

Департамент образования и науки Курганской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курганский государственный колледж»

ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.14 Бухгалтерский учет и налогообложение

для специальности

09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

Базовый уровень подготовки

Программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее — ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее — СПО) 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

Организация-разработчик:

ГБПОУ «Курганский государственный колледж»

Разработчик:

Павлова Ирина Юрьевна, преподаватель ГБПОУ «Курганский государственный колледж»

Рекомендована к использованию:

Протокол заседания цикловой комиссии общегуманитарных, естественнонаучных и социально-экономических дисциплин

№ 1 от «2» 09 2022 г.

Председатель ЦК Борисова Р.К.

Согласована:

Заместитель директора по учебной работе Брыксина Т.Б.

Брыксина Т.Б.

©Павлова И.Ю., ГБПОУ КГК

©Курган, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ)	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Бухгалтерский учет и налогообложение»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

Программа учебной дисциплины может быть использована для подготовки специалистов по специальности СПО 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) очного и заочного отделения, а так же для переподготовки специалистов данного профиля.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: входит в профессиональный цикл, относится к общепрофессиональным дисциплинам.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь в соответствии с ФГОС:

- проводить группировку хозяйственных средств по различным признакам;
- составлять бухгалтерский баланс (ф.№1);
- определять типы изменений в балансе;
- открывать счета бухгалтерского учета;
- составлять бухгалтерские проводки;
- отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета;

- открывать синтетические и аналитические счета;
- составлять оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета;
- составлять бухгалтерские документы;
- составлять документы по результатам инвентаризации;
- рассчитывать налоги.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать в соответствии с ФГОС:

- единую систему учета и требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету;
- объекты и основные задачи бухгалтерского учета;
- методы ведения бухгалтерского учета;
- правовую основу бухгалтерского учета в РФ;
- Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете»;
- «Положение о бухгалтерском учете и отчетности в РФ».

- содержание и структуру бухгалтерского баланса;
- типы изменений в балансе;
- понятия о счетах бухгалтерского учета;
- сущность и значение двойной записи;
- план счетов бухгалтерского учета;
- значение бухгалтерских документов;
- порядок проведения инвентаризации и отражения ее результатов в бухгалтерском учете;
- сущность учетных регистров;
- способы исправления ошибочных записей;
- сущность форм бухгалтерского учета;
- учет денежных средств;
- учет расчетов;
- учет ОС и НМЛ;
- Налоги, их сущность, функции и классификация;
- Федеральные налоги;
- Налоги субъектов РФ;
- Местные налоги и их роль;

1.4. Требования к результатам освоения программы

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</p>	<p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
<p>Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций</p>	<p align="center">ЛР 2</p>
<p>Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих</p>	<p align="center">ЛР 3</p>
<p>Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях</p>	<p align="center">ЛР 6</p>
<p>Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой</p>	<p align="center">ЛР 10</p>
<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</p>	
<p>Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации</p>	<p align="center">ЛР 13</p>
<p>Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.</p>	<p align="center">ЛР 15</p>
<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</p>	
<p>Осознающий нравственные критерии поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей</p>	<p align="center">ЛР 17</p>

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 114 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 76 часов;
самостоятельной работы обучающегося 38 часов.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Бухгалтерский учет и налогообложение»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение.	Содержание учебного материала Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими дисциплинами.	2	
Раздел 1 Основы бухгалтерского учета.		16	1, 2
Тема 1.1. Предмет и метод бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала Предмет бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных средств предприятия. Источники средств предприятия. Понятие о хозяйственных операциях предприятия. Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета: документирование и инвентаризация, оценка и калькуляция, система бухгалтерских счетов и двойная запись, баланс и бухгалтерская отчетность. Требования к бухгалтерскому учету. Объекты и задачи бухгалтерского учета. Самостоятельная работа обучающихся История развития бухгалтерского учета	2 2	
Тема 1.2. Бухгалтерский баланс	Содержание учебного материала Состав и структура бухгалтерского баланса. Типы изменений в балансе. Самостоятельная работа обучающихся Составление бухгалтерского баланса на конец отчетного периода	2 2	1, 2, 3
Тема 1.3. Счета и двойная запись	Содержание учебного материала Понятие счета. Строение счетов. Классификация счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета и его значение в организации бухгалтерского учета. Двойная запись, ее сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов. Обобщение данных учета и взаимосвязь счетов и баланса. Самостоятельная работа обучающихся Составление корреспонденции счетов	2 2	1, 2, 3
Тема 1.4. Документация и инвентаризация	Содержание учебного материала Первичный учет. Понятие документооборота. Классификация документов. Порядок		1, 2, 3

	оформления бухгалтерских документов. Понятие инвентаризации. Виды инвентаризаций. Порядок проведения и документального оформления инвентаризации. Выявление результатов инвентаризации и их отражение в учете. Исправление ошибок	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Виды инвентаризации	2	
Раздел 2. Бухгалтерский учет на предприятии		29	1, 2
Тема 2.1. Принципы ведения учета на предприятии	Содержание учебного материала - Понятие организации бухучета в РФ (Федеральный закон РФ "О бухгалтерском учете"). Понятие об учетной политике. Бухгалтерская информация и ее значение в управлении производством. Общие правила организации бухучета. Требования к ведению бухучета, его формы. Объекты учета. Выбор методики учета. Техника бухучета. «Положение о бухгалтерском учете и отчетности в РФ».	2 2	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся Конспект ФЗ «О бухгалтерском учете»		
Тема 2.2. Учет денежных средств	Содержание учебного материала Цели, задачи и принципы учета денежных средств. Задачи учета денежных средств. Расчетный счет и его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. Выписка банка. Понятие кассовых операций. Документальное оформление кассовых операций. Отчет кассира. Ревизия кассы. Синтетический учет кассовых операций. Учет денежных документов	2	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся Нормативное регулирование учета денежных средств	2	
Тема 2.3. Учет труда и заработной платы.	Содержание учебного материала Правовые основы организации труда в РФ. Формы и системы оплаты труда. Классификация и учет личного состава предприятия. Организация учета использования рабочего времени. Порядок начисления зарплаты при повременной и сдельной формах оплаты труда. Порядок расчета оплаты отпусков, пособий, Порядок оплаты работы в	2 2	1, 2

	сверхурочное и ночное время, в выходные и праздничные дни. Самостоятельная работа обучающихся Решение задач	2	
Тема 2.4. Учет расчетов с подотчетными лицами	Содержание учебного материала Подотчетные суммы. Понятие хозяйственных и командировочных расходов. Отчетность подотчетных лиц. Учет расчетов с подотчетными лицами Самостоятельная работа обучающихся Нормативное регулирование бухгалтерского учета	2 2	1, 2
Тема 2.5. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями.	Содержание учебного материала Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями Самостоятельная работа обучающихся Составление корреспонденции счетов	2 1	1, 2
Тема 2.6. Учет основных средств и нематериальных активов.	Содержание учебного материала Учет поступления основных средств. Капитальные вложения. Учет выбытия основных средств. Учет износа (амортизации) основных средств. Учет нематериальных активов. Понятие нематериальных активов. Синтетический и аналитический учет. Поступление и выбытие нематериальных активов. Особенности начисления износа нематериальных активов	2 2	1, 2
Тема 2.7. Учет МПЗ	Содержание учебного материала Понятие о материально-производственных запасах, их классификация. Понятие транспортно-заготовительных расходов (ТЗР). Расчет ТЗР и их учет. Документальное оформление поступления и расхода материалов.	2	
Тема 2.8. Бухгалтерская отчетность	Содержание учебного материала Состав и структура ежеквартальной и годовой отчетности предприятия. Порядок заполнения форм бухгалтерской отчетности. Сроки предоставления отчетности	2	
Раздел 3. Налогообложение предприятия.		67	
Тема 3.1. Налоги, их сущность, функции и классификации.	Содержание учебного материала		

	<p>Налоги как инструмент бюджетного регулирования, их экономическая сущность. Функции налогов. Налоговые ставки, их уровень и налоговые льготы. Понятие налоговой системы.</p> <p>Характеристика элементов налоговой системы: совокупность видов налогов и налоговых ставок; свод законов, регулирующих порядок и правила налогообложения; структура и функции государственных налоговых органов. Принципы построения налоговой системы РФ. Налоговый кодекс.</p>	2	
		2	
Тема 3.2. Федеральные налоги	<p>Содержание учебного материала НДФЛ, его место и роль в налоговой системе. Плательщики. Объекты обложения. Льготы, ставки и сроки уплаты. Налог на добавленную стоимость. НДС, его место и роль в налоговой системе. Плательщики. Объекты обложения. Методика определения облагаемого оборота. Льготы, ставки и сроки уплаты. Система акцизов, их состав, структура; плательщики, объекты обложения; льготы, ставки, порядок исчисления и сроки уплаты. Налог на прибыль Роль налога на прибыль в налоговой системе России. Методика исчисления налогооблагаемого оборота. Плательщики, объекты налогообложения, ставки, льготы. Порядок исчисления налога, сроки уплаты. Другие виды Федеральных налогов Сущность и краткая характеристика налогов, их роль в налоговой системе. Методика исчисления налогооблагаемого оборота. Плательщики, объекты налогообложения, ставки, льготы. Порядок исчисления налога, сроки уплаты: Госпошлины, таможенные пошлины.</p> <p>Практическая работа Классификация объектов бухгалтерского учета Составление бухгалтерского баланса и оценка влияния хозяйственных операций Двойная запись Заполнение учетных документов Составление ПКО, РКО, отчет кассира</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Решение задач Составление схемы «Структура налога»</p>	2	
		2	
		2	
		2	
		2	
		2	
		2	
		2	

	Переоценка основных средств	2		
	Складской учет	2		
Тема 3.3. Налоги субъектов РФ.	Содержание учебного материала	2		
	Транспортный налог, его роль в налоговой системе. Методика исчисления налогооблагаемого оборота. Плательщики, объекты налогообложения, ставки, льготы. Порядок исчисления налога, сроки уплаты.			
	Налог на имущество организаций	2		
	Роль налог на имущество предприятий в налоговой системе. Плательщики, объекты налогообложения, ставки, льготы. Порядок исчисления налога, сроки уплаты. Методика расчета среднегодовой стоимости имущества предприятия за отчетный период, облагаемой налогом.			
	Практическая работа			
	Составление табеля учета рабочего времени	2		
	Заполнение авансового отчета	2		
	Заполнение счет фактур и товарно - транспортных накладных	2		
	Заполнение документов по поступлению и выбытию основных средств и оформление результатов инвентаризации	2		
	Заполнение документации по поступлению и выбытию материальных ценностей	2		
Самостоятельная работа обучающихся				
Расчет налогов	2			
Составление схемы «Структура налога»	4			
Структура Налогового Кодекса РФ	2			
Тема 3.4. Местные налоги	Содержание учебного материала			
	Местные налоги как основа формирования доходов местных бюджетов и их роль. Плательщики, объекты налогообложения, ставки, льготы. Порядок исчисления налога, сроки уплаты: земельный налог, налог на имущество физических лиц и прочее.	2		
	Практическая работа			
	Расчет налогов	2		
	Расчет налогов	2		
	Расчет налогов	2		
	Расчет НДС, НДФЛ	2		
	Расчет налога на прибыль	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Расчет налогов	2		
Составление схемы «Структура налога»	3			

	Всего:	114	
--	---------------	------------	--

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. -ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3.- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально - техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Бухгалтерский учет».

Оборудование учебного кабинета: «Гранд Смета», компьютер, принтер, мобильный компьютерный класс (компьютеров – 13 шт., лицензионное программное обеспечение, маркерная доска – 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., экран

3.2 Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет - ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: учебник / В.М.Богаченко. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2016.
2. Лебедева, Е.М. Бухгалтерский учет: учебное пособие для СПО / Е.М.Лебедева. – Москва: Академия, 2013.
3. Лисова, О.А. Теория бухгалтерского учета: Схемы: учеб.пособие / О.А.Лисова. – Москва: ФГБУ ИПК Минобрнауки России, 2011.
4. Миляков, Н.В. Налоги и налогообложение: электронный учебник / Н.В. Миляков. – М.: Кнорус, 2010.
5. Сапожников, Н.Г. Бухгалтерский учет: электронный учебник / Н.Г.Сапожников. – М.: КНОРУС, 2012.
6. Скворцов, О.В. Налоги и налогообложение: практикум / О.В.Скворцов. – Москва: Академия, 2013.

Дополнительные источники:

1. Бабаев, Ю.А. Теория бухгалтерского учета/Ю.А. Бабаев.- М.: ИНФО, 2011.-217 с.
2. Иванова, Н.В. Бухгалтерский учет/Н.В. Иванова.-М.: Академия, 2015.-336 с.
3. Камышанов, П.И. Практическое пособие по бухгалтерскому учету. -2-е изд., (доп., перераб.)/ П.И. Камышанов. - М.: ТО Техлит, 2009.-399 с.
4. Кирьянова, З.В. Теория бухгалтерского учета/З.В.Кирьянова. - М.: Финансы и статистика, 2010.-264 с.
5. Краснова, Л.П. Бухгалтерский учет/ Л.П. Краснова. - М.:Академия, 2006.-334 с.
6. Наумова, Н.А.Основы бухгалтерского учета/ Н.А. Наумова. -

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения данной учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных работ, тестирования, а так же выполнения обучающимися индивидуальных заданий и самостоятельных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить группировку хозяйственных средств по различным признакам. - составлять бухгалтерский баланс (ф.№1). -определять типы изменений в балансе. - открывать счета бухгалтерского учета. - составлять бухгалтерские проводки; - отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета. -открывать синтетические и аналитические счета; -составлять оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета, -составлять бухгалтерские документы. -составлять документы по результатам инвентаризации.. - рассчитывать налоги <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -единую систему учета и требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету, объекты и основные задачи бухгалтерского учета; -методы ведения бухгалтерского учета; - правовую основу бухгалтерского учета в РФ; - Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете»; - «Положение о бухгалтерском учете и отчетности в РФ». 	<p>Решение производственных ситуаций. Решение задач. Комплексный экзамен</p> <p>Тестирование; Написание рефератов; Выполнение индивидуальных заданий; Работа по карточкам; Комплексный экзамен</p>

