

Департамент образования и науки К  
Государственное бюджетное профе  
образовательное учреждение  
«Курганский государственный ко

**Рабочая программа практики**

Специальность

Информационные технологии обеспечения гра  
деятельности

Курган, 202

Программа и производственный цикл разработана на государственного образовательного стандарта профессионального образования СП(О) 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности

Организатор ГБПОУ «КГК» Курганский государственный университет

Разработчик :

Прокопчук Татьяна Григорьевна, преподаватель профессиональных дисциплин

Рекомендована к использованию:  
Протокол заседания цикловой  
комиссии общегуманитарных и  
социально-экономических  
дисциплин

№ 1 от «6» сентября 2023 г.

Председатель ЦК Т.Г. Прокопчук



Согласована:

Заместитель директора по учебной  
работе Т.Б. Брыксина

Брыксина Т.Б.

©Прокопчук Татьяна Григорьевна, ГБПОУ «КГК»

©Курган, 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

	с т р
1.Общая характеристика предприятия	4
2.Тематический план и содержание	6
3. условия организации и проведе	8
4. контроль и оценка результатов	10
Приложения	11

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДИДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Место дипломированной практики в структуре подготовки специалистов (ср. сп. д. № 03) звена

Программа дипломированной практики является частью с ФГОС по специальности «Информационные градостроительной деятельности».

## 1.2. Цель, требования к результатам практики

Целью дипломированной практики является расширение систематизацию теоретических знаний, приобретение профессиональных дисциплинарных компетенций конкретной организации/приобретение практических навыков по специальности также адаптацию к рынку труда.

В период преддипломной практики студент должен освоить материалы для выпускной квалификационной работы специальности «Информационные градостроительной деятельности» участвуя в выполнении работ по выполнению геодезической и картографической работ, ведение картографических материалов и ведение программных средств в сфере геодезической и технической оценки объектов недвижимости градостроительной деятельности и др. ориентированные на итсепхонлинчеенсикеи мин жреанбеортно звена

Результатом освоения преддипломной подготовки обучающимися профессиональными компетенциями в соответствии с ФГОС. Целью является обеспечение итсепхонлинчеенсикеи мин жреанбеортно

Код	Наименование результата
ПК 1	Выполнять топографические съемки
ПК 1	Выполнять графические работы по материалам
ПК 1	Выполнять кадастровые съемки при формировании земельных участков
ПК 1	Выполнять дешифрирование снимков с целью получения информации об объектах
ПК 2	Применять программные средства составления географических, кадастровых
ПК 2	Применять программные средства кадастров

ПК 3	Проводить оценку технического
ПК 3	Проводить техническую инвентар
ПК 4	Выполнять градостроительную оценку
ПК 4	Вести процесс учета земельных не движимости
ПК 4	Вносить данные в реестры инфор градостроительной деятельности
ПК 4	Оформлять кадастровую документацию в соответствии с действующими но
ОК 0	Понимать сущность и социальную профессию, проявлять к ней уст
ОК 0	Организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения пр оценивать их эффективность и к
ОК 0	Решать проблемы, оценивать р нестандартных ситуациях
ОК 0	Осуществлять поиск, анализ и од лия постановки и решения профес профессионального и личностног
ОК 0	Использовать информационные профессиональной деятельности
ОК 0	Работать в коллективе и команд коллегу, клиентом, потребителя
ОК 0	Ставить цели, мотивировать дея организовывать и контролировать ответственности за результат в
ОК 0	Самостоятельно определять задачи личного развития, заниматься планировать повышение квалифик
ОК 0	Быть готовым к смене технологии деятельности

Планируемые личностные результаты реализации программы

Код	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)
ЛР	Проявляющий активную гражданскую приверженность принципам честности экономически активный деятельный территориальном самоуправлении, добровольчества, продуктивно взаимодействии общественных органи
ЛР	Соблюдает нормы права и порядок, следу гражданского общества, обеспечен

	граждан России. Лояльный к устан субкультур, отличающий их от гру поведением. Юридическое приращение и пред социально опасное поведение окру
ЛР	Проявляющий уважение к людям ста участию в социальной поддержке и
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающ безопасности, в том числе цифров
<b>Личностные результаты реализации определенные отраслевыми требованиями</b>	
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и сп людьми, донсетми гвтаимвопонимания, сотрудничать для их достижения в
ЛР 15	Проявляющий гражданское отнош деятельности как к возможности общественных, гбсуджардидваньяных о
ЛР 17	Проявляющий ценностное отноше культуре речи и культуре поведе

**1.3. Количественное освоение работ в рамках программы**

**практика.**

## 2 . Т Е М А Т И Ч Е С К И Й И С О Д Е Р Ж А Н И Е П Р А К Т И К И

№ п /	Виды работ	Наименование тем	Количество часов	
1.	Топог-рафо геодезирчабсокт созданию скес и картограф основ кадас	Вводный инсСбуртаж. норматпирванвоовой и рег документации по объект	6	
2.		Сбор и анализ градост об объекте	6	
3.		Создание опорной тпйнс топографической съемки	6	
4.		Выполнение топографическ застроенной территории	6	
5.		Выполнение аэстроной съем территории	6	
6.		Кадастровые работы по земельных участков	6	
7.		Обработка полеВ выки сил ем координат межезвык р о з т н а к гравземельного участка	6	
8.	Составление картографич материалов кадастров с применение м программных комплексов	Работа в мробрвмдмляе ни цифрования и визуализа подосновы	6	
9.		Работа в мробрвмдмляе ни составтлоепноиграфического	6	
10.		Подготовка и -взыр тодг рпалф материала на печать	6	
11.		Работа в мробрвмдмляе ни составтлоепноиграфического	6	
12.		Формированиег ртаефситчоевсокойо межевого плана	6	
13.		Проведение инвентариза техническ объектов не	Сбор и подготовка вмеан тиасцхио для технической оценки	6
14.			Уча стниает увр ных ояж п н д о р	6
15.	Выполнение окоммепрлнсыкхс ара		6	
16.	Формирование тачнейной докуме оценке технического со износа цийструк		6	
17.	Подг оакоавдка ст р а в о р т а н а недвижимости		6	
18.	Информацион обеспечение градостроит деятельност	Сбор и подготовка мате заклучения о градостро территории объекта	6	
19.		Выполнение ер аадноаслтирзоай ц е и н терри т о о р б и е к т у	6	
20.		Выбор варианта градост объекту наусташоввлаеишль	6	
21.		В е с е д и е х в ы р е е с т р ы и н ф о систем градостроительн	6	
22.		Оформление кадастровой документации	6	
23.		Формирование пакета от	6	

		П о п р а к т и к е	
24.		З а ч е т	6
		<b>В с е</b>	<b>144</b>



### 3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ АСПИРАНТОВ ПРАКТИЧЕСКИ

3.1. Место проведения практики и организационно-методические условия деятельности обучающихся.

3.2. Требования к организационно-методическому обеспечению практики, соответствующим требованиям:

- имеющие в своем составе следующие ресурсы:  
своей профессиональной деятельности:  
программное обеспечение: (Leica TS06; TS07; TS16); GNSS RTK (Leica GS07/GS16/GS18); персональные компьютеры;  
соединенные в локальную сеть оборудование автоматизированного проектирования AutoCAD, программы для камеральной обработки геодезических программное обеспечение для обработки изображений КРЕДО ТРАНСФОРМ, программы создания цифровых топографических Топоплан, (Топографическое обеспечение пакета документов, необходимого для учета КРЕДО, GISDATA Pro для обработки топологии данных и создания графических отчетов
- располагающие квалифицированными кадрами студентов;
- применяющие в своей работе автоматизации и управления.

3.3. Перечень учебной литературы

#### Основная литература

1. Васильева Н. В. Кадастровый учет и кадастровое дело / Н.-М.: Вестник, 2017
2. Вострокнутов А. Л., Супрун В. Н., Шевченко А. Л. Вострокнутов, В.-М.: Спутник, 2019
3. Геодезия: электронное учебное пособие / Л. С. Соловьев
4. Информационные технологии в геодезии: учебное пособие / Е.-М.: Физматлит, 2019
5. Макароva И. Н. Инженерная геодезия / И. Н. Макароva. 2-е изд., испр. Юридот. 2020. 2-2. Профессиональное образование: электронная библиотека / П. Ф. Ф. Ф. <https://urait.ru/bcode/491466>

6. Пылаев В. А. Модели и методы кадастровой оценки: пособие для В. П. С. П. О. — 2-е изд., — М.: ИЮрдаойп, 2022. — 153 с. — Текст : электронный // Образовательный портал ИЮрдаойп. URL: <https://urait.ru/bcode/492689>

### Дополнительная литература

1. Золотова, Е. В. Основы кадастра: системы: Учебник для Академии геодезии и топографии «Мир», — М.: Мир, 2012. — 106 с., ил.
2. Золотова Г. Р. Вспомогательный кадастр для кадастровых дел в Архиве, 2019.
3. Калинин, В. М. Оценка технического состояния студентов / В. М. Калинин. — М.: ИМАФРИ, 2013. — 104 с., ил.
4. Калинин В. М. Оценка технического состояния объектов недвижимости: Методика, 2013.
5. Киселёв Г. М. Геодезия: учебник для СПО / Академия, 2014.
6. Курошев Г. Е. Геодезия и топография: учебник Курошев Г. Е.: Академия, 2010.
7. Михелёв Д. Ш. Геодезия: учебник для Академии, 2012.
8. Неумывакин Ю. К. Кадастровая геодезическая съемка: Учебник. — М.: ИМАФРИ, 2018.
9. Слюсаренко В. А. Определение стоимости объектов недвижимости: учебник для СПО / М. В.: Академия геодезии и топографии, 2015.

### Интернет ресурсы

1. Издательство [Юридический центр «Мир»], — URL: <http://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 18.08.2022). Доступа: по подписке.
2. КАДАСТР 2.80. Руководство пользователя [Электронный ресурс] Минск: ДИАДОГ, 2022. Интернет-портал продуктов и технологий. Документация к программному обеспечению. Доступ: <https://credo-dialogue.ru/tsentr-zagruzki/dokumentatsiya.html>
3. КРЕДО ДАТ. Руководство пользователя Диалог Минск: ДИАДОГ, 2022. / Интернет-портал продуктов и технологий. Доступ: <https://credo-dialogue.ru/tsentr-zagruzki/dokumentatsiya.html>
4. Консультант [Пензенская область: сайт] «Консультант» URL: <http://www.consultant.ru>
5. Оценка недвижимости [Электронный ресурс] Рогонова, А. Н. Особые условия использования сайта

- информация в электрон. виде. Местовые данные в электрон. виде. Книжки " 3 4280 1 с3 Режим. д <http://www.hi-edu.ru/e-books/HB/>
6. Топографические руководства для навигации [в электрон. виде]. Ресурсы в электрон. виде. Минск: - ДИАЛОГ 22./ Интернет-портал программных продуктов / Документация программным продуктом. Ресурсы в электрон. виде. <http://dialogue.ru/tsentr-zagruzki/dokumentatsiya.html>

### *Периодические издания*

1. Журнал Географический — URL: <http://www.geoprofi.ru/>
2. Журнал «Геодезия» — URL: <http://геоситрография/> »
3. Журнал «Кадастр. — URL: <https://www.roscadastre.ru/magazine/> Движимости»
4. Журнал «Землеустройство, кадастр и мониторинг земель» — URL: <https://panor.ru/magazines/zemleustroystvo-kadastr-i-monitoring-zemel.html>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем обучающихся на рабочих местах и при приеме на производственной практике, в рамках практики проходят промежуточную аттестацию и выдают сертификаты на основании выполненного задания на основании профессиональных компетенций.

К зачету допускаются обучающиеся, выполнившие программы производственной практики и представившие отчетные документы:

- аттестация (приложение 2);
- характеристика (приложение 3);
- дневник производственной практики;
- отчет по практике, составленный в соответствии с требованиями (приложение 1) по форме, установленной;
- заключение о результатах прохождения практики.



Департамент образования и науки по Курганской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Курганский государственный колледж»

Специальность 08.02.06 Информационные системы в строительстве

**ЗАДАНИЕ**  
на проведение практики

для \_\_\_\_\_  
(ФИО студента полностью)

Студента курса \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Место проведения: \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование предприятия/организации, фактический адрес)

Срок прохождения практики \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_\_ г.

Виды работ для практики

- вводный инструктаж
- топографические съемки по созданию и графическому кадастров
- составление картографических материалов в программных средствах и комплексов
- проведение технической инвентаризации и техн
- информационное обеспечение градостроительно
- ведение оформления дневника практики
- составление и оформление отчета.

Руководитель практики колледжа \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студент \_\_\_\_\_,  
 ФИО полностью  
 обучающийся(ая) по специальности «Информационные  
 градостроительной деятельности  
 про ~~сред~~дипломную практик(у)д(а)по деятельности с учетом о  
 в об ~~144~~час(а) «в \_\_\_\_\_» с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 в организации \_\_\_\_\_

наименование организации

### Виды, объем и качество выполнения работ

№ п/п	Виды работ, выполняемых обучающимся во время	Объем работ в часах	Качество работ в соответствии с технологическими (побильной с
1.	Топографические съемки по геодезическим и картографическим	42	
2.	Составление картографических кадастров с применением средств и комплексов	30	
3.	Проведение технической и технической оценки объектов	30	
4.	Информационное обеспечение деятельности	42	

### Оценка сформированности профессиональных

Коды и наименования профессии	Оценка освоена/не освоена
ПК 1.1. Выполнять топографические	
ПК 1.2. Выполнять географические и картографические материалы	
ПК 1.3. Выполнять кадастровые съемки для формирования земельных участков	
ПК 1.4. Выполнять геодезические работы по получению информации об объектах	
ПК 2.1. Применять географические средства составления топографических, кадастровых	
ПК 2.2. Применять программные средства кадастров	
ПК 3.1. Проводить оценку технических	
ПК 3.2. Проводить инвентаризацию недвижимости	
ПК 4.1. Выполнять градостроительные	
ПК 4.2. Вести процесс учета земель недвижимости	
ПК 4.3. Вносить данные в информационные системы градостроительной деятельности	

ПК 4.4. Оформлять кадастровую и в соответствии с действующими нс	
---	--

З а к л ю ч е н и е: основания профессиональных компете  
позволяет/не позволяет  
 о с у щ е с т в л я т ь в и д ы д е я т е л ь н о с т и в с о о т в е т с т в и и с д е й с т в у ю щ и м и н с  
 21.02.06  
 И н ф о р м а ц и о н н ы е с и с т е м ы о б е с п е ч е н и я г р а д о с т р о и

Р у к о в о д и т е л ь п р е д п р и я т и я \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 МП



### ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент \_\_\_\_\_,

ФИО полностью

обучающийся по специальности «Информационные системы градостроительной деятельности» проинформирован о необходимости прохождения практики с учетом особенностей в объеме часов с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в организации \_\_\_\_\_

наименование организации

При выполнении работ продемонстрировал владение

Коды и наименования общих	Оценка да/нет
ОК 1. Понимать сущность и социальную профессию, проявлять к ней устойчивый интерес	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать оптимальные методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
ОК 3. Решать проблемы, оценивать нестандартные ситуации в профессиональной деятельности	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач и профессионального развития	
ОК 5. Использовать приобретенные знания и умения в практической профессиональной деятельности	
ОК 6. Работать в коллективе и кооперироваться с коллегами, руководством, потребителями	
ОК 7. Ставить задачи, контролировать, организовывать и контролировать выполнение работ, ответственности за результат выполнения	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осваивать новые навыки, планировать повышение квалификации	
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	

Заключены в соответствии с требованиями \_\_\_\_\_

позволяет/не позволяет

осуществлять виды деятельности в соответствии с требованиями Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
МП

## Требования к оформлению отчета

Отчет по практике представляет собой в себя документы на прохождение практики подтверждающие выполнение заданий по индивидуальное задание на практику (Приложение А) – аттестационный лист с оценкой уровня компетенций, заверенный печатью организации практики от организации и образовательного учреждения – характеристика с оценкой сформированных компетенций, заверенная подписью руководителя практики и печатью.

– отчет о выполнении задания по практике  
– дневник практики

**Содержательная часть отчета включает**

1. Краткая характеристика организации, ее структура, управление, вид деятельности (учреждения)
2. Краткая характеристика предприятия, подразделения, должностные обязанности работников
3. Характеристика работ, выполняемых во время практики, в соответствии с перечнем оборудования, документов, приводится описание работы, прилагаются фотографии процесса работы, результаты работы, приведены образцы документов и т.д.

3.1. Топографические работы по созданию картографической основы кадастров

3.2. Составление картографических материалов применение современных средств и методов

3.3. Проведение технической инвентаризации объектов недвижимости

3.4. Информационное обеспечение кадастров

4. Заключение, подведение итогов практики

5. Список литературы

### Приложения

Содержательная часть отчета о практике студентом рабочего плана практики, составленного практикантом.

В приложении к отчёту прикладываются документы, чьи нормативные подкрепляющие описываемые работы. Приложения должны подписаны, а в случае необходимости и к

При составлении и подготовке рекоммендуемых непосредственные личные наблюдения: рас и экономиста, юриста и т. д. ). Приценея общего характера а мимешт длжбы быть, поонк существо вопросов рабочего плана практи Отчёт составляется к в жды мистуданшомивны практике запрещается.

Отчёт о практике должен быть закончен практики, р узаввердентелем практики от о установленные сроки руководителю практи

Содержательная часть отчета о практи способом и оформлена с учетом соблюдения печать на бумаге А4. Полями: — 2 вверху — 1 см; слева — 3 см; текст печатается шрифтом Times New Roman, интервал; красная строка 1 см.

Небрежное оформление отчёта влечет за с практике, ных в соудаджмостне обхрпфформленею

В срок, определенный учебным планом руководителю практики. Руководитель пр соответствии программе практики и качес

Если отчет не соответствует предъявляемым требованиям, допускает его к защите. Возможен также по замечаниям, если прикпуротвряжюмьвьявель отчет не соответствует требованиям, е реетро. Обучающиеся, не прошедшие практику или не допускаются к прохождению государств

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
руководитель практики от предприятия/организации

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
М.П.

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении практики**

Студента \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Группа \_\_\_\_\_

Специальность 21.02.06 Информационная  
градостроительной деятельности

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Срок прохождения практики: с \_\_\_\_\_

Дата сдачи отчета \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Руководителем практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

# ДНЕВНИК

## по преддипломной практике

Студента \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Группа \_\_\_\_\_

Специальность 20.02.06 Информационные системы  
градостроительной деятельности

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Срок прохождения практики: с \_\_\_\_\_

Курган 20\_\_г.





**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**о результатах практики по форме № 1**

Студент

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

проходивший практику 202\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
в

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование организации, участка, отдела и т.п.)

достиг следующих производственных (правильности, самостоятельности ведения технологического процесса, выполнения установленных норм, качественные показатели, умения и навыки управления механизмами, пользование инструментами, приспособлениями, соблюдение правил техники безопасности, ведение и анализ финансовых документов, практика общения, организаторские способности, исполнительская дисциплина и т.д.)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

По производственной практике и итогам ее

Руководитель \_\_\_\_\_ /  
М. П. \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ФИО



**ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ  
ПРОХОЖДЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Г р у п п а Г Ю – 419

С п е ц и а л ь н о с т ь 1 . 0 2 . 0 6 И н ф о р м а ц и о н н ы е с п е ч е н и я  
г р а д о с т р о и т е л ь н о й д е я т е л ь н о с т и

С р о к п р о х о ж д е н и я 10.04.202 г. и 17.05.202...

№ п /	Фамилия, студента	Дневник практики сд / не сд	Оценка за отчет	Результат практики
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				

Р у к о в о д и т е л ь п р а к т и к и \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /