

Департамент образования и науки К  
Государственное бюджетное профе  
образовательное учреждение  
«Курганский государственный ко

**Рабочая программа производств**

ПМ. 03. Сопровождение программно  
обеспечения отраслевой нап  
(раздел Сопровождение програм

Специальность 09.02.05  
Прикладная информатика (по

Программа производственной прФекдеиржаильрна  
государственного образовательного ста  
профессионального – Б П О З О В а О И Я О Б Д И Р К Л А Д  
( по о т р а с л я м ) .

О р г а н и з а ц и я б о Г Б П О У « К у р г а н с к и й г о с у д а р с

Р а з р а б : о т ч и

Б и л а О . – О р е п о д а в а т е л ь п р о ф е с с и о н а л ь н ы х д и

Рекомендована к использованию:  
Протокол заседания цикловой  
комиссии общегуманитарных и  
социально-экономических  
дисциплин

№ 1 от «6» сентября 2023 г.

Председатель ЦК О

Согласована:

Заместитель директора по учебной  
работе

Брыксина Т.Б.



©Билан Ольга Олеговна, ГБПОУ «КГК»

©Курган, 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

	с т р
1 . О б щ а я х а р а к т е р и с т и к а в о д ш р а в н а	4
2. Т е м а т и ч е с к и е п р а к т и к и	6
3 . с л о в и я о р г а н и з а ц и и и п р о в е д е	7
4 . о н т р о л ь и о ц е н к а р е з у л ь т а т о в	10
<b>Приложения</b>	11

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПЕРИОДОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ПРАКТИКИ

## 1.1. Мировое производство программного обеспечения в структуре производства специалистов (раздел ИС 03) звена

Программа производственной практики специальности 09.02.05 Прикладная информатика в программах профессионального образования. Сопровождение программного обеспечения отраслевой направленности (раздел Сопровождение программного обеспечения)

## 1.2. Цель, требования к персоналу в отрасли в области

Целью производственной практики является приобретение теоретических и практических знаний, закрепление теоретических знаний, полученных в рамках учебы, приобретение профессиональных навыков, умений в условиях реального производства.

Результатом освоения программы является сформированность у обучающихся умений в рамках профессионального модуля.

Вид деятельности	Код ОК,	Формулировка	Показатели освоения компетенции
	ОК 02.	Организовывать деятельность, типовые методы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность	уметь: - <i>работать в системах CRM;</i>
	ОК 03.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	уметь: - <i>выбирать технологии продвижения информационного ресурса в зависимости от поставленной задачи;</i>
	ОК 04.	Осуществлять оценку информации и информации, необходимой для принятия профессиональных решений	уметь: - <i>Подготовка к продвижению программного ресурса предприятия</i>
	ОК 05.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	уметь: - <i>выбирать технологии продвижения информационного ресурса в зависимости от поставленной задачи;</i>

	OK 06.	Работать в команде, общаться с руководством,	<i>уметь: -Подготовка к продвижению программного ресурса предприятия</i>
	OK 08.	Самостоятельно решать задачи профессионального характера, заниматься самосовершенствованием, повышением квалификации	<i>уметь: - устанавливать программное обеспечение отраслевой направленности;</i>
	OK 09.	Ориентироваться в частой смене профессиональных обязанностей.	<i>уметь: - осуществлять мониторинг текущих характеристик программного обеспечения;</i>
	ПК 3.3.	Проводить тестовые проверки программного обеспечения отрасли	<i>практический опыт: - обслуживания, тестовых проверок, настройки программного обеспечения отраслевой направленности;</i>  <i>уметь: -Настройка программного продукта в соответствии с требованиями рекламной кампании</i>
	ПК 3.4.	Работать с управлением взаимоотношениями с клиентами.	<i>практический опыт: - работы с системами управления взаимоотношений с клиентом;</i>  <i>уметь: -Внедрение программного продукта</i>

**1.4. Количество на освоение раб прайт при  
-72 часа.**

## 2 . Т Е М А Т И Ч Е С К И Й П Л А Н И С О Д Е Р Ж А Н И Е П

*Виды работ указываются в соответствии с программой модуля. Содержание расписывать конкретно под вид работы.*

№ п /	В и д ы  р а б о	Н а и м е н о в а н и е  т е м	К о л и ч е ч а с о в
1.	Продвижение презентация программног обеспечения отраслевой направленно	Вводный инструктаж	6
2.		Знакомство с общими ф обязанностями, правил безопасности на предп конкретном рабочем ме	6
3.		Проведение маркетинго исследования с исполь интервьюирования и ан	6
4.		Моделирование рекламн продвижению программн	6
5.		Подготовка и проведение презентации программного продукта	6
6.		Разработка планов про программного продукта	6
7.		Анализ авета организац	6
8.		Формирование пакета о документации по практ	6
9.		Зачет	6
		<b>В с е</b>	<b>36</b>

### 3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ АКТИВНОСТЕЙ

3.1. Место проведения мероприятий осуществляется в соответствии с программой в образовательных организациях, на направлении деятельности и деятельности по подготовке обучающихся.

3.2. Требования к минимальному количеству обучающихся. Реализация программы производственного профессионального модуля проходит в соответствии с требованиями:

- имеющие в своем составе ПК и Программное обеспечение
- располагающие квалифицированными кадрами студентов;
- применяющие в своей работе автоматизированную информацию и управления.

3.3. Перечень учебной литературы

#### *Основная литература*

1. Кудинов С. Р. М. Е. Российская практика [Текст] / Сост. А. Е. Кудин. - М.: Издательство «ИТЭП», 2017. - 98 с. - ISBN 978-5-201-17171-1.

#### *Интернет ресурсы*

1. Российская государственная библиотека информ. технологий и веб-мастер Н. В. В. Интернет-ресурс: электронный ресурс. - Режим доступа: <http://www.rsl.ru> - загл. с экрана

#### *Дополнительная литература*

1. Котеров В. Н. Р. Д. Ф. Подлиннике [Текст] : Котеров А. А. - СПб.: Издательство «Лань», 2017. - 105 с. - ISBN 978-5-201-17171-1.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ

Контроль и оценка результатов освоения программы осуществляется руководителем образовательной организации и преподавателями производственной практики на рабочих местах и приемах производственной практики. Результаты освоения программы оцениваются на основании выполнения задания и оценки профессиональных компетенций.

К зачету допускаются и выданные программы производственной практики и отчетных документов:

- аттестация (приложение 2);
- характеристика (приложение 3);
- дневник производственной практики;
- отчет по практике, соответствующий требованиям (приложение 1) по форме, установленной
- заключение о результатах прохождения п





Департамент образования и науки по Курганской области  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Курганский государственный колледж»

Специальность 09.02.05 Прикладная информатика (по

**ЗАДАНИЕ**  
**на производственную**

для \_\_\_\_\_  
(ФИО студента полностью)

Студента курса \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование предприятия/организации, фактический адрес)

Срок прохождения практики \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Виды работ по производственной (по профессиональной компетенции) и управленческой деятельности и продвижения в отрасли направленности

– изучение структуры организации, функций и задач;

– охарактеризовать функционал и эффективность деятельности предприятия (по итогам прохождения практики); информация о предприятии: историческая деятельность, организационная структура, основные задачи контактная информация).

– охарактеризовать функционал использования (изучаемого и не изучаемого)

– ведение оформления дневника практики.

– составление и оформление отчёта.

Руководитель практики колледжа \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)



## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студент \_\_\_\_\_,  
 ФИО полностью \_\_\_\_\_,  
 обучающийся по специальности с кодом 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)  
 по производственную практику по специальности ИМ 03. Сопровождение  
 продвижение программного обеспечения отраслевой  
 в объеме «в» с 20 г. по «» 20 г.  
 в организации \_\_\_\_\_

наименование организации

### Виды, объем и качество выполнения работ

№ п/п	Виды работ, выполняемых обучающимся во время	Объем работ в часах	Качество выполнения работ в соответствии с технологическими требованиями (по абальной с
1.	<i>Виды работ указываются согласно программе профессионального модуля</i>		
2.			
3.			
4.			
5.			

### Оценка сформированности профессиональных

Коды и наименования профессий	Оценка освоена/не освоена
ПК 2.1. Осуществлять сбор и анализ потребности	
ПК 2.3. Проводить отладку и тестирование программного обеспечения отраслевой направленности	
ПК 2.4. Проводить адаптацию программного обеспечения	

**Заключение:** освоения профессиональных компетенций \_\_\_\_\_  
позволяет/не позволяет  
 освоить вид деятельности и продвижение программной направленности

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 МП

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

Студент \_\_\_\_\_  
 обучающийся по специальности *ФИО полностью* 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)  
 по *производственную* практике по профессии М.03.01.01 Программист компьютерных сетей  
 по направлению Информационные системы в производстве  
 в объеме «72» часов 20 г. по «  » \_\_\_\_\_ 20 г.  
 в организации \_\_\_\_\_

наименование организации

При выполнении работ продемонстрированы следующие умения

Коды и наименования общих	Оценка да/нет
ОК 1. Понимать сущность и социальную роль профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать оптимальные методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, личностного развития	
ОК 5. Исполнять профессиональные обязанности, соблюдая стандарты качества	
ОК 9. Быть готовым к смене технологий	

Заключительный уровень освоения общих компетенций \_\_\_\_\_  
 освоить вид деятельности *Сюжетное* проектирование и продвижение программных продуктов  
 направленности \_\_\_\_\_  
 позволяет/не позволяет \_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_  
 МП \_\_\_\_\_

## Требования к оформлению отчета

Отчет по практике представляет собой в себя документы на прохождение практики подтверждающие выполнение заданий по индивидуальное задание на практику (Приложение 1) – аттестационный лист с оценкой уровня компетенций, заверенный печатью организации практики от организации и образовательного учреждения с оценкой сформированных компетенций, заверенная подписью рук печатью.

– отчет о выполнении задания по практике  
– дневник практики.

**Содержательная часть отчета должна содержать следующие:**

1. Краткая характеристика организации.
2. Работы, услуги, оказываемые организацией.
3. Краткая характеристика структуры управления.
4. Краткая характеристика структуры прохождения практики.
5. Описание работ, выполняемых во время прохождения программы практики, перечень оборудования, используемого во время работы.
6. Организация работы по охране труда и технике безопасности.
7. Заключение, подведение итогов практики.
8. Список литературы.

Содержательная часть отчета о практике студентом рабочего плана практики, составленного производимых практикантом.

В приложении к отчету прилагаются копии документов, подтверждающих выполнение работ. Приложения должны быть подписаны, а в случае необходимости и заверены печатью.

При составлении отчета по практике рекомендуется использовать непосредственные личные наблюдения: расписания и экономиста, юриста и т.д.). Приложения должны быть общими для всех практикантов. Записи должны существовать в отчете по практике.

Отчёт составляется **к в ж д ы м и с т у д н ы м и в н ы**  
практике запрещается.

Отчёт о практике должен быть закончен  
практики, заверен руководителем практи  
устоявшиеся сроки руководителю практики

Содержательная часть отчета о практи  
способом и оформлена с учетом соблюдения  
печать на **б 4 с м а г н о л я м и р : м а т а 2 в е р х у а п р м**, с  
сле-за см; текст печатается шрифтом **Ti m**  
интервал; красная строка **1 с м**.

Небрежное оформление отчёта влечет за с  
практике, а в отделе **и к т ь л у е р а п о ф о р м и с б и**

В срок, определенный учебным планом  
руководителю практики. Руководитель пр  
соответствие программе практики и качес

Если отчет соответствует предъявля  
допускает его к защите. Возможен также  
по замечаниям, если **п р и к о р о в р а ж и м ь в е я в е**  
отчет не соответствует требованиям, его  
Обучающиеся, не **к т и р к о у ш е и д л и и е п о л р у а ч и в ш и е** отр  
не допускаются к прохождению государств

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
руководитель практики от предприятия/организации

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
М.П.

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении производственной**

Студента \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Группа \_\_\_\_\_

Специальность 09.02.05 Прикладная информатика

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Сроки прохождения практики: с \_\_\_\_\_

Дата сдачи отчета \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)



# ДНЕВНИК

по производственной пр

Студента \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Группа \_\_\_\_\_

Специальность 09.02.05 Прикладная информ

Профессиональ ПМ.03 Модуль: вождение и продв  
обеспечения отраслевой направленности

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Сроки прохождения практики: с \_\_\_\_\_

Курган 20\_\_ г.

## Перечень выполняемых работ

Д а т	На и м е н о в а н и е   и л и   к р а т к о	О ц е н к

**Р у к о в о д и т е л ь   о р г а н и з а ц и и**  
**М. П.** *подпись*

-----



**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**о результатах производственной**

Студент

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

проходивший практику с \_\_\_\_\_

в

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование организации, участка, отдела и т.п.)

достиг следующих производственных ~~правильных~~ <sup>результатов</sup>,  
самостоятельность ведения технологического процесса, выполнения  
установленных норм, качественные показатели, умения и навыки управления  
механизмами, пользование инструментами, приспособлениями, соблюдение  
правил техники безопасности, ведение и анализ финансовых документов,  
практика общения, организаторские способности, исполнительская дисциплина и  
т.д.)

По производственной практики обучающийся

Руководитель организации \_\_\_\_\_

М. П.

подпись

ФИО

## ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРИКЛАДНОЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ИНФОРМАТИКИ

**ПМ. 03. Сопровождение и продвижение программного обеспечения**  
**Группа ИД– 317**  
**Специальность 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)**  
**Срок прохождения практики с 21.11.20 по 10.12.20...**

№ п/п	Фамилия студента	Оценка сформированности компетенций									Дневник практики сдан/не сдан	Оценка итогового отчета	Результат практики
		ПК 2	ПК 2	ПК 2	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 8	ОК 9			
1.	Иванов И.И. Иванович	осво	осво	осво	осво	осво	осво	осво	осво	осво	да	5 (отл)	зачте
2.	Петров П.П. Алексеев	осво	не осво	не осво	осво	осво	осво	осво	осво	осво	да	2 (неудов. ительн)	не зач
3.	Сидоров С.С. Антонов												не явл

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /