

Департамент образования и науки К  
Государственное бюджетное профессиона  
учреждение  
«Курганский государственный ко

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**  
**ОП 05 Информационные технологии в профессиональной**  
**деятельности**

для специальности  
**36.02.01 Ветеринария**  
Базовый уровень подготовки

Программа учебной дисциплины разработана на государственного образовательного стандарта образования ФГОС (Специальность) по специальности ветеринарии

Организациря б о Г Б П О У « К у р г а н с к и й н о в о й д о р л е д ж »

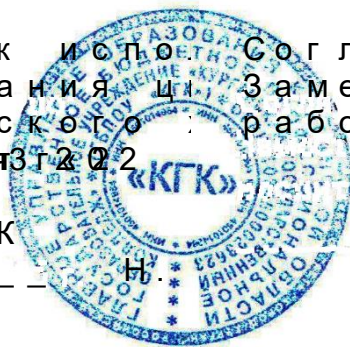
Разработчик :

Ишкаева Юлия Николаевна преподаватель ГБПОУ «Курганский колледж»

Рекомендована к исполнению. Согласована:  
Протокол заседания ЦК Заместитель директор  
лесного и сельского хозяйства  
Протокол № 9 мая 2022 г. Брыксина Т.Б.

Председатель ЦК

-----  
Ишкаева Ю.Н.



©Ишкаева Юлия Николаевна, ГБПОУ КГК  
©Курган, 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Информационные технологии в ветеринарии» является обязательной частью общей образовательной программы в соответствии со специализацией 02101 Ветеринария.

Учебная дисциплина «Информационные технологии в ветеринарии» способствует формированию профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 02101 Ветеринария. Значение дисциплины имеет при формировании и развитии компетенций ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ОК 14, ОК 15, ОК 16, ОК 17, ОК 18, ОК 19, ОК 20, ОК 21, ОК 22, ОК 23, ОК 24, ОК 25, ОК 26, ОК 27, ОК 28, ОК 29, ОК 30, ОК 31, ОК 32, ОК 33, ОК 34, ОК 35, ОК 36, ОК 37, ОК 38, ОК 39, ОК 40, ОК 41, ОК 42, ОК 43, ОК 44, ОК 45, ОК 46, ОК 47, ОК 48, ОК 49, ОК 50, ОК 51, ОК 52, ОК 53, ОК 54, ОК 55, ОК 56, ОК 57, ОК 58, ОК 59, ОК 60, ОК 61, ОК 62, ОК 63, ОК 64, ОК 65, ОК 66, ОК 67, ОК 68, ОК 69, ОК 70, ОК 71, ОК 72, ОК 73, ОК 74, ОК 75, ОК 76, ОК 77, ОК 78, ОК 79, ОК 80, ОК 81, ОК 82, ОК 83, ОК 84, ОК 85, ОК 86, ОК 87, ОК 88, ОК 89, ОК 90, ОК 91, ОК 92, ОК 93, ОК 94, ОК 95, ОК 96, ОК 97, ОК 98, ОК 99, ОК 100, ОК 101, ОК 102, ОК 103, ОК 104, ОК 105, ОК 106, ОК 107, ОК 108, ОК 109, ОК 110, ОК 111, ОК 112, ОК 113, ОК 114, ОК 115, ОК 116, ОК 117, ОК 118, ОК 119, ОК 120, ОК 121, ОК 122, ОК 123, ОК 124, ОК 125, ОК 126, ОК 127, ОК 128, ОК 129, ОК 130, ОК 131, ОК 132, ОК 133, ОК 134, ОК 135, ОК 136, ОК 137, ОК 138, ОК 139, ОК 140, ОК 141, ОК 142, ОК 143, ОК 144, ОК 145, ОК 146, ОК 147, ОК 148, ОК 149, ОК 150, ОК 151, ОК 152, ОК 153, ОК 154, ОК 155, ОК 156, ОК 157, ОК 158, ОК 159, ОК 160, ОК 161, ОК 162, ОК 163, ОК 164, ОК 165, ОК 166, ОК 167, ОК 168, ОК 169, ОК 170, ОК 171, ОК 172, ОК 173, ОК 174, ОК 175, ОК 176, ОК 177, ОК 178, ОК 179, ОК 180, ОК 181, ОК 182, ОК 183, ОК 184, ОК 185, ОК 186, ОК 187, ОК 188, ОК 189, ОК 190, ОК 191, ОК 192, ОК 193, ОК 194, ОК 195, ОК 196, ОК 197, ОК 198, ОК 199, ОК 200, ОК 201, ОК 202, ОК 203, ОК 204, ОК 205, ОК 206, ОК 207, ОК 208, ОК 209, ОК 210, ОК 211, ОК 212, ОК 213, ОК 214, ОК 215, ОК 216, ОК 217, ОК 218, ОК 219, ОК 220, ОК 221, ОК 222, ОК 223, ОК 224, ОК 225, ОК 226, ОК 227, ОК 228, ОК 229, ОК 230, ОК 231, ОК 232, ОК 233, ОК 234, ОК 235, ОК 236, ОК 237, ОК 238, ОК 239, ОК 240, ОК 241, ОК 242, ОК 243, ОК 244, ОК 245, ОК 246, ОК 247, ОК 248, ОК 249, ОК 250, ОК 251, ОК 252, ОК 253, ОК 254, ОК 255, ОК 256, ОК 257, ОК 258, ОК 259, ОК 260, ОК 261, ОК 262, ОК 263, ОК 264, ОК 265, ОК 266, ОК 267, ОК 268, ОК 269, ОК 270, ОК 271, ОК 272, ОК 273, ОК 274, ОК 275, ОК 276, ОК 277, ОК 278, ОК 279, ОК 280, ОК 281, ОК 282, ОК 283, ОК 284, ОК 285, ОК 286, ОК 287, ОК 288, ОК 289, ОК 290, ОК 291, ОК 292, ОК 293, ОК 294, ОК 295, ОК 296, ОК 297, ОК 298, ОК 299, ОК 300, ОК 301, ОК 302, ОК 303, ОК 304, ОК 305, ОК 306, ОК 307, ОК 308, ОК 309, ОК 310, ОК 311, ОК 312, ОК 313, ОК 314, ОК 315, ОК 316, ОК 317, ОК 318, ОК 319, ОК 320, ОК 321, ОК 322, ОК 323, ОК 324, ОК 325, ОК 326, ОК 327, ОК 328, ОК 329, ОК 330, ОК 331, ОК 332, ОК 333, ОК 334, ОК 335, ОК 336, ОК 337, ОК 338, ОК 339, ОК 340, ОК 341, ОК 342, ОК 343, ОК 344, ОК 345, ОК 346, ОК 347, ОК 348, ОК 349, ОК 350, ОК 351, ОК 352, ОК 353, ОК 354, ОК 355, ОК 356, ОК 357, ОК 358, ОК 359, ОК 360, ОК 361, ОК 362, ОК 363, ОК 364, ОК 365, ОК 366, ОК 367, ОК 368, ОК 369, ОК 370, ОК 371, ОК 372, ОК 373, ОК 374, ОК 375, ОК 376, ОК 377, ОК 378, ОК 379, ОК 380, ОК 381, ОК 382, ОК 383, ОК 384, ОК 385, ОК 386, ОК 387, ОК 388, ОК 389, ОК 390, ОК 391, ОК 392, ОК 393, ОК 394, ОК 395, ОК 396, ОК 397, ОК 398, ОК 399, ОК 400, ОК 401, ОК 402, ОК 403, ОК 404, ОК 405, ОК 406, ОК 407, ОК 408, ОК 409, ОК 410, ОК 411, ОК 412, ОК 413, ОК 414, ОК 415, ОК 416, ОК 417, ОК 418, ОК 419, ОК 420, ОК 421, ОК 422, ОК 423, ОК 424, ОК 425, ОК 426, ОК 427, ОК 428, ОК 429, ОК 430, ОК 431, ОК 432, ОК 433, ОК 434, ОК 435, ОК 436, ОК 437, ОК 438, ОК 439, ОК 440, ОК 441, ОК 442, ОК 443, ОК 444, ОК 445, ОК 446, ОК 447, ОК 448, ОК 449, ОК 450, ОК 451, ОК 452, ОК 453, ОК 454, ОК 455, ОК 456, ОК 457, ОК 458, ОК 459, ОК 460, ОК 461, ОК 462, ОК 463, ОК 464, ОК 465, ОК 466, ОК 467, ОК 468, ОК 469, ОК 470, ОК 471, ОК 472, ОК 473, ОК 474, ОК 475, ОК 476, ОК 477, ОК 478, ОК 479, ОК 480, ОК 481, ОК 482, ОК 483, ОК 484, ОК 485, ОК 486, ОК 487, ОК 488, ОК 489, ОК 490, ОК 491, ОК 492, ОК 493, ОК 494, ОК 495, ОК 496, ОК 497, ОК 498, ОК 499, ОК 500, ОК 501, ОК 502, ОК 503, ОК 504, ОК 505, ОК 506, ОК 507, ОК 508, ОК 509, ОК 510, ОК 511, ОК 512, ОК 513, ОК 514, ОК 515, ОК 516, ОК 517, ОК 518, ОК 519, ОК 520, ОК 521, ОК 522, ОК 523, ОК 524, ОК 525, ОК 526, ОК 527, ОК 528, ОК 529, ОК 530, ОК 531, ОК 532, ОК 533, ОК 534, ОК 535, ОК 536, ОК 537, ОК 538, ОК 539, ОК 540, ОК 541, ОК 542, ОК 543, ОК 544, ОК 545, ОК 546, ОК 547, ОК 548, ОК 549, ОК 550, ОК 551, ОК 552, ОК 553, ОК 554, ОК 555, ОК 556, ОК 557, ОК 558, ОК 559, ОК 560, ОК 561, ОК 562, ОК 563, ОК 564, ОК 565, ОК 566, ОК 567, ОК 568, ОК 569, ОК 570, ОК 571, ОК 572, ОК 573, ОК 574, ОК 575, ОК 576, ОК 577, ОК 578, ОК 579, ОК 580, ОК 581, ОК 582, ОК 583, ОК 584, ОК 585, ОК 586, ОК 587, ОК 588, ОК 589, ОК 590, ОК 591, ОК 592, ОК 593, ОК 594, ОК 595, ОК 596, ОК 597, ОК 598, ОК 599, ОК 600, ОК 601, ОК 602, ОК 603, ОК 604, ОК 605, ОК 606, ОК 607, ОК 608, ОК 609, ОК 610, ОК 611, ОК 612, ОК 613, ОК 614, ОК 615, ОК 616, ОК 617, ОК 618, ОК 619, ОК 620, ОК 621, ОК 622, ОК 623, ОК 624, ОК 625, ОК 626, ОК 627, ОК 628, ОК 629, ОК 630, ОК 631, ОК 632, ОК 633, ОК 634, ОК 635, ОК 636, ОК 637, ОК 638, ОК 639, ОК 640, ОК 641, ОК 642, ОК 643, ОК 644, ОК 645, ОК 646, ОК 647, ОК 648, ОК 649, ОК 650, ОК 651, ОК 652, ОК 653, ОК 654, ОК 655, ОК 656, ОК 657, ОК 658, ОК 659, ОК 660, ОК 661, ОК 662, ОК 663, ОК 664, ОК 665, ОК 666, ОК 667, ОК 668, ОК 669, ОК 670, ОК 671, ОК 672, ОК 673, ОК 674, ОК 675, ОК 676, ОК 677, ОК 678, ОК 679, ОК 680, ОК 681, ОК 682, ОК 683, ОК 684, ОК 685, ОК 686, ОК 687, ОК 688, ОК 689, ОК 690, ОК 691, ОК 692, ОК 693, ОК 694, ОК 695, ОК 696, ОК 697, ОК 698, ОК 699, ОК 700, ОК 701, ОК 702, ОК 703, ОК 704, ОК 705, ОК 706, ОК 707, ОК 708, ОК 709, ОК 710, ОК 711, ОК 712, ОК 713, ОК 714, ОК 715, ОК 716, ОК 717, ОК 718, ОК 719, ОК 720, ОК 721, ОК 722, ОК 723, ОК 724, ОК 725, ОК 726, ОК 727, ОК 728, ОК 729, ОК 730, ОК 731, ОК 732, ОК 733, ОК 734, ОК 735, ОК 736, ОК 737, ОК 738, ОК 739, ОК 740, ОК 741, ОК 742, ОК 743, ОК 744, ОК 745, ОК 746, ОК 747, ОК 748, ОК 749, ОК 750, ОК 751, ОК 752, ОК 753, ОК 754, ОК 755, ОК 756, ОК 757, ОК 758, ОК 759, ОК 760, ОК 761, ОК 762, ОК 763, ОК 764, ОК 765, ОК 766, ОК 767, ОК 768, ОК 769, ОК 770, ОК 771, ОК 772, ОК 773, ОК 774, ОК 775, ОК 776, ОК 777, ОК 778, ОК 779, ОК 780, ОК 781, ОК 782, ОК 783, ОК 784, ОК 785, ОК 786, ОК 787, ОК 788, ОК 789, ОК 790, ОК 791, ОК 792, ОК 793, ОК 794, ОК 795, ОК 796, ОК 797, ОК 798, ОК 799, ОК 800, ОК 801, ОК 802, ОК 803, ОК 804, ОК 805, ОК 806, ОК 807, ОК 808, ОК 809, ОК 810, ОК 811, ОК 812, ОК 813, ОК 814, ОК 815, ОК 816, ОК 817, ОК 818, ОК 819, ОК 820, ОК 821, ОК 822, ОК 823, ОК 824, ОК 825, ОК 826, ОК 827, ОК 828, ОК 829, ОК 830, ОК 831, ОК 832, ОК 833, ОК 834, ОК 835, ОК 836, ОК 837, ОК 838, ОК 839, ОК 840, ОК 841, ОК 842, ОК 843, ОК 844, ОК 845, ОК 846, ОК 847, ОК 848, ОК 849, ОК 850, ОК 851, ОК 852, ОК 853, ОК 854, ОК 855, ОК 856, ОК 857, ОК 858, ОК 859, ОК 860, ОК 861, ОК 862, ОК 863, ОК 864, ОК 865, ОК 866, ОК 867, ОК 868, ОК 869, ОК 870, ОК 871, ОК 872, ОК 873, ОК 874, ОК 875, ОК 876, ОК 877, ОК 878, ОК 879, ОК 880, ОК 881, ОК 882, ОК 883, ОК 884, ОК 885, ОК 886, ОК 887, ОК 888, ОК 889, ОК 890, ОК 891, ОК 892, ОК 893, ОК 894, ОК 895, ОК 896, ОК 897, ОК 898, ОК 899, ОК 900, ОК 901, ОК 902, ОК 903, ОК 904, ОК 905, ОК 906, ОК 907, ОК 908, ОК 909, ОК 910, ОК 911, ОК 912, ОК 913, ОК 914, ОК 915, ОК 916, ОК 917, ОК 918, ОК 919, ОК 920, ОК 921, ОК 922, ОК 923, ОК 924, ОК 925, ОК 926, ОК 927, ОК 928, ОК 929, ОК 930, ОК 931, ОК 932, ОК 933, ОК 934, ОК 935, ОК 936, ОК 937, ОК 938, ОК 939, ОК 940, ОК 941, ОК 942, ОК 943, ОК 944, ОК 945, ОК 946, ОК 947, ОК 948, ОК 949, ОК 950, ОК 951, ОК 952, ОК 953, ОК 954, ОК 955, ОК 956, ОК 957, ОК 958, ОК 959, ОК 960, ОК 961, ОК 962, ОК 963, ОК 964, ОК 965, ОК 966, ОК 967, ОК 968, ОК 969, ОК 970, ОК 971, ОК 972, ОК 973, ОК 974, ОК 975, ОК 976, ОК 977, ОК 978, ОК 979, ОК 980, ОК 981, ОК 982, ОК 983, ОК 984, ОК 985, ОК 986, ОК 987, ОК 988, ОК 989, ОК 990, ОК 991, ОК 992, ОК 993, ОК 994, ОК 995, ОК 996, ОК 997, ОК 998, ОК 999, ОК 1000.

## 1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК01-ОК-07, ОК-09, ПК1.2, ПК2.1, ПК2.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>-использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, обработки, передачи данных профессионально ориентированных информационных систем;</li> <li>-использовать в профессиональной деятельности методы и средства программного обеспечения информационных систем;</li> <li>-применять компьютерные телекоммуникационные средства</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>-общий состав и структура персональных компьютерных вычислительных систем;</li> <li>-состав, функции и виды информационных систем;</li> <li>-использование информационных телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>-методы и средства сбора, хранения, передачи и обработки информации;</li> <li>-базовые системные продукты и пакеты прикладных программ в области информационных технологий;</li> <li>-основные методы и средства обеспечения информационной безопасности</li> </ul>

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программ воспитания
Осознающий себя гражданином великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую приверженность принципам честности, экономически активный и участвующий в территориальном самоуправлении, добровольчества, продуктивно взаимодействующий с общественными организациями	ЛР 2

Соблюдающий нормы правопорядка, гражданского общества, обеспечени граждан России. Устоявшийся и представителей субкультур, отличающийся и девиантным поведением. Демонс предупреждающий социально опасное	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий осознание ценности собственного формированию в сетевой среде лич конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к памяти на основе любви к на родине, ма принятию традиционных ценностей России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям стар участию в социальной поддержке и в	ЛР 6
Осознающий приоритетность ценностей собственную и чужую уникальность формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий ува различных этнокультурных, социаль групп. причастный к сохранению, пр культурных традиций и ценностей м государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий пра образа жизни, спорта; предупрежд зависимости от алкоголя, табака, игр и т. д. Сохраняющий психолог ситуативных сложностей, активно меняющ	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетичес основами эстетической культуры	ЛР 11

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учеб

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Объем образовательной нагрузки</b>	<b>56</b>
Учебная нагрузка во взаимодейств	<b>56</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	44
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование и тем	Содержание учебного материала и деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компет формируемых способств элемент про
<b>Тема 1.</b> Автоматизированная обработка информации	<b>Содержание учебного материала</b> Информация и данные. Информационные технологии. Виды технологий. Основные этапы решения задачи зависимости от вида информации. Автоматизированные системы и их методы исследования, внедрения информационных. Развитие новых АИТ. Виды ИТ. Принципы создания АИТ в локальной и корпоративной среде.	2	ОК -ЮК9 ПК 1.2, ПК-2.1
<b>Тема 2.</b> Техническое обеспечение информационных технологий.	<b>Содержание учебного материала</b> Назначение и состав компьютера базовой конструкции компьютера характеристики дополнительных (Принтер, сканер, копир, МФУ, модем, мультимедийный проектор, факс, блок непрерывного питания, звуковые колонки и т.д.) Область применения дополнительных периферийных устройств в профессиональных компьютерных сетях. Назначение и область применения периферийных устройств для выполнения профессиональных задач.	2	ОК 01-ОК 07, ОК-09 ПК 1.2, ПК-2.1
<b>Тема 3.</b> Программное обеспечение информационных технологий.	<b>Содержание учебного материала</b> Базовое программное обеспечение использования системного и при распространения и использования обеспечения и ИТ.	2	ОК 01-ОК 07, ОК-09 ПК 1.2, ПК-2.3

	Возможности использования баз профессиональной деятельности. ориентированные пакеты прикладны		
Тема 4. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 07-09, ОК 1.2
	Информационная безопасность. Защита информации. Протокол жесткого диска. Защита от компьютерных вирусов. Организация компьютерной техникой.	2	
Тема 5. Автоматизированные системы в профессиональной деятельности.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01-ОК 07, ОК-09 ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.3
	Назначение, состав и принцип работы профессиональных автоматизированных систем. Представление об автоматизированной АСУ различного назначения.	2	
Тема 6. Электронная коммуникация в профессиональной деятельности.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01-ОК 07, ОК-09 ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.3
	Система представления налоговой информации в виде. Услуги Интернет. Электронный Money. Возможности сайтов государственных органов.	2	
Тема 7. Автоматизированные системы в профессиональной деятельности.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 01-ОК 07, ОК-09 ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.3
	Практическое задание «Описание системы, позволяющей решить профессиональные задачи»	2	
	Практическое задание «Использование периферийных устройств для ввода информации с бумажных носителей в ПК»	2	
	Практическое задание «Клавиатурное письмо»	2	
	Практическое задание «Работа с тренажером»	2	
Тема 8. Применение информационных технологий в профессиональной деятельности.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>26</b>	ОК 01-ОК 07, ОК-09 ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.3
	Практическое задание «Создание текстового документа в текстовом редакторе. Оформление содержащих таблицы»	2	

деятельности: автоматизация	Практическое задание №7 формул редакторе. Построение диаграмм	2	
	Практическое задание №8 «Использование переводчиков и систем распознавания текстовых документов»	2	
	Практическое задание №9 «Многофункциональная профессиональная направленность»	2	
	Практическое задание №10 «Организация расчетов в табличном редакторе»	2	
	Практическое задание №11 «Получение и форматирование документов в формате PDF»	2	
	Практическое задание №12 «Экономический процессор»	2	
	Практическое задание №13 «Базы данных. Операции с таблицами в БД»	2	
	Практическое задание №14 «Информационные системы и использование отчетов в БД»	2	
	Практическое задание №15 «Графический редактор»	2	
	Практическое занятие №16 «Профессиональная направленность»	2	
	Практическое занятие №17 «Создание гиперссылок в документах разных форматов»	2	
	Практическое задание №18 «Применение в ветеринарной клинике»	2	
Тема Применения телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01-ОК 07, ОК-09 ПК 1.2, ПК2.1, ПК 2.3
	Практическое задание №19 «Применение телекоммуникационных технологий в Интернет»	2	
	Практическое задание №20 «Организация профессиональной информации. Открытие, просмотр – редактирование»	2	



	Практическое задание №1 «Понятие документов правовых системах по вопросам деятельности ветеринара»	2	
Дифференцированный зачёт		2	
<b>Всего:</b>		<b>56</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ

#### 3.1. Для реализации программы предусмотрены

Освоение программой информационные технологии в деятельности кабинета, в котором имеется обеспечить свободный доступ в Интернет до внеучебной деятельности обучающихся.

Кабинет оснащён компьютерными столами, учебным местом преподавателя.

В состав методического и-т емантиечреисакльбноо обе входят:

- технические средства обучения (сервер; рабочая педагога, одноранговая локальная сеть кабинета педагога, сканер на рабочем месте педагога,
- система обеспечения (для операционной системы мирива прикладного программного каждой теме;
- методические рекомендации по выполнению пр

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации п

##### 3.2.1. Печатные издания:

- Астафьева И. Н. ИТ-технологии: Практикум для специальностей технических специальности для студ. учреждений сред. проф. образования

- Михеева Е. В. Информационные технологии в учебник для студентов сред. проф. образования. Академия, 2009.

##### 3.2.2. Основные электронные издания

- Цветкова М. С., Хлобыскава И. К. Информатика и специальности на учете в гуманитарного проф. студ. учреждений сред. проф. образования.

<http://tkptis.tula.su/docs/teachers/fedunina/i-ikt-prakt.pdf>

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
- различные подходы к понятию «информация» - методы измерения информации: вероятностный, алфавитный. Знать измерения информации - назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовые редакторы, текстовые графические редакторы, электронные таблицы, компьютерные сети)	Характеристика дисциплины (отметки): Отметка «4» ставится, если он демонстрирует полное владение содержанием учебного материала и логично излагает содержание, связывать теорию с практикой, высказывать и обосновывать суждения, при ответе на вопросы давать самостоятельные выводы и обобщения Отметка «4» ставится, если он не освоил у	Устный опрос, тестирование

<p>-использование алгоритма автоматизации деятельности;</p> <p>-назначение и функции операционных систем</p>	<p>материал, ориентированный на изученном материале применяет знания для практических задач излагает ответ, но форма ответа имеет неточности или отклонения. Отметка «3» ставится, если он обнаруживает понимание основных положений учебного материала, но его неполно, непосредственно допускает неточности и доказательно обосновать суждения. Отметка «2» ставится, если он имеет разрозненные знания, не умеет применять их и второстепенное, неуверенно излагает, может применять знания для решения практических задач.</p>	
<p>-оценивать достоверность информации, сопоставлять различные источники;</p> <p>-распознавать информационные процессы в различных информационных системах;</p> <p>-осуществлять выбор представления информации в соответствии с поставленной задачей;</p> <p>-иллюстрировать учебные материалы с использованием средств информационных технологий;</p> <p>-создавать информационные объекты сложной структуры (слайды, гипертекстовые документы);</p> <p>-просматривать, создавать, редактировать, сохранять данные в базах данных;</p> <p>-осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.;</p> <p>-представлять числовую информацию различными способами (таблица, график, диаграмма);</p> <p>-соблюдать правила гигиены при использовании средств</p>	<p>Характеристика цифровой (отметки): Отметка «5» ставится, если студент, если он демонстрирует навыки и умения, предусмотренные программой. Отметка «4» ставится, если он освоил все навыки и умения, предусмотренные программой, однако допускает неточности. Отметка «3» ставится, если он владеет практическими навыками и умениями, предусмотренными программой. Отметка «2» ставится, если он выполняет практические навыки с грубыми ошибками или не было попытки продемонстрировать теоретические знания и практические умения.</p>	<p>Оценка результата выполнения практической работы экспертным наблюдением по ходу выполнения практической работы</p>