

Департамент образования и науки К  
Государственное бюджетное профессион  
учреждение  
«Курганский государственный кс

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.05 Психология общения**

для специальности

**36.02.01 Ветеринария**

Базовый уровень подготовки



## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО в области ветеринарии.

Учебная дисциплина «Психология» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности. Дисциплина имеет важное значение для освоения программ по специальностям 36.02.01 Ветеринария, 36.02.02 Зооветеринария, 36.02.03 Ветеринария, 36.02.04 Ветеринария, 36.02.05 Ветеринария, 36.02.09 Ветеринария.

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающиеся должны:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 03-05, ОК 9	применять технику эффективного общения; профессиональной саморегуляции в процессе общения;	взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, роли и роли общения; виды взаимодействия; механизмы взаимодействия; техники и приемы общения; правила слушания; беседы, убеждения; принципы общения; источники, причины конфликтов; способы разрешения конфликтов; приемы разрешения конфликтов в процессе общения.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником интересов своей страны.	ЛР 1
Проявляющий гражданскую позицию, приверженность принципам честности, экономической активности и участвующий в добровольчестве, продуктивной общественной деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, гражданского общества, обеспечения граждан России. Лояльный к представителям власти, не склонный к деструктивному и девиантному поведению.	ЛР 3

неприятие и предупреждающий социальное окружения	
Демонстрирующий приверженность к исторической памяти на основе любви к малой родине, принятию традиций многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения к участию в социальной поддержке	ЛР 6
Осознающий приоритетность уважения к собственной и чужой культуре в различных ситуациях, во всех формах и видах	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к различным этнокультурным, социальным группам и этническим группам, готовый к сохранению, преодолению культурных традиций и ценностей многонационального государства	ЛР 8
Проявляющий уважение к эстетическим основам эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий участие в воспитании детей; демонстрирующий уважение к культуре ухода от родительской ответственности своими детьми и их финансового обеспечения	ЛР 12
<b>Личностные результаты реализации программы по определению отраслевыми требованиями к</b>	
Демонстрирующий навыки противодействия	ЛР 16
<b>Личностные результаты реализации программы по определению субъектами образовательного</b>	
Осознающий нравственные критерии усвоения общечеловеческих ценностей	ЛР 18

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Объем образовательной нагрузки</b>	<b>40</b>
Учебная нагрузка во взаимодействии	<b>40</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	16
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы обучения	Объем часов	Коды компетенций, формируемых в результате освоения дисциплины
1	2	3	4
Тема 1. Основы общения человеческого	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 3, ОК 9
	1. Введение в учебный курс. Основные понятия и термины. Введение в профессиональную деятельность юриста. Виды и формы делового общения.		
	2. Виды и функции общения. Технологии обратной связи. Интерактивная технология. Перцептивная сторона общения.		
	3. Практические задания. Средства деловых коммуникаций.	2	
Тема 2. Роли и ролевые взаимодействия	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 3, ОК 9
	4. Понятие социальной роли. Характеристики ролевых ожиданий. Влияние социальной роли на поведение.		
	5. Ролевой конфликт. Классификация ролевых конфликтов. Причины возникновения и способы разрешения ролевых конфликтов.		
	6. Практические задания. Технологии эффективного поведения в ролевых конфликтах.	2	
Тема 3. Культура общения	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 3, ОК 9
	7. Культура речи делового общения. Психологические особенности спора. Преодоление спора.		
	8. Практическое задание. Правила делового общения.	2	
Тема 4. Невербальное общение	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 3, ОК 9
	9. Невербальная коммуникация. Дополнение к речевому сообщению. Значение невербальных средств общения.		
	10. Практическое задание. Средства невербального общения.	2	
Тема 5.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 3, ОК 9

Общение индивидуальные особенности че	11. Структура личности и темперамента. Особенности профессиональной деятельности.		ОК 9
	12. Общение и характер. Классификация свойств и черт характера.	2	
	13. Практическое задание №5. Типология характерологических особенностей.	2	
Тема 6. Технология общения	Содержание учебного материала		ОК 3, ОК 9
	14. Деловой протокол. Классификация деловых писем. Классификация и этапы проведения деловых переговоров.	2	
	15. Практическое задание №6. Психология деловых переговоров.	2	
Тема 7. Деловое психология Конфликт среде.	Содержание учебного материала		ОК 3, ОК 9
	16. Особенности общения в коллективе. Понятие конфликта и типы поведения в конфликтах и их разрешения.	2	
	17. Практическое задание №7. Разрешение конфликтов.	2	
Тема 8. Служебный этикет Искусство самопрезентации	Содержание учебного материала		ОК 3, ОК 9
	18. Имидж делового человека. Модели общения. Эмоции в жизни делового человека.	2	
	19. Практическое задание №8. Способы и приемы саморегуляции.	2	
20. Дифференцированный зачет		2	
Всего:		40	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Для реализации программы учебной дисциплины

Кабинет гуманитарные технологии», оснащенный современным оборудованием: доской учебной, рабочим местом (по числу обучающихся), техническими средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и/или электронные образовательные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

##### 3.2.1. Основная литература

1. Г. М. Шеламова Деловая культура и психология общения: Учебник. – М.: Юрайт, – 2018. – 176 с. – ISBN 978-5-446-442-96-0.
2. Бороздина Г. В. Психология общения: Учебник. – М.: Юрайт, – 2014. – 176 с. – ISBN 978-5-446-442-96-0.
3. Психология общения: Учебник. – М.: Юрайт, – 2014. – 176 с. – ISBN 978-5-446-442-96-0.

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Шеламова Г. М. Этикет делового общения. – М.: Юрайт, – 2005.
2. Шеламова Г. М. Деловая культура: и психология общения. – М.: Юрайт, – 2005.
3. Лосева О. А. Культура делового общения. – М.: Юрайт, – 2005.
4. Энциклопедия «Современная универсальная Россия». – М.: Юрайт, – 2003.
5. Андреев В. Ф. «Золотая этикетка». – М.: Юрайт, – 2005.
6. Бороздина Г. В. Психология общения: Учебник. – М.: Юрайт, – 2014. – 176 с. – ISBN 978-5-446-442-96-0.

##### 3.2.3. Интернет-ресурсы

- Психология общения <http://psychologyofcommunication.ru/>  
Психология общения <http://psichet.ru/psihologiya-obshheniya/>  
Психология общения <http://lifehack.ru/psixologiya-obshheniya/>  
Социальная психология <http://www.gandars.ru/college/psihologiya/psihologiya-obshcheniya.html>

### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в дисциплине	Полнота ответов, формулировок, правильных ответов.	<i>Текущий контроль</i>
взаимосвязь деятельности;	Не менее 75% правильных ответов.	письменного опроса;
цели, функции	Актуальность, адекватность представленных целей.	- тестирования
уровни общения	адекватность представленных целей.	- оценки результатов самостоятельной работы (доклады, рефераты, проекты, презентации);
роли и ролевые взаимодействия;	полнота ответов, формулировок, применения	
механизмы		

<p>взаимопонимания в общении; техники и приемы правила ведения беседы; убеждения; этикетные принципы общения; источники, приемы способы разрешения конфликтов; приемы саморегуляции в процессе общения;</p>	<p>профессиональной терминологии</p>	<p>исследования</p> <p><b>Промежуточная аттестация</b></p> <p>в форме конспекта работы в виде письменных тестирований</p>
<p>Перечень умений осваиваемых дисциплин применять техники приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции в процессе межличностного общения;</p>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий формулировок, точность расчётов соответствия требованиям Адекватность, обоснованность выбора способов, методов, техник, последовательности действий и т.д. Точность оценки, выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий т.д.</p>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <p>-экспертная оценка демонстрируемых умений, выполнения действий, заданий отчетов по практическим занятиям; -оценка задания самостоятельной работы,</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b></p> <p>-экспертная оценка выполнения практически</p>