

Департамент образования и науки Курганской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Курганский государственный колледж»

Рабочая программа преддипломной практики

Специальность 21.02.06
Информационные системы обеспечения градостроительной
деятельности

Курган, 2023

Программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности

Организация-разработчик: ГБПОУ «Курганский государственный колледж»

Разработчик:

Прокопчук Т.Г. – преподаватель профессиональных дисциплин ГБПОУ «КГК»

Рекомендована к использованию:
Протокол заседания цикловой
комиссии общегуманитарных и
социально-экономических
дисциплин

№ 1 от «6» сентября 2023 г.

Председатель ЦК 



Согласована:

Заместитель директора по учебной
работе 

Брыксина Т.Б.

©Прокопчук Татьяна Григорьевна, ГБПОУ «КГК»

©Курган, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Общая характеристика программы производственной практики	4
2. Тематический план и содержание практики	6
3. Условия организации и проведения практики	8
4. Контроль и оценка результатов практики	10
Приложения	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место преддипломной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ).

Программа преддипломной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.06. Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности.

1.2. Цель, требования к результатам освоения преддипломной практики:

Цель преддипломной практики – закрепление, расширение, углубление и систематизацию теоретических знаний, полученных обучающимися при изучении общепрофессиональных и профессиональных дисциплин на основе изучения деятельности конкретного предприятия/ организации и приобретение более глубоких практических навыков по специальности и профилю будущей работы, а также адаптацию к рынку труда.

В период преддипломной практики обучающиеся наряду со сбором материалов для выпускной квалификационной работы должны в рамках специальности участвовать в решении текущих производственных задач, выполнять работы в рамках топографо-геодезических работ по созданию геодезической и картографической основ кадастров; составления картографических материалов и ведение кадастров с применением аппаратно-программных средств и комплексов; проведения технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости; информационного обеспечения градостроительной деятельности. Они могут выполнять производственные задачи, ориентированные на исполнение инженерно-техническими работниками среднего звена.

Результатом освоения преддипломной практики является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями в соответствии с ФГОС специальности 21.02.06. Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности:

Код	Наименование результата практики
ПК 1.1.	Выполнять топографические съемки различных масштабов
ПК 1.2.	Выполнять графические работы по составлению картографических материалов
ПК 1.3.	Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков
ПК 1.4.	Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости
ПК 2.1.	Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, кадастровых планов
ПК 2.2.	Применять программные средства и комплексы при ведении кадастров

ПК 3.1.	Проводить оценку технического состояния зданий
ПК 3.2.	Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости
ПК 4.1.	Выполнять градостроительную оценку территории поселения
ПК 4.2.	Вести процесс учета земельных участков и иных объектов недвижимости
ПК 4.3.	Вносить данные в реестры информационных систем градостроительной деятельности
ПК 4.4.	Оформлять кадастровую и другую техническую документацию в соответствии с действующими нормативными документами
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 03.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 04.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 05.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 06.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 07.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 08.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы:

Код	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод

	граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР 17	Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы преддипломной практики – 144 часа.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды работ	Наименование темы	Количество часов
1.	Топографо-геодезические работы по созданию геодезической и картографической основ кадастров	Вводный инструктаж. Сбор и анализ нормативно-правовой и регламентирующей документации по объекту	6
2.		Сбор и анализ градостроительной информации об объекте	6
3.		Создание опорной планово-высотной сети для топографической съемки и межевания земель	6
4.		Выполнение топографической съемки застроенной территории.	6
5.		Выполнение кадастровой съемки застроенной территории	6
6.		Кадастровые работы по формированию земельных участков	6
7.		Обработка полевых измерений. Вычисление координат межевых знаков и поворотных точек границ земельного участка	6
8.	Составление картографических материалов и ведение кадастров с применением аппаратно-программных средств и комплексов	Работа в программном обеспечении для цифрования и визуализации графической подосновы	6
9.		Работа в программном обеспечении для составления топографического плана	6
10.		Подготовка и вывод планово-картографического материала на печать	6
11.		Работа в программном обеспечении для составления межевого плана	6
12.		Формирование тестовой и графической части межевого плана	6
13.	Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	Сбор и подготовка исходной документации для технической оценки объекта недвижимости	6
14.		Участие в натурных обследованиях конструкций	6
15.		Выполнение комплекса обмерных работ	6
16.		Формирование отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций	6
17.		Подготовка кадастрового паспорта на объект недвижимости	6
18.	Информационное обеспечение градостроительной деятельности	Сбор и подготовка материалов, для составления заключения о градостроительной ценности территории объекта	6
19.		Выполнение анализа градостроительной оценки территории по объекту	6
20.		Выбор варианта градостроительного решения по объекту на основании установленных критериев	6
21.		Внесение данных в реестры информационных систем градостроительной деятельности	6
22.		Оформление кадастровой и технической документации	6
23.		Формирование пакета отчетной документации	6

		по практике	
24.		Зачет	6
		Всего	144

3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1. Место проведения практики: Практика проходит на договорной основе в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация программы преддипломной практики проходит в организациях (предприятиях), отвечающих следующим требованиям:

- имеющие в своем составе структурное подразделение, использующее в своей профессиональной деятельности специализированное оборудование и программное обеспечение: электронные тахеометры (*Leica TS06; TS07; TS16*); GNSS RTK (*Leica GS07/GS16/GS18*); персональные компьютеры, соединенные в локальную сеть; программное обеспечение автоматизированного проектирования AutoCAD, программное обеспечение для камеральной обработки геодезических измерений КРЕДО ДАТ, программное обеспечение для обработки и трансформации растровых изображений КРЕДО ТРАНСФОРМ, программное обеспечение для создания цифровой модели местности и топографических планов КРЕДО ТОПОПЛАН, (ТОПОГРАФ), программное обеспечение для формирования пакета документов, необходимого для предоставления в орган кадастрового учета КРЕДО КАДАСТР, ГИС MapInfo Pro для обработки географических и топологических данных и создания графических представлений карт и отчетов;
- располагающие квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов;
- применяющие в своей работе автоматизированные системы обработки информации и управления.

3.3. Перечень учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Васильева Н.В. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель: учебное пособие / Н.В. Васильев. – М.: Юрайт, 2017
2. Вострокнутов А.Л., Супрун В.Н., Шевченко Г.В. Основы топографии: учебник / А.Л. Вострокнутов, В.Н. Супрун, Г.В. Шевченко. – М.: Юрайт, 2019
3. Геодезия: электронное учебное пособие. – Челябинск: Лабстенд, 2018
4. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Е.Л. Федотова. – М.: Форум, 2019
5. Макаров, К. Н. Инженерная геодезия : учебник для СПО / К. Н. Макаров. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Юрайт, 2022. — 243 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: <https://urait.ru/bcode/491466>

6. Пылаева, А. В. Модели и методы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для СПО / А. В. Пылаева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Юрайт, 2022. — 153 с. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : <https://urait.ru/bcode/492689>

Дополнительная литература

1. Золотова, Е.В. Основы кадастра: Территориальные информационные системы: Учебник для вузов.— М.: Академический Проект/ Фонд «Мир», 2012. — 416 с., ил.
2. Золотова Е.В. Градостроительный кадастр с основами геодезии: учебник для вузов. —М.: Архитектура-С, 2009
3. Калинин, В.М. Оценка технического состояния зданий. учеб. пособие для студентов / В.М. Калинин. – М.: Инфра-М, 2013. – 245 с., ил.
4. Калинин В.М. Оценка технического состояния зданий: учебник / В.М. Калинин. – М.: Инфра-М, 2006, 2013
5. Киселёв М.И. Геодезия: учебник для СПО / М.И. Киселёв. – М.: Академия, 2014
6. Курошев Г.Д. Геодезия и топография: учеб. для студ.ВПО / Г.Д. Курошев. – М.: Академия, 2010
7. Михалёв Д.Ш. Геодезия: учебник для вузов / Д.Ш. Михалёв. – М.: Академия, 2012
8. Неумывакин Ю.К. Земельно-кадастровые геодезические работы / Неумывакин Ю.К., Перский М. И. – М.: КолосС, 2008. – 184 с.
9. Слюсаренко В.А. Определение стоимости недвижимого имущества: учебник для СПО / В.А. Слюсаренко.- М.: Академия, 2015

Интернет ресурсы

1. Издательство «Юрайт»: [электрон.-библиотеч. система]. — [Москва], 2013. — URL: <http://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 28.08.2022). — Режим доступа: по подписке
2. КАДАСТР 2.80. Руководство пользователя (для начинающих) к версии 2.80 [Электронный ресурс] / Кредо-Диалог — Минск: КРЕДО-ДИАЛОГ, 2022./ Интернет портал программных продуктов и технологий CREDO / Документация к программным продуктам комплекса CREDO. – Режим доступа: <https://credo-dialogue.ru/tsentr-zagruzki/dokumentatsiya.html>
3. КРЕДО ДАТ 5.4. Руководство пользователя [Электронный ресурс] / Кредо-Диалог — Минск: КРЕДО-ДИАЛОГ, 2022./ Интернет портал программных продуктов и технологий CREDO / Документация к программным продуктам комплекса CREDO. – Режим доступа: <https://credo-dialogue.ru/tsentr-zagruzki/dokumentatsiya.html>
4. КонсультантПлюс: [справ.-правовая система]: офиц. сайт Компании «КонсультантПлюс». — URL: <http://www.consultant.ru>
5. Оценка недвижимости [Электронный ресурс]: учебник для вузов / ред. Г.Н. Рогонова, А.Н. Осоргин; Московский гос. ун-т экономики, статистики и

- информатики. - Электрон. текстовые дан. - М. : Издательство МГУП "Мир книги", 2013. – 348 с. :цв. - Режим доступа: <http://www.hi-edu.ru/e-books/НВ/>
6. ТОПОГРАФ 2.8. Руководство пользователя для начинающих. [Электронный ресурс] / Кредо-Диалог — Минск: КРЕДО-ДИАЛОГ, 2022./ Интернет портал программных продуктов и технологий CREDO / Документация к программным продуктам комплекса CREDO. – Режим доступа: <https://credo-dialogue.ru/tsentr-zagruzki/dokumentatsiya.html>

Периодические издания

1. Журнал «Геопрофи». — URL: <http://www.geoprofi.ru/>
2. Журнал «Геодезия и картография». — URL: <https://geocartography.ru/>
3. Журнал «Кадастр недвижимости». — URL: <https://www.roscadastre.ru/magazine/>
4. Журнал «Землеустройство, кадастр и мониторинг земель». — URL: <https://panor.ru/magazines/zemleustroystvo-kadastr-i-monitoring-zemel.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе посещения обучающихся на рабочих местах и приема отчета. В результате освоения производственной практики, в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачета, который выставляется на основании выполненного задания и оценки сформированности общих, профессиональных компетенций.

К зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования рабочей программы производственной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов:

- аттестационный лист (приложение 2);
- характеристика (приложение 3);
- дневник производственной практики;
- отчет по практике, составленный в соответствии с выданным заданием (приложение 1) по форме, установленной ГБПОУ «КГК» (Приложение 4);
- заключение о результатах прохождения практики (приложение 5).

Департамент образования и науки по Курганской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курганский государственный колледж»

Специальность 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности

ЗАДАНИЕ
на преддипломную практику

для _____
(ФИО студента полностью)

Студента _____ курса группа _____

Место прохождения практики: _____

_____ (указывается полное наименование предприятия/организации, фактический адрес)

Срок прохождения практики с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Виды работ по преддипломной практике:

- вводный инструктаж;
- топографо-геодезические работы по созданию геодезической и картографической основ кадастров;
- составление картографических материалов и ведение кадастров с применением аппаратно-программных средств и комплексов;
- проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости;
- информационное обеспечение градостроительной деятельности;
- ведение и оформление дневника практики;
- составление и оформление отчёта.

Руководитель практики колледжа: _____
(подпись)

_____ (ФИО)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студент _____,
 ФИО полностью
 обучающийся на 4 курсе по специальности 21.02.06 Информационные системы обеспечения
 градостроительной деятельности
 прошел *преддипломную* практику по видам деятельности с учетом освоения компетенций
 в объеме 144 часов с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
 в организации _____

 наименование организации

Виды, объем и качество выполнения работ

№ п/п	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Объем работ, час	Качество выполнения работ в соответствии с технологией (по 5-бальной системе)
1.	Топографо-геодезические работы по созданию геодезической и картографической основ кадастров	42	
2.	Составление картографических материалов и ведение кадастров с применением аппаратно-программных средств и комплексов	30	
3.	Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	30	
4.	Информационное обеспечение градостроительной деятельности	42	

Оценка сформированности профессиональных компетенций

Коды и наименования профессиональных компетенций	Оценка освоена/не освоена
ПК 1.1. Выполнять топографические съемки различных масштабов	
ПК 1.2. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов	
ПК 1.3. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков	
ПК 1.4. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости	
ПК 2.1. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, кадастровых планов	
ПК 2.2. Применять программные средства и комплексы при ведении кадастров	
ПК 3.1. Проводить оценку технического состояния зданий	
ПК 3.2. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости	
ПК 4.1. Выполнять градостроительную оценку территории поселения	
ПК 4.2. Вести процесс учета земельных участков и иных объектов недвижимости	
ПК 4.3. Вносить данные в реестры информационных систем градостроительной деятельности	

ПК 4.4. Оформлять кадастровую и другую техническую документацию в соответствии с действующими нормативными документами	
--	--

Заключение: уровень освоения профессиональных компетенций _____
позволяет/не позволяет
осуществлять виды деятельности в соответствии с ФГОС специальности 21.02.06
Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности

Руководитель практики от предприятия _____ / _____ /
МП

ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент _____,

ФИО полностью

обучающийся на 4 курсе по специальности 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности

прошел *преддипломную* практику по видам деятельности с учетом освоения компетенций

в объеме 144 часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

в организации _____

наименование организации

При выполнении работ продемонстрировал владение следующими общими компетенциями:

Коды и наименования общих компетенций	Оценка <i>да/нет</i>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	

Заключение: уровень освоения общих компетенций _____

позволяет/не позволяет

осуществлять виды деятельности в соответствии с ФГОС специальности 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности

Руководитель практики от предприятия _____ / _____ /
МП

Требования к оформлению отчета по практике

Отчет по практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя документы на прохождение практики (договор); материалы, подтверждающие выполнение заданий по практике:

- индивидуально задание на практику (Приложение 4);
- аттестационный лист с оценкой уровня освоения студентом профессиональных компетенций, заверенный печатью организации, подписями руководителей практики от организации и образовательного учреждения;
- характеристика с оценкой сформированности общих и профессиональных компетенций, заверенная подписью руководителя практики от организации и печатью.
- отчет о выполнении задания по практике с приложениями;
- дневник практики.

Содержательная часть отчета включает в себя следующие разделы:

1. Краткая характеристика организации (наименование и адрес организации, структура, управление, вид (профиль) деятельности, структура управления)
2. Краткая характеристика структурного подразделения - места прохождения практики (название, функции, задачи подразделения, полномочия, должностные обязанности работников)
3. Характеристика работ, выполняемых на практике (описание работ, выполняемых во время практики, в соответствии с программой практики, перечень оборудования, документов, используемых во время работы, приводится описание результатов работы по практике, приложить фотографии процесса и/или результатов работы, могут быть приведены иллюстрации, образцы документов и т.д.)
 - 3.1 Топографо-геодезические работы по созданию геодезической и картографической основ кадастров
 - 3.2 Составление картографических материалов и ведение кадастров с применением аппаратно-программных средств и комплексов
 - 3.3 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости
 - 3.4 Информационное обеспечение градостроительной деятельности
4. Заключение, подведение итогов практики
5. Список литературы

Приложения

Содержательная часть отчёта о практике должна отражать выполнение студентом рабочего плана практики, содержать краткое описание всех работ, производимых практикантом.

В приложении к отчёту прикладываются оригиналы или копии балансовой документации, схем, различные нормативные документы, поясняющие и описываемые работы. Приложения должны сопровождаться пояснительными надписями, а в случае необходимости и краткими описаниями.

При составлении отчёта по практике рекомендуется использовать непосредственные личные наблюдения: расспросы инженера, главных бухгалтера и экономиста, юриста и т.д.). При этом в отчёт не следует вносить сведения общего характера и личных моментов. Записи должны быть конкретными, по существу вопросов рабочего плана практики.

Отчёт составляется каждым студентом в отдельности, коллективный отчёт о практике запрещается.

Отчёт о практике должен быть закончен в обязательном порядке на месте практики, заверен руководителем практики от организации и сдан в установленные сроки руководителю практики от Колледжа.

Содержательная часть отчета о практике должен быть выполнена печатным способом и оформлена с учетом соблюдения следующих требований:

печать на бумаге формата А4 с полями: сверху и снизу – 2 см, справа – 1 см, слева – 3 см; текст печатается шрифтом Times New Roman размером 14 через 1 интервал; красная строка 1 см.

Небрежное оформление отчёта влечет за собой снижение оценки по практике, а в отдельных случаях и необходимость переоформления последнего.

В срок, определенный учебным планом, отчет должен быть сдан руководителю практики. Руководитель практики проверяет полноту отчета, его соответствие программе практики и качество.

Если отчет соответствует предъявляемым требованиям, руководитель допускает его к защите. Возможен также допуск к защите при условии доработки по замечаниям, если при проверке выявлены легкоустраняемые недочеты. Если отчет не соответствует требованиям, его возвращают студенту на переработку.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Департамент образования и науки Курганской области

ГБПОУ «Курганский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

_____/_____/_____
руководитель практики от предприятия/организации

« ____ » _____ 20__ г.
М.П.

ОТЧЕТ
о прохождении преддипломной практики

Студента _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Группа _____

Специальность 21.02.06 Информационные системы обеспечения
градостроительной деятельности

Место прохождения практики: _____

(наименование организации)

Сроки прохождения практики: с _____ по _____

Дата сдачи отчета _____

Оценка _____

Руководитель практики колледжа _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Департамент образования и науки Курганской области

ГБПОУ «Курганский государственный колледж»

ДНЕВНИК

по преддипломной практике

Студента _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Группа _____

Специальность 21.02.06 Информационные системы обеспечения
градостроительной деятельности

Место прохождения практики: _____

(наименование организации)

Сроки прохождения практики: с _____ по _____

Курган 20__ г.

Перечень выполняемых работ

Дата	Наименование или краткое содержание работ	Оценка

Руководитель организации _____ / _____ /
М.П. подпись

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах преддипломной практики

Студент

(фамилия, имя, отчество)

проходивший практику с _____ 202__ г. по _____ 202__ г.

в

(наименование организации, участка, отдела и т.п.)

достиг следующих производственных показателей *(правильность, самостоятельность ведения технологического процесса, выполнения установленных норм, качественные показатели, умения и навыки управления механизмами, пользование инструментами, приспособлениями, соблюдение правил техники безопасности, ведение и анализ финансовых документов, практика общения, организаторские способности, исполнительская дисциплина и т.д.)*

По производственной практики обучающийся получает оценку _____

Руководитель организации _____ / _____ /
М.П. *подпись* *ФИО*

ГБПОУ «Курганский государственный колледж»

**ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Группа ГКД – 419

Специальность **21.02.06 Информационные системы обеспечения
градостроительной деятельности**

Сроки прохождения практики 20.04.202... - 17.05.202...

№ п/п	Фамилия, И.О. студента	Дневник практики сдан/не сдан	Оценка за отчет	Результат практики
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				

Руководитель практики _____ / _____ /