

Департамент образования и науки К
Государственное бюджетное профес
образовательное учреждение
«Курганский государственный ко

Рабочая программа практики

по ПМ 01. Организация и проведение
по воспроизводству лесов и ле

Специальность 35.02.01.
Лесное и лесопарковое хозяй

Программа методики разработана на основе Федерального образовательного стандарта по специальности государственного образования СПО 44.02.01. Лесное и лесопарковое

Организация: ГБПОУ Курганский государственный

Разработчик:

Макарова Ирина Александровна ГБПОУ «КГК»

Рекомендована к использованию
Протокол заседания
комиссии лесного и
хозяйства
№ 10 от «15» июня

Согласована:

Заместитель директор
работе _____
Брыксина Т. Б.

Председатель цикла

Шарипова Н.

Согласована:

Директор ГКУ «Курганское Управление
Лесами» _____



©Макарова Ирина Александровна, ГБПОУ «КГК»

©Курган, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|--------|
| 1. Общая характеристика программы | стр. 4 |
| 2. Тематический план и содержание программы | 6 |
| 3. Условия организации и проведения практики | 7 |
| 4. Контроль и оценка результатов практики | 10 |
| Приложения | 11 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ЧЕЛОВЕЧЕСКИХ РЕСУРСОВ

1.1. Методы и приемы в структуре программы по среднему (дальнейшему) образованию

Программа обучения по специальности в соответствии с 35.02.010С по Лесное и лесопарковое хозяйство является частью программы модуля 01. Организация и проведение мероприятий по лесоразведению

1.2. Цель, требования к результатам освоения

Цель обучения – активизация и закрепление знаний, приобретенных на лекционных, лабораторных и практических занятиях и самостоятельном обучении, и получение фундаментальных компетенций.

Результатом освоения программы являются сформированность у обучающихся практических навыков и профессионального модуля по виду деятельности

| Вид деятельности | Код ОК, | Формулировка компетенции | Показатели освоения компетенции |
|---|---------|---|---|
| Организация мероприятий по лесоразведению | ОК01. | Понимать социальную значимость будущей профессии, проявлять устойчивый интерес | уметь: определять социальные и профессиональные задачи деятельности; проводить самоанализ профессиональной деятельности; определять основные виды работ на рабочем месте, определять пути развития в профессиональной деятельности; определять жизненные цели в профессиональной деятельности; реализовывать планы в перспективе трудовой деятельности. |
| | ОК 0 | Организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | уметь: прогнозировать результаты выполнения деятельности; решать задачи, находить способы выполнения задачи, выбирать (программу) деятельности; определять необходимые для решения задачи ресурсы; анализировать соответствие эталону (нормам) результатов деятельности; выявлять отклонения от норм (этапов) выполнения работы; оценивать результаты своей деятельности; оценивать эффективность и качество работы. |
| | ОК 0 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | уметь: описывать ситуацию; анализировать противоречия, оценивать возникновение ситуации, определять субъектов взаимодействия в ситуации, находить пути решения ситуации; подбирать ресурсы для разрешения ситуации; проводить анализ ситуации, организовывать взаимодействие субъектов в ситуации; брать на себя ответственность за принятое решение. |
| | ОК 0 | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации | уметь: выделять значимую информацию из информационного источника; находить необходимую информацию для решения задачи. |

| | | |
|--------|--|---|
| | информации необходимо постановки решения профессиональных задач, профессиональной и личностного развития. | задачи и использовать разнообразную справочную литературу, ресурсами и в тексте запрашиваемую информацию (определение сопоставлять информацию из различных источников и отвечать на вопросы информации поставленной классификации и объективной информации и достоверности информации |
| ОК 0 | Использовать информационные коммуникационные технологии профессиональной деятельности | уметь: осуществлять поиск информации в сети Интернет и различных носителях, выбирать информацию с электронных средств ИТ для обработки информации в различных формах с использованием ГИС, создавать презентацию в различных формах |
| ОК 6.0 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | уметь: выбирать стиль общения в соответствии с ситуацией и характером отношений, умение владеть собой, умение вести деловую беседу в соответствии с этическими требованиями, соблюдать официальный стиль оформления документов в соответствии с нормативными актами и предъявляемыми требованиями, выполнять письменные и устные рекомендации, руководить коллективным обсуждением |
| ОК . 0 | Брать на себя ответственность за работу и деятельность команды (подчиненных) за результат выполнения заданий. | уметь: проводить презентации перед коллективом и клиентами, аргументированно отстаивать свою точку зрения, осуществлять контроль в соответствии с заданными критериями, конструктивно решать возникшие проблемы, руководить работой по выполнению задания в соответствии с инструкциями и активно выявлять ресурсы команды |
| ОК . 0 | Самостоятельно определять профессиональные и личностные пути развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | уметь: анализировать собственные сильные и слабые стороны, определять перспективы профессионального и личностного развития, составлять программу саморазвития, анализировать свои достижения, ставить перед собой цели, определять необходимые внешние ресурсы и условия для достижения, анализировать карьерные перспективы, анализировать возможности самоорганизации и применения |
| ОК09. | Ориентироваться в условиях | уметь: определять технологии, используемые в профессиональной деятельности, и результаты |

| | | | |
|--|-------|--|---|
| | | смены техн профессион деятельнос | успешного применения те анализа производственн называют противоречия между идеальными условиями ре технологическо, опреде причины необходимости с или их усовершенств необходимость модерниз модернизационную оц результата модернизаци процесс модернизации |
| | ПК1.1 | Планироват осуществля контролиро работы по семеноводс | практический опыт: учета усреомжана;готовки, пр и хранения лесосеменно средних проб от опаредели посевных качеств семян уметь: выполнять селекци деревьев и насаждений; пользоваться -тнеохрнмичте документацией |
| | ПК1.2 | Планироват осуществля контролиро работы выращивани посадочног материала. | практический опыт: выращивания посадочног лесном питомнике; защ материала, от вредите контроля качества рабо проведения; уметь: выполнять прививки д готовить семена к п обработку почвы, посе сеянцами и саженцами рассчитывать нормы высе инвентаризацию посадоч питомнике; выкапывать, и перевозить посадоч пользоваться -тнеохрнмичте документацией |
| | ПК 1 | Осуществля мероприяти защите сем посадочног материала вредителей болезней. | практический опыт: защиты семян, посадоч лесных культур от вред контроля качества рабо проведения; уметь: определять виды вреди семян, сеянцев и саже методы борьбы с ними |

**1.4. Количественное освоение рабочей программы
144 часа.**

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРА

| № п / р | Виды раб | Наименование темы | Количе часов |
|---------------------------------|---|--|--------------|
| Раздел 1. Лесное семеноводс | | | 72 |
| 1. | Учет урожа семян заготовка, приемка, хранение лесосемян сырь | Инструктаж по технике | 6 |
| 2. | | Определение древесных и семенам | |
| 3. | | Семеношение древесных пород. Прогноз урожая | |
| 4. | | Методы учета урожая с помощью глазомерной | |
| 5. | | Методы количественного | |
| 6. | | Определение ожидаемого ЛСП и ПЛСУ по | |
| 7. | | Селекционная оценка денасаждений | |
| 8. | | Сбор лесосемян. Сроки заготовки. | |
| 9. | | Партия семян и признак | |
| 10. | | Определение чистоты семян, всхожести и энергии | |
| 11. | | Определение жизнеспособности семян | |
| 12. | | Правила выдачи и формы качества семян | |
| Итоговое занятие по Ра | | | 6 |
| Раздел 2. Выращивание посадочно | | | 72 |
| 13. | Обработка посев, уход за саженица питомника лесокультурных насаждения | Инструктаж по | 6 |
| 14. | | Подготовка семян к посеву | |
| 15. | | Механизированная обработка семян, посадка саженица | |
| 16. | | Уход за посевами в период появления всходов | |
| 17. | | Уход за посевами в период после появления всходов | |
| 18. | | Технология работ по уходу за школой | |
| 19. | | Формирование саженица | |
| 20. | | Технология выращивания саженцев | |
| Прививка древесных пор | | | 6 |

| | | | |
|------------------|---|---|------------|
| 21. | Инвентари посадочно материала питомнике | Инвентаризации посадоч питомнике двиеатгодноампльных | 6 |
| 22. | | Инвентаризации посадоч питомнике методом учет | 6 |
| 23. | | Заполнение карточек ин | 6 |
| 24. | З а ч е т | | 6 |
| И т о г о | | | 144 |

3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПРАКТИКА

3.1. Место проведения ~~Практика проводится~~ в учебном ка возможно ~~привлечении~~ производственных объектах пр
 -ГУ «Курганский лесхоз» лесной питомник
 -Филиал ФГУ «Рослесозащита»
 -«Центр защиты леса Курганской облас
 -отдел «Лесосеменная станция»
 -т. д.

3.2 ~~не~~ **методическое обеспечение практики**

Нормативная литература

- Приказ Министерства природных ресурсов и э
" Об утверждении Правил лесовосстановления "
- Приказ Министе ~~р~~ ~~х~~ ~~в~~ ~~е~~ ~~л~~ ~~у~~ ~~р~~ ~~и~~ ~~о~~ ~~д~~ ~~и~~ ~~э~~ ~~к~~ ~~о~~ ~~л~~ ~~о~~ ~~г~~ ~~и~~ ~~и~~ ~~г~~ ~~Р~~ ~~Ф~~ ~~№~~ ~~3~~ ~~7~~ ~~5~~ " Об утверждении Правил лесовосстановлен
- Указания по лесному семеноводству в Росс
служба лесного хозяйства России.
- ОСТ ~~549~~ ~~6~~. Плантации лесосеменные основных
Основные требования.
- ОСТ ~~359~~ ~~6~~. Участки лесные семенные основны
Основные требования, закладка и формирование
- Указания по проектированию ~~а~~ ~~б~~ ~~и~~ ~~о~~ ~~т~~ ~~т~~ ~~е~~ ~~к~~ ~~н~~ ~~и~~ ~~л~~ ~~е~~ ~~с~~ ~~к~~ ~~в~~ ~~о~~ ~~й~~ ~~с~~ ~~т~~ ~~р~~
и выращиванию посадочного материала.
- Технические указания по проведению инвента
лесных насаждений, питомников, площадей о
естественному возобновлению ~~к~~ ~~л~~ ~~е~~ ~~с~~ ~~е~~ ~~в~~ ~~ж~~ ~~а~~ ~~в~~ ~~е~~ ~~д~~ ~~р~~ ~~у~~
древесных насаждений.
- Федеральная целевая программа «Развитие ле
2009-2020 годов»
- ГОСТ 13-~~85~~ ~~6~~. Семена деревьев и кустарников. М
- ГОСТ 13-~~65~~ ~~6~~. Семена ~~деревьев~~ ~~и~~ ~~кустарников~~ ~~и~~ ~~от~~ ~~б~~ ~~с~~ ~~р~~ ~~а~~ ~~р~~ ~~т~~ ~~ы~~ ~~б~~ ~~р~~ ~~а~~ ~~з~~ ~~ц~~ ~~о~~ ~~в~~
- ГОСТ 13-~~65~~ ~~6~~. Семена деревьев и кустарников.
1000 шт.
- ГОСТ 13-~~75~~ ~~6~~. Семена деревьев и кустарнико
всхожести.
- ГОСТ 5-~~92~~ ~~64~~ Семена деревьев и кустарнико
жизнеспособности.
- ГОСТ 13-~~65~~ ~~6~~. Семена деревьев и кустарнико
доброкачественности.

- ГОСТ 130-68. Семена деревьев и кустарников. документов о качестве.
- ГОСТ 1-8661 Семена хвойных древесных пород. Технические условия.
- ГОСТ 1-7854 Семена орехоплодных и плюсконосных. Посевные качества. Технические условия.
- Наставление по выращиванию пород в лесных питомниках РСФСР.
- ОСТ 5367. Питомники лесные постоянные. посадочного материала в различных лесорастительных условиях.
- Нормы выхода стандартных сеянцев деревьев в Российской Федерации. Федеральная служба лесного хозяйства.
- ОСТ 5363. Сеянцы и саженцы основных древесных пород. Технические условия.
- инструкции по правилам охраны труда, по технике безопасности в учебном кабинете колледжа;
- инструкции по логическим картам;
- задание на итоговую работу.

3.3. Материальное обеспечение

- Рабочее место преподавателя
- Оборудование и инструменты:
 - Аппарат для выращивания растений под светом (серия 101);
 - Вакуумный насос для быстрого удаления лишней влаги;
 - Вертикальный осьевой делитель легких и тяжелых зерен
- Технические средства обучения: компьютер с выходом на Интернет, экран

3.4. Перечень учебных и методических рекомендаций и дополнительной литературы

Основная литература

1. Мелехов, И. С. Лесоведение: Учебник МГУ, с. 2007
2. Родин, А. Р. Лесные ресурсы России. М.: Лесное хозяйство, 2010. 230 с.

Интернет ресурсы

1. Лесной кодекс РФ от 31.05.2002 № 200-ФЗ <https://www.yandex.ru>
2. Принципы рационального лесопользования <http://www.ecosystema.ru>
3. Лесные ресурсы России <http://www.yandex.ru>
4. Каталог Интернет-организаций Министерства лесного хозяйства <http://www.rosleshoz.gov.ru.mlh.by>

Дополнительная литература

1. Дроздов, И. И. Практикум по лесным культурам. М.: Лесное хозяйство, 2004. - 208 с.
2. Справочник лесничего / Под общ. ред. А. Р. Родин. М.: ВНИИЛМ, 2003. 640 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программ осуществляется руководителем практики в про-
обучающихся при выполнении индивидуальных пр-

Практика завершается зачетным занятием.
выполнения работ, предусмотренных программой

Результаты освоения общих, профессиональ-
целом фиксируется руководителем практики в
учебной практики (приложение 1).

ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
ПМ 01. Организация и проведение мероприятий по воспроизводс

Группа Л-313
 Специальность 35.02.01. Лесное и лесопарковое хозяйство
 Срок прохождения практики _____

| № п/ | Фамилия, студент | Оценка сформированности компетенций | | | | | | | | | | Итоговая оценка | Результат практики | |
|------|----------------------|-------------------------------------|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------------|--------------------|--------|
| | | ПК 1 | ПК 1. | ПК 1 | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 8 | ОК 8 | ОК 9 | | | |
| 1. | Иванов И Иванович | осво а | освое | осво а | осво а | осво а | осво а | осво а | осво а | осво а | осво а | осво а | 4 (хор | зачте |
| 2. | Петров П Алексеев | осво а | не освое | осво а | осво а | осво а | осво а | осво а | осво а | осво а | осво а | осво а | 2 (неудов | не зач |
| 3. | Сидоров Антонови | | | | | | | | | | | | - | не яви |
| 4. | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. | | | | | | | | | | | | | | |
| 10. | | | | | | | | | | | | | | |
| 11. | | | | | | | | | | | | | | |
| 12. | | | | | | | | | | | | | | |
| 13. | | | | | | | | | | | | | | |
| 14. | | | | | | | | | | | | | | |
| 15. | | | | | | | | | | | | | | |
| 16. | | | | | | | | | | | | | | |
| 17. | | | | | | | | | | | | | | |
| 18. | | | | | | | | | | | | | | |
| 19. | | | | | | | | | | | | | | |
| 20. | | | | | | | | | | | | | | |

Руководитель практики _____ / _____ /