

Департамент образования и науки Курганской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
учреждение  
«Курганский государственный колледж»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ЕН 02 Информатика**

для специальности

**36.02.01 Ветеринария**

Базовый уровень подготовки

Программа учебной дисциплины разработана на  
государственного образовательного стандарта  
образовательного стандарта (ГОС СПО) по специальности  
36.02.01 Вентоесертиямрия

Организация ГБОУ «Курганский государственный

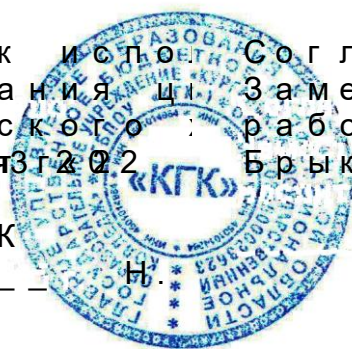
Разработчик :

Ишкаева Юлия Николаевна преподаватель ГБПОУ «Курган  
колледж»

Рекомендована к исполнению. Согласована :  
Протокол заседания ЦК Заместитель директ  
лесного и сельского работ  
Протокол № 9 от 31.12.2022 г. Брыксина Т.Б

Председатель ЦК

-----  
*Ишкаева*



## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРО  
ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ Д
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ О  
ДИСЦИПЛИНЫ

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ У

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной

Учебная дисциплина «Информатика» является обязательной частью профессионального цикла дисциплин основной специальности в соответствии с ФГОС СПО по специальности «Информатика».

Учебная дисциплина «Информатика» базируется на формах профессионального обучения по всем видам деятельности, предусмотренным в ФГОС СПО по специальности «Информатика». В формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ОК 14, ОК 15, ОК 16, ОК 17, ОК 18, ОК 19, ОК 20, ОК 21, ОК 22, ОК 23, ОК 24, ОК 25, ОК 26, ОК 27, ОК 28, ОК 29, ОК 30, ОК 31, ОК 32, ОК 33, ОК 34, ОК 35, ОК 36, ОК 37, ОК 38, ОК 39, ОК 40, ОК 41, ОК 42, ОК 43, ОК 44, ОК 45, ОК 46, ОК 47, ОК 48, ОК 49, ОК 50, ОК 51, ОК 52, ОК 53, ОК 54, ОК 55, ОК 56, ОК 57, ОК 58, ОК 59, ОК 60, ОК 61, ОК 62, ОК 63, ОК 64, ОК 65, ОК 66, ОК 67, ОК 68, ОК 69, ОК 70, ОК 71, ОК 72, ОК 73, ОК 74, ОК 75, ОК 76, ОК 77, ОК 78, ОК 79, ОК 80, ОК 81, ОК 82, ОК 83, ОК 84, ОК 85, ОК 86, ОК 87, ОК 88, ОК 89, ОК 90, ОК 91, ОК 92, ОК 93, ОК 94, ОК 95, ОК 96, ОК 97, ОК 98, ОК 99, ОК 100, ОК 101, ОК 102, ОК 103, ОК 104, ОК 105, ОК 106, ОК 107, ОК 108, ОК 109, ОК 110, ОК 111, ОК 112, ОК 113, ОК 114, ОК 115, ОК 116, ОК 117, ОК 118, ОК 119, ОК 120, ОК 121, ОК 122, ОК 123, ОК 124, ОК 125, ОК 126, ОК 127, ОК 128, ОК 129, ОК 130, ОК 131, ОК 132, ОК 133, ОК 134, ОК 135, ОК 136, ОК 137, ОК 138, ОК 139, ОК 140, ОК 141, ОК 142, ОК 143, ОК 144, ОК 145, ОК 146, ОК 147, ОК 148, ОК 149, ОК 150, ОК 151, ОК 152, ОК 153, ОК 154, ОК 155, ОК 156, ОК 157, ОК 158, ОК 159, ОК 160, ОК 161, ОК 162, ОК 163, ОК 164, ОК 165, ОК 166, ОК 167, ОК 168, ОК 169, ОК 170, ОК 171, ОК 172, ОК 173, ОК 174, ОК 175, ОК 176, ОК 177, ОК 178, ОК 179, ОК 180, ОК 181, ОК 182, ОК 183, ОК 184, ОК 185, ОК 186, ОК 187, ОК 188, ОК 189, ОК 190, ОК 191, ОК 192, ОК 193, ОК 194, ОК 195, ОК 196, ОК 197, ОК 198, ОК 199, ОК 200, ОК 201, ОК 202, ОК 203, ОК 204, ОК 205, ОК 206, ОК 207, ОК 208, ОК 209, ОК 210, ОК 211, ОК 212, ОК 213, ОК 214, ОК 215, ОК 216, ОК 217, ОК 218, ОК 219, ОК 220, ОК 221, ОК 222, ОК 223, ОК 224, ОК 225, ОК 226, ОК 227, ОК 228, ОК 229, ОК 230, ОК 231, ОК 232, ОК 233, ОК 234, ОК 235, ОК 236, ОК 237, ОК 238, ОК 239, ОК 240, ОК 241, ОК 242, ОК 243, ОК 244, ОК 245, ОК 246, ОК 247, ОК 248, ОК 249, ОК 250, ОК 251, ОК 252, ОК 253, ОК 254, ОК 255, ОК 256, ОК 257, ОК 258, ОК 259, ОК 260, ОК 261, ОК 262, ОК 263, ОК 264, ОК 265, ОК 266, ОК 267, ОК 268, ОК 269, ОК 270, ОК 271, ОК 272, ОК 273, ОК 274, ОК 275, ОК 276, ОК 277, ОК 278, ОК 279, ОК 280, ОК 281, ОК 282, ОК 283, ОК 284, ОК 285, ОК 286, ОК 287, ОК 288, ОК 289, ОК 290, ОК 291, ОК 292, ОК 293, ОК 294, ОК 295, ОК 296, ОК 297, ОК 298, ОК 299, ОК 300, ОК 301, ОК 302, ОК 303, ОК 304, ОК 305, ОК 306, ОК 307, ОК 308, ОК 309, ОК 310, ОК 311, ОК 312, ОК 313, ОК 314, ОК 315, ОК 316, ОК 317, ОК 318, ОК 319, ОК 320, ОК 321, ОК 322, ОК 323, ОК 324, ОК 325, ОК 326, ОК 327, ОК 328, ОК 329, ОК 330, ОК 331, ОК 332, ОК 333, ОК 334, ОК 335, ОК 336, ОК 337, ОК 338, ОК 339, ОК 340, ОК 341, ОК 342, ОК 343, ОК 344, ОК 345, ОК 346, ОК 347, ОК 348, ОК 349, ОК 350, ОК 351, ОК 352, ОК 353, ОК 354, ОК 355, ОК 356, ОК 357, ОК 358, ОК 359, ОК 360, ОК 361, ОК 362, ОК 363, ОК 364, ОК 365, ОК 366, ОК 367, ОК 368, ОК 369, ОК 370, ОК 371, ОК 372, ОК 373, ОК 374, ОК 375, ОК 376, ОК 377, ОК 378, ОК 379, ОК 380, ОК 381, ОК 382, ОК 383, ОК 384, ОК 385, ОК 386, ОК 387, ОК 388, ОК 389, ОК 390, ОК 391, ОК 392, ОК 393, ОК 394, ОК 395, ОК 396, ОК 397, ОК 398, ОК 399, ОК 400, ОК 401, ОК 402, ОК 403, ОК 404, ОК 405, ОК 406, ОК 407, ОК 408, ОК 409, ОК 410, ОК 411, ОК 412, ОК 413, ОК 414, ОК 415, ОК 416, ОК 417, ОК 418, ОК 419, ОК 420, ОК 421, ОК 422, ОК 423, ОК 424, ОК 425, ОК 426, ОК 427, ОК 428, ОК 429, ОК 430, ОК 431, ОК 432, ОК 433, ОК 434, ОК 435, ОК 436, ОК 437, ОК 438, ОК 439, ОК 440, ОК 441, ОК 442, ОК 443, ОК 444, ОК 445, ОК 446, ОК 447, ОК 448, ОК 449, ОК 450, ОК 451, ОК 452, ОК 453, ОК 454, ОК 455, ОК 456, ОК 457, ОК 458, ОК 459, ОК 460, ОК 461, ОК 462, ОК 463, ОК 464, ОК 465, ОК 466, ОК 467, ОК 468, ОК 469, ОК 470, ОК 471, ОК 472, ОК 473, ОК 474, ОК 475, ОК 476, ОК 477, ОК 478, ОК 479, ОК 480, ОК 481, ОК 482, ОК 483, ОК 484, ОК 485, ОК 486, ОК 487, ОК 488, ОК 489, ОК 490, ОК 491, ОК 492, ОК 493, ОК 494, ОК 495, ОК 496, ОК 497, ОК 498, ОК 499, ОК 500, ОК 501, ОК 502, ОК 503, ОК 504, ОК 505, ОК 506, ОК 507, ОК 508, ОК 509, ОК 510, ОК 511, ОК 512, ОК 513, ОК 514, ОК 515, ОК 516, ОК 517, ОК 518, ОК 519, ОК 520, ОК 521, ОК 522, ОК 523, ОК 524, ОК 525, ОК 526, ОК 527, ОК 528, ОК 529, ОК 530, ОК 531, ОК 532, ОК 533, ОК 534, ОК 535, ОК 536, ОК 537, ОК 538, ОК 539, ОК 540, ОК 541, ОК 542, ОК 543, ОК 544, ОК 545, ОК 546, ОК 547, ОК 548, ОК 549, ОК 550, ОК 551, ОК 552, ОК 553, ОК 554, ОК 555, ОК 556, ОК 557, ОК 558, ОК 559, ОК 560, ОК 561, ОК 562, ОК 563, ОК 564, ОК 565, ОК 566, ОК 567, ОК 568, ОК 569, ОК 570, ОК 571, ОК 572, ОК 573, ОК 574, ОК 575, ОК 576, ОК 577, ОК 578, ОК 579, ОК 580, ОК 581, ОК 582, ОК 583, ОК 584, ОК 585, ОК 586, ОК 587, ОК 588, ОК 589, ОК 590, ОК 591, ОК 592, ОК 593, ОК 594, ОК 595, ОК 596, ОК 597, ОК 598, ОК 599, ОК 600, ОК 601, ОК 602, ОК 603, ОК 604, ОК 605, ОК 606, ОК 607, ОК 608, ОК 609, ОК 610, ОК 611, ОК 612, ОК 613, ОК 614, ОК 615, ОК 616, ОК 617, ОК 618, ОК 619, ОК 620, ОК 621, ОК 622, ОК 623, ОК 624, ОК 625, ОК 626, ОК 627, ОК 628, ОК 629, ОК 630, ОК 631, ОК 632, ОК 633, ОК 634, ОК 635, ОК 636, ОК 637, ОК 638, ОК 639, ОК 640, ОК 641, ОК 642, ОК 643, ОК 644, ОК 645, ОК 646, ОК 647, ОК 648, ОК 649, ОК 650, ОК 651, ОК 652, ОК 653, ОК 654, ОК 655, ОК 656, ОК 657, ОК 658, ОК 659, ОК 660, ОК 661, ОК 662, ОК 663, ОК 664, ОК 665, ОК 666, ОК 667, ОК 668, ОК 669, ОК 670, ОК 671, ОК 672, ОК 673, ОК 674, ОК 675, ОК 676, ОК 677, ОК 678, ОК 679, ОК 680, ОК 681, ОК 682, ОК 683, ОК 684, ОК 685, ОК 686, ОК 687, ОК 688, ОК 689, ОК 690, ОК 691, ОК 692, ОК 693, ОК 694, ОК 695, ОК 696, ОК 697, ОК 698, ОК 699, ОК 700, ОК 701, ОК 702, ОК 703, ОК 704, ОК 705, ОК 706, ОК 707, ОК 708, ОК 709, ОК 710, ОК 711, ОК 712, ОК 713, ОК 714, ОК 715, ОК 716, ОК 717, ОК 718, ОК 719, ОК 720, ОК 721, ОК 722, ОК 723, ОК 724, ОК 725, ОК 726, ОК 727, ОК 728, ОК 729, ОК 730, ОК 731, ОК 732, ОК 733, ОК 734, ОК 735, ОК 736, ОК 737, ОК 738, ОК 739, ОК 740, ОК 741, ОК 742, ОК 743, ОК 744, ОК 745, ОК 746, ОК 747, ОК 748, ОК 749, ОК 750, ОК 751, ОК 752, ОК 753, ОК 754, ОК 755, ОК 756, ОК 757, ОК 758, ОК 759, ОК 760, ОК 761, ОК 762, ОК 763, ОК 764, ОК 765, ОК 766, ОК 767, ОК 768, ОК 769, ОК 770, ОК 771, ОК 772, ОК 773, ОК 774, ОК 775, ОК 776, ОК 777, ОК 778, ОК 779, ОК 780, ОК 781, ОК 782, ОК 783, ОК 784, ОК 785, ОК 786, ОК 787, ОК 788, ОК 789, ОК 790, ОК 791, ОК 792, ОК 793, ОК 794, ОК 795, ОК 796, ОК 797, ОК 798, ОК 799, ОК 800, ОК 801, ОК 802, ОК 803, ОК 804, ОК 805, ОК 806, ОК 807, ОК 808, ОК 809, ОК 810, ОК 811, ОК 812, ОК 813, ОК 814, ОК 815, ОК 816, ОК 817, ОК 818, ОК 819, ОК 820, ОК 821, ОК 822, ОК 823, ОК 824, ОК 825, ОК 826, ОК 827, ОК 828, ОК 829, ОК 830, ОК 831, ОК 832, ОК 833, ОК 834, ОК 835, ОК 836, ОК 837, ОК 838, ОК 839, ОК 840, ОК 841, ОК 842, ОК 843, ОК 844, ОК 845, ОК 846, ОК 847, ОК 848, ОК 849, ОК 850, ОК 851, ОК 852, ОК 853, ОК 854, ОК 855, ОК 856, ОК 857, ОК 858, ОК 859, ОК 860, ОК 861, ОК 862, ОК 863, ОК 864, ОК 865, ОК 866, ОК 867, ОК 868, ОК 869, ОК 870, ОК 871, ОК 872, ОК 873, ОК 874, ОК 875, ОК 876, ОК 877, ОК 878, ОК 879, ОК 880, ОК 881, ОК 882, ОК 883, ОК 884, ОК 885, ОК 886, ОК 887, ОК 888, ОК 889, ОК 890, ОК 891, ОК 892, ОК 893, ОК 894, ОК 895, ОК 896, ОК 897, ОК 898, ОК 899, ОК 900, ОК 901, ОК 902, ОК 903, ОК 904, ОК 905, ОК 906, ОК 907, ОК 908, ОК 909, ОК 910, ОК 911, ОК 912, ОК 913, ОК 914, ОК 915, ОК 916, ОК 917, ОК 918, ОК 919, ОК 920, ОК 921, ОК 922, ОК 923, ОК 924, ОК 925, ОК 926, ОК 927, ОК 928, ОК 929, ОК 930, ОК 931, ОК 932, ОК 933, ОК 934, ОК 935, ОК 936, ОК 937, ОК 938, ОК 939, ОК 940, ОК 941, ОК 942, ОК 943, ОК 944, ОК 945, ОК 946, ОК 947, ОК 948, ОК 949, ОК 950, ОК 951, ОК 952, ОК 953, ОК 954, ОК 955, ОК 956, ОК 957, ОК 958, ОК 959, ОК 960, ОК 961, ОК 962, ОК 963, ОК 964, ОК 965, ОК 966, ОК 967, ОК 968, ОК 969, ОК 970, ОК 971, ОК 972, ОК 973, ОК 974, ОК 975, ОК 976, ОК 977, ОК 978, ОК 979, ОК 980, ОК 981, ОК 982, ОК 983, ОК 984, ОК 985, ОК 986, ОК 987, ОК 988, ОК 989, ОК 990, ОК 991, ОК 992, ОК 993, ОК 994, ОК 995, ОК 996, ОК 997, ОК 998, ОК 999, ОК 1000.

## 1.2. Цель и планируемые результаты дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК01-07, ОК09, ПК1.2, ПК2.1, ПК 2.3	<ul style="list-style-type: none"><li>– оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники информации в различных системах;</li><li>– распознавать информацию в различных системах;</li><li>– использовать готовые модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целесообразность их применения;</li><li>– осуществлять выбор способа представления информации;</li><li>– иллюстрировать учебные материалы с использованием средств информационных технологий;</li><li>– создавать информационные ресурсы сложной структуры, в том числе гипертекстовые;</li><li>– просматривать, создавать и редактировать электронные документы, сохранять записи в базе данных, компьютерных сетей;</li><li>– представлять числовую информацию различными способами (текст, график, диаграмма и пр.);</li><li>– соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационных технологий;</li><li>– использовать приобретенные умения в практической и повседневной жизни для решения профессиональных задач;</li><li>– эффективной организации индивидуального информационного пространства;</li><li>– автоматизации коммуникативной деятельности;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– различия между информацией и данными;</li><li>– определение понятия «информация»;</li><li>– методы измерения количества информации;</li><li>– вероятностный и алфавитный способы измерения информации;</li><li>– назначение и функции средств массовой информации;</li><li>– распространение информации с помощью средств информационных технологий;</li><li>– редакторы, текстовые процессоры, графические редакторы, электронные таблицы, базы данных, компьютерные сети;</li><li>– назначение и функции информационных моделей, описание реальных объектов и процессов;</li><li>– использование алгоритмов автоматизации деятельности;</li><li>– назначение и функции операционных систем;</li></ul>

	– эффективного применения информационных технологий в учебной деятельности	
--	--	--

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код лично результата реализации программы воспитан
Осознающий себя гражданином великой	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую приверженность принципам честности, экономически активный и участвующий в добровольчестве, продуктивно взаимодействующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, гражданского общества, обеспечения прав и свобод граждан России. Уважительный к представителям субкультур, отличающимся от традиционных, не проявляющий предвзятого и предубежденного отношения к представителям иных культур, этнокультурных групп, не проявляющий неприязни и предубеждения к представителям иных культур, этнокультурных групп, не проявляющий неприязни и предубеждения к представителям иных культур, этнокультурных групп, не проявляющий неприязни и предубеждения к представителям иных культур, этнокультурных групп	ЛР 3
Демонстрирующий приверженность исторической памяти на основе любви к малой родине, к родному краю, к традициям многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения, участвующий в социальной поддержке пожилых граждан	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность уважения к личности и чужой собственности в различных ситуациях, во всех формах и видах взаимодействия	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к различным культурным, социальным, этнокультурным группам. Сопричастный к сохранению культурных традиций и ценностей многонационального народа Российской Федерации, к сохранению культурных традиций и ценностей многонационального народа Российской Федерации, к сохранению культурных традиций и ценностей многонационального народа Российской Федерации	ЛР 8
Заботящийся о защите окружающей среды, о безопасности, в том числе цифровой безопасности	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим основам эстетической культуры	ЛР 11
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания определенные отраслевыми требованиями</b>	
Демонстрирующий навыки эффективного взаимодействия с другими людьми, навыки эффективного взаимодействия с другими людьми, навыки эффективного взаимодействия с другими людьми	ЛР 15

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Объем образовательной нагрузки</b>	<b>54</b>
Учебная нагрузка во взаимодействии (всего)	54
в том числе:	
Лекции	10
Практические занятия	44
<b><i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i></b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разд	Содержание учебного материала и деятельности обучающихся		Объем в часах	Коды компетенций, формируемых в результате освоения элемента программы
<b>Раздел 1. Информационная деятельность человека.</b>			<b>8</b>	
<b>Тема 1. Основные этапы развития информационного общества.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	1	Введение. Роль информационной деятельности в обществе, ее экономическое значение в различных сферах. Значение информационных технологий. Этапы развития технических средств и информационных технологий.	2	ОК -ОК . 9 ПК 1.2, ПК-2.1
	2	<b>Практическое задание №1</b> Информационные ресурсы. Образовательные информационные ресурсы.	2	ОК.01-ОК.07, ОК.09 ПК 1.2, ПК2.1, ПК 2.3
<b>Тема 2. Правовые нормы, относящиеся к правонарушениям в информационной сфере, меры их предупреждения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	3	Правовые нормы, относящиеся к информационной сфере, меры их предупреждения. Электронное правительство.	2	ОК.01-ОК.07, ОК.09 ПК 1.2, ПК 2.1
	4	<b>Практическое задание №2</b> Информационные и свободные программные продукты. Портал государственного управления.	2	ОК.01-ОК.07, ОК.09 ПК 1.2, ПК2.1, ПК 2.3
<b>Раздел 2. Информация и информационные процессы.</b>			<b>8</b>	
<b>Тема 2.1. Подходы к измерению информации.</b>	5	<b>Практическое задание №3</b> Аналоговое (цифровое) представление информации. Представление информации в двоичной системе счисления.	2	ОК.01-ОК.07, ОК.09 ПК 1.2, ПК2.1, ПК 2.3
<b>Тема 2.2. Основные информационные процессы и реализация с помощью компьютеров: обработка, хранение, поиск и передача информации.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	ОК -ОК 0 7-09О ПК 1. 2
	6	Принцип обработки информации компьютером. Описание информации на различных цифровых носителях. Определенные информационные ресурсы.	2	
	7	<b>Практическое задание №4</b> Алгоритмы построения алгоритмов. Реализация на компьютере.	2	ОК -ОК 0 7-09О ПК 1. 2
	8	<b>Практическое задание №5</b> Основные алгоритмические операции. Описание средствами языка программирования. Извлечение данных из архива.	2	ОК -ОК 0 7-09О ПК 1. 2, ПК 2.3
<b>Раздел 3. Средства информационных и телекоммуникационных технологий.</b>			<b>8</b>	

Тема 3.1. Архитектура компьютеров	9	Практическое задание №6. Разработка интерфейса пользователя. Программное подключение внешних устройств к компьютеру.	2	ОК 01-ОК 07, ОК-09 ПК 1.2, ПК2.1, ПК 2.3
Тема 3.2. Объединение компьютеров в локальную сеть.	10	Практическое задание №7. Организация прав доступа к дисковому пространству в локальной сети.	2	ОК 01-ОК 07, ОК-09 ПК 1.2, ПК2.1, ПК 2.3
Тема 3.3. Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение	11	Практическое задание №8. Эксплуатационные требования к компьютерной информации, антитребования к компьютеру. Эксплуатационные требования к компьютеру.	2	ОК 01-ОК 07, ОК-09 ПК 1.2, ПК2.1, ПК 2.3
Раздел 4. Технология создания и преобразования информационных ресурсов			22	
Тема 4.1. Понятие информационных систем автоматизации информационных процессов	12	Практическое задание №9. Описание систем программирования.	2	ОК 01-ОК 07, ОК-09 ПК 1.2, ПК2.1, ПК 2.3
	13	Практическое задание №10. Основы использования готовых шаблонов.	2	
	14	Практическое задание №11. Проектирование систем распознавания гипертекстовой информации.	2	
Тема 4.2. Возможности динамических (электронных) таблиц. Математическая обработка числовой информации	15	Практическое задание №12. Редактирование различных объектов (электронных таблиц для выполнения учебных задач в различных областях).	2	ОК 01-ОК 07, ОК-09 ПК 1.2, ПК2.1, ПК 2.3
	16	Практическое задание №13. Системы статистики (бухгалтерский учет, планирование, исследование).	2	
	17	Практическое задание №14. Графическое представление статистических данных.	2	
Тема 4.3. Представление организации баз данных в системах управления данными	18	Практическое задание №15. Организация баз данных. Создание форм. Формирование однотабличной базы данных.	2	ОК 01-ОК 07, ОК-09 ПК 1.2, ПК2.1, ПК 2.3
	19	Практическое задание №16. Проектирование информационной базы данных.	2	
	20	Практическое задание №17. Проектирование сложных форм и отчетов.	2	
Тема 4.4. Представление программных средств компьютерной графики, мультимедиа	21	Практическое задание №18. Создание документа с электронными изображениями.	2	ОК 01-ОК 07, ОК-09 ПК 1.2, ПК2.1, ПК 2.3
	22	Практическое задание №19. Редактирование мультимедийных объектов средствами выполнения учебных заданий. Использование мультимедиа.	2	



<b>Раздел 5. Телекоммуникационные технологии</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 5.1 Представление технических и программных средств телекоммуникационных технологий</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>
	23	Интернет-технологии, способы и скоростные провайдер. Компьютерная сеть как средство поиска информации с использованием поисковые сервисы. Использование клиентской информации. Комбинации условия поиска компьютерами. Проводная и беспроводная. Возможности сетевого программного коллективной деятельности в компьютерной чат, видеоконференция, электронная Социальная. Этические нормы коммуникаций в Интернет. Примеры сетевых информационных систем профессиональной деятельности (системы банковских счетов, регистрации автоголосования, системы медицинского обучения и тестирования, сетевых кон	2
	24	<b>Практическое задание № 1</b> Работа с Интернетом, Интернет-агентство и Интернет-поиска информации на государственном. Создание ящика электронной почты. Формирование адресной книги.	2
	25	<b>Практическое задание № 2</b> Создание и редактирование сайта.	2
	26	<b>Практическое задание № 2</b> Использование тестирования в локальной сети. Участие в вебинаре, анкетирование и тестирование.	2
<b>27. Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>54</b>	

ОК 01-ОК 07, ОК-09  
ПК 1.2, ПК2.1, ПК  
2.3

ОК 01-ОК 07, ОК-09  
ПК 1.2, ПК2.1, ПК  
2.3

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины кабинет информатики оснащён оборудованием: посадочным количеством обучающихся на рабочем месте, рабочим местом преподавателя, кабинет имеет возможность подключения к Интернет во время учебного занятия и в свободное время обучающихся.

#### Средства обучения:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- технические средства обучения (средства ИКТ: компьютер педагога, локальная сеть кабинета, Интернет, оргтехника (принтер на рабочем месте педагога, гарнитура, проектор и экран);
- компьютеры на рабочих местах с системным блоком (операционной системы Windows), системами программного обеспечения по каждой теме программы «Информатика»;
- печатные издания учебников и учебных пособий;
- расходные материалы: бумага, картриджи для принтера, диск-компакт (CD/DVD);
- методические рекомендации по выполнению практических заданий;
- вспомогательное оборудование;
- комплект технической документации на средства ИКТ и инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд кабинета имеет печатные (или) электронные образовательные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### 3.2.1. Печатные издания и источники информации

1. Астафьев В. Информатика и ИКТ: Практикум для педагогов технического профиля: учебное пособие для преподавателей учреждений сред. проф. образования. – М.: Издательство «Манускрипт», 2014.
2. Михеев В. Информационные технологии в образовании: учебник для студентов сред. проф. – Златоуст.: Златоустовская академия, 2019.

##### 3.2.3. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Цветкова М. С. Информатика и ИКТ: практикум для педагогов естественнонаучного и гуманитарного профилей: учебное пособие для преподавателей учреждений сред. проф. образования. – М.: Издательство «Манускрипт», 2014. <http://tkptis.tula.su/docs/teachers/fedunina/i-ikt-prakt.pdf>

### 3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>Знания</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-различные подходы к определению понятия «информация»;</li> <li>-методы измерения количества информации и вероятностный и статистический методы;</li> <li>-назначение наиболее распространенных методов автоматизации информационной деятельности (текстовые редакторы, электронные таблицы, базы данных, компьютерные сети);</li> <li>-использование автоматизированных систем как способа автоматизации деятельности;</li> <li>-назначение и функции операционных систем.</li> </ul>	<p>Характеристика цифровых технологий (отметки):</p> <p>Отметка «5» означает студент демонстрирует глубокое овладение содержанием материала, грамотно, уверенно отвечает, умеет связывать теорию с практикой, высказывает свои суждения, при ответе самостоятелен и обоснован.</p> <p>Отметка «4» означает студент вполне освоил учебный материал, ориентируется в изученном материале, осознанно, применяет знания при решении практических задач, излагает ответ, но содержание ответа имеет некоторые недостатки, ответ неполный.</p> <p>Отметка «3» означает студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, недостаточно точно, не умеет обосновать свои суждения.</p> <p>Отметка «2» означает студент имеет разрозненные, блуждающие знания, не умеет выделять главное, второстепенное, беспорядочно излагает материал, не умеет применять знания для решения практических задач.</p>	<p>Устный опрос, тестирование, лабораторные работы.</p>
<p><b>Умения</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-оценивать достоверность информации, сопоставлять различные источники информации;</li> <li>-распознавать информационные ресурсы различных систем;</li> <li>-осуществлять выбор представления информации и соответствия с требованиями задачи;</li> <li>-иллюстрировать в учебных работах с использованием средств информационных технологий;</li> <li>-создавать информационные объекты сложной структуры (в том числе гипертекст);</li> <li>-просматривать, редактировать, записывать в базах данных.</li> </ul>	<p>Характеристика цифровых технологий (отметки):</p> <p>Отметка «5» означает студент освоил все практические навыки предусмотренные программой.</p> <p>Отметка «4» означает студент освоил все практические навыки предусмотренные программой, допускает некоторые неточности.</p> <p>Отметка «3» означает студент владеет лишь некоторыми навыками и умениями, предусмотренными программой. Отметка «2» означает студент, если он выполняет практические задания с грубыми ошибками или не выполняет свои теоретические знания.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ, экспертная оценка наблюдений, выполнение практических работ.</p>

<p>-осуществлять по информационных компьютерных се -представлять чи информацию разл способами (табл график, диаграм -соблюдать прави гигиенические р при использован ИКТ</p>		
--	--	--