

Департамент образования и науки Курганской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Курганский государственный колледж»

**Рабочая программа  
производственной (по профилю специальности) практики  
по профессиональному модулю**

ПМ.04. Информационное обеспечение градостроительной  
деятельности

Специальность 21.02.06  
Информационные системы обеспечения градостроительной  
деятельности

Курган, 2017

Программа производственной (по профилю специальности) практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курганский государственный колледж»

Разработчик: Линев Н.М – преподаватель профессиональных дисциплин  
ГБПОУ «КГК»

Рекомендована к использованию:

Протокол заседания цикловой  
комиссии (кафедры)

№ 1 от «31» августа 2017г.

Председатель кафедры

Мордвинова Т.В.

Согласована:

Заместитель директора по УВР

Брыксина Т.Б.



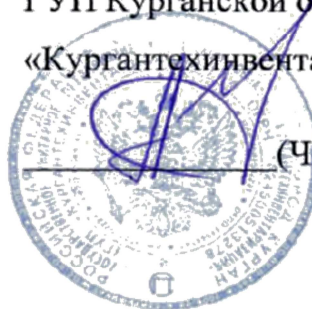
Согласована:

Генеральный директор

ГУП Курганской области

«Кургантехинвентаризация»

(Чередниченко А.Н.)



## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	6
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	7
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	8
ПРИЛОЖЕНИЯ	9

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Место производственной (по профилю специальности) практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ).

Программа производственной (по профилю специальности) практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.06. Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности и профессиональным стандартом 10.006. Градостроитель.

## 1.2. Цели и задачи – требования к результатам освоения производственной (по профилю специальности) практики:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь** в соответствии с **ФГОС**:

- определять и описывать по исполнительной документации или по натурным обследованиям: виды, элементы и параметры благоустройства улиц, территорий кварталов; виды и элементы инженерного оборудования территории поселения и оценить степень инженерного обеспечения здания;
- определять по генплану тип застройки и вид территориальной зоны ;
- готовить справочные материалы, необходимые для выполнения оценки экологического состояния городской среды;
- готовить справочные материалы и заключение о градостроительной ценности территории на основе имеющейся градостроительной документации;
- вести учет земельных участков и иных объектов недвижимости;
- осуществлять подготовку документов, необходимых для регистрации прав на недвижимое имущество;
- осуществлять подготовку и вносить данные в реестры информационных систем градостроительной деятельности;
- проводить инвентаризацию имеющихся сведений об объектах градостроительной деятельности на части территории поселения;
- выполнять мероприятия по защите информации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь** в соответствии с **профессиональным стандартом**:

- анализировать информацию профессионального содержания для определения характера информации, состава ее источников и условий ее получения в области градостроительства;
- использовать современные средства географических информационных систем и информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности в области градостроительства;
- использовать проектную, нормативную правовую, нормативно-техническую документацию для получения сведений, необходимых для разработки градостроительной документации;–
- коммуницировать с заказчиками документации, представителями органов власти и общественных организаций, другими заинтересованными

физическими и юридическими лицами (далее - субъекты внешнего окружения) для определения состава источников и условий получения необходимой информации для разработки градостроительной документации;

— собирать статистическую и научную информацию в области градостроительства, в том числе с использованием автоматизированных информационных систем, обобщать и систематизировать сведения в различных видах и формах

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен иметь практический опыт** в соответствии с **ФГОС**:

- сбора и подготовки материалов, необходимых для составления заключения о градостроительной ценности территории района поселения;
- подготовки и внесения сведений в Государственный кадастр недвижимости, информационные системы обеспечения градостроительной деятельности в соответствии с действующими нормативными документами;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен иметь практический опыт** в соответствии с **профессиональным стандартом**:

- получения задания от руководителя (руководителя проекта или организации), уточнения требований и условий задания в установленном порядке в случае необходимости;
- определения инструментов, средств, методов поиска необходимой информации и согласования их с руководителем по содержательной части или разделу градостроительной документации в случае необходимости;
- поиска и сбора информации, необходимой для разработки содержательных частей и разделов градостроительной документации;
- обработки и организации хранения собранной информации для разработки градостроительной документации;
- передачи разработчикам градостроительной документации собранной и систематизированной информации для разработки градостроительной документации, представление руководству отчета о выполненном задании

### **1.3. Количество недель (часов) на освоение программы учебной практики:**

Всего 5 недель, 180 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом освоения производственной (по профилю специальности) практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата практики
ПК 4.1	Выполнять градостроительную оценку территории поселений
ПК 4.2	Вести процесс учета земельных участков и иных объектов недвижимости
ПК 4.3	Вносить данные в реестры информационных систем градостроительной деятельности
ПК 4.4	Оформлять кадастровую и другую техническую документацию в соответствии с действующими нормативными документами
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Код ПК, ОК	Виды работ	Содержание	Кол-во часов
ОК 1., ОК 2.	Подготовительный этап работы в организации и ее структурных подразделениях	Вводный инструктаж	6
		Изучение структуры организации, функций и методов управления.	6
ПК 4.4 ОК 1., ОК 2	Работа с технической документацией	Изучение материально-технической и нормативно-законодательной базы организации	6
		Поиск и сбор информации, необходимой для разработки содержательных частей и разделов градостроительной документации	6
ПК 4.2., ПК 4.3. ОК 2.- ОК 6.	Выполнение земельно-кадастровых работ	Кадастровые работы по уточнению границ земельных участков	6
		Кадастровые работы по уточнению площади земельного участка	6
		Путем объединения земельных участков	6
		Путем раздела земельных участков	6
		Подготовка межевого плана	12
		Подготовка технического плана	12
		Подготовка акта обследования	12
ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4.  ОК 2.- ОК 6.	Выполнение работ по инвентаризации земель населенных пунктов	Сбор, изучение и анализ материалов	6
		Анализ обеспеченности работ по инвентаризации земель	6
		Разбивка территории на кварталы	6
		Проведение производственного (подготовительного) этапа инвентаризации	6
		Создание рабочего инвентаризационного плана	12
		Составление землеустроительного дела	12
		Обследование геодезической сети	12
		Подготовка рабочего инвентаризационного плана	6
		Написание технического отчета	6
		Формирование землеустроительного дела	6
ОК 1, ОК 2	Формирование пакета отчетной документации по практике.	Оформление дневника практики	6
		Составление и оформление отчёта	6
ОК 2, ОК 4, ОК 5		<b>Зачет</b>	6
<b>Итого</b>			<b>180</b>

## **4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**4.1. Место проведения практики:** Базой практики являются учреждения и организации, занимающиеся архитектурно-градостроительными и земельно-имущественными вопросами.

### **4.2. Учебно-методическое обеспечение практики:**

- программа производственной практики;
- СНиП 2.07.01-91 «Градостроительство». М., Госстрой РФ, 1991 г;
- Земельный кодекс;
- Градостроительный кодекс;
- Федеральный закон «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;
- рекомендации студенту по оформлению отчета по практике;

### **4.3. Материально-техническое обеспечение:**

Предоставляется работодателем. Компьютеры, принтеры, сканеры, плоттеры, электронные теодолиты, нивелиры, тахеометры.

### **4.4. Перечень учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основные источники:**

1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 120703 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности.
2. Методические рекомендации «Реализация учебной и производственной практики в профессиональном образовательном учреждении»
3. Лойко П. Ф. Землепользование : Россия, Мир (взгляд в будущее). Книга вторая / П. Ф.Лойко. — М. : ГУЗ, 2009.
4. Основы государственной политики использования земельного фонда Российской Федерации на 2012 — 2017 годы (утв. Распоряжением Правительства РФ от 03.03.2012 № 297-р) // Российская газета. — 03.03.2012.
5. Варламов А. А. Земельный кадастр : в 6 т. Т. 3. Государственные регистрация и учет земель / А.А.Варламов, С. А. Гальченко. — М. : КолосС, 2006.
6. СНиП 2.07.01-91 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений».

#### **Интернет-ресурсы:**

eknigi.org.



## Дополнительные источники

1. Градостроительный кодекс Российской Федерации : Федеральный закон от 29.12.2004 № 190-ФЗ(вред. от 19.07.2011)//СЗРФ. - 2005. — № 1.- Ст. 16 (ч. 1) ; 2011. - № 30 (ч. 1). - Ст. 4594.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая : Федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ (в ред. от 06.04.2011) // СЗРФ. - 1994. - № 32. - Ст. 3301 ; 2011. - № 15. - Ст. 2038.
4. Основы государственной политики использования земельного фонда Российской Федерации на 2012 — 2017 годы (утв. Распоряжением Правительства РФ от 03.03.2012 № 297-р) // Российская газета. — 03.03.2012.
5. Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» // СЗРФ. — 1997. — № 30. - Ст. 3594.
6. Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» // СЗРФ. — 2007. — № 31. — Ст. 4017 ; 2011. — № 30 (ч. 1). - Ст. 4594.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ**

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе посещения студентов на рабочих местах и приема отчета. В результате освоения производственной (по профилю специальности) практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачета, который выставляется на основании выполненного индивидуального задания (приложение 1), оценки сформированности профессиональных и общих компетенций студентов, итоговой оценки руководителя организации.

К зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики (по профилю специальности) и предоставившие полный пакет отчетных документов:

- аттестационный лист (приложение 2);
- характеристика (приложение 3);
- дневник производственной практики;
- отчет по практике, составленный в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной ГБПОУ «КГК» (Приложение 4);
- заключение о результатах прохождения практики (приложение 5).