

Департамент образования и науки К  
Государственное бюджетное профес  
образовательное учреждение  
«Курганский государственный ко

**Рабочая программа производственно**

пдПМ. 03 Вспомогательная деятельность  
кадастрового учета и (или) государствен  
недвижимости, определения кадастр

Специальность 21.02.19 Землеус

Курган, 2023

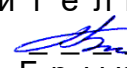
Программа производственной практики разработана в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта образования по специальности 21.02.19 Землеустройство

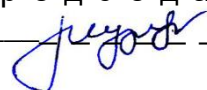
Организаторы: ГБПОУ «Курганский государственный колледж»


Разработчик:

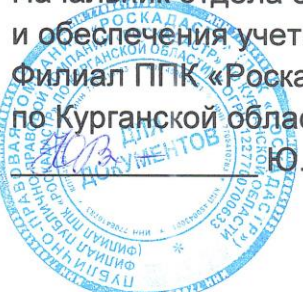
Мординова Татьяна Викторовна, преподаватель профессиональных дисциплин

Рекомендована к исполнению  
Протокол заседания  
экономических дисциплин  
Протокол № 10 от 15.05.2023 г.

Согласована:  
Заместитель директора  
по работе   
Брыксина Т. Б.

Председатель ЦК  
 Е. Ю.

Согласована:  
Начальник отдела обработки документов  
и обеспечения учетных действий № 1  
Филиал ППК «Роскадастр»  
по Курганской области  
  
Ю. В. Гордиевских



©Мординова Татьяна Викторовна, ГБПОУ «КГК»

©Курган, 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика организации и ее деятельности	стр. 4
2. Тематический план практики	6
3. Условия организации и проведения практики	7
4. Контроль и оценка результатов практики	10
Приложения	11

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Мероприятия производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Программа производственной практики в специальности: 21.02.19 Земельно-имущественные отношения (вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты кадастровой стоимости)

## 1.2. Цель, требования к результатам освоения программы

Цель производственной практики – приобретение теоретических знаний и приобретение обучающимся в рамках учебного процесса профессиональных навыков, умений и условий реализации программы.

Результатом освоения рабочей программы является сформированность у обучающихся практических навыков в рамках профессионального модуля по виду деятельности

Вид деятельности	Код ОК,	Формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
<b>ВД 03.</b> Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимого имущества	ОК	Выбирать способ решения задачи профессиональной деятельности применительно к различным условиям	<b>Уметь:</b> -распознавать задачу профессиональной деятельности -анализировать составные части задачи -определять этапы задачи -выявлять и исследовать информацию, необходимую для решения задачи и/или поиска ресурсов -определять необходимые ресурсы -владеть актуальными методами работы в профессиональных смежных сферах -реализовывать составленные планы -оценивать результаты своей деятельности (самостоятельно или с помощью наставника)
	ОК	Использовать современные методы поиска, анализа	<b>Уметь:</b> -определять задачи поиска информации

		и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения профессиональной деятельности	-определять источники информации -планировать и структурировать информацию -выделять наиболее значимое в пере информации -оценивать практическую значимость результатов поиска -оформлять результаты поиска, применяя информационных для решения профессиональных задач -использовать программное обеспечение -использовать р цифровые средства решения профессиональных задач
	ОК	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<b>Уметь:</b> -организовывать коллектива и коллектив -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
	ОК	Осуществлять письменную коммуникацию с государственными органами Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного	<b>Уметь:</b> -грамотно излагать мысли -оформлять документы профессионально -на государственном языке проявлять этнокультурную компетентность в профессиональном рабочем коллективе
	ОК	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в соответствии с гармонизацией международных и национальных стандартов	<b>Уметь:</b> -описывать значимость специальности -применять стандарты антикоррупционного поведения

		антикоррупци поведения	
	ОК	Пользоваться профессиональной документацией государственного и иностранного	<b>Уметь:</b> -понимать общий четко произнесенных высказываний на темы (профессиональные бытовые), понимать базовые профессиональные темы участвовать в знакомых общих и профессиональных строить простые высказывания о своей профессиональной деятельности -кратко обосновать объяснить свои (текущие и планы) писать простые сообщения на интересные профессиональные
	ПК 3.1.	Консультирование вопросов регистрации прав на объекты недвижимости предоставленные сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН)	<b>Практический опыт</b> во вспомогательной деятельности в государственном кадастре учета и государственной прав на объекты недвижимости, о кадастровой стоимости формировать сведения об объектах недвижимости в государственном кадастровом учете <b>Навыки:</b> консультирования граждан организаций в государственном кадастровом учете государственной прав на объекты недвижимости; <b>Уметь:</b> -объяснить (в телефонной связи) правила и порядок предоставления

			сфере кадастру в регистрации прав недвижимости, предоставления содержащихся в -консультировать вопросам госуда кадастрового уч государственной прав на объекты недвижимости, п порядке внесении Единый государст реестр недвижим -проверить доку соответствии но законодательств Федерации в сфе государственной оценки;
	ПК 3.2.	Осуществлять документацию сопровождения сфере кадастра учета и (или государствен регистрацрав объекты недви	<b>Практический оп</b> во вспомогатель деятельности в государственног кадастрового уч государственной прав на объекты недвижимости, о кадастровой сто уме тв: адеть прав основами кадаст отношений ( Феде закон от 24 июля 221-ФЗ " О государ кадастре недвиж <b>Навыки:</b> -документационн сопровождения ( заявления и вы документов ) государственног кадастроу учета и государственной прав на объекты недвижимости; <b>Уметь:</b> -работать с обр информационными запросами, в то Едином портале государственных муниципальных у

			( функций ) и ( ил региональных по государственных муниципальных у ( функций ) .
	ПК 3.3.	Использовать информационн систему, предназначенну ведения ЕГРН	<b>Практический оп</b> во вспомогатель деятельности в государственног кадастрового уч государственной прав на объекты недвижимости, о кадастровой сто уме т организовыва согласование местоположения земельных участ оформлять это а <b>Навыки:</b> -использования информационной для ведения ЕГР <b>Уметь:</b> -Использовать с программн продукт сфере государст кадастрового уч государственной прав на объекты недвижимости, информационную предназначенную ведения ЕГРН, с коммуникаций и -использовать т средства по оци да аumentации; -использовать э подпись
	ПК 3.4.	Осуществлять систематизац накопление информации, необходимой определения кадастровой с объектов недвижимости	<b>Практический оп</b> во вспомогатель деятельности в государственног кадастрового уч государственной прав на объекты недвижимости, о кадастровой сто <b>Навыки:</b> -осуществления систематизации



			<p>информации, не о для определения кадастровой сто объектов недвиж кадастрового уч</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-применять мето</li> <li>инструменты сбо</li> <li>информации, не о</li> <li>для определения</li> <li>кадастровой сто</li> <li>объектов недвиж</li> <li>-систематизиров</li> <li>сведения, содер</li> <li>декларациях о</li> <li>характеристиках</li> <li>недвижимости, в</li> <li>видах и формах;</li> <li>-осуществлять о</li> <li>копий отчетов,</li> <li>материалов, кот</li> <li>использовались</li> <li>определении кад</li> <li>стоимости, для</li> <li>постоянного и (</li> <li>долговременного</li> <li>хранения;</li> <li>-веди документооб</li> </ul>
--	--	--	---

**1.4. Количество часов на освоение рабочей  
практик 16 часа.**

## 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРА

№ п /	Виды работ	Наименование тем	Количество часов
1.	Консультирование по вопросам регистрации объектов недвижимости, предоставляемых сведений, содержащих ЕГРН	Знакомство с организацией инструктаж	6
		Применение норм законодательства в сфере государственного кадастрового учета земель, объектов градостроительства	6
		Работа обращениями и информационными запросами на Едином портале государственных муниципальных услуг	6
		Оформление и регистрация объектами недвижимости	6
		Ведение ЕГРН	6
		Оформление записей в разделах ЕГРН	6
		Предоставление сведений из ЕГРН	6
2.	Осуществление документационного сопровождения в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации объектов недвижимости	Применение законодательства в сфере государственного кадастрового учета земель в Российской Федерации	6
		Проверка достоверности сведений кадастрового учета на соответствие законодательства РФ	6
		Ведение документооборота	6
		Ведение и хранение архивных документов	6
		Выполнение кадастровых документов для осуществления кадастрового учета	6
		Подготовка документов	6
		Подготовка технического плана	6
		Подготовка акта обследования	6
		Подготовка кадастрового плана территории	6
		Формирование документов для подачи в ЕГРН для регистрации недвижимого имущества	6
		Исправление кадастровых ошибок	6
3.	Использование информационных систем в ведении ЕГРН	Использование применяемых документов	6
		Использование технической документации	6
		Использование электронных документов	6
		Работа информационной системы	6

		предназначенной для ве	
		Использование копирова множителей и ки	6
		Формирование сведений недвижимости в ЕГРН	6
		Сбор информации о земе городские ввод в базу д	6
		Сбор информации об объ недвижимости, ввод в б	6
4.	Осуществлен сбор систематиза накопления информации, необходимой определения кадастровой стоимости о недвижимост	Составление классифика недвижимости с использ нормат-правовых докумен	6
		Кадастровая раздичных ка земель	6
		Обработка, структуриро унифицированной информации о для определения кадаст	6
		Исследование собранной достаточность и достов	6
		Расчет кадастровой сто недвижимости сравнител	6
		Расчет кадастровой сто недвижимости экспертно	6
		Расчет кадастровой сто недвижимости с помощью р	6
		Составление отчетов выполненных работ.	6
		Составление копий с от документов и материал используемых для опре кадастровой стоимости	6
		Расчет кадастровой сто объектов недвижимости	2
5	Зачет		4
		<b>Всего</b>	<b>216</b>

### 3. УСЛОВИЯ ОРИГИНАЛИЗМА И ЗАРПЛАТЫ

**3.1. Место проведения практики:** проводится на договорных условиях в организациях, направлении деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

**3.2. Требования к минимальным условиям организации практики:** Реализация программы профессионального модуля проходит в организациях, соответствующих следующим требованиям:

- осуществляющие или имеющие в своем составе осуществляющее кадастровую деятельность законодательством РФ;
- располагающие квалифицированными кадрами студентов;

–применяющие в своей работе проверенные системы информации и управления.

### 3.3. Перечень учебных Изданий и редуровительн литературы

#### Основная литература

1. Российская Федерация. Законы. Земельный к  
25.10.2001 N 12356.1(ред 23 от.) // Собрани  
Российской Федерации
2. Российская федерация. Законы. Об оценочн  
Федерации: закон от 29 июля 1998 г. № 135  
законодательства Российской Федерации.
3. Росйская Федерация. Законы. О кадастрово  
июля 2007 г. № 221 (ред. от 24.07.2023  
Российской Федерации
4. Российская Федерация. Законы. О переводе  
из одной кате"ории 2в1 дредужаубф 2004 N 172 (  
Собрание законодательства Российской Феде
5. Российская Федерация. государственн  
регистрации  
недвижимости от 13 июля 2015 N 218 (ред. от  
законодательствойа Феодесриайцси и
6. Российская Федерация государственной када  
стровой оценке от 03  
июля 2016 N 237 (ред. от 11.01.2023 г.  
Российской Федерации
7. Анисимов, А. П. Земельное право Росси  
профессионального образования / А. П. АнисиМов ЮрАйт,  
2021.-373 с
8. Васильева, Н. В. Кадастровый учет и кад  
пособие для СПО / -М.: Юрайт-14290 2с1а.
9. Ерофеев, Б. В. Земельное право: сучебник  
образования / Б. В. Ерофеев; под научной  
изд., перерМ:б.Юриайто,б 3270 2с1..
10. Пылаева, А. В. Модели и методы кадастров  
пособие для среднего брэфеваяи яльАе2феВ.о  
изд., испМ.: Юр дйт,1 5230 2с1..
11. Пылаева, А. В. Основы кадастровой оценк  
для среднего профессионального о-бразован,  
испр. -М: дЮр айт,1 9260 2с1..

#### Интернет ресурсы

1. Васильева, Н. В. Основы землепользовани  
практикум для среднего профессионального  
2-е изд., перерМ:б.Юриайто,б 3270 2с1..  
Москва: доИздатель2022г в 4 1 Юр-айт  
(Профессиональное — ISBN 978-5-584-15185-5. — Текст:  
электронный // Образовательная п-л URL-фор  
<https://urait.ru/bcode/494308>
2. Землянухина, И. В. (сост.). Оценка недвиж  
методическое пособие для спо / И. В. Земл  
Землянухина-3-д.и.изд.,— Санкт-Петербург : Лань, с.2  
— ISBN 978-5-8114-9084-4. — Текст: электронный / - Л

- библиотечная — с URL <https://e.lanbook.com/book/183773>
3. Сулин, М. А. Основы землеустройства и кадастра. — СПб.: Ланбук, 2010. — 202 с. ISBN 978-5-507-44172-3. — Текст: электронный // - Ланбук библиотечная — с URL <https://e.lanbook.com/book/183773>
4. М. А. Сулин, Е. Н. Быкова, В. А. Павлов. Кадастр недвижимости и мониторинг изменений. — СПб.: Ланбук, 2010. — 156 с. ISBN 978-5-8114-9046-2. - Текст: электронный // библиотечная — с URL <https://e.lanbook.com/book/183773>

### Дополнительная литература

1. Электронная библиотечная система «Ланбук» URL: <https://e.lanbook.com/>
2. Электронная библиотечная система «Знаниум» URL: <https://znanium.com/>
3. Научная электронная библиотека «eLibrary» URL: <https://elibrary.ru/>
4. Сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии URL: <https://rosreestr.ru/>
5. Сайт Министерства юстиции Российской Федерации URL: [http://pravo-Fед search.minjust.ru/bigs/portal.html](http://pravo-fed.ru/search.minjust.ru/bigs/portal.html)
6. Справочная информационная система «Консультант Плюс» URL: <http://www.consultant.ru>
7. Фокин, С. В. Имущественные отношения : учебное пособие / С. В. Фокин, Шпортько В. В. — М.: Альфа, 2010. — 272 с.

## 4. КОНТРОЛЬ И РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИК

Контроль и оценка результатов освоения программы практики осуществляется руководителем практики обучающимися на рабочих местах и приемами производственной практики, в рамках которой обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме выполнения выполненного задания и оценки профессиональных компетенций.

К зачету допускаются обучающиеся, выполнившие производственной практики и предоставившие следующие документы:

- аттестационный лист (приложение 2);
- характеристика (приложение 3);
- дневник производственной практики;
- отчет по практике, составленный в соответствии с требованиями (приложение 4) в форме, установленной ГБПОУ «КГНУ»;
- заключение о результатах прохождения практики.



Департамент образования и науки по Курганской области  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
«Курганский государственный колледж»

Специальность ~~21.02.19~~ Землеустройство

**ЗАДАНИЕ**  
на производственную практику

для \_\_\_\_\_  
(ФИО студента полностью)

Студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование предприятия/организации, фактический адрес)

Срок прохождения практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Задание и виды работ производственной практики:  
ПМ. 063 вспомогательная деятельность в сфере государственной регистрации прав на кадастровой стоимости

- Консультирование по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости

- Осуществление документационной работы по оформлению документов (или) государственного регистрационного учета объектов недвижимости

- Использование информации из Единого государственного реестра недвижимости для определения кадастровой стоимости объектов

- Осуществление адресной автоматизации информации о объектах недвижимости для определения кадастровой стоимости объектов

Руководитель практики колледжа: \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

Студент \_\_\_\_\_  
 ФИО полностью

обучающийся **2** курса по специальности **102.19 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости** прошел производственную практику по профессии **102.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости**

в объеме **216** часов с **«** \_\_\_\_\_ **»** 20\_\_ г. по **«** \_\_\_\_\_ **»** 20\_\_ г.

в организации \_\_\_\_\_  
 наименование организации

**Виды, объем и качество работ по выполнению**

№ п/п	Виды работ, выполненные обучающимся во время практики	Объем работ (час)	Качество выполнения (соответствие технологии (по объектно-системно))
1.	Консультирование по вопросам объектов недвижимости, сведениям содержащихся в ЕГРН		
2.	Осуществление документационной сфере кадастрового учета и (регистрации прав на объекты)		
3.	Использование информационной предназначенной для ведения		
4.	Осуществление сбора, система информации, необходимой для стоимости объектов недвижимо		

**Оценка сформированности профессиональных навыков**

Коды и наименования профессиональных навыков	Оценка освоена/не освоена
ПК .13 Консультировать по вопросам регистрации объектов недвижимости, и предоставления сведений государственном реестре недвижимости	
ПК .23 Консультировать по вопросам регистрации объектов недвижимости, и предоставления сведений государственном реестре недвижимости	
ПК .33 Использовать информационную систему ведения ЕГРН	
ПК .43 Осуществлять сбор, систематизацию информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимо	

**З а к л ю ч е н и е** о уровне освоения профессиональных навыков \_\_\_\_\_  
 позволяет/не позволяет

освоить вид деятельности **102.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости**

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_  
 МП



**ХАРАКТЕРИСТИКА**

Студент \_\_\_\_\_  
ФИО полностью

обучающийся 2 курс по специальности 2102.19 Землеустройство прошел производственную практику профессиональной ГМУОЗ Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости

в объеме 216 часов с «  » \_\_\_\_\_ 20   г. по «  » \_\_\_\_\_ 20   г.

в организации \_\_\_\_\_  
наименование организации

При выполнении работ продемонстрировал владение компетенциями:

Коды и наименования общих	Оценка да/нет
ОК 1 Выбирать способы решения задач деятельности применительно к различным	
ОК 2 Использовать современные средства интерпретации информации, и информации выполнения профессиональной; деятельн	
ОК 3 Эффективно взаимодействовать и команде	
ОК 5 Осуществлять устную и письменную государственном языке Российской Федерации особенностей социального и культур	
ОК 6 Проявлять агрессию и агрессивную позицию демонстрировать осознанное поведение общечеловеческих ценностей, в том межнациональных и межрелигиозных стандартах коррупционного поведения	
ОК 9 Пользоваться профессиональной государственном и иностранном языке	

**Заключение** о высоком уровне освоения общих компетенций позволяет/не позволяет

освоить вид сдвдт 03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 МП

## Требования к оформлению отчета

Отчет по практике представляет собой комплект документов на прохождение практики (договор); матери по практике:

- индивидуально задание на практику ( Приложение 4 );
- аттестационный лист сур ов н о я ц е н с в о е н и я студентом проф е заверенный печатью организации, подписями руково образовательного учреждения;
- характеристика с оценкой сформированности общих заверенная подписью руководителя практики от организ
- отчет о выполнении задания по практике с приложением
- дневник практики.

**Содержательная часть отчета включает в себя след**

1. Краткая характеристика организации.
2. Работы, выполняемые организацией.
3. Краткая характеристика структуры управления органи
4. Краткая характеристика структуры организации
5. Описание работ, выполняемых во время практики, в с перечень оборудования, документов, используемых во
6. Организация работы по охране труда и техники безоп
7. Заключение, подведенные итоги
8. Список литературы

Содержательная часть отчёта о практике должна от плана практики, содержать краткое описание всех раб

В приложении к отчёту прикладываются в виде копий схемы, различные нормативные документы, поясняющие должны сопровождаться пояснительными надписями, а описаниями.

При составлении отчёта по практике необходимо сделать личные наблюдения: расспросы инженера, главных бухгалтеров, в этом в отчёт не следует вносить сведения общего характера, а быть конкретными, по существу. Отчёт составляется каждым студентом в отдельности, и

Отчёт о практике должен быть закончен в обязательном порядке руководителем практики от организации и подписан им. Колледжа.

Содержательная часть отчета о практике должен б оформлена с учетом соблюдения следующих требований: печать на бумаге формата А4 с полями; текст печатается шрифтом Times New Roman размером

Небрежное оформление отчёта влечет за собой с отдельных случаях и необходимость переоформления по

В срок, определенный учебным планом, отчет должен Руководитель практики проверяет полноту отчета, качество.

Если отчет соответствует предъявляемым требованиям защите. Возможен также допуск к защите при условии, выявлены легкоустраняемые недочеты. Если отчет не со студенту на переработку.

Обучающиеся, не прошедшие практику, не имеют право на оценку прохождению государственной итоговой аттестации.

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
руководитель практики от предприятия/организации

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ М.П.

**О Т Ч Е Т**  
**о прохождении производственной практики**

Студента \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Группа \_\_\_\_\_

Специальность: 190502 Землеустройство

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Сроки прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Дата сдачи отчета \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики колледжа \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

# ДНЕВНИК

## по производственной практике

Студента \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Группа \_\_\_\_\_

Специальность 21.02.19 Землеустройство

Профессиональный модуль: ПМ.03 Вспомогательные  
сфере государственного кадастра недвижимости  
регистрации прав на объекты недвижимости  
стоимости

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Сроки прохождения практики: с \_\_\_\_\_

Курган 20\_\_г.



**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**о результатах производственной практики**

Студент \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

проходивший практику с \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации, участка, отдела и т.п.)

достиг следующих производственных результатов (правильность, самостоятельность ведения технологического процесса, выполнения установленных норм, качественные показатели, умения и навыки управления механизмами, пользование инструментами, приспособлениями, соблюдение правил техники безопасности, ведение и анализ финансовых документов, практика общения, организаторские способности, исполнительская дисциплина и т.д.)

По производственной практики обучающийся

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
М. П. \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

## ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПМ. 03 Вспомогательная деятельность в сфере государственной регистрации объектов недвижимости, определения кадастровой стоимости

Группа ЗУ-210 к  
 Специальность 21.02.19 Землеустройство  
 Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, студент	Оценка сформированности компетенций										Дневник практик сдан/не сдан	Оценка отчет/оценка	Результат практики	
		ПК 3	ПК3.1	ПК 3.2	ПК3.3	ОК1	ОК2	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7				
1	Авдеев Алексей Анатольевич	освоено	освоено	освоено	освоено	освоено	освоено	освоено	освоено	освоено	освоено	освоено	сдан	3 (удовлетворительно)	зачтено
2	Айсина Кристина Андреевна														не явилась
3	Аскарров Артур Сергеевич	освоено	освоено	освоено	освоено	освоено	освоено	освоено	освоено	освоено	освоено	освоено	сдан	4 (хорошо)	зачтено
4	Волков Алексей Денисович	освоено	не освоено	не освоено	освоено	освоено	не освоено	освоено	освоено	освоено	освоено	освоено	сдан	2 (неудовлетворительно)	не зачтено

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_