приложение 4

Требования к оформлению отчета по практике

Отчет по практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя документы на прохождение практики (договор); материалы, подтверждающие выполнение заданий по практике:

- индивидуальное задание на практику (Приложение 1);
- характеристика с оценкой уровня освоения студентом общих компетенций, заверенная печатью организации, подписями руководителей практики от организации и образовательного учреждения;
- аттестационный лист с оценкой уровня освоения студентом профессиональных компетенций, заверенный печатью организации, подписями руководителей практики от организации и образовательного учреждения;
- отчет о выполнении задания по практике с приложениями;
- дневник практики.

Содержательная часть отчета включает в себя следующие разделы:

1. Краткая характеристика организации.
2. Работы, услуги, оказываемые организацией.
3. Краткая характеристика структуры управления организацией.
4. Краткая характеристика структурного подразделения - места прохождения практики.
5. Описание работ, выполняемых во время практики, в соответствии с программой практики, перечень оборудования, документов, используемых во время работы.
6. Организация работы по охране труда и техники безопасности в организации.
7. Заключение, подведение итогов практики.
8. Список литературы

Содержательная часть отчёта о практике должна отражать выполнение студентом рабочего плана практики, содержать краткое описание всех работ, производимых практикантом.

В приложении к отчёту прикладываются оригиналы или копии балансовой документации, схем, различные нормативные документы, поясняющие и описываемые работы. Приложения должны сопровождаться пояснительными надписями, а в случае необходимости и краткими описаниями.

При составлении отчёта по практике рекомендуется использовать непосредственные личные наблюдения: расспросы инженера, главных бухгалтера и экономиста, юриста и т.д.). При этом в отчёт не следует вносить сведения общего характера и личных моментов. Записи должны быть конкретными, по существу вопросов рабочего плана практики.

Отчёт составляется каждым студентом в отдельности, коллективный отчёт о практике запрещается.

Отчёт о практике должен быть закончен в обязательном порядке на месте практики, заверен руководителем практики от организации и сдан в установленные сроки руководителю практики от Колледжа.

Содержательная часть отчета о практике должен быть выполнена печатным способом и оформлена с учетом соблюдения следующих требований:

печать на бумаге формата А4 с полями: сверху и снизу – 2 см, справа – 1 см, слева – 3 см; текст печатается шрифтом TimesNewRoman размером 14 через 1 интервал; красная строка 1см.

Небрежное оформление отчёта влечет за собой снижение оценки по практике, а в отдельных случаях и необходимость переоформления последнего.

В срок, определенный учебным планом, отчет должен быть сдан руководителю практики. Руководитель практики проверяет полноту отчета, его соответствие программе практики и качество.

Если отчет соответствует предъявляемым требованиям, \ руководитель допускает его к защите. Возможен также допуск к защите при условии доработки по замечаниям, если при проверке выявлены легкоустранимые недочеты. Если отчет не соответствует требованиям, его возвращают студенту на переработку. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Департамент образования и науки Курганской области
ГБПОУ «Курганский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

_____ /_____/
руководитель практики от предприятия/организации

«____» _____20___г.
М.П.

ОТЧЕТ
о прохождении преддипломной практики

Студента _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Группа _____

Специальность *36.02.01 Ветеринария*

Место прохождения практики:_____

_____
(наименование организации)

Сроки прохождения практики: с _____ по _____

Дата сдачи отчета_____

Оценка_____

Руководитель практики _____ /_____/
(подпись) *(ФИО)*

Департамент образования и науки Курганской области
ГБПОУ «Курганский государственный колледж»

ДНЕВНИК

по преддипломной практике

Студента _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Группа _____

Специальность *36.02.01 Ветеринария*

Место прохождения практики: _____
_____
(наименование организации)

Сроки прохождения практики:
с _____ по _____

Курган 20___г.

Перечень выполняемых работ

Дата выполнения работ	Наименование или краткое содержание работ	Оценка выполненных работ	Подпись руководителя практики от организации

Руководитель организации _____/_____/
М.П. *подпись*

Приложение 5

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах преддипломной практики

Студент _____,

(фамилия, имя, отчество)

проходивший практику с _____202___г. по _____202___г.

в_____

_____

(наименование организации, участка, отдела и т.п.)

достиг следующих производственных показателей *(правильность, самостоятельность ведения приема и обслуживания животных, выполнения установленных норм, качественные показатели, умения и навыки управления механизмами, пользование инструментами, приспособлениями, соблюдение правил техники безопасности, практика общения, организаторские способности, исполнительская дисциплина и т.д.)*

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

По производственной практики обучающийся получает оценку _____

Руководитель организации _____ /_____/

М.П. подпись

ГБПОУ «Курганский государственный колледж»

ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ

ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Группа _____

Специальность ***36.02.01 Ветеринария***

Сроки прохождения практики _____

№ п/п	Фамилия, И.О. студента	Дневник практики сдан/не сдан	Оценка за отчет	Результат практики
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				

Руководитель практики _____ /_____/