

Департамент образования и науки К
Государственное бюджетное профес
образовательное учреждение
«Курганский государственный ко

Рабочая программа практики

**по ПМ. 05. Выполнение работ по одному
профессиям рабочих, должностям**

Профессия: Работник зеленого хозяйства

**Специальность 35.02.01
Лесное и лесопарковое хозяйство**

Курган, 202

Программа мероприятий разработана на основе Федерального образовательного стандарта по специальности государственного образования СПО 02.01 Лесное и лесопарковое

Организация: ГБПОУ Курганский государственный

Разработчик:

Макарова Ирина Александровна ГБПОУ «КГК»

Рекомендована к ис
Протокол заседан
комиссии лесного и
хозяйства
№ 10 от «15» июня

Согласована:
Заместитель директ
работе _____
Брыксина Т. Б

Председатель цикло

Шарипова Н.

Согласована:

Директор ГКУ «Курганское Управление
Лесами» _____



©Макарова Ирина Александровна, ГБПОУ «КГК»

©Курган, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы	стр. 4
2. Тематический план и содержание программы	6
3. Условия организации и проведения программы	7
4. Контроль и оценка результатов программы	10
Приложения	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ЧЕББИ ПРАКТИКИ

1.1. Методы практики в структуре программы по среднему (дальнейшее образование)

Программа практики в соответствии с 3502.01С п. 1.1. Лесное и лесопарковое хозяйство является частью программы профессионального модуля ПМ.05. Выполнение работ по профессии или специальности должностных лиц.

1.2. Цель, требования к результатам освоения программы

Цель учебной практики – закрепление знаний, приобретение лекционных, лабораторных занятий и самостоятельного обучения, фундаментальных компетенций.

Результатом освоения программы является сформированность у обучающихся практических профессионального модуля по виду деятельности.

Вид деятельности	Код ОК, ПК	Формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
Выполнение работ профессиональными рабочими в зеленых хозяйствах	ОК01.	Понимать сущность социальной ответственности своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	уметь: определять социальную значимость профессии, анализировать профессиональные требования к работе, определять основные виды деятельности на рабочем месте, оценивать перспективы профессионального и личностного развития, определять ближайшие и долгосрочные жизненные цели, планировать пути реализации их в профессиональной деятельности, определять перспективы трудоустройства.
	ОК 0	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	уметь: прогнозировать результаты выполнения деятельности в соответствии с заданием, находить методы выполнения работы, выстраивать план деятельности, подготавливать необходимые для решения задачи, анализировать результаты выполнения работы, оценивать их соответствие эталону (нормам), выявлять причины отклонения от эталона, устранять выявленные отклонения, оценивать результаты своей деятельности.
	ОК 0	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	уметь: описывать ситуацию, называть противоречия, оценивать причины возникновения ситуаций.

		ответственность	определять субъект взаимодействия в ситуации, находить ситуации, подбирая необходимые для решения ситуации, прогнозировать развитие ситуации, организовывать взаимодействие субъектов, брать на себя ответственность за принятое решение
ОК 0	Осуществлять анализ информации, необходимой для постановки профессионального решения, профессионального и личностного развития		уметь: выделять профессиональную информацию, необходимую для постановки профессионального решения, запрашивать разнообразную справочную литературу, электронные ресурсы, запрашивать информацию (определение, данные) для формирования различных источников информации, определять ответственность за поставленную задачу, систематизировать информацию, оценивать ее достоверность и
ОК 0	Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности.		уметь: осуществлять поиск информации в сети различных электронных носителей, использовать средства ИТ для хранения информации, представлять информацию в различных формах с использованием различных программных средств, создавать презентации в различных формах
ОК 6.0	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.		уметь: выбирать стиль общения в соответствии с принятыми нормами, соблюдать деловую этику, общаться по телефону в соответствии с требованиями, соблюдать официальный стиль оформления документов, составлять акты в соответствии с законодательством, применять требования, предъявляемые к письменным и устным рекомендациям, руководствоваться

		<p>организовать коллективное обсуждение рабочих</p>
ОК.0	<p>Брать на себя ответственность членом команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>уметь: проводить задачи перед коллективом, обосновывает, аргументирует, осуществляет контроль в соответствии с поставленной задачей, конструктивно критиковать с учетом сложившейся, ситуации, организовывать работу по выполнению задач в соответствии с, инициативностью, выявлению ресурсов</p>
ОК.0	<p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>уметь: анализировать собственные сильные стороны, определять перспективы профессионального и личностного роста, составлять программу саморазвития, определять этапы достижения целей, определять необходимые внешние и внутренние ресурсы для достижения целей, планировать карьерный рост, владеть навыками самоорганизации и на практике</p>
ОК09.	<p>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>уметь: определять используемые в профессиональной, условия и результаты применения технологий, анализировать производственную ситуацию, выявлять противоречия между идеальными условиями реализации технологий, определять причины необходимости смены или усовершенствования технологий, определять необходимость модернизации и адаптации ресурсов, оценку результатов, проектирование процесса модернизации</p>
ПК5.1.	<p>Проводить селекцию вегетативное размножение культур.</p>	<p>практический опыт: способы подготовки посадочного материала; уметь: проводить обработку семян и деление растений, подготовку семян и посадки растений</p>

	ПК5.2.	Высаживать растения в грунт	<p>практический опыт: планировки площадей дорожек и откосов почвы к обработке; обработки;</p> <p>уметь: высаживать растения в открытом грунте, соблюдая условия</p>
	ПК5.3.	Выполнять пересадку горшечных растений	<p>практический опыт: обращения с ручным инструментом и инвентарем;</p> <p>уметь: проводить пересадку, ухаживать за пересаженными растениями</p>
	ПК5.4.	Ухаживать за размноженными рассадным и безрассадным способом	<p>практический опыт: защиты деревьев от повреждений; снегозадержания, оранжерей; правил малыми архитектурными формами; содержания тропиночной газонной территории; цветников; правил безопасности, про санитарии при вывозе в зеленом хозяйстве</p> <p>уметь: проводить пересадку, ухаживать за пересаженными растениями, выполнять посадку растений согласно агротехническим требованиям, ассортимент вьющихся и древесных лиан, посадки и закрепления типов дорожек и их материал покрытия, укладки и ремонта</p>

**1.4. Количественное освоение рабочими бюджетами
288 часов**

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРА

№ п /	Виды рабо	Наименование тем	Количе часов
1.	Предпосевная подготовка	Проведение предпосев семян способом намачивания	6
2.		Проведение предпосев семян активаторами и стимуляторами роста	6
3.		Проведение предпосев семян способом гидропроникновения	6
4.	Дезинфекция	Проведение дезинфекции	6
5.	Проведения размножения растений различными способами	Проведение размножения корневыми отпрысками	6
6.		Проведение размножения зелеными черенками	6
7.		Проведение размножения зимними черенками	6
8.		Проведение размножения отводками	6
9.		Проведение размножения разделением кустов	6
10.	Подготовка и его замена	Подготовка субстрата	6
11.		Выемка и замена субстрата по необходимости	6
12.	Планировка для посева	Планировка почвы для посева	6
13.	Проведение обеззараживания почвы	Проведение обеззараживания почвы	6
14.	Внесение удобрений	Внесение органических удобрений	6
15.		Внесение минеральных удобрений	6
16.	Подготовка для посадки	Перекопка почвы и подкормка	6
17.		Разбивка посадочных мест для растений	6
18.	Проведение посева семян	Посев семян в открытые емкости	6
19.		Посев семян в закрытые емкости	6
20.	Подготовка и высадка саженцев	Перевалка сеянцев	6
21.		Пересадка сеянцев	6
22.		Посадка саженцев	6
23.	Пикировка саженцев	Определение готовности к пикировке	6
24.		Проведение пикировки	6
25.	Уход за растениями	Проведение ухода за растениями	6

		растениями	
26.		Проведение ухода за растениями	6
27.		Проведение подкормки	6
28.		Проведение пинцировки	6
29.	Проведение древесных р	Проведение окулиров растений	6
30.		Проведение окулиров древесных растений	6
31.		Проведение прививок древесных за кору	6
32.		Проведение прививки в расщеп	6
33.		Проведение прививки способом боковой прививки	6
34.	Посадка и агротехника сеянцев и саженцев	Посадка сеянцев агротехническим способом	6
35.		Посадка саженцев агротехническим способом	6
36.		Пересадка сеянцев в открытый грунт	6
37.		Пересадка древесных сеянцев в лесу в закрытый грунт	6
38.	Определение необходимости перевалки растений по внешним признакам	Определение необходимости перевалки растений по внешним признакам	6
39.	Определение качества посевных семян	Определение качества посевных семян	6
40.		Определение жизнеспособности посевных семян	6
41.	Подготовка посадочных растений	Подготовка посадочных растений	6
42.		Подготовка посадочных саженцев	6
43.	Уход за древесными растениями	Придание древесному растению заданную форму	6
44.		Придание древесному растению заданную форму	6
45.	Уход за сеянцами	Проведение ухода за сеянцами	6
46.		Проведение ухода за сеянцами	6
47.	Уход за деревьями	Проведение ухода за деревьями	6
48.		Зачет	6
Всего			288

3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК

3.1. Место проведения практики:

Практика проводится в учебно-опытных участках производственных объектах предприятий ЗАО «Сады Зауралья»; лесной питомник; ЗАО «Станция»; и Опытная станция при КГУ «Сельскохозяйственная станция».

3.2. Методическое обеспечение практики

- должностные инструкции (рабочей инструкции по охране труда, противопожарной безопасности в учебном кабинете колледжа;
- ГОСТ 13056.2. Семена деревьев и кустарников. Методы определения всхожести.
- ГОСТ 13056.1-67. Семена деревьев и кустарников. Методы определения всхожести.
- ГОСТ 13056.4. Семена деревьев и кустарников. Методы определения всхожести.
- ГОСТ 13056.6. Семена деревьев и кустарников. Методы определения всхожести.
- ГОСТ 50264. Семена деревьев и кустарников. Методы определения жизнеспособности.
- ГОСТ 13056.8. Семена деревьев и кустарников. Методы определения доброкачественности.
- ГОСТ 13058. Семена деревьев и кустарников. Методы определения качества.
- ГОСТ 13061. Семена хвойных древесных пород. Технические условия.
- ГОСТ 50263. Сеянцы и саженцы основных древесных пород. Технические условия.
- СНиП-10-75. Благоустройство территорий;
- инструкции и технологические карты;
- задания по работе.

3.3. Материальное обеспечение

- Рабочее место преподавателя
- оборудование и инструменты лаборатории, проводится учебная практика: лопата, ведро, лейка; веерные, ручные щетки; лейка; ведро; шланг; ножницы универсальные, рулетка механическая; геодезическое оборудование
- перечень заданий по разделам практики, м. студентам по выбору.

3.4. Перечень учебных и методических рекомендаций и литературы

Основная литература

1. Соколова, Т. А. Декоративное растениеводство. И. Ю. Бочкова: Издательский центр, Академия
2. Громадин, А. В. Дендрология / А. В. Громадин. Издательский центр, Академия 2007

3. Матвеев, В. В. Цветоводство с основами. В. В. Матвеев., -МЭК Флорайк 2003.
4. Юскевич, Н. Н. Промышленное цветоводство. Висячева., Т. НМ, КРоссангорвоап. ромиздат, 2000.
5. Потапова, С. П. Практикум по цветоводству. Колос, 2002

Интернет ресурсы

1. Каталог образовательных ресурсов www.edu.ru интернет

Дополнительная литература

1. Хайрова, Л. Н. Все о цветах. М. Я-П. Ваши в Сады. 2006
2. Соколова, Т. А. Цветы в вашем саду / Т. А. Игумнова. Москва, Колос, 1994
3. Кирильчик, Л. В. Новые Декоративия и композиция. Минск Л. «Полыма», 2000
4. Бернд Херт «Садовые цветы» / Бернд Хертм, Минск, 1993
5. Вакуленко, В. В. Однолетние цветочные растения. М. Москва, М. Живо сельского хозяйства, 2000
6. Петрен, Н. В. Ландшафтное проектирование. Петр-Дюнецк «Сталнер», 2006

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения осуществляется руководителем практики в обучающихся при выполнении индивидуальной работы. Работа завершается зачетным занятием. Зачет выставляется по результатам выполнения практики.

Результаты освоения общих, профессиональных и специальных компетенций в целом фиксируется руководителем практики в учебной практике (приложение 1).

Федеральным государственным образовательным учреждением профессионального образования «Восточный институт». 01 Лесное и ландшафтное хозяйство. 47531. Рабочий учебник по профессии «Специалист по работе с клиентами» (с. 101). Москва, 2011. В соответствии с требованиями программы среднего профессионального образования, который является обязательным для обучающихся, свидетельством о профессиональной пригодности, должен

ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
 по ПМ. 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям

Группа Л-313
 Специальность 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство
 Срок прохождения практики _____

№ п/	Фамилия, студент	Оценка сформированности компетен												Итоговая оценка	Результат практи		
		ПК 5	ПК 5	ПК 5	ПК 5	ПК 5	ПК 5	ПК 5	ПК 5	ПК 5	ПК 5	ПК 5	ПК 5				
1.	Иванов И Иванович	осв ена	осв ена	осв ена	осв ена	осв ена	осв ена	осв ена	осв ена					осв ена	осв ена	4 (хор	Зачте
2.	Петров П Алексеев	осв ена	не осв ена	не осв ена	не осв ена	осв ена	осв ена	осв ена						осв ена	осв ена	2 (неу	не зачте
3.	Сидоров Антонови															-	не явилс
4.																	
5.																	
6.																	
7.																	
8.																	
9.																	
10.																	
11.																	
12.																	
13.																	
14.																	
15.																	
16.																	
17.																	
18.																	

Руководитель практики _____ / _____ /