

Департамент образования и науки Курганской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Курганский государственный колледж»

**Рабочая программа**  
**Производственной(по профилю специальности) практики**  
**по профессиональному модулю**

ПМ.03. Сопровождение и продвижение программного  
обеспечения отраслевой направленности  
(раздел Продвижение программного обеспечения)

Специальность 09.02.05  
Прикладная информатика (по отраслям)

Курган, 2017

Программа производственной (по профилю специальности) практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям).

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курганский государственный колледж»

Организация-разработчик: ГБПОУ «Курганский государственный колледж»

Разработчик:

Варфоломеева Екатерина Владимировна., преподаватель ГБПОУ «Курганский государственный колледж»

Рекомендована к использованию

Протокол заседания цикловой комиссии (кафедры)


№ 1 от «31» августа 2017г.

Председатель кафедры

Мордвинова Т.В.



Согласована:

Заместитель директора по УВР  
 Брыксина Т.Б.

Согласована:

Руководитель

Веб – студии «Эмпил»

(ИП Ударцев И.В.)

 (Ударцев И.В.)



## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	6
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	7
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	8
ПРИЛОЖЕНИЯ	9

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1. Место производственной (по профилю специальности) практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ).**

Программа производственной (по профилю специальности) практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям).

## **1.2. Цели и задачи – требования к результатам освоения производственной (по профилю специальности) практики:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь в соответствии с ФГОС:

- проводить интервьюирование и анкетирование;
- определять удовлетворенность клиентов качеством услуг;
- осуществлять подготовку презентации программного продукта;
- проводить презентацию программного продукта;
- осуществлять продвижение информационного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- выбирать технологии продвижения информационного ресурса в зависимости от поставленной задачи;
- вырабатывать рекомендации по эффективному использованию программных продуктов;
- консультировать пользователей в пределах своей компетенции;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт в соответствии с ФГОС:

- продвижения и презентации программной продукции;

## **1.3. Количество недель (часов) на освоение программы учебной практики:**

Всего 1 неделя, 36 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом освоения производственной (по профилю специальности) практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата практики
ПК 3.2	ПК 3.2. Осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой направленности.
ПК 3.4	ПК 3.4. Работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<i>Код ПК, ОК</i>	<i>Виды работ</i>	<i>Содержание</i>	<i>Кол-во часов</i>
ПК 3.2 ПК 3.4  ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9.	Продвижение и презентация программного обеспечения отраслевой направленности	Вводный инструктаж	2
		Знакомство с общими функциональными обязанностями, правилами техники безопасности на предприятии, на конкретном рабочем месте.	2
		Проведение маркетингового исследования с использованием методов интервьюирования и анкетирования.	2
		Моделирование рекламной компании по продвижению программного обеспечения отраслевой направленности.	6
		Подготовка и проведение презентации программного продукта.	6
		Разработка планов продвижения программного продукта в сети Интернет.	6
		Анализ Web-сайта организации.	6
		Формирование пакета отчетной документации по практике.	2
		Зачет	4
<b>Итого</b>			<b>36</b>

## 4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**4.1. Место проведения практики:** Практика проходит на договорной основе в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

### **4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:**

Реализация программы производственной практики (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля проходит в организациях (предприятиях), отвечающих следующим требованиям:

- имеющие в своем составе структурное подразделение, применяющие информационные технологии и информационные системы, решающие задачи по автоматизации деятельности с помощью средств компьютерной техники;
- располагающие квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов;
- имеющие лицензированное программное обеспечение;
- применяющие в своей работе автоматизированные системы обработки информации и управления.

### **4.3. Перечень учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы**

#### *Основная литература*

- 1) Клейманов С.А. Администрирование в информационных системах: учеб.пособие. /Клейманов С.А., Мельников В.П., Петраков А.М. - М.: Издательский центр «Академия», 2015.– 332 с.
- 2) Петровский А.Б. Теория принятия решений: учебник. М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 280 с.
- 3) Сеницын С.В. Операционные системы: учебник /Сеницын С.В., Батаев А.В., Налютин Н.Ю. М.: Издательский центр «Академия», 2014.– 419 с.

#### *Интернет-ресурсы*

- 1) HTMLbook[Электронный ресурс]/Центр интернет-образования; ред. В.П.Мержевич; Web-мастер Н.И. Коклюжный. – Электрон.дан. – М: Векслер, 2002. – Режим доступа: <http://htmlbook.ru/> - Загл. с экрана.
- 2) Яндекс.Метрика[Электронный ресурс]/ООО «Яндекс»; ред. А.Ю. Волож; Web-мастер Г.Р. Абовский. – Электрон.дан. – М: ООО «Яндекс»; ред. А.Ю. Волож, 2015. – Режим доступа: <https://metrika.yandex.ru> - Загл. с экрана.

#### *Дополнительная литература*

- 1) Дмитриев Н.Б. Маркетинговые коммуникации: учеб. Пособие. / Дмитриев Н.Б, Габинская О.С. - М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 350 с.
- 2) Русаков С.А. Основы управленческой деятельности: учеб. Пособие/Русаков С.А. - М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 353 с.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ**

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе посещения студентов на рабочих местах и приема отчета. В результате освоения производственной (по профилю специальности) практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачета, который выставляется на основании выполненного индивидуального задания (приложение 1), оценки сформированности профессиональных и общих компетенций студентов, итоговой оценки руководителя организации.

К зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики (по профилю специальности) и предоставившие полный пакет отчетных документов:

- аттестационный лист (приложение 2);
- характеристика (приложение 3);
- дневник производственной практики;
- отчет по практике, составленный в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной ГБПОУ «КГК» (Приложение 4);
- заключение о результатах прохождения практики (приложение 5).