

Департамент образования и науки Курганской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Курганский государственный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ
по профессиональному модулю

ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

для специальности

**23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей,
систем и агрегатов автомобилей**

Базовый уровень подготовки

Курган 2017

Программа производственной (по профилю специальности) практики ПМ.02 разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) для специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Организация-разработчик: ГБПОУ «Курганский государственный колледж»

Разработчик:

Филимонов Павел Юрьевич, преподаватель ГБПОУ «Курганский государственный колледж»

Рекомендована к использованию

Согласована:

Протокол заседания цикловой
кафедры технических дисциплин

Заместитель директора по УВР
Брыксина Т.Б.

№ ___ от «___» _____ 2017г

Заведующая кафедры

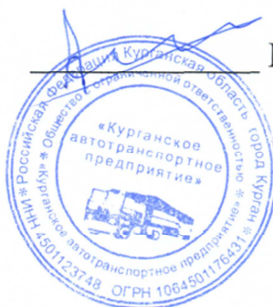


Бочкарева Л.В.

Согласована:

Заместитель генерального директора
по эксплуатации
ООО «Курганское автотранспортное
предприятие»

Максимов В.А.



СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	6
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	7
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	8
ПРИЛОЖЕНИЯ	9

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место производственной (по профилю специальности) практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ).

Программа производственной (по профилю специальности) практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности **23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей**, входящей в укрупнённую группу **23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта**.

1.2. Цели и задачи – требования к результатам освоения производственной (по профилю специальности) практики:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь в соответствии с ФГОС:

- планировать и осуществлять руководство работой производственного участка;
- обеспечивать рациональную расстановку рабочих;
- контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ;
- анализировать результаты производственной деятельности участка;
- обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся в соответствии с ФГОС должен иметь практический опыт в:

- планировании и организации работ производственного поста, участка;
- проверке качества выполняемых работ;
- оценке экономической эффективности производственной деятельности;
- обеспечении безопасности труда на производственном участке.

1.3. Количество недель (часов) на освоение программы учебной практики:

Всего 1,5 недели, 54 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом освоения производственной (по профилю специальности) практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
	ПК.4.1	Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта
	ПК.4.2	Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств
	ПК.4.3	Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей
	ПК.4.4	Управлять автомобилями категорий "С"
	ПК.4.5	Выполнять работы по транспортировке грузов и перевозке пассажиров.
	ПК.4.6	Осуществлять техническое обслуживание транспортных средств в пути следования
	ПК.4.7	Устранять мелкие неисправности, возникающие во время эксплуатации транспортных средств
	ПК.4.8	Работать с документацией установленной формы
	ПК.4.9	Проводить первоочередные мероприятия на месте дорожно-транспортного происшествия

Шифр компетенции	Наименование компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<i>Код ПК, ОК</i>	<i>Виды работ</i>	<i>Содержание</i>	<i>Кол-во часов</i>
	Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств	Прохождение вводных инструктажей	6
		Анализ деятельности организации и ее организационная структура	6
ПК 4.1	Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей	Ознакомление с основными технологическими процессами, оборудованием, приспособлениями, применяемыми при работах по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей.	12
ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7 ПК 4.7 ПК 4.7	Управлять автомобилями категорий "С"	Выполнение работ по основным операциями технического обслуживания и ремонта: двигателя, систем охлаждения и смазки; сцепления, коробки передач, карданной передачи; переднего и заднего моста; рулевого управления, тормозной системы, ходовой части; системы питания и электрооборудования.	18
ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6.	Выполнять работы по транспортировке грузов и перевозке пассажиров. Осуществлять техническое обслуживание транспортных средств в пути следования	Выполнение слесарных работ при ремонте автомобилей.	12
		Выполнение сварочных работ при ремонте автомобилей.	18
ОК 7. ОК 8. ОК 9.	Устранять мелкие неисправности, возникающие во время эксплуатации транспортных средств	Выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей в агрегатном, аккумуляторном, кузовном, шиномонтажном цехах согласно квалификационным характеристикам 2-3-го разряда по профессии «Слесарь по ремонту автомобилей».	18
	Работать с документацией установленной формы	Работы по транспортировке грузов и перевозке пассажиров.	12
	Проводить первоочередные мероприятия на месте дорожно-транспортного происшествия	Техническое обслуживание транспортных средств в пути следования.	12
	Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту	Устранение мелких неисправностей, возникающих во время эксплуатации транспортных средств.	12

	автотранспорта		
	Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств	Формирование пакета отчетной документации	12
	Зачет	Сдача дневника, защита отчета	6
Итого			144

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Место проведения практики: Практика проходит на договорной основе в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация программы производственной практики (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля проходит в организациях (предприятиях), отвечающих следующим требованиям:

- имеющие в своем составе структурное подразделение, применяющие информационные технологии и информационные системы, решающие задачи по автоматизации деятельности с помощью средств компьютерной техники;
- располагающие квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов;
- имеющие лицензированное программное обеспечение;
- применяющие в своей работе автоматизированные системы обработки информации и управления.

4.3. Перечень учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Кудинов, А.Е. CRM. Российская практика эффективного бизнеса [Текст]: экспресс-курс /А.Е. Кудинов. - М.: 1С-Паблишинг, 2012. – 98 с.: ил.
2. Трофимов, С.И. CRM для практиков [Текст] / Трофимов С.И. - М.: АвтоКод 2011. – 152 с.: ил.

Интернет-ресурсы

1. Мелентьева, Ю. Библиотечное обслуживание в школьной библиотеке: специфика форм и методов. Лекция 3. Библиотечное общение в процессе библиотечного обслуживания [Электронный ресурс] / Юлия Мелентьева // Режим доступа: <http://lib.1september.ru/2004/19/19.htm>. - загл. с экрана. – (дата обращения: 1.11.2008).
2. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий ргб ; ред. Т. В. Власенко ; web-мастер Н. В. Козлова. – электрон. дан. – м. : рос. гос. б-ка, 1997. – Режим доступа : <http://www.rsl.ru>. – загл. с экрана.

Дополнительная литература

1. Котеров, Д.Ф. РНР5 в подлиннике [Текст]: учебное пособие / Д.Ф. Котеров, А.А. Костарев - СПб.: БХВ-Петербург, 2012. - 205 с.: ил.
2. Информационные технологии в бизнесе [Текст]: энциклопедия / под ред. М. Желены. - СПб.: Питер, 2002. - 1120 с.
3. Любушкин, Н. П. Анализ финансово-экономической деятельности предприятия [Текст] / Н.П. Любушкин, В.Б. Лещева, В.Г. Дьякова. — М.: ЮНИТИ, 2002. - 370 с. : ил.
4. Перепелица, Ф. А. Эффективная разработка веб-сайтов. [Текст]: учебное пособие /Ф. А. Перепелица – СПб.: Университет ИТМО, 2012 – 299 с.: ил.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе посещения студентов на рабочих местах и приема отчета. В результате освоения производственной (по профилю специальности) практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачета, который выставляется на основании выполненного индивидуального задания (приложение 1), оценки сформированности профессиональных и общих компетенций студентов, итоговой оценки руководителя организации.

К зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики (по профилю специальности) и предоставившие полный пакет отчетных документов:

- аттестационный лист (приложение 2);
- характеристика (приложение 3);
- дневник производственной практики;
- отчет по практике, составленный в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной ГБПОУ «КГК» (Приложение 4);
- заключение о результатах прохождения практики (приложение 5).